



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129

Na Drahách 129, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Identifikátor školy: 668 000 171

Termín konání inspekce: 9. – 11. únor 2004

Čj.:	i6-1005/04-1004
Signatura:	ki6ax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
2. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
3. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Klíček, Rychnov nad Kněžnou, Na Drahách 129 je příspěvkovou organizací se samostatnou právní subjektivitou. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s počtem čtyř tříd a školní jídelnu. Zřizovatelem je město Rychnov nad Kněžnou se sídlem Svatohavelská 105, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. K termínu 9. února 2004 bylo zapsáno celkem 103 dětí. Kapacita uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení 100 dětí nebyla překročena, protože 5 dětí bylo přijato k docházce na 5 dnů v měsíci. Provozní doba je každodenně od 6:30 do 16:00 hodin.

Ve školním roce 2003/2004 učitelky pracují podle Školního vzdělávacího programu, který zpracovaly na podmínky školy dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťuje na plný pracovní úvazek osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Celý pedagogický sbor svým dosaženým vzděláním splňuje předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro předškolní pedagogiku. Ředitelka je ve funkci od 1. 7. 2003. Organizace přímé výchovné práce je stanovena rozvrhem pracovní doby učitelek. Vzhledem k překrývání učitelek ve třídách a k provozu zařízení je rozvržena efektivně. Určité rezervy byly shledány u ředitelky. Ne vždy se řídila přijatým rozvrhem pracovní doby a hodiny přímé míry vyučovací povinnosti plnila i nepravidelně. Také v její délce dopolední služby do 10:30 hodin (jedenkrát týdně) nebyla potvrzena funkčnost, protože v době od 9:30 do 11:30 hodin již probíhá pobyt dětí venku.

Organizační strukturu školy vymezuje několik řádů, vnitřní pro zaměstnance a vnější řád pro rodiče a veřejnost. Některé organizační řády jsou duplicitní (kombinace – původní řád vydaný předchozí ředitelkou a řád vydaný později). Ze schéma organizační struktury vyplývá, že jsou ředitelce školy přímo podřízeny učitelky a ostatní zaměstnanci školy. Zástupkyně, která byla určena ředitelkou, v organizačním schématu vyznačena není. I když ji ředitelka pověřila řízením školy v době své nepřítomnosti, písemně ji nejmenovala, ani nestanovila její pravomoc a povinnosti. Ředitelka předložila pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců školy. Vnitřní řád školy orientovaný směrem k rodičům je zaměřený na seznámení rodičů s jejich právy

a povinnostmi. Provozní řád mateřské školy seznamuje se základními daty o škole, uspořádáním dne a pravidly provozu.

Informace zaměstnancům mateřské školy jsou předávány ústní formou, prostřednictvím nástěnky a při pedagogických radách. Pedagogické porady jsou prováděny plánovitě, projednávané záležitosti se však více vztahují k zajištění provozu školy, méně již k pedagogické problematice. Podle aktuálnosti ředitelka organizuje operativní schůzky.

Při řízení školy ředitelka uplatňuje demokratické principy. Rezervy v řízení se však vyskytují v oblasti odborného vedení učitelek a ve využívání jejich poznatků z dalšího vzdělávání. I když se ředitelka velmi zajímá o nové trendy v předškolní výchově, ne vždy důsledně vyžaduje jejich uplatnění při výchovně-vzdělávací práci učitelek.

Kontrolní činnost si ředitelka vytýčila v dokumentu Hospitační cíle, který zahrnuje plán kontrolní a hospitační činnosti. Jeho využití a zpracování je však vzhledem k předloženým záznamům pouze obecné a formální. Kontrolu ředitelka provádí při orientačních vstupech do jednotlivých tříd, hospitace podle stanovených cílů od začátku školního roku do doby inspekce však neprovedla žádné. Ředitelka má zpracovaný přehled termínů, kdy proběhly orientační vstupy a kdy kontrolovala dokumentaci, ale konkrétní výsledky kontrol netvoří součást daných záznamů. Ředitelka má velmi malý přehled o práci svých podřízených. V průběhu hospitací, které byly realizovány v době inspekce, byla překvapena celou řadou nedostatků a nevyužíváním nových forem práce ve většině tříd mateřské školy. Provoz školy ředitelka kontroluje při každodenních operativních kontrolách, zjištěné výsledky neměla písemnou formou vedené.

