



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ostrovec, okres Písek

398 33 Ostrovec 100

Identifikátor školy: 600 061 779

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. listopad 2002

Čj.:	074-69/02-1250
Signatura:	og4aw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy je Obecní úřad Ostrovec č. 100. Mateřská škola byla zřízena na základě zřizovací listiny ze dne 1. 1. 2001 na dobu neurčitou jako organizační složka obce. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce celkem zapsáno 16 dětí. Spádovou oblastí školy je Smetanova Lhota a Varvažov.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Chod mateřské školy zabezpečují pouze dvě pracovnice. Pedagogickou oblast zastupuje ředitelka s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí a učitelka, jež nesplňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti dle příslušné vyhlášky. Doplnuje přímou výchovnou práci v rozsahu přibližně tří hodin denně (zpravidla v době odpočinku a odpoledních činností dětí).

Ředitelka uplatňuje vstřícný přístup ke své spolupracovnici. Společně řeší provozní i pedagogické problémy. V oblasti práce s dětmi jí poskytuje metodickou pomoc, má běžný přehled o kvalitě jejího působení.

Ředitelka se dle provozních možností mateřské školy aktivně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, navštěvuje semináře týkající se především nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Organizace činnosti školy je vyřešena velmi úsporně. Je založena na přesně vymezených povinnostech a pracovní době obou pracovnic. Ředitelka částí úvazku pracuje jako vedoucí školní jídelny. Druhá pracovnice má kumulovaný pracovní úvazek kuchařky, školnice a učitelky. Vzhledem ke špatné dopravní obslužnosti je problém zajistit zastupování pracovníků v případě jejich nemoci. Provoz mateřské školy začíná v 7:00 hodin a končí v 15:30 hodin, vychází z požadavků rodičů.

Vnitřní informační systém funguje dobře. Ředitelka předává spolupracovnici všechny potřebné informace v ústní nebo písemné podobě. Vnější informační systém je založen na každodenním kontaktu s rodiči. Učitelky je pravidelně o dětech informují, řada aktuálních zpráv je umístěna na nástěnkách v šatně dětí.

Spolupráce se zřizovatelem je bezproblémová. Zřizovatel akceptuje potřeby mateřské školy a vychází jí vstříc.

Ředitelství školy připravuje pro rodiče a veřejnost kulturní vystoupení, spolupracuje s okolními mateřskými školami při organizaci pořadů pro děti.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola se nachází ve víceúčelové budově obecního úřadu. Pro svoji činnost má přiměřené prostorové podmínky. Třída a herna jsou dobře vybaveny pro potřeby předškolních dětí. Výhodou je stabilní ložnice. Prostředí školy je estetické, útulné a bezpečné. Sociální zázemí je pro děti a zaměstnance vyhovující. Mateřská škola využívá pro tělovýchovné aktivity obecní sál s tělocvičným náradím.

Materiální podmínky doznaly od poslední inspekce vykonané v roce 1998 pozitivní změny především ve vnitřním vybavení. K námětovým hrám dětí byla pořízena nová dětská kuchyňská linka, sedací souprava, "dopravní" koberec a skříňka na ukládání hraček. Psychohygienické podmínky ve třídě se zlepšily umístěním žaluzií do oken. Estetický vzhled místností se změnil pořízením nových záclon.

Školní zahrada je prostorná, pravidelně udržovaná, má základním vybavením pro pobyt dětí venku. Pískoviště je před znečištěním kryto sítí. Nový zahradní domek skýtá prostor pro hry dětí. Vysázeny byly ovocné stromky a keře.

Mateřská škola je dobře zásobena hračkami, dětskou literaturou a metodickými materiály. Stávající audiovizuální technika postačuje pro potřeby školy. K dispozici je kvalitní melodický hudební nástroj i rytmické nástroje. Starších učebních pomůcek je dostatek, nové jsou doplňovány vzhledem k omezeným finančním prostředkům jenom pomalu. K usnadnění administrativní práce ředitelky pořídil zřizovatel počítač a skříň na dokumentaci.

Ředitelka průběžně sleduje účelné a efektivní využívání všech materiálových zdrojů. Prostředí mateřské školy a její vybavení se viditelně zkvalitňuje.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR čj. 14 132/01-22. Program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Povinná dokumentace (přehled výchovné práce) průkazně zachycuje úroveň výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka průběžně sleduje úroveň výchovně-vzdělávací práce, z jejích výsledků vychází pro tvorbu dalších tematických plánů. V tomto školním roce si nový typ plánování ověřuje.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu se stanovenými záměry mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem byl věnován v režimu dne dostatečný časový prostor. Didakticky hodnotné hračky stimulovaly děti k rozvoji tvořivosti a manuálních dovedností. Děti měly možnost vyjádřit své výtvarné představy při volném kreslení. Hry se vyznačovaly klidnou, tvořivou atmosférou, jejich náměty vycházely za zájmu dětí. Menší počet dětí umožňoval

učitelce vytvořit příznivé komunikační prostředí a věnovat se jednotlivcům individuálně. Učitelka zařadila prohlížení dětských knih, rozhovory nad obrázky a četbu krátkých ukázek. Klidně a trpělivě odpovídala na podněty dětí, citlivě reagovala na vzniklé situace. Děti povzbuzovala, kladně hodnotila a motivovala k dalším činnostem.

Řízené činnosti

Sledovány byly pohybové, hudební a výtvarné činnosti, pobyt venku, stolování a sebeobsluha. Hospitováno bylo u učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Všechny činnosti byly vhodně motivovány, probíhaly v klidném prostředí a s vlídným, vstřícným, postojem učitelky.

Tělovýchovná chvilka byla organizována formou několika hudebně-pohybových her. Činnosti se zúčastnily se zájmem i nově přijaté děti. Společný zpěv a výrazný rytmus vedl ke zdařilému pohybovému ztvárnění i příjemné pohodě.

Hudební chvilka rozvíjela základní pěvecké dovednosti dětí s oporou o zpěv učitelky a doprovodem klavíru. Děti si mohly vyzkoušet hru na rytmické nástroje.

Výtvarná činnost byla diferencována. Úkol, který děti plnily byl přiměřený jejich věku i schopnostem. U starších dětí rozvíjel představivost, fantazii a zdokonaloval základní dovednosti techniky malování. Mladší děti experimentovaly s barvou a nenásilně si uvolňovaly ramenní kloub. Organizace činnosti byla promyšlená a vybrán byl odpovídající výtvarný materiál. Učitelka byla dětem nápomocna radou, během práce je individuálně povzbuzovala a pozitivně je hodnotila.

Pobyt venku byl v oblasti poznávací zaměřen na pozorování přírody. Tělovýchovná oblast byla zastoupena zdoláváním přírodních překážek, chůzí v nerovném terénu. Učitelka zařadila množství náhodných pozorování stromů, rostlin, hub, plodů, zvířat a ptáků. Vedla děti k pozornému vztahu k přírodě a nejbližšímu místu, kde děti žijí. Děti měly možnost ve vymezeném prostoru volného pohybu a hry s přírodninami. Učitelka účelně naplnila čas určený pro pobyt venku. Po celou dobu měla přehled o všech dětech, bezpečnost dětí byla zajištěna. Při chůzi po komunikaci a jejím přecházení dbala na prvky dopravní výchovy.

Stolování bylo dobře organizováno, děti se stravovaly v čistém a kulturním prostředí. Sebeobslužným dovednostem, kulturním a hygienickým návykům byla věnována náležitá pozornost.

Průběhová výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou pohybově zdatné a obratné i mladší děti zvládají velmi dobře chůzi členitým terénem s přírodními překážkami. Sebeobslužné dovednosti mají starší děti osvojeny, mladší děti vyžadují pomoc učitelek při některých činnostech spojených se zapojením jemné motoriky.

Základní společenské návyky děti zvládají. Komunikují přiměřeně mezi sebou i dospělými. Vzájemné vztahy mezi dětmi jsou kamarádské, prvky agresivity nebyly pozorovány. Úroveň jazykových a řečových dovedností u některých mladších jedinců vyžaduje individuální péči.

Starší děti tvořivě rozvíjejí hru a jsou manuálně zručné. Mladší děti spíše očekávají podporu a radu učitelky, některé ji potřebují při hře jako partnera.

Všechny děti dobře spolupracují s učitelkou, rády plní drobné úkoly, starší děti s oblibou zastávají úlohu hospodářů při přípravě stolování pro ostatní.

Děti mají bohaté poznatky o živé a neživé přírodě a vnímají základní ekologická pravidla pobytu v přírodě. Dobře se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají celkově vynikající úroveň. Spontánní a řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

Kapacita školy nebyla ve školním roce 2002/2003 překročena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Ostrovec dne 1. 1. 2002, číslo jednací nebylo uvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení od 1. 1. 2001 Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy České Budějovice čj. 3188/02/Kyp
3. Přehled výchovné práce
4. Přehled o docházce dětí
5. Evidenční listy
6. Kniha úrazů
7. Přihlášky do mateřské školy
8. Rozhodnutí o zařazení do předškolního zařízení
9. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-101 podle stavu k 30. 9. 2002
10. Personální dokumentace
11. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
12. Jmenování ředitelky školy do funkce od 1. 1. 1997, vydal Školský úřad Písek
13. Koncepce školy, tematické plány
14. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola plní odpovídajícím způsobem svoji funkci a poslání. Dobré personální obsazení a kvalitní materiálně-technické zázemí umožňuje uskutečňovat vytčený výchovně-vzdělávací program.

Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve sledovaných činnostech byla celkově velmi kvalitní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Hana Řeřábková
V Písku dne 12. prosince 2002

Hana Řeřábková

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosinec 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Comorková

Jitka Comorková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obecní úřad Ostrovec 398 33	2003-01-02	1/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.