



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 4

Plzeň

okresní pracoviště Plzeň-město

Inspekční zpráva

Střední škola

Soukromá střední odborná škola ochrany osob a majetku
318 02 Plzeň, Vejprnická 56, s. r. o.

IZO: 064 353 389

Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta
Dukelská 640/2b, 736 01 Havířov - Šumperk

Školský úřad: Plzeň-město

Čj.	046 18/99-2650
Signatura	kd4fs301

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně-vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	6
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	7
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	8
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	8
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	8
3.3 Odborné a pedagogické řízení	8
3.3.1 Organizační struktura	8
3.3.2 Personální struktura školy	9
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	9
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	9
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	10
3.6 Vedení povinné dokumentace	10
3.7 Výroční zpráva	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	11
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .12	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	12
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	13
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	16
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	16
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	17
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	17
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	17
5 ZÁVĚR	18
5.1 Závěry inspekce	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	18
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	19
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	19
5.5 Další adresáti zprávy	19
5.6 Připomínky ředitele(ky) školy	19

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

18. ledna - 21. ledna 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Bohuslav Tichý
Členové týmu: Ing. Jan Aschenbrenner
Mgr. Darina Motlíková
Mgr. Jarmila Mrázková
Ing. Mgr. Ivan Veselý

1.4 Ředitel školy

Mgr. Antonín Šturm

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení Soukromé střední odborné školy ochrany osob a majetku v Plzni do sítě škol čj. 23 833/94-60 od 1. 9. 1995
- Změna rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 32 085/97-60 ze dne 17. 10. 1997
- Usnesení Krajského soudu Plzeň ze dne 3. 3. 1998, o zapsání Soukromé střední odborné školy do obchodního rejstříku
- Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným (zakladatelská listina) ze dne 3. 2. 1997
- Jednací řád dozorčí rady
- Osobní spisy pedagogických pracovníků
- Učební plány a učební osnovy
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98
- Organizační a pracovní řád
- Plán práce na školní rok 1998/99
- Další povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon)
- Výchovně-vzdělávací program školy
- Tematické plány
- Hospitační záznamy
- Písemnosti žáků

2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně-vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.

Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 17. 10. 1997, čj. 32 085/97-60 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má Soukromá střední odborná škola ochrany osob a majetku Plzeň povolen studijní obor 68-99-6/01 Ochrana osob a majetku - denní studium a obor 68-55-6/00 Veřejně pořádková činnost - nástavbové dálkové studium.

Učební plány a osnovy oboru 68-99-6/01 Ochrana osob a majetku schválilo MŠMT ČR dne 19. 6. 1996, čj. 21 971/96-23 s platností od 1. 9. 1996 počínaje 1. ročníkem.

Učební plány a osnovy oboru 68-55-6/00 Veřejně pořádková činnost schválilo MŠMT ČR dne 8. 8. 1995 čj. 20 410/95-23 s platností od 1. 9. 1996 počínaje 1. ročníkem.

Učební osnovy mají vyučující rozpracovány do časových tematických plánů, projednaných v předmětových komisích a schválených ředitelem školy. Kontrolou třídních knih nebyl zjištěn nesoulad v plnění učebních osnov.

Učební osnovy, které škola používá:

- Český jazyk a literatura pro SOŠ, ČJL 11610101 schválilo MŠMT ČR dne 21. 6. 1990 čj. 18 743/90-21.
- Cizí jazyky pro SOŠ, CIJ 11610201 schválilo MŠMT ČR dne 18. 6. 1990 čj. 18664/90-35
- Občanská nauka pro SOŠ, ON 11610301 schválilo MŠMT ČR dne 27. 6. 1990 čj. 19172/90-21
- Aplikovaná psychologie pro SOŠ, schválilo MŠMT ČR dne 3. 6. 1993 čj. 17 932/93-23
- Dějepis pro SOŠ, DEJ 11610401 schválené MŠMT ČR dne 16. 9. 1994 čj. 22474/94-23
- Zeměpis pro SOŠ, schválené MŠMT ČR dne 9. 7. 1991 čj. 18 049/91-21
- Fyzika pro SOŠ, schválené MŠMT ČR dne 20. 6. 1995 čj. 18 269/95-23
- Chemie pro SOŠ, schválené MŠMT ČR dne 20. 6. 1995 čj. 18 269/95-23
- Biologie, schválilo MŠMT ČR dne 20. 9. 1994 čj. 22 592/94-23
- Matematika pro SOŠ, MAT 12610101, schválilo MŠMT ČR dne 5. 6. 1990 čj. 17 686/90-21
- Výpočetní technika pro RŠ schválilo MŠMT ČR dne 24. 6. 1994 čj. 19 295/94-23
- Finance a účetnictví pro RŠ, schválilo MŠMT ČR dne 30. 11. 1994 čj. 26 209/94-23
- Ekonomika pro RŠ, schválilo MŠMT ČR dne 20. 6. 1995 čj. 18 269/95-23
- Technika administrativy pro RŠ, schváleno MŠMT ČR dne 20. 6. 1995 čj. 18 269/95-23
- Tělesná výchova pro SOŠ, schválilo MŠMT ČR dne 24. 5. 1991 čj. 17 668/91-20
- Odborné předměty schválilo MŠMT ČR dne 8. 8. 1995 čj. 20410/95-23

Schválené učební dokumenty výchovně-vzdělávacího programu jsou plněny.

2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy

Každým rokem probíhá v řádném termínu přijímací řízení. Ve školním roce 1997/98 proběhlo podle nařízení ředitele školy z českého jazyka, tělesné výchovy a psychologického testu, který provádí psycholog Policie ČR. Tento test pomáhá při konečném rozhodnutí o přijetí žáka. Psychologické testy jsou u všech žáků spojené se zdravotní prohlídkou, kterou zajišťují sportovní lékaři.

Žáci školy vykonávají v rámci osnov odbornou praxi, při které navštěvují pracoviště Policie ČR, Městské policie, Vězeňské služby, Magistrátu města Plzeň, soudů apod. Někteří studenti se podílejí na zajišťování různých veřejných akcí ve spolupráci s bezpečnostními službami.

Absolvent studia oboru ochrany osob a majetku je připraven k dalšímu zvyšování kvalifikace policejních školách Ministerstva vnitra, Policejní akademii MV nebo na vysokých školách.

Škola zajišťuje zejména při podzimních soustředěních pro své žáky horolezecký výcvik, střelecký výcvik a pro starší žáky zdokonalovací výcvik v bojových uměních. Pro žáky prvních ročníků organizuje lyžařské kurzy.

Ve škole se vyučují tyto předměty:

Všeobecně vzdělávací předměty:

český jazyk a literatura
cizí jazyk
matematika
občanská nauka
aplikovaná psychologie
dějepis
zeměpis
biologie
chemie
fyzika
tělesná výchova

Volitelné předměty

cizí jazyk
matematika
dějepis

Odborné předměty - základní:

technika administrativy
výpočetní technika
ekonomika
účetnictví

Profilující předměty:

bezpečnostní příprava
kriminologie
penologie
právo
kriminalistika
kynologie
speciální tělesná výchova

Maturitní předměty:

1. Český jazyk a literatura písemná a ústní zkouška
2. Odborné teoretické právo
 bezpečnostní příprava
 kriminalistika
3. Odborné praktické první pomoc
 speciální tělesná příprava
4. Volitelné cizí jazyk
 dějepis
 matematika

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Denní studium

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
I.	54	1.A	68-99-6/01	26	11	0
		1.B	68-99-6/01	28	14	0
II.	49	2.A	68-99-6/01	26	12	0
		2.B	68-99-6/01	23	14	0
III.	20	3.A	68-99-6/01	20	11	0
IV.	65	4.A	68-99-6/01	24	10	0
		4.B	68-99-6/01	20	9	0
		4.C	68-99-6/01	21	9	0
Celkem	188	8	68-99-6/01	188	90	0