I když učitelky projevují zájem o vzdělávání, není plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zcela koncepční. Jednotlivé semináře si učitelky vybíraly na základě vlastního zájmu a ne podle doporučení vedení školy. Získané poznatky si učitelky prokazatelným způsobem dále nepředávaly, systematicky se s nimi nepracovalo a nestanovilo se jejich konkrétní využití pro pedagogický proces.

Evaluační systém mateřské školy je vytvořen, cíle, prostředky a kritéria tvoří součást Školního vzdělávacího programu. V praxi není však ještě tato oblast realizována. Ředitelka zpracovala Výroční zprávu o činnosti školy, která je výčtem činností za minulý školní rok, ale neanalyzuje aktuální stav. K vyhodnocování úrovně práce zaměstnanců školy je využíváno konkrétně definovaných kritérií pro osobní příplatky pedagogických a provozních pracovníků.

Celkově jsou personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy hodnoceny jako dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve dvoupatrové budově, která byla projektována k provozu předškolního zařízení a svoji činnost zahájila v roce 1966. Všechny třídy mají stejné prostorové uspořádání (třída, herna, sociální zařízení a kabinet pro pomůcky). Na každém poschodí je přípravná kuchyňka, která je společná vždy pro dvě třídy. V přízemí jsou šatny dětí, ředitelna a školní kuchyň. V suterénu je sauna s prostorovým zázemím (šatna dětí, odpočívárna, potírna, bazén, sprchy, sociální zařízení). Součástí budovy je kancelář vedoucí stravování a pracovna s víceúčelovým využitím (individuální logopedická péče pro děti vyžadující zvýšenou péči, kabinet, jídelna pro nepedagogické zaměstnance). Všechny třídy jsou vybaveny starším nábytkem, který je v dobrém technickém stavu a efektivně využitý pro umístění hraček a učebních pomůcek. Nově byly modernizovány do všech tříd ve dvou velikostech dětské stolky a židličky. V jednotlivých třídách mají děti k dispozici vždy jednotnou výšku. Technický stav

některých částí budovy vykazuje dílčí nedostatky (např. závadné podlahové krytiny ve dvou třídách a na vstupu do bazénu v sauně, poškozená malba a vlhkost zdiva v suterénu na přístupové cestě k sauně, opakující se závady na sociálním zařízení dětí, zatékání střechou). Nevyhovující je stav sociálního zařízení pro zaměstnance školy. Na odpolední odpočinek rozkládají ve všech třídách lehátka, která již také vykazují opotřebenost dlouhodobým užíváním. Dle subjektivního názoru intenzita umělého osvětlení je nižší ve všech třídách a děti tak nemají vytvořeny optimální podmínky především pro realizaci některých z činností předškolní výchovy (především výtvarnou a pracovní oblast). V nabídce podnětných zákoutí, která motivují děti k námětovým hrám a tvořivým činnostem, byly zjištěny rezervy v četnosti a ve vybavenosti.

Učitelky s využitím dětských výtvarných prací a dekorativních prvků vytvářejí na kvalitní úrovni estetiku prostředí celé budovy. Všechny prostory byly udržované v čistotě a pořádku.

Mateřská škola má vlastní školní zahradu, která je osázena stromy a okrasnými dřevinami. Svým vybavením umožňuje celoroční využití a realizaci různorodých aktivit, pravidelně je udržovaná. Děti mají k dispozici travnatou a asfaltovou plochu, uměle vytvořený svah, pískoviště, průlezky, zahradní nábytek a hračky. Velmi funkční je zastřešený altán se stolkou, lavičkami a tabulemi pro výtvarné aktivity, který mohou děti využívat i za méně příznivého počasí. Nově opravený sklad poskytuje nabídku zahradních hraček pro jednotlivé třídy. Pro letní měsíce mají přenosné bazény.

