



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rýmařov, Revoluční 24, okres Bruntál**

**Revoluční 24, 795 01 Rýmařov**

**Identifikátor školy: 600 131 530**

**Termín konání inspekce: 4. a 5. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 158/06-14
<b>Signatura</b>	bn1az114

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem je umístěná nedaleko od centra města Rýmařov.

Zřizovatelem je Město Rýmařov, náměstí Míru 1, 795 01 Rýmařov.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Kapacita a naplněnost mateřské školy je 50 dětí. Vzdělávací práci zajišťují včetně ředitelky čtyři odborně kvalifikované učitelky. Celková výše úvazku je 4. Počet dětí na celý úvazek pedagogické pracovnice je 12,5. V současné době je sbor stabilní a věkově vyvážený.

Další vzdělávání učitelek je v tomto školním roce promyšlené a plánované. Při výběru vzdělávacích akcí má ředitelka vytvořen systém, který zaručuje efektivitu vzdělávání v souladu se současnou kurikulární reformou. Aktuální poznatky ze sebevzdělávání se postupně uplatňují v práci s dětmi.

Při vedení zaměstnanců uplatňuje ředitelka demokratický styl řízení, který vychází z osobní odpovědnosti, otevřenosti a vzájemné důvěry. Organizační struktura školy je jednoduchá a účelná s jasným delegováním pravomocí. Komunikační systém je funkční.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno na základě stanovených kritérií. Evaluaci třídních programů a sebehodnocení pedagogických pracovnic ve vztahu k metodám a formám se začínají intenzivněji věnovat až v tomto školním roce.

Zákonní zástupci dětí na plánování programu MŠ zatím neparticipují. Škola jim nabízí standardní poradenský servis.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP PV. Ředitelka v něm formulovala hlavní záměr školy a cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte a vytváření základů zdravého životního stylu. Materiál je přehledný a dostatečně otevřený a volný.

V třídních vzdělávacích programech (dále TVP) dostává vzdělávací obsah konkrétní podobu integrovaných celků, s dílčími projekty ve výchově ke zdraví. ŠVP a TVP předkládají přehlednou organizaci a podmínky vzdělávání, uplatňované metody a formy práce. Součástí ŠVP je propracovaný způsob hodnocení.

***ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.***

## **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Hodnocení za školní rok 2004 – 2005 má spíše popisný než analytický charakter.

Prostory obou tříd jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi omezené. Je zde málo místa pro hry, hrová centra a spontánní pohyb. Zázemí pro učitelky a ukládání materiálu je nedostatečné. Vybavení nábytkem je starší, ale funkční. Dětské stoly a židličky nerespektují antropometrické požadavky. Pravidelné a častější využití tělocvičného náradí a náčiní ve třídách je omezeno nedostatečným prostorem. Prostředí školy je čisté a bezpečné. K zařízení patří nevelká zahrada, která je velmi dobře vybavena dřevěnými herními prvky a dává dětem možnost relaxace a spontánních pohybových činností. Součástí školy je školní jídelna. Z vyjádření ředitelky vyplývá, že zřizovatel schválil k 1. 9. 2006 přemístění MŠ do jiné budovy.

Zákaz užívání návykových látek je vymezen

Zásady správné životosprávy jsou zabezpečeny dodržováním stravovacích intervalů, pestrostí stravy a kulturou stolování. Pitný režim je zaveden a učitelkami podporován.

Školní řád určuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Režim dne je vyvážený, řízené pohybové aktivity jsou začleňovány pravidelně, adaptační režim je zákonným zástupcům nových dětí nabízen.

Odborná literatura, didaktické pomůcky, hračky a jiný materiál je dostupný v dostatečném množství a kvalitě.

Vzdělávací nabídka byla pestrá a obsáhlá. V zařazovaných formách plnění pedagogických záměrů vzdělávání se velmi dobře uplatňovaly metody prožitkového a kooperativního učení, spontánní a sociální učení, integrovaný přístup. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze.

Děti velmi dobře zvládaly základy kompetencí k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální.

Atmosféra tříd byla příznivá. I když nebyla společně dohodnutá pravidla chování v obou třídách vytvořena, vztahy ve třídách byly vstřícné a přátelské. Učitelky podporovaly spolupráci, samostatnost a aktivitu dětí. Přistupovaly k dětem otevřeně, partnersky s respektem k individualitě dítěte. Zvolený způsob hodnocení dětí vedl k oboustranné zpětné vazbě. Přes omezené prostorové podmínky děti aktivně využívaly možnost svobodného výběru z nabídky činností a dostatek příležitosti pro hru, relaxaci a pohyb. Organizace byla většinou plynulá.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou až na omezené prostory standardní a podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/6131/01/Kon vydané dne 6. prosince 2000 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2001
2. Školní vzdělávací program *Pojďte děti, budeme si hrát* (schváleno pedagogickou radou 4. 10. 2005)
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
4. Školní řád (čj. 3/SR/05, s datem 22. 8. 2005)
5. Organizační řád mateřské školy (čj. 25/SR/05, s datem 1. 9. 2005)
6. Provozní řád (čj. 2/SR/05, s datem 1. 9. 2005)

7. Výroční zpráva 2004 - 2005
8. Plán dalšího vzdělávání (2005/2006), Přehled vzdělávacích akcí ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
11. Třídní dokumentace obou tříd – třídní vzdělávací programy, třídní knihy (přehledy výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky
12. Inspekční zpráva čj. n-4-1295/05-11074

## ZÁVĚR

*Personální řízení má přehledná a funkční pravidla, která podporují spolupráci mezi zaměstnanci. ŠVP je postaven na úplné znalosti a orientaci v cílech RVP PV a jejich aplikaci do podmínek školy. Zvolené metody a prostředky vedou k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Výchova ke zdraví spontánně prolíná dílčími aktivitami do programu školy.*

*Od minulé inspekce provedené v červnu 2005 nastal výrazný posun v oblasti řízení mateřské školy, vzdělávání pedagogických pracovníků a uplatnění nových metod a forem vzdělávací práce v souladu s kurikulární reformou. Velký kus práce učinila škola z hlediska plánování, zejména při vytváření svého školního vzdělávacího programu.*

*Rizikem zůstávají nedostatečné prostorové podmínky, které omezují možnosti procesu vzdělávání v MŠ a zvyšují náročnost pedagogické práce učitelek.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým      Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu      Mgr. Hana Štefková

.....

V Novém Jičíně dne 7. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 7. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Jarošová

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Rýmařov, nám. Míru 1 795 01 Rýmařov	2006-04-21	ČŠI 158/06-14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.