Nástavbové dálkové studium

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
I.	52	1.DSA	68-55-6/00	23	6	0
		1.DSB	68-55-6/00	29	7	0
II.	44	2.DSA	68-55-6/00	19	9	0
		2.DSB	68-55-6/00	25	4	0
III.	28	3.DS	68-55-6/00	28	6	0
Celkem	124	5	68-55-6/00	124	32	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje žákům úplné střední odborné vzdělání, zaměřené na ochranu osob a majetku, zakončené maturitní zkouškou. Studium umožňuje další uplatnění žáků v řadách policie a bezpečnostních služeb České republiky. Absolventi školy mohou dále pokračovat ve studiu na Policejní akademii a dalších vysokých školách zaměřených na pedagogiku, psychologii, sociologii, práva a tělovýchovu. Další uplatnění absolventů je možné i v různých sférách státní správy.

Ve školním roce 1998/99 má škola pět tříd dálkového nástavbového studia. Toto studium je tříleté a je zaměřeno na veřejně pořádkovou činnost. Zájemci o toto studium jsou většinou z řad Policie ČR, Městské policie a bezpečnostních služeb, kteří si ve škole doplňují požadované vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Vedení školy předkládá každý rok zřizovateli „Koncepční roční plán“, který je s ním projednáván a schvalován. Plán práce školy je podrobně zpracován. Hlavní úkoly jsou stanoveny v řídicí, výchovně-vzdělávací a hospodářské oblasti. Součástí plánu je časový harmonogram jednotlivých činností. Jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno.

Koncepční záměry školy a plánování je spíše na nadprůměrné úrovni.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací proces školy se realizuje dle schválených učebních dokumentů pro jednotlivé studijní obory.

V hospitované výuce nebylo v průběhu konání inspekce zjištěno neplnění schválených učebních plánů a učebních osnov.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

Škola je právním subjektem, ve všech vztazích vystupuje svým jménem a má zodpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Právní úkony činí jejím jménem ředitel a zároveň jednatel společnosti. Jiní pracovníci mohou činit právní úkony jménem organizace v rozsahu a za podmínek stanovených organizačním a pracovním řádem školy.

Dozorčí rada školy se schází 1x měsíčně. Řeší různé problémy ekonomické, výukové, personální, které se týkají činnosti a provozu školy. Ze všech jednání, která probíhají dle jednacího řádu dozorčí rady, jsou pořizovány zápisy. Dozorčí radu volí a odvolává valná hromada společnosti.

3.3.1 Organizační struktura

Řediteli školy jsou přímo podřízeni statutární zástupce školy, zástupce školy pro odborné předměty a hospodářka. Vedení školy rozhoduje v rámci své náplně práce o věcech běžného denního provozu školy.

Pedagogická rada je tvořena všemi pedagogickými pracovníky. Schází se nejméně 4x ročně. Hodnotí výchovnou a vzdělávací práci za uplynulé období, vyjadřuje se k výchovným opatřením problémových žáků a má též právo vyjádřit se k organizačním problémům školy.

Pro zajištění úrovně výuky v jednotlivých předmětech jsou ustanoveny předmětové komise, ve kterých se soustřeďuje těžiště pedagogické práce celé školy. Vedoucí předmětových komisí sledují výuku se snahou docílit vyrovnání její úrovně a klasifikace jak v rámci své komise, tak i ve vztahu k ostatním předmětům.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	12	3	3	3	-	-	-	-
Celkem	12	3	3	3	-	-	-	-

V letošním školním roce vyučovalo ve škole celkem 21 pedagogů, z toho 6 externistů. Všichni pedagogové mají pedagogickou a odbornou způsobilost, která je požadovaná vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Odborné předměty jako např. kriminalita, právo a ekonomika jsou vyučovány učiteli s právním, resp. ekonomickým vzděláním a dlouholetou praxí v oboru. Provoz školy je dále zajišťován školníkem, sekretářkou, hospodářkou a třemi uklízečkami.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy je vstřícné k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelé využívají nabídek Pedagogického centra Plzeň. V letošním školním roce pracovníci školy plánují účast celkem v 55 vzdělávacích akcích.

Odborný růst pracovníků školy je sledován, přenos informací se uskutečňuje především na schůzkách předmětových komisí.