Vybavení jednotlivých tříd hračkami a učebními pomůckami bylo na srovnatelné úrovni. V menší míře měly děti k dispozici doplňkový materiál pro obohacení námětových her a dalších tvořivých činností. Příkladem byla dětem poskytnuta nabídka materiálu pro výtvarné a pracovní aktivity v jedné třídě. Celkově škola disponuje dostatečným množstvím a rozmanitou zásobou výtvarného materiálu. Průběžně dochází k modernizaci učebních pomůcek a hraček. Všechny třídy jsou vybaveny radiomagnetofony a hudebními nástroji. V době inspekce nebyl funkční televizor a video školy bylo dle sdělení ředitelky zapůjčené. Na průměrné úrovni byla nabídka tělovýchovného nářadí. Mateřská škola má kvalitní učitelkou a dětskou knihovnu, méně jsou zastoupeny encyklopedie.

Ředitelka školy má přehled o využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci. Pro školní rok 2003/2004 zpracovala konkrétní požadavky na modernizaci a opravy zařízení. Jejich realizaci pravidelně projednává se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý výchovně-vzdělávací program a jsou celkově hodnoceny stupněm dobrá úroveň.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Plánování vzdělávacího programu vychází z koncepčních záměrů školy, ale uplatnění nového přístupu v souladu se současnými trendy předškolní výchovy není v praxi ještě zcela realizováno. Nedostatkem je absence systematického vyhodnocování práce pedagogů a výsledků předškolního vzdělávání. Hodnocení výsledků výchovně-vzdělávacích činností

netvoří součást třídních vzdělávacích programů. Učitelky nevedou ve všech třídách individuální záznamy o dětech. Na příkladné úrovni byly zpracovány individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a vyžadující zvýšenou speciální péči v jedné třídě.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je jen částečně účinný.

Vytvořená organizace výchovně-vzdělávacích činností v předloženém materiálu školy Režim dne a stanovené podmínky ve Školním vzdělávacím programu zohledňují psychohygienická hlediska ve vztahu k potřebám dítěte předškolního věku. V době inspekční činnosti jejich naplňování bylo realizováno v některých aspektech jen částečně. Pitný režim je zaveden, ale samostatnost dětí v jeho využití nebyla potvrzena. Spontánní a řízené činnosti nebyly ve všech třídách zastoupeny rovnoměrně, pohybové aktivity byly zařazeny každý den. Odpolední odpočinek probíhal jednotnou organizací. Učitelky nezohledňovaly individuální potřeby a nenabízely dětem doplňkové klidové činnosti. Nespící děti byly zbytečně dlouho ponechány na lehátku. V náročnosti úkolů kladených na děti učitelky převážně přihlížely k jejich věku, individuálním schopnostem, sociálním a emocionálním potřebám.

Mateřská škola se dlouhodoběji věnuje oblasti spolupráce s rodiči. Vychází ze zásad zpracovaných v dokumentu Program partnerské spolupráce mateřské školy s rodinou. Učitelky jsou s rodiči soustavně v kontaktu a poskytují jim informace nejen o dětech, ale i o školním vzdělávacím programu a realizovaných akcích. Využívají písemná sdělení na nástěnkách, organizují třídní schůzky, besídky a setkání s rodiči s doprovodným programem (tvoření rodičů a dětí).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Hospitace proběhly ve všech třídách. Ve výchovně-vzdělávací práci učitelek se pozitivně promítala jejich odborná a pedagogická způsobilost pro oblast předškolní výchovy, víceletá praxe a dlouhodobé působení v jedné mateřské škole.

Spontánní a řízené činnosti

Motivace dětí ke spontánním činnostem měla dobrou úroveň, v jednom případě byla příkladná. Učitelka uplatnila komplexní pojetí předškolního vzdělávání a podnětně volenou nabídkou v návaznosti na téma týdne (geometrické tvary) motivovala děti k různorodým činnostem a navazovala na jejich dříve již získané zkušenosti. K jejich realizaci využila prostory třídy i herny. Některé děti s velkým zájmem pokračovaly v již započaté výtvarné aktivitě z předchozích dnů a svým obrázkem doplnily dlouhodoběji plněný projekt Cesta do školky. Učitelky v ostatních třídách nejvíce motivovaly děti pomocí nabídky hraček, pomůcek, knížek a výtvarného materiálu. Hry a činnosti směřovaly do prostoru třídy (sedavé činnosti u stolečků). Výraznější motivační prvky volily učitelky k zapojení dětí do řízených činností. Všechny učitelky byly s dětmi v neustálém kontaktu, byly jim citovou oporou a v případě potřeby jim poskytovaly pomoc či radu. Průběžně oceňovaly jejich dosahované výsledky a hodnotily je pozitivně. Rozvoj fantazie a samostatné tvořivosti dětí byl cíleně podporován v jedné třídě a to jak při spontánních tak i řízených činnostech.

Vzdělávací činnost v jednotlivých třídách probíhala na základě vypracovaných týdenních témat. Třídní vzdělávací programy slouží jako rámec dílčích cílů. Ty jsou naplňovány každodenně

nabídkovou činností, která je cílevědoměji plánována především směrem k řízeným činnostem. Celkově v době inspekční činnosti převažovalo více zaměření na poznatkové učení, než prožitky dětí.

Při organizování spontánních aktivit si děti mohly vybírat mezi spontánní hrou a řízenou činností. Rozvíjení spontánních činností byla věnována menší pozornost. Dětem nebyla ve všech třídách umožněna hra v celém prostoru, tj. v herně a ve třídě. Na omezeném prostoru neměly příležitosti k pohybovým aktivitám. Děti si převážně spontánní činnosti organizovaly samostatně. Do her se zapojovaly se zájmem, dokázaly mezi sebou spolupracovat. Průběh ranních her byl ukončen společně. Děti ve třech třídách musely i nedokončenou práci přerušit a kolektivně odejít na ranní cvičení a následně na společně organizovanou svačinu. Nebyla dána možnost volby ani dětem přicházejících do mateřské školy kolem osmé hodiny.

Řízené aktivity organizované ve skupinách v průběhu ranních her byly zaměřeny především na rozvoj jemné motoriky. Byly zařazeny činnosti pracovní, výtvarné a orientované na rozvoj poznání. Metody a formy skupinové práce odpovídaly stanoveným cílům, byly podnětné a aktivizující. Pouze v jedné třídě mladších dětí byl stanoven náročný cíl (vystříhování tvaru podle předkreslené šablony), který děti velmi obtížně zvládaly a jedině za aktivní účasti učitelky. Při skupinové práci měly děti dostatek času pro dokončení práce, pracovaly podle svého tempa.

Veškeré další řízené činnosti byly organizovány frontálně s celou skupinou. Pohybové činnosti ve druhé třídě neumožňovaly dětem plně rozvinout aktivitu, učitelka nevhodně zvolenou organizací omezovala jejich pohyb. V průběhu cvičení všechny učitelky děti vhodně motivovaly, věnovaly náležitou pozornost jasnému stanovení pravidel zařazených her. Ve druhé třídě učitelka obohatila pohybové hry o náčiní. Řízené aktivity v první a ve čtvrté třídě byly obsahově zaměřené na oblast rozumovou a poznávací. Učitelky využívaly v průběhu těchto činností metody názornosti a vedení rozhovorů k danému tématu. I když se učitelky snažily děti zaujmout a aktivizovaly je k rozhovorům nad obrázky, děti se ve větší míře uplatňovaly spíše pasivním způsobem, některé byly i nesoustředěné. Aktivnější byly následně při samotné práci s didaktickým listem ve čtvrté třídě. Cíl zvládly velmi dobře, mimořádnou pozornost věnovala učitelka správnému držení tužky. Metody aktivního učení rozvíjející zároveň samostatnost a tvořivost dětí zařadila učitelka ve třetí třídě. Děti se zájmem a nadšením reagovaly na pokyny učitelky, byly schopné samostatné improvizace, velmi dobře reagovaly na hudební nahrávku. Učitelka měla o dětech přehled, svou přirozenou autoritou a partnerským přístupem vytvářela prostředí naplněné i emotivními prožitky.

Při sledování sebeobslužných činností byly děti ve všech třídách samostatné na úrovni odpovídající jejich věku. V průběhu organizace oběda ve všech třídách vznikaly zbytečné prostoje způsobené velkým časovým odstupem mezi podáním polévky a hlavního jídla.

Komunikační prostředí a atmosféra vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami měla velmi dobrou úroveň v průběhu řízených a spontánních činností ve třech třídách, příkladnou v jedné třídě. Verbální projev učitelek a dětí byl v rámci řízených a spontánních činností většinou vyvážený. Pouze při činnostech organizovaných frontální metodou převažoval ve třech třídách verbální projev učitelek nad projevem dětí. Učitelky ve všech třídách svým vstřícným přístupem poskytovaly dětem pomoc, podporovaly rozvoj spolupráce mezi dětmi.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen stupněm dobrá úroveň. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je také hodnocen stupněm dobrá úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti byly rozvíjeny v průběhu ranních cvičení s cílevědomým zaměřením na správné provedení a procvičení svalových skupin. Děti aktivně reagovaly a cvičily se zaujetím. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky a manipulačních schopností. Zejména u starších dětí kladly učitelky důraz na správné držení tužky.

Učitelky dbaly na vytváření hygienických, zdvořilostních a sebeobslužných návyků, byly důsledné při dodržování zásad společenského chování dětí. Určité rezervy byly zjištěny v průběhu podávání oběda při ne zcela důsledném upevňování návyků správného stolování (estetika stolování, absence prostírání, mladším dětem nebyla dána možnost používat příbory).

Ve všech třídách učitelky podporují rozvoj komunikativních dovedností, seznamují děti s rozmanitým výtvarným, pracovním i přírodním materiálem a vedou je k ochraně životního prostředí. Výtvarné práce dokazovaly kvalitní úroveň této oblasti a uplatnění dětské představivosti a tvořivosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM/8393-7/02 ze dne 5. 12. 2002 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 23. září 2002 a jejím Dodatkem č. 1 ze dne 19. 5. 2003.

Mateřská škola nabízí pro děti nadstandardní aktivity, jejichž organizaci zajišťují učitelky mateřské školy. Jedná se o saunování, které probíhá od října do března vždy pro každou třídu jedenkrát týdně podle daného rozpisu. Dlouhodobě škola věnuje pozornost logopedické péči a pod vedením klinického logopeda učitelky napomáhají při odstraňování vad ve výslovnosti. Svoji tradici má pěvecký sbor, nově začal pracovat šachový kroužek.

Učitelky připravují v průběhu školního roku řadu aktivit, které vhodně doplňují výchovně-vzdělávací program školy. Jsou to divadelní a filmová představení, návštěvy výstav, exkurze, oslavy svátků, sportovní a zábavné akce. Pravidelně spolupracují s dalšími organizacemi ve městě: Dům dětí a mládeže, Pedagogicko-psychologická poradna, Základní umělecká škola. Dosahované výsledky prezentují na veřejnosti (články v tisku, veřejná vystoupení a další).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitelku před inspekcí, přehled o počtu dětí s podpisy ředitelky a razítkem školy
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM/ 8393-7/02- ze dne 5. 12. 2002
3. Protokol o provedení změny č.j. 9062/SM/2003- ze dne 14. 7. 2003
4. Zřizovací listina ze dne 22. září 2002
5. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1 ze dne 19. 5. 2003
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 19. 5. 2003
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy

9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 ze dne 26. 9. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
10. Rozvrh pracovní doby pro školní rok 2003/2004
11. Pracovní náplně zaměstnanců školy
12. Režim dne jednotlivých tříd pro školní rok 2003/2004
13. Hospitační cíle pro školní rok 2003/2004
14. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy pro školní rok 2003/2004
15. Záznamy z kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004
16. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004
17. Schéma organizační struktury s podpisem ředitelky a razítkem školy s účinností od 1. 7. 2003
18. Provozní řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2003 s podpisem předchozí ředitelky
19. Vnitřní organizační řád ze dne 1. 9. 2002 s podpisem ředitelky a razítkem školy
20. Vnitřní řád MŠ Klíček ze dne 2. 1. 2003
21. Vnitřní řád MŠ – část pro personál z 1. 1. 2003 s podpisem předchozí ředitelky
22. Organizační řád ze dne 8. 1. 2003 s podpisem předchozí ředitelky
23. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi pro školní rok 2003/2004
24. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2003
25. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy
26. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2003/2004
27. Měsíční docházka pedagogických pracovníků - ředitelky za měsíce září 2003 – leden 2004
28. Záписy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2003/2004
29. Kronika
30. Inspekční zpráva čj. 103 37/98-1004
31. Dokumentace tříd pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní programy, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a vyžadující zvýšenou péči, zmocnění rodičů k odvádění dětí

ZÁVĚR

V mateřské škole pracuje dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Od doby vzniku příspěvkové organizace došlo ke dvou změnám v obsazení funkce ředitelky. Všechny učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro oblast předškolní pedagogiky. Mají dlouholetou pedagogickou praxi, svoji odbornost si zvyšují účastí na vzdělávacích akcích, mají k dispozici odbornou literaturu zabývající se současnou problematikou předškolní výchovy.

Ředitelka školy působí ve funkci krátce. V organizační struktuře navázala na systém vytvořený předchozí ředitelkou. Oblasti vedení zaměstnanců zatím věnovala velmi malou pozornost. Opomíjela hospitační činnost, kontrolní činnosti prováděla pravidelně, ale se zjištěnými výsledky dále nepracovala a ani je konkrétně nespecifikovala ve svých

záznamech. Její působení zatím velmi málo směřovalo ke zvyšování kvality a úrovně výchovně-vzdělávacího procesu.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program, ale současný stav v uspořádání prostorového zázemí většiny tříd v omezenější míře motivuje děti k námětovým hrám a tvořivým činnostem. Odpovídající je nabídka hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu. Kvalitní je vybavenost školní zahrady a pravidelné využívání sauny velmi pozitivně přispívá ke zvyšování odolnosti dětí proti nemocem horních cest dýchacích. Ředitelka má přehled o technickém stavu budovy. Ve spolupráci se zřizovatelem řeší provádění jednotlivých oprav a modernizaci zařízení.

Učitelky pod vedením předchozí ředitelky zpracovaly Školní vzdělávací program a v jeho realizaci nadále pokračují. Průběžně propracovávají Třídní vzdělávací programy. V používání jednotlivých forem a metod práce byly zjištěny dílčí rozdíly. Aktivní formy učení a progresivnější metody v návaznosti na současné trendy předškolního vzdělávání byly sledovány v době inspekční činnosti nejvýrazněji v jedné třídě. Ve všech třídách učitelky vytvářely pro děti prostředí, ve kterém byly sledovány velmi pozitivní vztahy mezi dětmi. Všechny učitelky na ně působily klidně, byly pro ně citovou oporou a směřovaly je k pozitivnímu vývoji ve všech oblastech.

Od minulé inspekce se změnila organizační struktura. Mateřská škola se stala právním subjektem, nově byla obsazena funkce ředitelky školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Členové týmu	Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
	Marie Vančáková	

V Rychnově nad Kněžnou dne 5. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	2004-03-29	i6-1005/04-1004
Zřizovatel: Městský úřad Rychnov nad Kněžnou	2004-03-29	i6-1005/04-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.