



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čtyřlístek, Zelená ul. 2869, Teplice

Zelená 2869, 415 01 Teplice

Identifikátor školy: 600 084 345

Termín konání inspekce: 6. – 9. leden 2004

| | |
|-------------------|----------------|
| Čj.: | f51019/04-1130 |
| Signatura: | of5ax112 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve všech třídách mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je čtyřtřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Z podnětu rodičů dětí a se souhlasem zřizovatele byla provozní doba zařízení upravena prodloužením do odpoledních hodin. Stanovenou dobu provozu, která je od 6:00 do 17:00 hodin, rodiče využívají.

Od 1. ledna 1997 je MŠ příspěvkovou organizací, zřizovatelem je město Teplice, se sídlem náměstí Svobody 1, 415 95 Teplice. Cílová kapacita školy (100 dětí) není překračována, v současné době navštěvuje mateřskou školu 94 dětí všech věkových kategorií, tj. od 3 do 6 let. Třídy jsou věkově homogenní, ve třídě nejstarších dětí je zařazeno 5 dětí s odkladem školní docházky. V souladu s obecně právními předpisy je udělena výjimka k vyšším počtům dětí ve třídách.

Předškolní výchova a vzdělávání se realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který je zpracovaný pro školní rok 2003/2004.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vynikající personální zázemí. Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice pracují na plný pracovní úvazek a pro práci učitelky mateřské školy jsou kvalifikované. V souladu s právními předpisy mají stanovenou přímou výchovnou povinnost, kterou v praxi naplňují. Rozdělení služeb je z hlediska zabezpečení organizace provozu efektivní, souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je využíváno minimálně.

Činnost mateřské školy je vymezena funkčním organizačním řádem. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci jsou přímo podřízeni ředitelce školy, určené povinnosti a pravomoci prokazatelně znají a v praxi je naplňují. Na řízení školy se vedle ředitelky podílejí v určitých oblastech také zástupkyně a vedoucí stravovací jednotky. Ředitelka školy zpracovala řadu dalších předpisů (provozní a vnitřní řády školy, hlavní zásady bezpečnosti a hygieny práce a náplně práce), ve kterých se zaměřila převážně na povinnosti zaměstnanců, méně již na jejich práva. V jednotlivých předpisech dochází na mnoha místech k pojmovým nejasnostem i proklamativním ustanovením, v podstatě některá z nich nejsou v praxi naplňována (např. nebyla zřízena pedagogická rada, není zpracován roční plán školy apod.). V průběhu inspekce bylo doplněno chybějící vymezení pracovní doby učitelek a přímá výchovná povinnost ředitelky školy.

Vnitřní informační systém je vůči celé organizační struktuře účelně zavedený a v praxi funguje operativně. Hlavním nástrojem jsou každodenní kontakty ředitelky se zaměstnanci, realizovaná jednání pedagogických porad (5x ročně), provozních porad (2x ročně), aktualizované informační nástěnky a neformální vzájemné konzultace.

Při vedení celého kolektivu se ředitelka opírá o zkušenosti a odborné schopnosti pedagogického sboru i dalších zaměstnanců školy, kteří jsou zainteresováni na plnění cílů programu školy. Podporuje jejich aktivitu při plnění osobních úkolů a realizaci dalších aktivit školy. Menší měrou již iniciuje změnu zažitých forem a metod práce učitelek. Pedagogická rada není zřízena, metodické vedení učitelek zařazuje ředitelka do plánovaných pedagogických porad. Ze zápisů jednání je patrná vyváženost obsahové náplně programu řešící organizační záležitosti i pedagogickou problematiku (např. projednání a schválení cílů školního vzdělávacího programu, hodnocení třídních programů, akcí školy apod.).

Kontrolní činnost ve vztahu ke všem oblastem školy není plánovaná, dle sdělení ředitelky je konána operativně denní přítomností ve škole. Kromě prokazatelné kontroly přehledu výchovné práce jednotlivých tříd nejsou výsledky jiné kontrolní činnosti doložitelné. Plánovaná je hospitační činnost, stanovené hospitační cíle pouze částečně korespondují s úkoly školního vzdělávacího programu. Z hospitačních zápisů vyplývá, že není cíleně zaměřená na zvyšování kvality metod a forem práce. Kvalitu hospitační činnosti snižují formální zápisy, převažuje popis činnosti a v závěrech jsou pouze pozitivní zjištění, chybí hlubší hodnocení pedagogického procesu a odborné úrovně práce učitele. Při řízení učitelek nejsou prosazovány progresivní metody s prolínáním činností dětí při skupinové a individuální práci, což se projevilo v převažujících frontálních formách zhlédnutých aktivit. Co do rozsahu (7 hospitací) je v letošním školním roce hospitační činnost dostačující, hospitační záznamy z uplynulého školního roku nejsou k dispozici.

