



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-229/10-M

**Název školy:** **Gymnázium Jiřího Wolкера, Prostějov,  
Kollárova 3**

**Adresa:** Kollárova 3/2602, 769 01 Prostějov

**Identifikátor:** 600 015 157

**IČ:** 47 922 206

**Místo inspekce:** Kollárova 3/2602, 769 01 Prostějov

**Termín inspekce:** 19. – 21. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a gymnáziem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu a naplnění realizovaných školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium Jiřího Wolкера, Prostějov, Kollárova 3 (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy – gymnázia (SŠ), školního klubu (ŠK) a školní knihovny (ŠKn).

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Škola realizuje vzdělávání v těchto oborech vzdělání:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)

79-41-K/41 Gymnázium - všeobecné

79-41-K/413 Gymnázium – tělesná výchova (dobíhající obor)

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)  
79-41-K/81 Gymnázium - všeobecné

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů a učebních plánů:

**Obory 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/413 Gymnázium – tělesná výchova (dobíhající obory)**

Podle učebních dokumentů čj. 20 595/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999, ve znění změny schválené MŠMT dne 6. 4. 2007, pod čj. 8413/2007-23.

**Obor 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)**

Podle učebních dokumentů čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999, ve znění změny schválené MŠMT dne 6. 4. 2007, pod čj. 8413/2007-23.

**Obor 79-41-K/81 Gymnázium**

V 1., 2. a 3 ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro osmileté gymnázium, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu Gymnázium - všeobecné, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

**Obor 79-41-K/41 Gymnázium**

V 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu Gymnázium – všeobecné a Školního vzdělávacího programu Gymnázium – sportovní třída, zpracovaných dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

**Počty žáků školy – vývoj:**

| Školní rok<br>2006/2007 | Školní rok<br>2007/2008 | Školní rok<br>2008/2009 | Školní rok<br>2009/2010 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>716</b>              | <b>746</b>              | <b>750</b>              | <b>737</b>              |

Od 1. září 2006 do 31. srpna 2007 byla naplněnost školy 93 %. Cílová kapacita školy (768 žáků) byla ve sledovaném období dodržena. V období od 1. září 2007 do 31. srpna 2009 se naplněnost pohybovala okolo 97 %, v aktuálním školním roce je 95 %.

V letošním školním roce navštěvuje školu 737 žáků, kteří studují ve 24 třídách.

V období od poslední inspekce došlo k dílčímu zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. v oblasti výpočetní techniky, rekonstrukce školního klubu, modernizace tříd atd.). Část materiálního vybavení škola pořídila z projektů, na kterých se podílela. Škola si udržela vysokou úroveň z hlediska stanovené odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Vzdělávací priority jsou jednoznačně deklarovány v jednotlivých ŠVP a průběžně naplňovány. Důraz je kladen na všestranný rozvoj osobnosti a klíčových kompetencí žáka s možností postupné specializace v oblastech, o které má největší zájem i odpovídající studijní předpoklady. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Cílem gymnaziálního vzdělávání je zejména vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání a přípravu žáka ke studiu na vysoké škole.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Vývoj finančních prostředků, počtu žáků a zaměstnanců v letech 2007 až 2009:

tabulka č. 1

| Ukazatel  | 2007         | 2008         | 2009         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Investiční výdaje                                     | 176.961,-    | 148.750,-    | 197.400,-    |
| Neinvestiční výdaje celkem                            | 35.329.235,- | 36.046.715,- | 40.232.265,- |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem       | 26.278.991,- | 28.493.500,- | 29.874.900,- |
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem             | 18.703.000,- | 20.776.743,- | 23.613.635,- |
| Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem | 1.063.021,-  | 686.488,-    | 1.610.217,-  |
| z toho:      ze státního rozpočtu                     | 428.303,-    | 497.500,-    | 501.680,-    |
| Školení a vzdělávání celkem                           | 52.676,-     | 19.200,-     | 31.040,-     |
| z toho:      DVPP ze státního rozpočtu                | 46.267,-     | 16.005,-     | 24.498,-     |
| Počet žáků  | 746          | 750          | 737          |
| Neinvestiční výdaje ze SR na 1 žáka za rok            | 35.226,-     | 37.991,-     | 40.535,-     |
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců                 | 67,330       | 66,423       | 66,403       |
| z toho:      pedagogických zaměstnanců                | 57,248       | 56,619       | 56,512       |

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky z různých zdrojů. Největší objem zaujímal dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR), jejíž podíl k celkovým příjmům činil v průměru 75 %. Finanční prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady se pohybovaly okolo 15 % z celkových příjmů a zbývajících 10 % tvořily další dotace a vlastní příjmy (za lyžařské kurzy, letní tábory a jiné školní akce, dále zúčtování fondů a úroky). Zřizovatel přispíval škole i na odpisy, na informační technologie a na různé žákovské soutěže. V průběhu let 2007 až 2009 škola obdržela ze SR nejen normativně stanové příjmy, ale i účelové dotace z rozvojových programů: na SIPVZ, na DVPP nová maturitní zkouška, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Management školy byl úspěšný v grantové politice. V rámci operačních programů „Rozvoj lidských zdrojů“ a „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ financovaných z fondů EU byly na gymnáziu ve sledovaných letech realizovány projekty **Učitel na prahu 21. století**, **E-learningem k vyšší prosperitě** (projekt byl spolufinancován z prostředků Olomouckého kraje), **Student na prahu 21. století** - využití ICT ve výuce matematiky na gymnáziu a **Pohyb pro všechny** - více motivace, žádný závod, žádná diskriminace (spolufinancování z prostředků MŠMT). Projekty financované z EU přispěly ke zlepšení technického vybavení školy a v neposlední řadě přinesly významné posílení možností školy v oblasti odměňování pedagogické práce.

V rámci veřejné finanční podpory (VFP) obdržela škola v každém sledovaném roce i dotaci od Města Prostějov na studentskou zájmovou činnost, na provoz horolezecké stěny pro veřejnost, na uspořádání přehlídky divadelních souborů aj.

Vlastní investiční prostředky i obdrženou investiční dotaci od zřizovatele použila škola na rekonstrukci školního klubu, na projekt „Modernizace elektrické a datové sítě“, na instalaci WIFI v hlavní budově školy atd. V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala doplňkovou činnost, která spočívala v pronájmech tělocvičny, hřiště a dalších nebytových prostor a také v pořádání odborných kurzů a školení.

Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů (nevyčerpané prostředky účelové dotace na DVPP byly vráceny do SR), stanovené limity na platy byly dodrženy. Zlepšený hospodářský výsledek, který škola v tříletém období vykazala, převedla do svých fondů.

Neinvestiční výdaje školy (celkové i ze SR) měly vzrůstající tendenci (viz tabulka), výdaje ze SR na jednoho žáka vzrostly do roku 2009 o 15 % (jednak díky vyššímu objemu obdržených účelových dotací a jednak z důvodu poklesu žáků). Využití kapacity školy činilo v průměru 97 %. Ukazatel motivující zaměstnance, tj. podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů byl velmi vysoký (18, 26 a 22 %). Tento výrazný aspekt byl dobrým předpokladem pro co nejlepší personální zajištění výuky (dostatek motivačních prostředků pro zaměstnance byl zapříčiněn nejen obdržením účelových dotací na zvýšení nenárokových složek platů v r. 2008 a 2009, ale především významnou úsporou pracovníků oproti závaznému limitu zaměstnanců – až o 8 zaměstnanců).

Finanční prostředky ze SR, které škola obdržela v rámci ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV), využila účelně a hospodárně pro zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, k obnově fondu učebnic a k inovaci učebních pomůcek. Z prostředků grantů a projektů probíhá postupná modernizace učeben a díky příspěvku z evropských sociálních fondů byly ve sledovaných letech pořízeny učební pomůcky v hodnotě více jak 1 mil. Kč.

Školení a semináře, kterých se pedagogové účastnili v rámci svého dalšího vzdělávání, byly hrazeny zejména ze SR a byly zaměřeny především na metody projektového řízení, na prohloubení znalostí pracovníků v oblasti BOZP a PO, odborných předmětů a dále také na obor digitalizace dat v souvislosti s přechodem na vedení elektronické třídní knihy od školního roku 2009/2010.