Odborné a pedagogické řízení je funkční, vykazuje výraznou převahu pozitiv.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Povinnost provádět kontroly je pro jednotlivá pracovní zařazení stanovena „Organizačním a pracovním řádem“ a rozsah kontrolní činnosti pracovními náplněmi pracovníků školy.

Kontrolní činnost ředitele školy je prováděna zčásti pravidelně a plánovitě, zčásti operativně.

Pravidelné a plánované kontroly tvoří:

- plnění jednotlivých úkolů z porad vedení
- denní provozní kontroly
- plnění úkolů z hospitační činnosti ředitele školy a zástupce ředitele školy
- kontroly plnění úkolů stanovených pracovním řádem a kritérii pro osobní ohodnocení pracovníků školy
- kontroly hospodaření
- kontroly hodnocení problémových žáků

Operativní kontroly jsou zejména:

- kontroly na základě podnětů (veřejnosti, zaměstnanců, žáků)
- namátkové kontroly vedení třídní dokumentace, dodržování pracovního řádu a vnitřních norem školy
- kontroly jednání předmětových komisí

Z hospitační činnosti jsou pořizovány zápisy obsahující stanovené cíle, zjištěné skutečnosti a stanovená opatření. Závěry z hospitací jsou s vyučujícími projednávány. Z hospitační činnosti zástupce ředitele školy archivuje ředitel kopie zápisů. Z výsledků kontrolní činnosti jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a jejich plnění je sledováno.

Hodnocení pracovníků je prováděno pravidelně podle zásad a kritérií stanovených mzdovým předpisem školy z 1. 9. 1997. Nenárokové složky platu jsou využívány motivačně na základě výsledků kontrolní činnosti ředitele školy a jeho zástupce v osobním hodnocení a při plnění úkolů nad rámec pracovních povinností.

Kontrolní systém školy je funkční, má spíše nadprůměrnou úroveň. Hodnocení pracovníků školy má stanovená pravidla, všichni zaměstnanci jsou s nimi seznámeni.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Základem informačního systému školy jsou pravidelné porady vedení školy, provozní porady, pedagogické rady, operativní porady, oběžníky ředitele a jednání předmětových komisí. Oboustranný přenos informací je doplňován nástěnkami pro pracovníky, žáky i návštěvníky školy, třídnickými hodinami, školním časopisem apod.

Rodiče jsou o škole a žácích informováni prostřednictvím indexů a na rodičovských aktivech, v případě potřeby dopisem třídního učitele, popřípadě jsou rodiče vyzváni k osobnímu jednání.

Veřejnost je o činnosti školy informována na různých akcích a výstavách s vystoupením žáků. Pracovníci školy navštěvují základní školy a podávají informace o studiu i uplatnění absolventů. Škola spolupracuje s městským úřadem, Policií ČR, městskou policií, civilními bezpečnostními službami atd. K prezentaci školy přispívají maturitní plesy, veřejná vystoupení, účast na soutěžích a další mimoškolní aktivity žáků. Informace o činnosti školy a výsledcích v soutěžích jsou zveřejňovány v časopise Policie a v regionálním tisku.

Informační systém školy má nadprůměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a odst. (1) zákona č. 258/1996 Sb.

Při inspekční činnosti byly zjištěny tyto nedostatky:

- chybné zápisy v třídních knihách jsou přelepovány
- protokoly o maturitních zkouškách třídy 4. A mají přelepované chybné zápisy a chybí vyplnění některých předepsaných údajů
- zápisy z pedagogických rad (26. 10. 1998, 23. 11. 1998) mají nedostatečnou vypovídající hodnotu.

Vedení povinné dokumentace je na průměrné úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva obsahuje všechny náležitosti uvedené v § 17 písmeno e) zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Má velmi dobrou vypovídající hodnotu a grafickou úroveň. Je v souladu se skutečností.

Zpracování výroční zprávy má nadprůměrnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené státem a zřizovatelem umožňují dobře realizovat vzdělávací program školy. Materiálně-technické zajišťování provozu školy je promyšlené. Finanční prostředky jsou účelně vynakládány.

Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a zřizovatelem je efektivní.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Soukromá střední škola vznikla v roce 1994. Sídlí v pronajatých prostorách středního odborného učiliště. V současné době je pro denní studium využíváno osm učeben, pro dálkové studium pak jedna učebna. Kromě kmenových tříd škola využívá další tři, a to zejména pro dělené jazykové vyučování. Tyto učebny jsou postupně vybavovány didaktickou technikou: videopřehrávači, radiomagnetofony a zpětnými projektory. Pro výuku výpočetní techniky slouží speciální učebna, která je vybavena deseti počítači řady Pentium. Výhledově se počítá s jejich propojením do sítě.

Pro výuku techniky administrativy slouží odborná učebna, která je vybavena 10 elektrickými a 20 mechanickými psacími stroji.

Pomůcky a příruční knihovny jsou v osmi kabinetech. Ve sborovně je možnost využívat počítač pro zpracování pedagogické dokumentace. Ve škole jsou dále čtyři kanceláře: ředitele, sekretářky, tajemnice a zástupce ředitele.

Profilující odborný předmět, speciální tělesná výchova, se vyučuje ve dvou tělocvičnách vybavených pro úpolové sporty i ve velmi dobře vybavené posilovně, kde je možné posilovat ve třech místnostech. Pro atletiku a některé míčové hry se využívá v přílehlém areálu atletický stadión s fotbalovým a volejbalovým hřištěm. Nedostatkem je, že škola nemá tělocvičnu na gymnastiku a míčové hry pro zimní období.

V závislosti na finanční situaci se vedení školy snaží stále zlepšovat materiální vybavení kabinetů, které zatím není na dobré úrovni. Při jednání předmětových komisí, předkládají učitelé požadavky na toto vybavování. Ne vždy se vedení školy daří tyto požadavky uspokojovat. Učitelé odborných předmětů pracují v současné době na shromažďování materiálů pro zřízení kabinetu a odborné učebny kriminalistiky a bezpečnostní přípravy.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke krátké době trvání školy jsou průměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Stavba rozvrhu hodin pro žáky odpovídá psychohygienickým zásadám. Vnitřní pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků i pracovníků školy jsou zakotveny v organizačním řádu školy. Tepelné parametry vyhovují hygienickým požadavkům. Některé třídy jsou vzhledem k počtu žáků malé, nedostatečně osvětlené, bez umyvadel a tekoucí vody. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, který však odpovídal antropometrickým požadavkům žáků. Nevyhovující výška školních lavic byla v učebně pro techniku administrativy. Pitný režim je zajišťován prodejem nápojů v bufetu školy. Pouze pětiminutové přestávky neumožňují žákům včasné přechody a přípravu na další hodinu, především tělesné výchovy.

Psychohygienické podmínky školy jsou na běžné úrovni.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Český jazyk

Výuka českého jazyka byla vedena zajímavými a efektivními metodami. Žáci byli vhodně motivováni, během hodin aktivně spolupracovali, vykazovali dobré znalosti i zájem o probírané učivo. V hodině slohu vtipně a tvořivě plnili zajímavá zadání, která byla na dobré jazykové úrovni. Samostatná práce byla zhodnocena a využita pro další postupy při výuce. Při opravě písemné práce byla efektivně využita metoda práce s chybou. Při literární výchově byla vedle výkladu využita i interpretace textu pro esteticko-výchovné působení i pro vytváření komunikativních dovedností.

V českém jazyce jsou zadávány srovnávací prověrky mezi školami stejného zaměření.

Odborná i metodická úroveň výuky českého jazyka byla nadprůměrná, žáci byli aktivní a komunikativní.

Dějepis a občanská nauka

Výuka byla vedena v logických souvislostech, vycházela z práce s názorem a pomocnou odbornou literaturou i beletrií. Žáci pracovali s textem a mapami, byli vedeni k vyvozování závěrů a k argumentaci. Samostatná práce byla vždy vyhodnocována a dále využívána. Události z dějin byly srovnávány se současností, byly i výchovně využity. Většinou byla použita metoda rozhovoru, v některých případech chybělo shrnutí. V náročnosti byla výuka přiměřená zaměření školy.

Výuka dějepisu a občanské nauky byla zaměřena vedle vzdělávání i na mravní a estetickou výchovu žáků, měla spíše nadprůměrnou úroveň.

Cizí jazyky - anglický a německý jazyk

Učivo předepsané osnovami mají vyučující rozpracované pro jednotlivé ročníky do tematických plánů. Jeho součástí jsou i témata související s odborným zaměřením školy. Ve sledovaných hodinách byla výuka orientována převážně na rozvíjení produktivních řečových dovedností žáků. S jazykovými prostředky pracovali žáci v odpovídajícím rozsahu. Hodiny byly promyšlené, měly spád. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly a byly vedeny vhodně s ohledem na stanovené cíle. Jejich rozmanitost poskytovala žákům příležitost učit se různými způsoby a efektivně rozvíjet příslušné dovednosti. Probírané učivo odpovídalo svým obsahem i rozsahem mentální a jazykové vyspělosti žáků.

Nedostatky v používání efektivních metod práce a v účinné motivaci žáků se projevovaly u učitele s krátkou pedagogickou praxí.

Ve výuce anglického jazyka byla výrazná převaha pozitiv. Výuka německého jazyka vykazovala citelně slabá místa.

Matematika

Matematika byla ve sledovaných hodinách vyučována na rozdílné úrovni dvěma vyučujícími. Od promyšlených hodin s využitím individuálního přístupu k žákům, kdy žáci byli aktivní, pracovali samostatně s velmi dobrými výsledky, k výuce spíše na podprůměrné úrovni, probíhající klasickou formou s málo efektivními metodami vedoucí k pasivitě a nepozornosti žáků.

Výuka matematiky měla vzhledem k rozdílnosti v přístupu vyučujících průměrnou úroveň.

Fyzika

Předmět je vyučován s minimální názorností, protože kabinet fyziky není vybaven učebními pomůckami. Při výuce chybělo větší promyšlení obsahu a forem práce pro zvýšení motivace žáků a efektivity vyučovacích hodin. Žáci při opakování využívali učebnic a poznámek, byli málo aktivní, reagovali až na oslovení učitele.

Předmět fyzika je vyučován spíše na podprůměrné úrovni.

Technika administrativy

Předmět je vyučován bez odborné způsobilosti. Vyučující využívá obsahově i metodicky učebnici „Technika administrativy 1“. Úroveň dovedností žáků je značně rozdílná. Velké nedostatky jsou v metodách práce vyučujícího, neodstraňováním chyb v technice psaní dochází k osvojování chybných návyků.

Výuka v tomto předmětu je vedena na podprůměrné úrovni.

Výpočetní technika

Předmět je vyučován v odborné učebně vybavené 10 PC a 1 tiskárnou. Výuka probíhá v prostředí WINDOWS 3.11 se zaměřením na získání praktických dovedností pro obsluhu a využití osobního počítače. Začínající vyučující vytvářela ve třídě pracovní prostředí s dostatečným prostorem pro individuální přístup k žákům. Malé zkušenosti s výukou byly eliminovány zájmem o předmět a promyšlením činností s reakcí na zpětnou vazbu. Zájem o práci s PC a snaha po zlepšení výkonu je přenášena i na žáky. Pro zkvalitnění a zefektivnění výuky by bylo třeba jinak vyhovující učebnu vybavit počítačovou sítí.

Výuka předmětu je vedena v daných podmínkách na dobré úrovni. Vzhledem k začínající vyučující však po stránce metodické vyžaduje zvýšenou pozornost.

Výuka v předmětu výpočetní technika probíhala na běžné úrovni s pozitivy a negativy v rovnováze.

Přírodovědné předměty - biologie, chemie

Obsahově je zaměření učiva přírodovědných předmětů koncipováno jako průpravné a doplňující pro výuku profilujících odborných předmětů a pro tělesnou výchovu.

Výuka předmětů byla velmi dobře připravená. Vyučující volili zajímavé a motivující formy práce, které žáky aktivizovaly. Výklad nové látky byl veden převážně formou řízeného rozhovoru, žáci často pracovali samostatně nebo ve skupinách. Vhodně bylo využito obrazového materiálu a učebnic. Vyučující a žáci se vzájemně respektují, panují mezi nimi vstřícné a korektní vztahy.

Vybavenost přírodovědných kabinetů učebními pomůckami vyžaduje zvýšenou pozornost.

Úroveň výuky přírodovědných předmětů byla nadprůměrná.

Ekonomické předměty - ekonomika, účetnictví

Výuka byla vedena v souladu se schválenými učebními osnovami. Probíhá převážně formou výkladu s využitím zápisu hlavních pojmů na meotaru. Během výkladu byly uváděny vhodné příklady z praxe. Žáci byli aktivní, často reagovali spontánně svými dotazy či jinými názory.

Výuka ekonomických předmětů vykazovala dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

Odborné předměty - kriminalistika, právo, bezpečnostní příprava

Odborné předměty jsou po odborné stránce vyučovány na velmi dobré úrovni. Vyučující se snažili odborně náročné učivo podat srozumitelnou, žákům přijatelnou formou. Výuka byla motivována uváděním řady příkladů z praxe. Výuka kriminalistiky byla doplněna ukázkou zajímavých dokumentačních materiálů (fotografie z kriminálních případů, vyšetřovací spisy). V předmětu právo bylo vhodně využito učebních textů vydaných školou, které slouží žákům též jako pomůcka při zpracování seminárních prací. Při zkoušení žáci aplikovali právní poučky na praktické případy. Výuka předmětu bezpečnostní příprava byla vedena převážně formou přednášky s malou aktivizací žáků.

Úroveň výuky odborných předmětů lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Tělesná výchova a speciální tělesná výchova

Cílem předmětů tělesná výchova a speciální tělesná výchova je získání zdatnosti, fyzické odolnosti i základních dovedností a návyků profesní sebeobrany. V učebním plánu je speciální tělesná výchova členěna:

- v 1. ročníku 2 hod. zápas a 1 hod. karate
- v 2. ročníku 2 hod. karate a 1 hod. juda
- v 3. ročníku 2 hod. karate a 1 hod. juda
- ve 4. ročníku 4 hod. speciální sebeobrana

Výuka v tomto předmětu je zajištěna pedagogickými pracovníky školy i externími odborníky. Škola má pro výuku tělesné výchovy vytvořeny dobré podmínky, které však nejsou vzhledem k náplni tohoto předmětu optimální. Pro výuku využívá dvou tělocvičen pro úpolové sporty, na vysoké úrovni vybavenou posilovnu a sportovní atletický areál v těsné blízkosti školy. Pro výuku sportovní gymnastiky využívá tělocvičnu sousední školy.

Metody a formy práce v hospitovaných hodinách byly efektivní. Hodiny byly promyšlené, práce vyučujících systematická, úroveň pohybových dovedností i kázeň žáků byla vysoká. Žáci byli stále motivováni a povzbuzováni, cvičili se zaujetím. Úroveň jejich pohybových dovedností je vyučujícími stále sledována a jejich výkonnost je testována.

Výuka v těchto předmětech je příkladná, zcela mimořádná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

V loňském školním roce proběhly na této škole poprvé maturitní zkoušky u čtyřletého denního studia. Maturitní témata jsou projednána a shodně zadávána na všech školách téhož zaměření. Přisedící maturitní komise z řad Policie ČR i zástupci Školského úřadu Plzeň-město v zápisu shodně konstatovali, že úroveň maturit byla velmi dobrá. Žáci prokazovali výborné znalosti v odborných předmětech a úspěšně složili i zkoušku ze speciální tělesné výchovy, kde prokázali, že zvládli pohybové prvky v oblasti profesní přípravy. O dobré úrovni maturitních zkoušek svědčí výsledky: ze 39 studentů složilo 6 zkoušku s vyznamenáním.

Denní studium

Ročník	Počet žáků	Prospěl s vyzn.	Prospěl	Neprospěl	Opakují
I.	51	3	43	5	0
II.	22	1	18	3	0
III.	67	8	54	3	2
IV.	39	1	34	2	2
Celkem	179	13	149	13	4

Dálkové studium

Ročník	Počet žáků	Prospěl s vyzn.	Prospěl	Neprospěl	Opakují
I.	63	9	54	0	0
II.	36	0	36	0	0
III.	17	0	17	0	0
IV.	23	1	22	0	0
Celkem	139	10	129	0	0

Vyloučení žáci a zameškané hodiny denního studia

Ročník	Počet vyloučených žáků	Průměrný počet zameškaných hodin
I.	4	143
II.	3	209
III.	2	234
IV.	1	179
Celkem	10	197

Úroveň výsledků učení a výsledky maturitních zkoušek v daném typu školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Žáci měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů a postojů, v humanitních předmětech byli soustavně vedeni k samostatnému myšlení. Své názory dokázali dobře podpořit argumenty. Věcné diskusi se však musí žáci stále učit, často neumí naslouchat

druhým. Učivo i situace ve třídách byly využity k výchovnému působení na žáky a k formování jejich postojů. Vztah mezi učiteli a žáky byl založen na důvěře a otevřenosti. Velmi pěkné vztahy třídních učitelů ke svým žákům jsou formovány a upevňovány při společných zájezdech, kurzech a soustředěních.

Rozvoji osobnosti žáků je věnována stálá péče, vykazuje převahu pozitiv.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně byla jmenována do funkce v měsíci lednu 1999, nemá potřebnou kvalifikaci ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Plánovaná činnost je zaměřena na poradenství k dalšímu studiu, na práci s žáky s výchovnými, vyučovacími i jinými problémy, na prevenci drogových závislostí. Výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli, s pedagogicko-psychologickou poradnou, radí se se zkušenými výchovnými poradci ostatních škol.

Orientaci v dané problematice a záměry výchovné poradkyně lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy

V mimoškolních činnostech si vede škola velmi aktivně. Organizuje školení pro civilní bezpečnostní službu, městskou policii, proškolení nového zákona o zbraních a střelivu, spolupracuje se sdělovacími prostředky regionálního i celostátního významu (časopis Policista, Západočeský deník, Mladá fronta Dnes), podílí se na programu Prevence kriminality formou přednášek v základních a středních školách. Žáci školy se rovněž zúčastňují různých sportovních akcí a turnajů v rámci středoškolských sportovních soutěží a her. O úspěšnosti v tomto odvětví svědčí titul přeborníka ČR v zápase a karate i účast žáků II. ročníku na mistrovství republiky v zápase.

Pro žáky třetích ročníků organizuje škola ve spolupráci s autoškolou kurz, ve kterém mohou žáci za výhodných podmínek získat řidičské oprávnění k řízení motorových vozidel.

Další aktivity organizované školou vhodně doplňují výchovně-vzdělávací program a přispívají k dalšímu rozvoji osobnosti žáků. Lze je hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Škola nemá žádná zařízení, která jsou její součástí.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

- Škola plní výchovně-vzdělávací úkoly stanovené schválenými učebními dokumenty.
- Řízení školy je koncepční. Vychází z dobře zpracovaných plánů práce, je promyšlené a funkční.
- Dokumentace zpracovaná ředitelem školy je kvalitní a odpovídá daným podmínkám.
- Pro školu je charakteristické respektování osobnosti žáka, přátelská atmosféra, přirozená kázeň i hezké vzájemné vtahy mezi učiteli a žáky.
- Škola se dostala do povědomí široké veřejnosti a zařadila se mezi školy, které jsou žáky základních škol vyhledávány.
- Za dobu svého čtyřletého působení vykazuje dobré výsledky ve výchovně-vzdělávací práci.
- Jako prospěšná se jeví spolupráce se subjekty Policie ČR, Městské policie, bezpečnostní služby, Plzeňské výstaviště, Magistrát města Plzně, Ústav soudního lékařství LF UK Plzeň, regionální tisk.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Vzhledem k náplni výchovně-vzdělávací činnosti a k absenci podobného zařízení v síti státních škol a školských zařízení v Západočeském regionu doporučuje ČŠI zvážit zařazení této školy do sítě státních škol.