V porovnání s poslední inspekcí se částečně změnilo personální obsazení školy, a to v důsledku odchodu dvou učitelek do starobního důchodu. V současné době je tým pracovníků stabilní a v dohledném období se nepředpokládají žádné personální změny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy neplánuje, vychází pouze z požadavků učitelek. Z předložených dokladů o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních vyplynulo, že se učitelky včetně ředitelky zúčastňují vzdělávacích akcí realizovaných akreditovanými vzdělávacími centry. Výběr je realizován cíleně vzhledem k předpokládanému vývoji školy.

Písemně stanovená kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků vycházejí z převzatých materiálů pro základní školu. Pro podmínky mateřské školy nebyla přepracována a z toho důvodu se stávají méně motivující. Odměňování pracovníků je diferencované a realizuje se na základě plnění osobních úkolů. Individuální hodnocení pracovníků je plánované, ale dosud nerealizované.

Vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu školy jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí v typizovaném objektu účelově vybudovaném pro potřeby předškolního vzdělávání. Zařízení je situováno do strategicky výhodného prostředí, kde je blízký kontakt se středem města a přírodou (zámecká zahrada). Dvoupodlažní budovu se suterénem

obklopuje prostorná a účelově zařízená zahrada, která umožňuje dětem pobyt venku po celý rok.

Vnitřní uspořádání budovy, členění a prostorové řešení jednotlivých místností je přizpůsobeno funkčnímu provozu z hlediska organizačního zabezpečení i efektivity výuky. Třídy disponují totožným prostorovým zázemím (velké herny, ložnice, sociální zařízení a šatny dětí). Dvě ložnice, které původně sloužily nejstarším dětem k odpočinku, byly upraveny a zařízeny funkčními prvky pro spontánní pohybové a klidové činnosti. Sociální zařízení vyhovují současným hygienickým požadavkům a jsou vybavena hygienickými potřebami v dostatečné míře. Pro posilování fyzického zdraví dětí má škola k dispozici saunu a účelově zařízenou tělocvičnu. Podnětné pracovní zázemí vytváří keramická dílna, která vznikla zprovozněním dříve méně užívaného prostoru suterénu. Její vybavení je velmi dobré, základ tvoří keramická pec, modelovací materiály, glazury apod. V mateřské škole je vytvořeno stimulující prostředí, čistota a estetika vnitřních prostorů je na vysoké úrovni.

Materiální podmínky školy jsou vynikající. Třídy jsou zařízeny novým dětským nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům i počtu dětí. Šatny se postupně doplňují novými šatnovými boxy, ve dvou třídách je plánovaná výměna podlahové krytiny. Ve třídách, tělocvičně a kabinetech je k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek, výtvarného, pracovního materiálu a sportovního nářadí. Stabilním vybavením každé třídy jsou audiovizuální pomůcky (televizor, video, CD přehrávače), hudební doprovodné a instrumentální nástroje. Vytvořené hrací, pracovní a sportovní koutky motivují děti k tvořivým hrám či samostatné činnosti, spontánně mohou využívat celou řadu sportovního nářadí i náčiní. Sortiment hraček a dětských knih je bohatý a pestrý, jejich uspořádání je přehledné a účelné, respektuje zásadu snadné přístupnosti. Kvalitní kancelářskou techniku (kopírovací stroj, počítač s tiskárnou a internetem) využívá ředitelka pro administrativní práce. Z informačních zdrojů je ve škole dostatek odborné literatury využívané učitelkami při práci s dětmi.

Efektivita využívání materiálních zdrojů školy je dle sdělení ředitelky prováděno operativní kontrolou a v rámci hospitační činnosti, z předložených záznamů z hospitační činnosti není sledování účinného využívání pomůcek v přímé práci s dětmi patrné.

Materiálně-technické podmínky školy slouží činnostem realizovaným mateřskou školou, tělocvičnu škola pronajímá jiné organizaci za úplatu.

V příloze školního vzdělávacího programu má ředitelka stanoveny priority zabývající se zlepšováním materiálně-technických podmínek školy, které projednává se zřizovatelem a postupně je uskutečňuje. Materiál, pomůcky a hračky pořizuje uvážlivě, průběžně a efektivně.

Materiálně-technické podmínky jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má pro období jednoho školního roku zpracovaný školní vzdělávací program, který vychází ze zásad a hodnot aktuálně doporučeného projektu „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“.

Vzdělávací program navazuje na koncepční strategii mateřské školy uplynulého období. Základem jsou roční období, výchova k ekologii a pohybové aktivitě. Hlavním cílem je rozvoj samostatnosti, sebevědomí, sebejistoty a tvořivosti dětí. Jeho obsah je strukturován do pěti základních oblastí, určuje hlavní témata a stanovuje pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích programů (dále TVP) a evaluaci. Přílohy ŠVP definují úkoly v oblasti spolupráce s rodiči, základní školou a dalšími partnery, plánovány a realizovány jsou příležitostné akce pro děti a nadstandardní aktivity.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a vzdělávání.

Dokumentace k evidenci dětí (evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehled docházky ve třídách a písemné rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ) je systematicky a přehledně vedena. Drobné nedostatky byly zjištěny v interním tiskopisu (rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ), údaje a citace právních norem neodpovídají současné legislativě.

Zápisy v přehledu výchovné práce jednotlivých tříd prokazatelně zachycují průběh denních aktivit dětí i další činnosti např. saunování.

Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.

V organizování výchovně-vzdělávacích činností jsou respektovány zásady psychohygieny. Učitelky respektují individuální přání dětí při stravování a odpoledním odpočinku. Místo odpočinku na lůžku nabízejí nejstarším dětem jiné klidové činnosti. Dodržují vymezenou dobu pro stravování a pobyt venku. Pitný režim je ve třídách zavedený a dětmi většinou využíván. Režim dne striktně odděluje spontánní činnosti od řízených, při jejich realizaci však většina učitelek sledovala jejich vyváženost a plynulost.

MŠ poskytuje dětem možnost rozvoje zájmu a talentu formou kroužku angličtiny a flétny, které sama neorganizuje, ale zajišťuje dodavatelsky za finanční příspěvek rodičů. Ve spolupráci s MŠ Sukova v Teplících zajišťuje pěvecký kroužek pro určitý výběr dětí. V současné době se připravuje otevření kroužku keramiky, který budou zajišťovat proškolené učitelky MŠ. Pro zlepšení fyzické kondice a zdravotního stavu nejstarších dětí pořádá saunování a předplavecký výcvik, každoročně zabezpečuje výjezd do školy v přírodě.

Informování rodičů o průběhu výchovy a vzdělávání dětí, plánovaných aktivitách, o provozu zařízení je dobře zajištěna. Těžištěm neformální spolupráce s rodiči jsou individuální pohovory s učitelkami, vystavené práce dětí, zveřejněné zprávy na nástěnkách, slavnosti školy a třídní schůzka konaná na začátku školního roku. Vnitřní řád školy umožňuje rodičům vstup do tříd včetně adaptačního pobytu s dítětem.

Organizování výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Vnější informační systém je funkční a účinný.

Kontrolu naplňování výchovně-vzdělávacích cílů uskutečňuje ředitelka průběžně (dle jejího sdělení) při mimořádných akcích školy a namátkových vstupech do tříd. Průkazně kontroluje pedagogickou dokumentaci jednotlivých tříd (přehledy výchovné práce, plánování a evidenci záznamů k evaluaci) bez prokazatelných připomínek. Podle plánu realizuje hospitační činnost, výsledky s učitelkami projednává individuálně.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Součástí školního vzdělávacího programu je zpracovaný systém evaluačních metod. Z předložených záznamů (analýza výsledků práce plynulého školního roku, záznamové listy dětí a učitelek) vyplývá, že se škola touto problematikou s určitými rezervami zabývá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Odborná pedagogická způsobilost učitelek, jejich dlouhodobější praxe v oboru a osobní přístup k činnostem příznivě ovlivnily úroveň sledovaných činností vzdělávacího procesu.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány ve shodě TVP každé třídy. Týdenní forma plánování reflektuje stanovené cíle ŠVP. Ústřední měsíční témata jsou v jednotlivých třídách shodná, podtémata s obsahovou náplní činností jsou různá. Úroveň plánování je dobrá, návaznost a kontinuita učení v jednotlivých oblastech je zajištěna částečně, často chybí cílové požadavky pro pohybové aktivity, náplň činností pobyt venku a spontánní činnosti.

Bezprostřední příprava učitelek na přímou práci s dětmi byla velmi dobrá, v některých případech vynikající. V souladu s plánovanými činnostmi měly připraveny dostatečné množství funkčních pomůcek a materiálu.

Kvalitu sledovaných spontánních činností pozitivně ovlivnilo stimulující prostředí a pestrá nabídka hraček a pomůcek. Učitelky cíleně podporovaly zvolené činnosti dětí. Při tvořivých, námětových a konstruktivních hrách rozvíjely jejich zkušenosti, dovednosti a smyslové vnímání. Průběžně podněcovaly jejich aktivitu, rozvíjely fantazii, povídaly si s nimi o jejich práci (stavba, lékař, rodina, apod.), kladly jim účelové otázky a vedly je ke správné odpovědi. Při společenských hrách se děti učily dodržování pravidel sebeovládání, logickému uvažování, přijímat úspěch i neúspěch. Učitelky pozitivně hodnotily výkony dětí, oceňovaly jejich vytrvalost a snahu činnost dokončovat. Méně uplatňovaly metodu vedoucí k sebehodnocení a hodnocení činnosti ostatních dětí.

Promyšlená organizace odpovídala náplni a obsahu spontánních aktivit. V každé třídě měly děti možnost seberealizace při skupinové či individuální tvořivé činnosti, také podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí byla patrná ve všech třídách. K ukončení herních činností byly děti s dostatečným předstihem vyzývány, čímž byl vytvářen prostor pro uplatnění jejich individuálního tempa. Atmosféra i komunikace byla klidná a pozitivní, založená na vzájemné důvěře. Spontánní reakce dětí, jejich postoje a chování poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu pro volné pokračování činností v odpoledních hodinách.

Úroveň řízených činností byla posuzována na základě realizovaných pohybových aktivit (ranní cvičení a tělovýchovná činnost, saunování), poznávacích a estetických činností (výtvarná, literární a hudební). Všemi sledovanými aktivitami prolínala podnětná a účinná motivace. Aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti pozitivně ovlivnila také řada faktorů (motivující námět, podnětné prostředí, kvalitní výběr pomůcek a materiálů). Učitelky děti znají a podle toho s nimi pracují, navazují na jejich zkušenosti, předchozí poznatky a dosavadní dovednosti. Hodnocení jejich práce provádějí průběžně, neopomíjejí pochválit individuální snahu a dosažený pokrok. Vynikajícím způsobem byla posuzována technická stránka zvládnutí sportovních výkonů dětí při tělesné činnosti. Menší důraz byl kladen na hodnocení kvality dovedností dětí při dalších aktivitách (ranní cvičení, literární a poznávací činnosti), kde chybělo závěrečné formativní hodnocení dětí. K sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení měly děti příležitost pouze při tělovýchovné a výtvarné činnosti.

Při organizaci řízených činností učitelky využívaly tradiční frontální způsob vedení vzdělávacích aktivit. Přestože při činnostech převažovaly hrové formy práce, nevedly vždy úspěšně k vytvoření prostoru pro svobodné rozhodování dětí s možností volby jiné podnětné činnosti. Zvolené metody vyváženě respektovaly specifika předškolního vyučování. Většina aktivit byla založena na prožitku a emočním výchovném působení.

Pohybové činnosti (ranní cvičení a tělovýchovná činnost) byly do bloku řízených aktivit zařazeny s motivační provázaností. Struktura činností odpovídala věkovým zvláštnostem dětí, tempo bylo přiměřené, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Skladba volených cviků byla

metodicky vyvážená a fyziologicky účinná. Vysvětlení způsobu provádění zadávaných cvičení bylo vždy vhodně doplněno praktickou ukázkou učitelek. Kontrola prováděných cviků byla velmi dobrá, pouze v některých případech se individuálním nedostatkům věnovaly učitelky s menší důsledností. Efektivitu pohybových činností zvyšovalo účelné využívání audiovizuální techniky, klavírního doprovodu a kvalitního sportovním nářadí. Aktivizující metody založené na praktické činnosti provázely výtvarné aktivity. Zvolené náměty (zimní sporty, autoportréty) děti ztvárňovaly samostatně různými technikami (malba, kresba, stříhání, lepení). Aktivní zapojení dětí bylo patrné i při poznávací činnosti. Metodou rozhovoru byly děti vedeny ke schopnosti aplikovat získané poznatky do hrové činnosti (ordinace), méně ke zdůvodňování souvislostí. Výrazně motivovaná hudebně-pohybová činnost vedla děti k získávání rytmických, pohybových a pěveckých dovedností, částečně i k rozvoji vzájemné spolupráce a radostnému prožívání. Ve vedení činnosti se sice střídaly její složky, ale nadměrným výběrem písní a pohybově-tanečních her docházelo k částečnému přetěžování dětí. Výrazné bylo emotivní působení vyprávěné pohádky s řadou funkčních pomůcek v literární činnosti nejmenších dětí.

Sledované činnosti probíhaly v atmosféře pochopení a tolerance. Vzájemná interakce mezi dětmi a dospělými byla aktivní a účelná, pravidla vzájemné komunikace byla respektována, oboustranný mluvní projev byl většinou vyvážený.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je důsledně zajišťován nejen možností volného pohybu ve třídách, ale i při pobytu venku a pravidelnou formou řízených pohybových aktivit. Zejména děti třetí třídy mají výborné pohybové dovednosti, zvládají orientaci v prostoru a skupině, akrobatická cvičení apod. Nejstarší děti jsou vedeny k pravidelnému otužování saunováním. Úroveň jazykových a řečových dovedností souvisí s individuálním rozvojem dětí. V přirozených situacích je řečový projev dětí živý a spontánní, v řízeném hovoru je kvalita vyjadřování podstatně nižší. Samostatnost dětí je rozvíjena, většina dětí má již osvojené základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Děti jsou schopné spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, pravidelně se účastní při přípravě i úklidu stolování. V sociální oblasti jsou družné, úroveň vzájemných vztahů je nadprůměrná. Velmi dobrých pěveckých a tanečních dovedností dosahují nejen starší děti, ale i skupina malých dětí zná řadu písniček, říkadel a tanečků. Zvládají poměrně pestrou škálu výtvarných technik, dovedou stříhat a lepit. Úroveň představivosti a fantazie je individuální a rozdílná.

Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve zřizovací listině mateřské školy jsou v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Teplice dne 17. prosince 1999, Změna zřizovací listiny vydaná dne 27. prosince 2002

2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. 4. 2003 s čj. 30239
3. Výkaz o mateřské škole ze dne 19. 9. 2003 „Škol (MŠMT) V 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2003
4. Dokumentace k evidenci dětí ve školním roce 2003/2004 (evidenční listy, přihlášky, seznamy, písemná rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ a měsíční evidence docházky)
5. Výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách pro školní rok 2003/2004 ze dne 29. 5. 2003 schválená zřizovatelem a Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 9. 6. 2003 pod čj. 60 194/03-SMT 1192/03
6. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování školení v průběhu DVPP)
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
8. Vnitřní směrnice (organizační, vnitřní a provozní řád školy, pracovní náplně zaměstnanců, rozvrh pracovní doby a služeb pedagogů)
9. Plán hospitační činnosti a pedagogických porad pro školní rok 2003/2004
10. Hospitační záznamy za období školního roku 2002/2003
11. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad za období 2002 - 2004
12. Třídní vzdělávací programy, výchovně-vzdělávací plány, přehledy výchovné práce jednotlivých tříd
13. Výroční zpráva o činnosti předškolního zařízení ve školním roce 2002/2003 zpracována dne 31. 8. 2003
14. Inspekční zpráva čj. 065 232/99-1130

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost, dlouholeté zkušenosti v oboru a osobnostní předpoklady členů pedagogického sboru jsou výrazným předpokladem pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy. Nedostatky se vyskytují v organizačním zajištění činností a ve vedení a motivování pracovníků. Personální podmínky ve vztahu k realizaci vzdělávacího programu jsou hodnoceny jako velmi dobré.

K zajištění výchovně-vzdělávacích činností a potřebám dětí předškolního věku má škola všestranně příznivé materiálně-technické podmínky. Vnikající vybavení školy hračkami a vzdělávacími pomůckami umožňuje úspěšně realizovat výchovně-vzdělávací program.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací činnost v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svůj program přizpůsobuje osobnostnímu rozvoji a potřebám dětí a tato specifika v předškolním vzdělávání se snaží respektovat. V průběhu vzdělávání byla zaznamenána výrazná pozitivita v oblasti účinné motivace, vzájemné interakce a užití různých metod vedoucích k prožitkovému učení. Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci řízených činností, kde mají výrazné zastoupení frontální formy práce. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------------|--------------------------------|------------------------|
| Vedoucí týmu | Slávka Macháčková | S. Macháčková v.r..... |

V Teplicích dne 19. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------------|
| Pavla Jelínková | P. Jelínková v.r..... |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| Stupeň |
|---------------|
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Krajský úřad – odbor školství | 9. února 2004 | f5-1049/04-1130 |
| Zřizovatel: město Teplice | 9. února 2004 | f5-1048/04-1130 |
| Rada školy | --- | |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |