



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-151/10-B

Název školy: **Mateřská škola, Brno, Gabriely Preissovové 8**
Adresa: Gabriely Preissovové 8/2570, 616 00 Brno
Identifikátor: 600 107 507
IČ: 70874271
Místo inspekce: Gabriely Preissovové 8/2570
Termín inspekce: 3. – 5. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v oblasti výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Zřizovatel právnické osoby s názvem *Mateřská škola Brno, G. Preissovové 8, příspěvková organizace* (dále jen „škola“) je *Statutární město Brno, Městská část Brno – Žabovřesky, Horova 28, 616 00 Brno*. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 125 dětí a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 stravovaných.

MŠ byla v uplynulém tříletém období čtyřtřídní, s nárůstem počtu přihlášených dětí má v současné době pět tříd. Čtyři z nich jsou věkové různorodé a jedna věkově stejná. MŠ poskytuje vzdělávání ve starší jednopodlažní budově, která se nachází v klidném prostředí sídlištní zástavby. Má čtyři samostatné vchody, prostory uvnitř nejsou účelově pro předškolní vzdělávání propojené. Součástí je dobře udržovaná zahrada vybavená sportovním zařízením. Členěný prostor před budovou MŠ podporuje zdravý rozvoj dětí, zejména jejich přirozených pohybových dovedností. ŠJ zajišťuje dětem denně čerstvou stravu obohacenou o produkty

zdravé výživy. V průběhu posledních let došlo v oblasti materiálních podmínek ke zlepšení věcného vybavení jak pro vzdělávání, tak i stravování. Ředitelka má zpracované požadavky na investice pro MŠ na rok 2010.

MŠ vzdělává děti podle *Školního vzdělávacího programu* (dále jen „ŠVP“) s názvem „Žijí ve světě plném barev“. Vzdělávání zajišťuje 10 učitelek včetně ředitelky. Dvě nemají odbornou kvalifikaci a tři pracují na zkrácený pracovní úvazek. Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem dne 1. prosince 1994 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady.

Ve školním roce 2009/2010 je kapacita zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí eviduje MŠ 7 s odkladem povinné školní docházky a 31 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tím je její kapacita zcela využita. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s omezenou délkou docházky do MŠ v tomto školním roce neeviduje.

Ve škole pracuje 6 provozních zaměstnanců. Provoz je od 6:30 hodin do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovena na 450,- Kč.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období poskytl zřizovatel škole neinvestiční prostředky i na nákup učebních pomůcek a hraček pro děti, a to v průměru 35 % z celkových výdajů na jejich pořízení. Dalším zdrojem příjmu školy byly finanční prostředky (poplatky od rodičů) za školné a stravné, ze kterých byl hrazen provoz mateřské školy a nákup potravin do školní jídelny. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR, poskytnuté pod účelovým znakem (dále „UZ“) 33353, tvořily v průměru cca 66 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 5 064 000 Kč, v roce 2007 cca 5 483 000 Kč a v roce 2008 cca 5 794 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99,8 %. V letech 2006 a 2007 neobdržela škola žádné jiné dotace.

V roce 2008 byla škole ze SR poskytnuta účelová neinvestiční dotace (na základě rozpočtové změny číslo 235) ve výši 28 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – UZ 33005. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (20 438 Kč) a související zákonné odvody (7 153 Kč sociální a zdravotní pojištění a 409 Kč na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Bylo zjištěno, že škola diferencovaně, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím, vyplatila ve výplatách v měsíci říjnu 2008 sedmi pedagogickým pracovnícím odměny, které byly písemně zdůvodněny, a dotaci 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace (příjem i čerpání účelové dotace) byly zaznamenány v účetnictví školy a vedeny odděleně analyticky na samostatných účtech. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 12. ledna 2009 ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice. Funkci „příkazce operace“ vykonávala ředitelka školy a s ohledem na velikost subjektu s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření byla sloučena funkce „správce rozpočtu“ a „hlavní účetní“, kterou vykonávala vedoucí školní jídelny.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 12,56 (z toho 7,54 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Celkový počet dětí, které do školy každoročně docházely, se mírně zvýšil ze 108 dětí v roce 2006 na 111 dětí v roce 2008 a i nadále má vzrůstající tendenci.

V horizontu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu zaměstnanců školy, a to jak u pedagogických, tak i u nepedagogických pracovníků. Poměrnou část dotace poskytnutou ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček, ochranných pracovních prostředků, na úhradu cestovného a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen "DVPP").

Výhledově by bylo třeba věnovat DVPP vyšší pozornost, neboť prostředky čerpané v této oblasti činily v průměru pouze cca 2 000 Kč.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků, s ohledem na počet jednotek výkonu, odpovídající tendenci. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Základem pro vzdělávání dětí je ŠVP, který obsahuje většinu informací stanovených *Rámcovým vzdělávacím programem* (dále jen „RVP PV“). Obsahově sjednocuje podstatné a ponechává učitelkám dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Je formálním dokumentem, neboť není zřejmá jeho návaznost s třídními vzdělávacími programy, a to jak z hlediska výčtu uvedených témat, tak ve vztahu ke klíčovým kompetencím. Nedostatkem v plánování jsou vedené záznamy o dětech, které nevypovídají o individuálních pokrocích v jejich rozvoji a učení. MŠ se více zaměřila na pravidelné zhodnocení vzdělávacích činností než na evaluaci na úrovni školy, což k jejímu dalšímu rozvoji příliš nepřispívá. Zpracované individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou jim nezajišťují účinnou podporu osobnostního rozvoje, neboť nejsou pravidelně vyhodnocovány a využívány při každodenní práci.

Podpora DVPP není z hlediska zavádění nových přístupů a metod práce cílevědomá a efektivní, což je patrné z přehledu čerpání finančních prostředků. Z celkového počtu učitelek se za poslední tři roky cíleně vzdělávaly pouze čtyři, a to v malé míře. Pedagogický sbor má vysoký věkový průměr a ředitelka spoléhá na využívání jeho dosavadních zkušeností, než na cílevědomé sebevzdělávání v oblasti nových trendů předškolního vzdělávání. Systém vnitřní komunikace a vzájemného předávání znalostí a dovedností z dalšího vzdělávání je nahodilý. Personální změny v průběhu školního roku měly nepříznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Personální podmínky nejsou v současné době v MŠ dobré.

Z průběhu vzdělávání vyplynulo, že osobnostní rozvoj jednotlivých dětí nebyl cíleně podporován. Organizace vzdělávání neumožňovala rozvíjet fantazii a přirozeně se učit. Docházelo až k nežádoucí manipulaci s nimi, a to ze strany učitelek. Vzdělávací nabídka byla málo podnětná. Motivace nevycházela z aktuální situace a prožitků dětí. Zvolené metody a formy práce nerespektovaly jejich individuální možnosti a předpoklady ani osobní tempo. Děti byly k sobě navzájem většinou ohleduplné, někdy se však výrazněji projevila jejich tendence k žalování, což bylo důsledkem nedostatečně uplatňovaných pravidel soužití. Dětské hry nebyly smysluplně rozvíjeny a využívány pro spontánní učení. Délka trvání řízených činností a záměrná koncentrace pozornosti dětí neodpovídala jejich věkovým zvláštěm. Touto skutečností se nepříznivě zhoršovaly psychohygienické podmínky. Nebyly vytvořeny potřebné předpoklady pro osvojování základů klíčových kompetencí pro celoživotní učení. Organizace vzdělávání nepřispívá k účinnému rozvoji osobnosti dítěte.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Nevytvořila systém účinného řízení MŠ. V jejím vedení byly zjištěny nedostatky. Veškeré kompetence si ponechala sama. Nevyužila možnosti, vzhledem k současné velikosti školy, delegovat část manažerských povinností na ostatní. Do kvality řízení i poskytovaného vzdělávání se negativně promítala absence

i jejího dalšího vzdělávání. Organizační struktura není v MŠ jasně stanovena. Rovněž rozložení přímé vzdělávací práce učitelek u dětí z hlediska potřeb a provozu jednotlivých tříd nebylo dobře nastaveno (např. odvádění dětí do kroužku mimo areál MŠ). Zjištěné nedostatky administrativního charakteru ve vedení dokumentace (školní řád, třídní kniha, kniha úrazů, evidenční listy dětí, úplata za předškolní vzdělávání, plán dalšího vzdělávání apod.) byly v průběhu inspekce odstraněny. Materiály související s přijímáním dětí do MŠ respektují zákonná ustanovení.