Výše finančních prostředků, se kterými škola v průběhu let 2007 až 2009 hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na realizované vzdělávací programy. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

***Přidělené prostředky škola vyčerpala na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.***

## HODNOCENÍ ŠKOLY

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Uchazeče, zákonné zástupce nezletilých žáků základních škol a ostatní veřejnost škola informovala o vzdělávací nabídce, kritériích a postupu při přijímání pro školní rok 2009/2010 vhodně a dostupným způsobem. Přijímací řízení se konalo v termínu stanoveném platnými právními předpisy. Při přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání byly školou vytvořeny pro uchazeče rovné podmínky. Škola k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér přijímá reálná a adekvátní opatření.

V průběhu vzdělávání i jeho ukončování škola respektovala zásadu rovného přístupu ke všem žákům školy. Všechna rozhodnutí ředitele školy související s průběhem i ukončováním studia vycházela z objektivních podkladů, s jejich obsahem byla seznámena pedagogická rada i zákonní zástupci žáků.

Škola průběžně identifikovala a přehledně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2009/2010 vykazuje třináct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělání organizovala v souladu s doporučeními poradenského zařízení.

Žákům oboru středního vzdělávání 79-41-K/413 (2. a 3. ročník) a žákům oboru 79-41-K/41 (1. ročník) s profilací tělesné výchovy škola umožnila vzdělávat se podle individuálních

vzdělávacích plánů zpracovaných ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci žáků a příslušných sportovních klubů. Individuální vzdělávací plány schvaluje v režimu správního řádu ředitel školy.

Individuální forma vzdělávání umožňuje žákům věnovat se sportovní činnosti, v níž prokazují mimořádné nadání. Nepřítomnost žáků ve výuce je řešena formou konzultací a individuální formou výuky. Hodnocení výsledků vzdělávání klasifikací probíhá na základě individuální dohody vyučujícího s žákem.

Širokou nabídkou volitelných předmětů, účastí v soutěžích a olympiádách, organizací poznávacích zájezdů a výměnných pobytů i realizací projektů škola podporuje talent a osobnostní rozvoj žáků ostatních oborů vzdělávání.

Systematicky realizovaná preventivní strategie školy, vycházející z odpovídajícího minimálního preventivního programu směřuje k prevenci vzniku sociálně patologických jevů včetně šikany.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytovala prostřednictvím výchovného poradce, metodika prevence a školního psychologa na požadované úrovni. Poradenská činnost byla systematicky plánována a pravidelně vyhodnocována ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky.

***Při přijímání ke vzdělávání a jeho průběhu i ukončování byl dodržen rovný přístup ke všem uchazečům a žákům. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Organizace školního poradenství byla systematická a funkční. Oblast lze hodnotit jako funkční, splňovala požadovaný stav.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola realizuje výuku podle platných vzdělávacích programů – ŠVP pro osmileté gymnázium a ŠVP Gymnázium – všeobecné a ŠVP Gymnázium – sportovní třída (viz Charakteristika školy). Všechny ŠVP jsou aktuálně zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní resp. gymnaziální vzdělávání. Obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím a profilu absolventa školy.

Systém plánování s participací pedagogických pracovníků vytváří příznivé podmínky pro činnost školy. Pro naplnění cílů dlouhodobé koncepce jejího dalšího rozvoje jsou využívány adekvátní prostředky. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Krátkodobé i operativní plánování navazuje na koncepční záměry, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Pečuje o svůj odborný růst v oblasti řízení, tvorby a realizace ŠVP i odborných a metodických kompetencí učitele. Inicjuje, pravidelně sleduje a vyhodnocuje profesní růst pedagogických pracovníků. V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebnic, učebních pomůcek a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nebyly zjištěny nedostatky. Vedení školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, sleduje naplňování učebních dokumentů, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. Účinným nástrojem operativního řízení jsou porady, dílčí a měsíční plány s jasným vymezením konkrétních úkolů, opatřeními a informacemi směřujícími k minimalizaci nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

Ke zvýšení odborné a metodické úrovně výuky a ke koordinaci odborných činností využívá ředitel školy předmětové komise. Jejich činnost se pozitivně uplatňuje např. v rámci DVPP (přenos informací ze vzdělávacích akcí), při rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a při

inovačních procesech (aplikace nových metod, učebnic, pomůcek), včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání. Prioritami v činnosti sdružení jsou zejména tvorba ŠVP, příprava projektů, vzájemná informovanost a výměna zkušeností.

V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy (např. přijímání ke střednímu vzdělávání, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků, atd.).

Organizační struktura školy s jasně vymezenými pracovními pozicemi je v souladu s potřebami organizace.

Kvalita řízení a vedení školy je pravidelně posuzována podle certifikace systému managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001:2009.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

***Vedení školy je na požadované a v dílčích oblastech na nadprůměrné úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy jsou z hlediska požadované odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni, složení sboru umožňuje v plném rozsahu plnit cíle školních vzdělávacích programů. Z celkového počtu 64 pedagogických pracovníků pouze 3 nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon učitelské profese na daném stupni školy, všichni si vzdělání v současné době doplňují. Při organizaci výuky ředitel optimálně využívá odbornou způsobilost jednotlivých učitelů.

Odborný profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován v rámci DVPP a směřuje k rozvoji, rozšíření a prohloubení jejich odborných znalostí. Rozsah a náplň DVPP odpovídá potřebám školy. Metodická podpora začínajícím a nově nastupujícím učitelům je funkční.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny odpovídající materiálně technické podmínky a dostatek finančních zdrojů. Některé části budov již byly zrekonstruovány, u většiny prostor však rekonstrukce ještě nebyla realizována a jejich celková koncepce a technický stav odpovídá době vzniku školy a blíží se tak samé hranici funkčnosti a zajištění požadavků na psychohygienu a bezpečnost prostředí. Uvedené nedostatky jsou školou identifikovány, jejich náprava je v rámci finančních možností plánována. Z dosavadních stavebních investic je možno uvést zejména půdní přestavbu budovy Kollárova 1, rekonstrukci školního hřiště a učebny chemie a přestavbu prostor v přízemí hlavní budovy na školní klub. K estetické úpravě většiny učeben i komunikačních prostor školní budovy jsou vhodnou formou využívány žakovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží, názorné pomůcky a informační tabule vypovídající o historii, současném životě a úspěších školy. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben. Postupně v nich dochází k obnově žakovského nábytku. Většina odborných učeben je nadstandardně vybavena projekční technikou (dataprojektory, interaktivní tabule, audio a videotechnika). Vybavení školy ostatními materiálně didaktickými prostředky umožňuje výuku všech vyučovacích předmětů, v některých oblastech (např. informatika, fyzika) je vybavení nadstandardní.

Škola v současné době vytváří odpovídající předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“), pro jejich zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj. Strategie BOZ cíleně vychází ze soustavného vyhledávání a analyzování možných bezpečnostních rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci, které reálně zohledňují podmínky, za nichž škola vykonává svoji činnost. V souladu s analýzou rizik má pak škola účinně nastaven systém vnitřních směrnic a další dokumentace, na jejichž základě odpovídajícím způsobem

plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Školní úrazy jsou řádně evidovány a odškodňovány. Vyhodnocování úrazovosti a přijímaná preventivní opatření mají příznivý dopad na počet a charakter úrazů. Míra úrazovosti v posledních třech ukončených školních letech klesá (4,18; 3,35; 3,33 evidovaných úrazů na 100 žáků školy), většina úrazů měla charakter méně závažných poranění souvisejících převážně s tělovýchovnými aktivitami žáků. Fyzickou prohlídkou interiéru školních budov a přilehlého venkovního areálu bylo zjištěno, že prostory a vybavení školy, ač některé nezrekonstruované části vykazují zvýšenou míru opotřebení, splňují z větší části základní předpoklady pro bezpečné školní a pracovní prostředí. Na zjištěné dílčí technické nedostatky, které jsou snadno odstranitelné a nelze je hodnotit jako významné riziko, bylo vedení školy upozorněno v průběhu kontroly.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované a v dílčích oblastech na nadprůměrné úrovni.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), učební plány vzdělávacích programů jsou dodrženy.

