



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1082/14-S

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Brandýský Matýsek |
| Sídlo | Riegrova 600, 250 01 Brandýs nad Labem |
| E-mail právnické osoby | materskaskola@brandyskvmatysek.cz |
| IČO | 01955195 |
| Identifikátor | 691 005 486 |
| Právní forma | školská právnická osoba |
| Zastoupená | Lenkou Suldovskou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Brandýský Matýsek o. s. |
| Místo inspekční činnosti | Riegrova 600, 250 01 Brandýs nad Labem |
| Termín inspekční činnosti | 15. a 16. duben 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Školská právnická osoba Mateřská škola Brandýský Matýsek (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem. Škola sídlí v budově, kterou rovněž využívá zřizovatel Brandýský Matýsek o. s. MŠ splňuje vzhledem k úzkým vztahům všech zúčastněných předpoklady pro MŠ rodinného typu, vzdělávání poskytuje i dětem se zdravotním omezením ve stravování. Předškolní vzdělávání 14 dětem zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Záměry vzdělávacího programového dokumentu



se vztahují k podpoře rozvoje zdravě sebevědomé osobnosti dítěte na základě jeho individuálních možností.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od září 2013. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Jaro, léto, podzim, zima. Ve školce je vždycky prima.“ projednaný a schválený na pedagogické radě dne 27. června 2013 není v souladu s RVP PV v okruzích: *Identifikační údaje – název ŠVP PV, Podmínky vzdělávání* (zcela chybí popis podmínek řízení školy), *Vzdělávací obsah* (konkrétní vzdělávací nabídka není uspořádána do integrovaných bloků se stručnou charakteristikou hlavního smyslu bloků, neobsahuje okruhy praktických a intelektových činností) *Evaluační systém* (chybí metody a techniky vyhodnocování, časový plán a odpovědnost pedagogů).

V pedagogických radách ředitelka s učitelkou projednává jak provozní, tak i organizační záležitosti a průběžně předává informace nebo závěry související s naplňováním ŠVP PV. Méně pozornosti věnuje systematickému vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy.

Školní řád platný od 1. září 2013 ředitelka školy v průběhu inspekce upravila a doplnila o údaje požadované školským zákonem. Z podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví odstranila nadbytečná data. Ředitelka školy také doložila seznámení zaměstnanců školy se školním řádem v zápise z pedagogické rady dne 27. srpna 2013. Zákonné zástupce dětí informovala o vydání školního řádu na schůzce dne 11. září 2013. Školní řád je zveřejněn v šatně školy.

Ředitelka má vhodně vytvořenou koncepci školy, kterou plánuje hodnotit - vzhledem k téměř ročnímu působení ve škole - na konci školního roku 2013/2014. Strategie kontrolní činnosti prostřednictvím hospitací je teprve zaváděna do praxe.

Personální podmínky

Vzdělávání zabezpečuje spolupracující tým, což vytváří příznivé sociální klima pro všestranný rozvoj dětí. Učitelka bez specializované kvalifikace si potřebnou odbornost bude od září 2014 doplňovat studiem. Obě mají efektivně nastavenou přímou pedagogickou činnost k zajištění hlavní vzdělávací činnosti a bezpečnosti dětí. Provoz školy je celodenní od 7.00 do 15.30 hod. V případě, že po provozní době MŠ (po 15.30 hod.) předá pedagogická pracovnice děti do prostor v podkroví – Matýskův dětský klub - na „dohlídání“ osobě, která není zaměstnancem MŠ. Škola nemá zajištěno řádné předání dítěte jiné osobě, na kterou přechází odpovědnost, nemá ani od zákonných zástupců pověření konkrétní osoby k vyzvednutí a předání dítěte, což je v rozporu se školským zákonem a vyhláškou o předškolním vzdělávání. Podpora začínající nekvalifikované učitelce má různé formy (odborná literatura, vzájemné hospitace, praxe v jiných mateřských školách).

Finanční a materiální předpoklady

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila škola především na krytí mezd svých zaměstnanců v posledním čtvrtletí roku 2013. Provozní výdaje byly hrazeny částečně z dotace zřizovatele a z úplaty za vzdělávání. Škola prozatím, vzhledem ke krátkosti svého trvání nezískala, kromě drobných sponzorských darů, žádný další zdroj ani se nezapojila do projektu financovaného z EU. Podle vyjádření ředitelky školy a analýzy ekonomických dat se daří zajišťovat pouze nutné výdaje na plynulý chod školy. Získané finanční prostředky byly využity hospodárně se zaměřením na potřeby dětí a v souladu s cíli vzdělávacího programu.



Materiální podmínky jsou odpovídající, postupně jsou doplňovány hračky, výtvarné pomůcky, dětské knihy a další potřeby.

Přes relativně krátké působení ředitelky ve své funkci je řídicí systém školy funkční a na dobré úrovni. Škole se daří rozvoj a obnova vybavení MŠ a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Cílem ŠVP PV je vytvářet dětem podnětné a motivující prostředí pro zdravý tělesný a duševní rozvoj, pro radostné prožívání dětství a pro výchovu k ochraně přírody a životního prostředí. Sledované činnosti v MŠ směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů uvedených v ŠVP PV. Nabídka her a hraček v době ranních aktivit byla ovlivněna blízkými se Velikonocemi a vedla k rozvoji přírodovědné gramotnosti, nenásilně propojené se sociální oblastí. Učitelka působila na kultivaci řečového projevu dětí, rozvoj schopnosti přizpůsobit se aktuálním změnám a respektování dohodnutých pravidel chování.

Didakticky řízené aktivity s prohloubeným smyslovým vnímáním navazovaly na předcházející motivaci i poznatky dětí o jarním období. Výtvarné činnosti vycházely z praktického života, rozvíjely jemnou motoriku, ale i logické myšlení. Uplatňován byl důsledný individuální přístup, frontálně i skupinově diferencované formy práce, při nichž se projevovala příkladná souhra pedagogických pracovníků i provozní pracovníce ve třídě.

Děti aktivně prokazovaly znalost textů básní, písní a pohybových her. Zvláště díky dobré přístupnosti ke knihám ve třídě, předčítáním pohádek, prohlížením ilustrací a cíleným uplatňováním zásady názornosti dochází k patřičnému rozvoji čtenářské gramotnosti.

Každodenně prováděná zdravotně preventivní cvičení vedou k rozvoji pohybových schopností. Organizace vzdělávání byla efektivní, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. V průběhu dne byl vytvářen dostatečný prostor pro spontánní komunikaci a spolupráci dětí mezi sebou i dospělými. Ředitelka příkladně věnovala individuální péči chlapci k prožití pocitu úspěšnosti při zdolávání překážky při tělovýchovné jednotce. V závěru aktivit chybělo podporující hodnocení a sebehodnocení dětí s oceněním jejich projevu a snahy. Příkladná je podpora samostatnosti v sebeobsluze vedoucí k osvojování si hygienických i kulturních návyků a k přirozenému rozvoji sociálních vztahů směřujících vzájemné toleranci a pomoci mladšímu. Pro podporu zdravého vývoje dětí je prováděna dentální hygiena, zařazovány pohybové aktivity realizované při pobytu venku, delší vycházky do přírody, v jídelně je připravena nabídka pití, které děti samostatně využívají. Respektování individuální potřeby spánku je plně zajištěno. Kniha úrazů obsahuje požadované náležitosti dle právních předpisů. O poučení dětí v oblasti bezpečnosti jsou vedeny záznamy v třídní knize, která podává průkazný zápis o průběhu vzdělávání dětí. Z důvodu heterogenního uspořádání třídy doporučuje ČŠI evidovat i prováděné diferencované činnosti.

Vzhledem k prostorové dispozici školy (dvě propojené místnosti jako herny a oddělená jídelna) je pro učitelky náročné plně zajištění dohledu nad dětmi. Je potřebné neustálé organizování dětí, což zcela nekoresponduje se záměry ŠVP PV. Nejsou tak vytvořeny stejné podmínky pro všechny děti při spontánním výběru hry. Ředitelka vědoma si tohoto nedostatku zařizuje ve spolupráci se zřizovatelem a majitelem objektu stavební úpravy.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni. Realizací ŠVP PV směřuje MŠ k naplňování požadavků RVP PV, podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí a získávání základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vnější i vnitřní komunikační systém je funkční, informace o činnosti školy jsou dostupné v MŠ a na webových stránkách, pravidelně jsou konány schůzky nebo jsou nabízeny osobní konzultace s pedagogy. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy, které zachycují sledování vývoje dětí v dílčích oblastech. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dítěte nejsou vždy v případě potřeby stanovena opatření pro jeho individuální podporu. MŠ sleduje možná rizika školní neúspěšnosti (např. vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby je doporučována spolupráce s klinickým logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky. Rozmanité výsledky tvořivých činností dětí, nabídku vzdělávání a plánování akcí MŠ mohou rodiče pravidelně sledovat v prostorách školy. V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry je ŠVP PV ve spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatel, knihovna) v průběhu roku plánovitě doplňován dalšími akcemi, posezením s rodiči na školní zahradě, výlety, divadelními představeními, veřejnými vystoupeními, vánočním koncertem apod., které vhodně obohacují ŠVP PV a napomáhají tak k realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi.

ŠVP PV nastavuje pravidelné vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Prozatím méně účinné je vyhodnocování pokroků v učení a rozvoji dítěte, neboť není stanoven individuální pedagogický záměr pro rozvoj oslabené oblasti. V přírodovědné i čtenářské gramotnosti mají děti dovednosti i znalosti na dobré úrovni.

Další zjištění

Do školní matriky, vedené formou evidenčních listů, byly v průběhu inspekční činnosti doplněny požadované povinné údaje podle školského zákona – rodné číslo dítěte, místo narození, datum zahájení vzdělávání.

Závěry

a) Silné stránky školy:

MŠ vytvořila pro vzdělávání vstřícné sociální prostředí a příkladné materiální vybavení pro rozvoj všech oblastí. Navázala dobrou spolupráci se zřizovatelem a rodiči. Má prokazatelné výsledky v samostatnosti a sebeobsluze dětí, v rozvoji přírodovědné gramotnosti. Ředitelka vytvořila dobré klima školy.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

Vydaný ŠVP PV není v souladu s RVP PV.

Po provozní době MŠ není dohled nad dětmi zajišťován pedagogickými pracovníci školy, ale osobami z klubu Matýsek, kterým jsou předávány děti přihlášené na „dohlídání“, a to bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

c) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

Doplnění údajů do školní matriky.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Smysluplně a účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů.

Získání odborné kvalifikace u nekvalifikované učitelky studiem.



Rekonstrukce prostor MŠ s ohledem na zajištění bezpečného dohledu nad dětmi při všech vzdělávacích činnostech.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) *soulad ŠVP PV s RVP PV a zaslání zprávy o odstranění,*
 - do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) *zajištění dohledu nad dětmi po provozní době školy,*
 - do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d)
2. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřská škola Brandýský Matýsek s účinností od 1. září 2013 ze dne 27. června 2013
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. září 2013, čj. MSMT-30 938/2013
3. Rozhodnutí KÚSK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 094751/2013/KUSK ze dne 19. července 2013
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ke dni 1. srpna 2013 ze dne 27. června 2013 bez čísla jednacého
5. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje k provozu Mateřské školy Brandýský Matýsek ze dne 27. května 2013
6. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima. Ve školce je vždycky prima.“ projednaný a schválený na pedagogické radě dne 27. června 2013
7. Školní řád mateřské školy Brandýský Matýsek platný od 1. září 2013
8. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014
9. Zápis z informativní schůzky rodičů ze dne 11. září 2013
10. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
11. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí od školního roku 2013/2014
12. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti,
13. Třídní kniha pro mateřské školy za školní rok 2013/2014
14. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2013/2014
15. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2013/2014
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013



17. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013
19. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014
20. Obratová hlavní kniha za třetí čtvrtletí roku 2013
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
22. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
23. www.brandyskymatysek.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka Puterová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová, v. r.

V Praze 12. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Suldovská, ředitelka školy Suldovská, v. r.

16. května 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

2. června 2014

Připomínky nebyly podány.