Funkci efektivního nástroje řízení neplní ani vnitřní kontrolní systém. Způsob zápisů z hospitační činnosti svému účelu dobře neslouží. Má malou vypovídací hodnotu a učitelkám neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Rezervy byly zjištěny také v metodickém vedení začínající nekvalifikované učitelky. Pomoc při jejím uvádění do praxe je formální. Nemá systém. Probíhá prostřednictvím konzultací, o kterých nejsou vedeny žádné písemné záznamy. K inovaci vzdělávacího procesu včetně odborného vedení učitelek příliš nepřispívá ani pedagogická rada, neboť nepřijímá zásadní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Rodiče získávají nejvíce informací z nástěnek v jednotlivých šatnách, popřípadě z občasných článků v místním zpravodaji a z osobního kontaktu s učitelkami při předávání dětí, pořádání společných akcí na školní zahradě, tvořivých chvil, pečení perníčků, vánočního koledování atd. Rodiče mají možnost uplatnit své názory při třídních schůzkách, kterých se ředitelka účastní pouze ojedinele. K účinnému informování rodičů nepřispívají webové stránky školy (nejsou dlouhodobě aktualizované). Nevhodně je umístěno také tzv. „centrum“ pro přenos důležitých zpráv (je umístěno pouze na jednom ze čtyř samostatných vchodů). Spolupráce se zřizovatelem je dobrá, zaměřená především na zlepšování materiálních podmínek. Společné akce se základní školou (dále jen „ZŠ“) přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ. V oblasti poradenství poskytuje škola rodičům informace a osvětu související s vadami řeči jejich dětí, výchovou ke zdraví a k ekologii. V individuálních případech MŠ zajišťuje pomoc při výběru školského poradenského zařízení.

Velmi dobré prostorové podmínky tříd umožňují realizovat ŠVP. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou technikou a hračkami pro vzdělávání je standardní. Vytváří dostatek podnětů k pestré činnosti dětí a je ve většině tříd dotvářeno pěknými četnými pracemi dětí. MŠ má velké množství metodických materiálů a publikací (encyklopedie, naučné knihy, četné nástěnné mapy apod.), které podporují rozvoj poznatků v environmentální oblasti a čtenářských dovedností. Přestože má MŠ nový moderní dětský sedací nábytek, který svoji velikostí zohledňuje tělesnou výšku dětí a umožňuje jim správné sezení, tak nebyl v praxi dětmi správně používán.

Počet úrazů za poslední tři roky je minimální, ke vzdělávání bylo vytvořeno bezpečné prostředí. Stanovený režim dne je dostatečně pružný, aby bylo možné aktuálně reagovat na potřeby dětí nebo změnu programu, ale jeho jednotné nastavení pro všechny třídy způsobuje časové prostoje dětí především při výdeji oběda. Dále v něm není pevně stanovena doba podávání svačinek s ohledem na dodržování vhodného intervalu mezi jednotlivými podávanými pokrmy. Zavedený pitný režim nebyl funkční. Způsob organizace stolování nerozvíjel vždy sebeobslužné dovednosti dětí ani jejich hygienické a zdvořilostní návyky. Délka odpoledního odpočinku nebyla přizpůsobena individuálním potřebám dětí. V režimu dne jsou nevhodně začleněny bezprostředně po jídle nadstandardní aktivity (keramika a angličtina), což je z hlediska respektování psychohygienických požadavků dětí nevhodné. Správné výchově dětí ke zdraví příznivě přispívají pravidelně konané školy v přírodě a pobyt venku.

Průběh vzdělávání v dalších třídách byl tradiční a málo účinný, spontánní a řízené činnosti se střídaly. Hodnocení výkonů dětí a jejich projevů bylo převážně povzbuzující, ale konkrétní a individuální podobu mělo spíše ojedinele, sebehodnocení se objevilo jen málo. Děti byly

motivovány k aktivitám pouze tím, co jim poskytovalo podnětné prostředí. Převážně se inspirovaly hračkami, které byly součástí interiéru, nebo postavené na viditelných místech a na dosah. Většina z nich si dovedla bez podpory učitelek hry samostatně rozvíjet, uplatnit v nich nabyté zkušenosti. Některé učitelky nedocenily význam hry pro přirozené učení dětí, neboť jim nedávaly dostatek podnětů ke smysluplnému rozvíjení her. Děti měly ve spontánních aktivitách nejvíce příležitostí pro vzájemnou komunikaci. Vyjadřovaly se otevřeně a přirozeně, měly bohatou slovní zásobu, která byla však méně podněcována vhodně kladenými otázkami. Děti nebyly cíleně vedeny k samostatnosti při socializačních aktivitách.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací školního vzdělávacího programu a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Učební pomůcky a hračky pro děti byly pořizovány i s finanční spoluúčastí zřizovatele. Výhledově je třeba věnovat větší pozornost zajištění DVPP.

Prostředí MŠ je bezpečné, vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví a před sociálně patologickými jevy.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny v kvalitě řízení školy vážné nedostatky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny. Příčinou tohoto stavu je neúčinný kontrolní systém včetně nefunkčního metodického vedení lidí, jejich dalšího vzdělávání, a to především ředitelky školy a nepromyšlená organizace vzdělávání. Dále nízká kvalita průběhu a výsledků vzdělávání v jedné ze tříd, celkově neúčelně využívaný čas pro vzdělávání a málo účinné metody a formy práce. Všechny tyto skutečnosti nepřispívají k podpoře zdravého vývoje dětí a rozvoje jejich osobnosti.