Nabídka volitelných předmětů koresponduje s prioritami školy a vhodně rozšiřuje vzdělávací možnosti školy. Organizace výuky odpovídá platné právní normě, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické zásady. Efektivitu vzdělávání zvyšuje zapojení školy do dlouhodobých projektů, realizace řady krátkodobých projektů, činnost zájmových útvarů, zařazování dalších aktivit (kurzy, poznávací zájezdy, mezinárodní spolupráce, soutěže apod.). Průběh jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura) probíhal diametrálně odlišně. Na jedné straně byly realizovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy, spočívající v uplatňování činnostního učení a aktivizačních a motivačních přístupů, na druhé straně byla část výuky předmětu poznamenána odbornými chybami, nerespektováním didaktických a pedagogických zásad a stereotypními metodami a formami práce.

Žáci byli schopni přesně a bez zábran formulovat své názory, logicky a tvořivě myslet, spolupracovat mezi sebou i s vyučujícím. Při výuce slohu a literatury byly vhodně a účelně propojovány jazyková a literární složka předmětu, žáci se učili samostatně pracovat s textem, chápat jeho smysl a vyhledávat podstatné údaje.

Hodnocení žáků probíhalo v souladu se stanovenými pravidly, sporadicky bylo využíváno sebehodnocení.

Ve většině výuky byly vytvořeny příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, jeho klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Ve sledované výuce společenskovedních předmětů (dějepis, základy společenských věd a dějiny kultury) převažovaly tradiční formy práce (frontální výuka, samostatná činnost), žáci v potřebném rozsahu získávali a rozvíjeli své vědomosti, byli vedeni k aplikaci získaných poznatků, logickému odvozování vztahů, vhodnému a účelnému užívání odborné terminologie. Zpravidla měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru, byli vedeni k samostatnosti, tvořivosti, hledání souvislostí. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, otevřeně komunikovali a respektovali nastavená pravidla jednání. Vyučující podporovali jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Při spolupráci ve skupinách žáci otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých.

Pedagogové odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků a využívali je jako podklad pro následná opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů (biologie a zeměpis) převládala frontální výuka (zvláště v hodinách na nižším gymnáziu jí bylo někdy až příliš, včetně častého diktování zápisu současně s probírání učiva, nebyl vždy kladen dostatečný důraz na samostatnou práci žáků, na vyvozování poznatků, nebylo využito aktivizačních prvků – plynul z toho problém s udržení motivace a zájmu žáků; na vyšším gymnáziu byl postup vyučujících standardní, samostatná práce byla uplatňována formou zadávání dílčích úkolů během výkladu). K větší názornosti výuky přispělo i vhodné využití audiovizuální a počítačové techniky. Hodnocení plnilo úkoly pedagogické diagnostiky, chyběl však výraznější prostor pro sebehodnocení žáků a práci s chybou. Společným znakem všech hospitovaných hodin byla také časová tíseň v závěru, chybělo závěrečné motivační shrnutí. Během výuky byly u žáků rozvíjeny především kompetence k řešení problému.

***Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytváří potřebné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Pedagogové ve většině případů využívají vhodné metody a formy výuky. V některých případech chybělo využití sebereflexe a sebehodnocení. Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň odpovídající zaměření a výsledkům školy.***

### **Partnerství**

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou, sdružením zákonných zástupců a dalšími subjekty výrazně pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Spolupráce školy se zřizovatelem je efektivní. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel v rámci možností podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím zásadně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Ředitel školy plní vůči školské radě své zákonné povinnosti, školská rada tak má dostatek podkladů pro projednávání a schvalování stanovených dokumentů.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků a ostatní veřejností je zajištěna pomocí funkčních nástrojů (kvalitní webové stránky, třídnické hodiny, rozšířený systém konzultačních hodin, informace v místním tisku apod.). Pro činnost školy jsou přínosné aktivity *Klubu přátel Gymnázia Jiřího Wolker*a (občanské sdružení zastupující zákonné zástupce žáků) a obecně prospěšného sdružení *Gaudeamus*, jehož základním cílem je podíl na modernizaci výchovně vzdělávacího procesu gymnázia. Na činnosti školy participují žáci prostřednictvím *Studentské rady Gymnázia Jiřího Wolker*a.

Škola spolupracuje se správními orgány, společenskými organizacemi a soukromými subjekty v regionu. Nejen pro výuku cizích jazyků je významný rozvoj mezinárodní spolupráce s partnerskými školami v zahraničí.

Gymnázium se úspěšně zapojuje do krajských a republikových projektů a projektů vyhlašovaných Národní agenturou pro evropské vzdělávací projekty a Evropským sociálním fondem.

