



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Opatovice, okres Vyškov

Opatovice 108, 682 01 Vyškov

Identifikátor školy: 600 125 149

Termín konání inspekce: 11. a 12. duben 2005

Čj:	12-1124/2005-11015
Signatura	ol5ay107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Opatovice, okres Vyškov (dále také MŠ) má jednu třídu s celodenním provozem (od 6:30 do 16:15 hodin). Od 1. ledna 2003 je právním subjektem zřízeným Městem Vyškov, Masarykovo nám. 1, 682 01 Vyškov. Ve školním roce 2004/2005 bylo k docházce přihlášeno celkem 25 dětí. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2002.

Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu, která nebyla předmětem inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost školy zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Rozložení jejich přímé pedagogické činnosti je zcela efektivní, a to vzhledem ke zkrácenému úvazku učitelky, délce provozu MŠ a počtu zapsaných dětí.

Dokumenty upravující organizaci činnosti a provozu školy jsou funkční a odpovídají jejímu skutečnému chodu. Jasně stanovují povinnosti a pravomoci všech zaměstnanců. Součástí předložených materiálů jsou i celkem dobře stanovené pracovní náplně pedagogických pracovníků. Stávající informační systém odpovídá potřebám školy a zajišťuje všem pracovníkům včasné a úplné informace. Je postaven především na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, ale jsou využívány i další formy (vývěsky, porady). Pedagogické rady probíhají v souladu s plánem. Z písemných záznamů však nevyplývají konkrétní závěry směřující k plnění koncepčních záměrů ŠVP.

Ředitelka má jasnou představu o dlouhodobých záměrech školy. Reaguje dobře na nové podněty v oblasti předškolní výchovy a svému sebevzdělávání věnuje patřičnou pozornost. Jejím cílem při vedení pedagogických pracovníků je změna výchovného stylu vyplývající z obsahu zpracovaného ŠVP. Tomu je podřízeno i další vzdělávání stejně jako i výběr knih, které škola zakupuje do učitelské knihovny.

Kontrolní mechanismy jsou vzhledem k jejich plánovitému charakteru, systematické realizaci a písemnému zpracování účinné. Ředitelce poskytují objektivní zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých pracovníků. Zjištěných poznatků z hospitací i kontrol i jejich analýzy využívá k diskusím nad zjištěnými problémy pedagogického procesu a stanovení patřičných opatření. Práci zaměstnanců umí objektivně zhodnotit, třebaže kritéria pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků školy doložena nebyla. Systematické sebehodnocení zaměstnanců zatím neprobíhá.

Personální podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostory mateřské školy jsou pro její činnost funkční a optimální. Nacházejí se v účelové budově, ve které je vedle prostorné třídy s hernou a patřičným hygienickým zařízením i školní jídelna, ředitelna, šatna dětí a sborovna. Velkým přínosem pro každodenní otužování, rozvoj hrubé motoriky a rekreační vyžití dětí je z větší části zatravněná školní zahrada u budovy školy. Její vybavení komplexem kovových průlezek včetně menšího pískoviště je však pouze základní.

Z hlediska stimulace dětí k nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem a jejich seberealizaci je prostředí MŠ působivě uspořádané. Ve třídě mají k dispozici rozličná herní i pracovní centra. Většina pomůcek, hraček a doplňků je uložena v otevřených nábytkových sestavách, v přímém dosahu dětí, včetně výtvarného a pracovního materiálu. Jejich zastoupení bylo v náležitě pestrosti, kvalitě a četnosti. Stolky a židličky odpovídaly rozdílné tělesné děti pouze z části. Dětských knih má škola dostatek, ale jejich využívání v pedagogickém procesu nebylo zřejmé. Zatímco vybavení audiovizuální i výpočetní technikou je optimální, pro tělovýchovné i hudební činnosti je pouze základní a děti ho nemají běžně k dispozici.

Veškeré pomůcky i hračky jsou pořizovány účelně dle plánu a potřeb školy. Kontrolní činnost v této oblasti probíhá přirozeně a průběžně. Jedním z prioritních cílů pro soudobý školní rok je rekonstrukce školní zahrady. Škola využívá materiálně-technického zázemí pouze pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ve školním roce 2004/2005 si škola vytvořila *Školní vzdělávací program* v souladu s dokumentem *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (Č.j. 14 132/01-22). Odráží zaměření školy, vymezuje hlavní cíle předškolního vzdělávání a strukturuje v jednotlivých oblastech jeho obsah včetně specifických vzdělávacích cílů. V logické návaznosti jsou vytvářeny projekty (ZDRAVÁ ZÁDA, CANNISTERAPIE) a krátkodobé plány. Pro sledování a hodnocení naplňování programu si škola stanovila základní pravidla evaluace, avšak pouze v obecné rovině. Do plánu kontrolní a hospitační činnosti se tato oblast promítla, ale pouze okrajově.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci k naplňování programu vede MŠ úplně a průkazným způsobem.

K organizaci výchovně-vzdělávací činnosti vytvořila MŠ rámcové *Uspořádání života dětí v mateřské škole*, které respektuje specifické podmínky školy. Není v něm však jednoznačně zohledněna potřebná doba pro pobyt dětí venku, což se projevilo i v reálném provozu (pobyt dětí venku byl krácen). Organizace sebeobslužných činností měla pozitivní dopad na samostatnost dětí. V psychohygieně byla zřejmá důslednost při vytváření návyku pravidelného doplňování tekutin dětmi. Po stránce hygienické však nebyl pitný režim dostatečně zabezpečen. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne většinou vyvážený. Učitelky nabízely dětem dostatek podnětů k činnostem, většinou je nepřetěžovaly. Kladené požadavky diferencovaly více podle věku dětí, méně již s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti. Děti měly dostatek příležitostí k přirozenému pohybu, ale jeho zařazení po svačině nebylo z psychohygienického hlediska příliš vhodné. Pohodové

klima a vlídný přístup učitelek měly příznivý vliv na efektivitu učení.

Informační systém směrem k rodičům je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Vzdělávací činnosti byly prováděny plánovitě, v souvislosti s týdenními plány a příslušným tematickým celkem ŠVP. Výběr úkolů učitelky více orientovaly na řízené činnosti, pro spontánní činnosti byly uvedeny spíše ojediněle. Stejně tak byla zřejmá absence cílů k vývojovým a individuálním možnostem dětí. Situační učení se při práci s dětmi objevovalo spíše výjimečně.

Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah, místo i způsob provádění podle svých zájmů. Učitelky je vedly k samostatnosti při výběru i ukládání hraček, dodržování dohodnutých pravidel. Většinou jim poskytovaly dostatek času k dokončení hry a převážně jim umožnily uchování produktů hry v prostorách třídy. Doba volných her byla účinně využita k seberealizaci dětí. V tvořivých činnostech podporovaly jejich představivost a fantazii, patřičně reagovaly na jejich aktuální potřeby. Většina dětí využila nabídky pracovních a výtvarných materiálů a tvořivě s nimi pracovala.

Řízené činnosti byly zařazovány jednak v průběhu ranních her a dále po dopolední svačině. Učitelky s dětmi pracovaly převážně frontálně a ve skupinách s využitím prostředků jazykové výchovy. Tento způsob práce vždy neumožňoval dětem jejich aktivní spoluúčast a méně reagoval na jejich prožitky a zkušenosti. Vnitřní zaujetí a z toho vyplývající aktivita dětí byly na počátku řízených aktivit větší než v průběhu, kdy dětský zájem opadal. Učitelky však na tento jev zareagovaly a prováděnou činnost včas změnily, případně ukončily. Připravené náměty a pomůcky vhodně evokovaly zvědavost dětí a stimulovaly jejich zájem o danou aktivitu. Ty se s chutí zapojovaly do tělovýchovných aktivit a projevovaly spontánní radost z pohybu. Nové zkušenosti děti získávaly také při hrách a vlastní samostatnou činností. I když se učitelky snažily vytvářet co nejvíce příležitosti k verbálnímu vyjadřování dětí, někdy jejich projev převažoval nad projevem dětí. Zejména rychlý sled činností nevytvářel dětem dostatečný prostor pro uplatnění vlastního názoru, volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Učitelky citlivě (často i neverbální formou) reagovaly na jejich spontánní projevy, učily je přijímat základní pravidla kulturního a sociálního chování. Společná výchova nepotlačovala rozvoj jednotlivců.

Motivace ke spontánním aktivitám vycházela z běžného prostředí tříd a nebyla připravena nějak cílevědomě. Působila však přirozeně a nevťiravě, neboť se opírala o bezprostřední zájem dětí. Ty si pak hrály s fantazií a smysluplně. Motivace pro řízené působení byla cílená, pomůcky byly připraveny promyšleně. Působily motivačně, neboť vzbuzovaly emoční zážitky dětí, na které navazovaly. K navození příjemného klima a budování sounáležitosti s kamarády napomáhalo i využití ranního kruhu. Povzbuzující hodnocení umožňovalo dětem zažít pocit úspěšnosti, méně jim však poskytovalo zpětnou vazbu o tom, co již dokáží. V případě vzniklých problémů se děti s důvěrou obracely k učitelkám. Částečně k tomu přispívala i společně dohodnutá pravidla. Jejich účinnost však byla snížena tím, že je děti neměly ve třídě zviditelněny a nemohly s nimi tak přirozeně pracovat.

Průběh spontánních i řízených vzdělávacích činností byl hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Učitelky vytvářely dětem dostatek příležitostí k pohybu, což se u nich projevilo přiměřeně

rozvinutými pohybovými dovednostmi. Cíleně byla rozvíjena jemná motorika (správné držení tužky, lžice a příboru). Z projevů dětí v průběhu celého dne bylo zřejmé, že se děti chovaly a vystupovaly sebevědomě, vzájemně dobře spolupracovaly. Při řízených činnostech se však více podřizovaly pokynům učitelky. V sebeobsluze byly děti samostatné. Dovednosti, které prokazovaly v této oblasti, včetně kulturně estetických, měly velmi dobrou úroveň. Velkou pozornost škola věnovala zdvořilostním návykům, což se pozitivně odráželo v celkové atmosféře MŠ. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, bezkonfliktní. Vzájemně dobře spolupracovaly, uměly přijímat různé sociální role. Komunikační, jazykové a řečové dovednosti odpovídaly jejich věku. Z průběhu herních činností i zdařilých prací dětí byla zřejmá vcelku dobrá úroveň představivosti, tvořivosti a fantazie.

Průběh a výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V rámci projektu ZDRAVÁ ZÁDA a za výrazné spoluúčasti rodičů škola zajišťuje pravidelné cvičení rodičů s dětmi na rehabilitačních míčích, cannisterapii ve spolupráci se sdružením Piafa Vyškov, plavecký výcvik, školu v přírodě, aj.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 8. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 667/2003 OŠ ze dne 26. května 2003*
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 20. září 2004*
4. *Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace, ze dne 9. prosince 2002*
5. *Školní vzdělávací program Mateřské školy pro školní rok 2004/2005 – bez data vstavení*
6. *Tematické plány pro školní rok 2004/2005*
7. *Plány činností (ředitelky a učitelky mateřské školy) – bez data vystavení*
8. *Měsíční plány akcí mateřské školy – bez data vystavení*
9. *Dlouhodobé úkoly pedagogů pro šk.rok 2004/2005 – pro období od 1. listopadu 2004 do 31. června 2005 – bez data vystavení*
10. *Organizační řád málotřídní školy, s účinností od 1. ledna 2003 včetně jeho úprav k 1. lednu 2005*
11. *Provozní řád školy, bez data vystavení*
12. *Školní řád ze dne 24. února 2005 s účinností od 1. března 2005*
13. *Časové uspořádání života dětí v mateřské škole – bez data vstavení*
14. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
15. *Evidenční list pro dítě v MTŠ - počet kusů 25 pro školní rok 2004/2005*
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – počet kusů 25 pro školní rok 2004/2005*
17. *Seznamy dětí pro školní rok 2004/2005 – 25 dětí*

18. Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2003-2004 ze dne 15. září 2004
 19. Pracovní doba zaměstnanců ve školním roce 2004/2005
 20. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
 21. Záznamy pedagogických rad pro školní rok 2004/2005
 22. Personální dokumentace zaměstnanců MŠ Opatovice ve školním roce 2004/2005 a jejich doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny pěknými vztahy mezi zaměstnanci, vzájemnou tolerantností a zodpovědností pracovníků, bezproblémovou organizací i funkčním informačním systémem. Ve vedení a motivování pracovníků se projevuje snaha využívat kooperaci, diskusi a formulovat společné cíle vzdělávacího programu. V kontrolním systému chybí hlubší analýza zjištěných nedostatků.

Esteticky a věcně zařízené prostory školy včetně kvalitního materiálně-technické zázemí účinně podporují rozvoj osobnosti dětí a přispívají k realizaci vzdělávacích záměrů. Efektivitu vzdělávání dětí snižuje nízká vybavenost školní zahrady.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu měly děti dostatek prostoru a času pro hru, pohybové aktivity, individuální a skupinové činnosti. Ve frontálním způsobu práce převažovalo verbální předávání hotových poznatků s menší spoluúčastí dětí. Způsob plánování výchovně-vzdělávací práce zatím neumožňuje učitelkám cíleně pracovat s každým dítětem a využívat takové metody, které respektují jeho individuální schopnosti.

V porovnání s výsledky školní inspekce, která se uskutečnila ve školním roce 1997/1998 si oblasti vzdělávání i materiálně-technických podmínek vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu udržují stejnou úroveň. K pozitivnímu posunu došlo v personálních podmínkách vzdělávání v souvislosti se jmenováním nové ředitelky a systémem vedení zaměstnanců.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.

V Brně dne 2. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: V Brně, 5. 5. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vendula Popovičová, ředitelka Mateřské školy Opatovice, okres Vyškov	Vendula Popovičová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Vyškov, Masarykovo nám.1, 682 01 Vyškov	2005-05-31	12-1008/05/117-986
Školská rada: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.