Nastavené priority v ŠVP neodpovídají potřebám vzdělávání dětí předškolního věku. Hodnocení práce MŠ je formální, nepodporuje její trvalý rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Brno, Městská část Brno-Žabovřesky, č.j. ze dne 28 prosince 2005 včetně Dodatku č. 1 ze dne 8. září 2009
2. Rozhodnutí Školského úřadu Brno – město ve věci zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. února 2000 ze dne 24. ledna 2000, čj. BM0001/157
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s platností od 1. prosince 1994 ze dne 23. listopadu 1994
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600 107 507, tisk z <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 2. února 2010
6. Školní vzdělávací program 2009/2010 s názvem *Žiji ve světě plném barev*
7. Stanovení úplaty v mateřské škole, podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., ze dne 30. června 2009
8. Řád mateřské školy Brno, G. Preissové 8, 616 00 Brno- bez datování

9. Školní řád MŠ G. Weissové 8, Brno ze dne 16. března 2008, aktualizace dne 8. února 2010
10. Provozní řád Mateřské školy /410/2005 sb., ve znění 343/2009 Sb. – aktualizace dne 31. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
11. Kritéria k předškolnímu vzdělávání MŠ, G. Preissové, Brno ze dne 18. února 2008
12. Kniha úrazů vedená od 6. ledna 2000 včetně Záznamu o školním úrazu ze dne 22. května 2006
13. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
14. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 22. dubna 2005
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 (10 kusů)
16. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců MŠ G. Preissové 8, Brno ze dne 4. ledna 2010
17. Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od školního roku 2007/2008
18. Studium pedagogických pracovníků bez datování
19. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008, poslední zápis ze dne 27. srpna 2009
20. Kontrolní systém – plán hospitací a kontrolní činnosti ředitelky na šk. rok - bez datování, hospitační záznam vedený od školního roku 2007/2008 a poslední zápis ze dne 15. ledna 2008
21. Požadavky na investice pro MŠ na rok 2010 ze dne 21. září 2009
22. Třídní kniha – I., II., III., IV. a V. třídy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. Školní matrika – evidenční list pro dítě v mateřské škole 125 kusů
24. Záznam o dítěti vedený v I., II., III., IV a V. třídě vedený ve školním roce 2009/2010
25. Třídní vzdělávací program I., II., III., IV a V. třídy vedený ve školním roce 2009/2010
26. Kniha docházek vedená v I., II., III., IV a V. třídě vedená ve školním roce 2009/2010
27. Časové uspořádání dne platné pro školní rok 2009/2010
28. Individuální plány pro děti s odklady školní docházky vedené v školním roce 2009/2010 (7 kusů)
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (125 kusů)
30. Inspekční hospitace konané ve dnech 3., 4. a 5. únor 2010
31. Inspekční zpráva č.j. 11 1030/03-011066 ze dne 14. listopadu 2003
32. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
33. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007, 2008 a 2009
34. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008 a 2009
35. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007, 2008 a 2009
36. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007 a 2008
37. Komentář k rozboru hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
39. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008
40. Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008
41. Rozpočtová změna č. 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)
42. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33016) č.j. JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008
43. Výpis z běžného účtu, vedeného u Komerční banky, a. s., č. (dále jen „BV č.“) 148, ze dne 20. srpna 2008 – příjem dotace ze SR (UZ 33005)
44. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2008 (nastavené účetní období 13) ze dne 10. února 2008

45. Účet 691 66 SR – ÚD Nenárokové složky PP
46. Účet 521 52 SR SR-MH ÚD Nenárokové složky PP
47. Účet 524 52 SR – ZP ÚD nenárokové složky
48. Účet 524 62 SR – SP ÚD nenárokové složky
49. Účet 527 75 SR – FKSP ÚD nenárokové složky
50. Doklad o poskytnutí odměn na měsíc říjen 2008 ze dne 28. října 2008
51. Mzdový list pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly: 40112, 89334, 56348, 69731, 78613, 88113 a 88931 (výplata účelově poskytnutých finančních prostředků)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007
54. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 30. března 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008
56. Vnitřní směrnice pro vedení účetnictví a operativní evidence – Směrnice č. 12 Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. ledna 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 000 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. října 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Götzová v. r.

Mgr. Marie Koutná

Koutná v. r.

Bc. Dana Haláková

Haláková v. r.

V Brně dne 2. března 2010

Podpis ředitelky školystvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Filková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.