Oboustranně přínosná je také spolupráce školy s Městem Prostějov. Škola se podílí na pořádání akcí pro občany města, svoji činnost bohatě prezentuje na svých webových stránkách a v místním tisku.

***Oblasti rozvoje partnerských vztahů věnuje škola dostatečnou pozornost, spolupráce s výše uvedenými subjekty je velmi přínosná.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách v období školních let 2006/2007, 2008/2009 a 2008/2009 i vlastního hodnocení vyplynulo, že výsledky vzdělávání zjišťované vlastními i externími nástroji byly ve srovnání se školami stejného typu v rámci kraje i republiky celkově standardní.



Škola je v regionu jednou z prvních, která obhájila v recertifikačním auditu certifikaci systému Managementu jakosti ISO 9001:2008, který považuje za významný a přínosný vzhledem k realizaci a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Vedení školy, předmětové komise, třídní učitelé i jednotliví vyučující se průběžně výsledky vzdělávání žáků zabývali, v případě zjištěných nedostatků byla přijímána adekvátní a účinná opatření.

V průběhu sledovaného období se škola zapojovala do tematicky mnohostranných projektů, z nichž některé sama organizačně zajišťovala, a výměnných stáží a organizovala poznávací zájezdy. Žáci měli příležitost, aby si zdokonalovali své komunikativní kompetence a blíže se seznamovali s realitami příslušných jazykových oblastí.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je pro školu také jejich umístění na čelních místech v regionálních a celostátních kolech přírodovědných, jazykových a sportovních soutěží, olympiádách a SOČ.

Vedle sledování úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola systematicky vyhodnocovala úspěšnost žáků při přijímání na univerzity, vysoké a vyšší odborné školy.

*Z hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům a profilu absolventa školy. Výsledky vzdělávání žáků ve srovnání se stejným typem škol v rámci kraje i republiky byly ve sledovaném období na požadované úrovni.*

#### **Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích**

- **Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.**
- **Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.**
- **Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.**
- **Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.**

#### **CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY**

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola vytváří příznivé předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno standardním způsobem.*
- *Velmi dobré personální, prostorové a materiální zázemí a převážně funkční systém řízení subjektu vytváří velmi dobré podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Systematická spolupráce se zřizovatelem přispívá k trvalému zlepšování podmínek vzdělávání.*
- *Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

- *Vzdělávání bylo poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání a jeho ukončování, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků a vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Vzdělávání je realizováno podle platných učebních dokumentů, realizace projektů podporuje osobnostní rozvoj žáků. Organizace výuky, příznivá pracovní atmosféra, vhodná kombinace tradičních i moderních metod a forem práce většinou umožňovala žákům získávání potřebných znalostí, rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Menší část výuky byla poznamenána odbornými chybami, nerespektováním didaktických a pedagogických zásad a stereotypními metodami a formami práce. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím nejsou systematicky uplatňována pravidla pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Škola průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání na základě vlastních i externích evaluačních nástrojů, důsledně přijímá opatření k odstraňování nedostatků. Žáci se zpravidla úspěšně prezentují ve vědomostních i sportovních soutěžích, kde dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným Rámcovými vzdělávacími programy pro základní a gymnaziální vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 1607/2001 ze dne 27. června 2001 ve znění dodatků č. 1 - 5
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 303/2009-21 ze dne 22. ledna 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Výpis MŠMT z rejstříku škol a školských zařízení Gymnázia Jiřího Wolkera, Prostějov, Kollárova 3 ze dne 26. 3. 2010
4. Jmenovací dekret ředitele školy čj. OŠMT/5449/03/Vla ze dne 24. 5. 2006
5. Certifikát číslo: CQS 2247/2009 ze dne 1. 9. 2009
6. Cíle jakosti (2010-2014)
7. Příručka jakosti QM 1/06
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – školní rok 2009/2010
9. Školní vzdělávací program - osmileté gymnázium
10. Školní vzdělávací program Gymnázium – všeobecné
11. Školní vzdělávací program Gymnázium – sportovní třída
12. Organizační řád Gymnázia Jiřího Wolkera Prostějov ze dne 1. 12. 2003
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
15. Třídní knihy hospitovaných tříd - školní rok 2009/2010
16. Školní řád Gymnázia Jiřího Wolkera Prostějov, Kollárova 3 platný od 1. 2. 2010
17. Rozvrhy hodin - školní rok 2009/2010
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2008/2009, 2009/2010
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010
20. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
21. Doklady o DVPP ve školním roce 2008/2009, 2009/2010

22. Organizace vzdělávání – časový plán vyučovacích hodin včetně přestávek - školní rok 2009/2010
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
25. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Protokoly o maturitních zkouškách, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2009/2010
29. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
31. Dokumentace výchovné poradkyně vedená ve školním roce 2009/2010
32. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Kniha školních úrazů vedená od 2. ledna 2007
34. Kniha školních úrazů vedená od 1. ledna 2008
35. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2008
36. Kniha školních úrazů pro školní rok 2009/2010, vedená od 1. září 2009 k termínu inspekční činnosti
37. Složka: Provozní řády odborných učeben školy (učebny biologie, školního klubu, tělocvičny, studentského informačního centra, počítačové učebny, učebny chemie, učebny fyziky, lezecké stěny, keramické dílny, školního hřiště)
38. Rozvrh dohledů nad žáky platný v době konání inspekční činnosti
39. Školní řád Gymnázia Jiřího Wolker, Prostějov, Kollárova 3, platný od 1. února 2010
40. Provozní řád, platný od 1. února 2010
41. Směrnice ředitele školy určující evidenci úrazů studentů, ze dne 8. března 2005
42. Směrnice: Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 25. ledna 2010
43. Požární kniha vedená od 10. března 1975 k termínu inspekční činnosti
44. Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců, odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany, ze dne 25. ledna 2010
45. Složka: Školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO (osnovy školení, prezenční listiny, kontrolní otázky k pohovorům a testům, kontrolní testy, osvědčení) za roky 2008 – 2010
46. Složka: Osvědčení zaměstnanců školy o absolvování školení k poskytování první pomoci, průkazy zdravotníků zotavovacích akcí
47. Požární řád pro pracoviště: Budovy školy – Kollárova 1 a Kollárova 3, ze dne 25. ledna 2010
48. Požární řád pro pracoviště: Učitelská knihovna, ze dne 25. ledna 2010
49. Požární řád pro pracoviště: Budova školy – Kollárova 3, č. dv. A 33, ze dne 25. ledna 2010
50. Požární řád pro pracoviště: Archiv, ze dne 25. ledna 2010
51. Směrnice pro činnosti preventivní požární hlídky, ze dne 28. srpna 2009
52. Požární poplachové směrnice, ze dne 25. ledna 2010
53. Řád ohlašovacího požáru, ze dne 25. ledna 2010
54. Požární evakuační plán, ze dne 25. ledna 2010
55. Dokumentace zdolávání požáru, ze dne 18. února 2010
56. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče, ze dne 15. června 2005

57. Směrnice: Pracoviště a pracovní podmínky zaměstnankyň, těhotných žen, kojících žen, matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých, ze dne 15. března 2004
58. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 3. ledna 2007
59. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 26. února 2009
60. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany a Plán ozdravných opatření, ze dne 10. března 2009  
Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 25. ledna 2010
61. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 4. ledna 2010
62. Vybavení pracoviště lékárníčkami, ze dne 22. února 2006
63. Traumatologický plán, ze dne 4. dubna 2008
64. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty, ze dne 1. září 2004
65. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách, ze dne 1. září 2004
66. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 1. dubna 2008
67. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009
68. Složka: Zápisy z jednání Školské rady při Gymnáziu Jiřího Wolkerova, Prostějov, Kollárova 3
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – r. 2007
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2008
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů – r. 2009
72. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2007, za 1.–4. čtvrtletí roku 2008 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2009
73. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
74. Hlavní kniha účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>       |
|--------------------------------|---------------------|
| Mgr. Pavel Okleštěk            | Okleštěk v.r.       |
| Mgr. David Náhlík              | D. Náhlík v.r.      |
| Mgr. Dagmar Raisová            | Dagmar Raisová v.r. |
| Ing. Markéta Tomečková         | Tomečková v.r.      |

V Olomouci dne 28. dubna 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Prostějově dne 14. května 2010

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Ing. Michal Šmucr              | Šmucr v.r.    |

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| ---   | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |