



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště Ostrava**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Pedagogicko - psychologická poradna Opava,**

**Matičnický dům, Rybí trh 7-8, 746 01 Opava**

**Identifikátor: 600 034 933**

**Termín konání komplexní inspekce: 11. 3. – 15. 3. 2002**

<b>Čj.</b>	132 143/02-10125
<b>Signatura</b>	kn5sv530

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP) je účelové školské zařízení, poskytující služby pedagogicko-psychologického poradenství dětem a mládeži od tří let věku do ukončení středoškolského vzdělání.

PPP Opava byla zřízena Moravskoslezským krajem jako příspěvková organizace zřizovací listinou čj. ZL/218/2001 ze dne 20. prosince 2001. Je umístěna v Matičním domě v Opavě, velmi dobře dostupná hromadnými dopravními prostředky. Kromě základního pracoviště provozuje PPP dvě elokovaná pracoviště: v Hlučíně, Tyršova 2 a ve Vítkově, nám. J. Zajíce 1. V obvodu působnosti PPP, jímž je okres Opava, je celkem 222 škol s 34.143 žáky. Na jednoho odborného pracovníka školského zařízení tak připadá přibližně 2.895 potenciálních klientů.

## HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

### Podmínky činnosti

Pedagogicko-psychologická poradna má pro svou činnost dobré prostorové a materiální podmínky. Každý pracovník má samostatnou místnost, k dispozici je čekárna a sociální zázemí pro klienty i pracovníky. Chybí větší místnost vhodná pro realizaci práce se skupinami klientů. Elokovaná pracoviště jsou umístěna v budovách škol. V Hlučíně je to v základní škole, ve Vítkově ve škole zvláštní.

Služby poradny zajišťuje celkem osm psychologů a pět speciálních pedagogů, dvě sociální pracovnice a hospodářka. Všichni pracovníci splňují požadavky odborné způsobilosti pro výkon svých funkcí. Kromě pregraduálního vzdělání jsou odborní pracovníci absolventy řady výcviků, které je opravňují například k administraci projektivních diagnostických metod nebo k realizaci specifických terapeutických a reedukačních postupů.

*Podmínky činnosti školského zařízení jsou velmi dobré.*

### Diagnostická činnost

Odborní pracovníci PPP realizují psychologická, resp. speciálně pedagogická vyšetření převážně na žádost rodičů. V každém kontrolovaném poradenském záznamu klienta je založen písemný souhlas zákonných zástupců dítěte s vyšetřením. Použité diagnostické metody jsou voleny s ohledem na problém, s nímž dítě do PPP přichází, v úvahu je vzat jeho věk a pravděpodobné schopnosti. Standardizované diagnostické metody jsou administrovány a vyhodnocovány standardně, vyhodnoceny a interpretovány jsou i použité kresebné a jiné projektivní metody.

Při stanovení diagnózy jsou zohledněny všechny poradně známé skutečnosti, včetně osobní a rodinné anamnézy. V některých případech jsou anamnestické údaje uvedeny stručně i ve zprávě. Zjištěná diagnóza a doporučení k další práci s dítětem tvoří závěr zprávy. Instruktivnost a konkrétnost této části zprávy a tím i její využitelnost pro ty, kteří s dítětem pracují, je u jednotlivých pracovníků velmi rozdílná.

Většina zpráv je odesílána nebo předávána přímo rodičům, v ostatních případech jsou poradenské záznamy opatřeny souhlasem zákonných zástupců s postoupením zprávy jiným subjektům.

*Diagnostická činnost je realizována korektně, odborně erudovanými pracovníky, její úroveň je velmi dobrá.*

### Intervenční činnost

Odborní pracovníci poradny realizují řadu psychokorektivních a psychoterapeutických metod a reedukačních technik. Speciální pedagogové na velmi dobré odborné úrovni napravují závažnější vývojové poruchy učení včetně dyskalkulií. Pomáhají rovněž při přípravě dětí na vstup do školy, když ve spolupráci s rodinami zařazují děti do tréninků pozornosti, nácviků jemné motoriky a vizuomotorické koordinace. Psychologové provádějí většinou individuální či rodinnou terapii u klientů s poruchami chování, potížemi se socializací a komunikací a podobně. Prostorové podmínky školského zařízení nedovolují pracovat systematicky se skupinami klientů.

V okrese Opava je možno poskytnout dětem a žákům pomoc také prostřednictvím proškolených učitelů buď zařazením do specializovaných tříd (tři MŠ pro děti s odloženou školní docházkou, dyslektické třídy). V okrese Opava bylo proškoleny více než 400 učitelů v problematice diagnostiky a reedukace vývojových poruch učení. Velmi významný je projekt osobních asistentů pro integrované žáky s poruchami chování či LMD, který PPP ve spolupráci s dalšími partnery úspěšně realizuje.

***Intervenční činnost je realizována koncepčně, je mnohostranná a účinná. Její úroveň je velmi dobrá.***

### **Spolupráce se školami**

PPP se snaží o přiblížení svých služeb klientům a školám. Velmi významné je v tomto ohledu zřízení a provoz elokovaných pracovišť. Jednotliví odborní pracovníci mají určeny školy, s nimiž jsou v užším kontaktu. Učitelům je v průběhu celého školního roku nabízena možnost konzultací ve dnech, kdy nejsou zvaní klienti a odborní pracovníci jsou k dispozici pedagogům.

Rezervy jsou v oblasti spolupráce s výchovnými poradci. Od roku 2000 neorganizovala PPP pro výchovné poradce škol žádné setkání.

Velmi úzká je spolupráce odborných pracovníků PPP se školami, v nichž jsou umístěna elokovaná pracoviště.

***Spolupráce se školami je založena na osobním kontaktu odborných pracovníků PPP a učitelů. Je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Primární prevence sociálně patologických jevů**

V PPP Opava působí odborná pracovnice vykonávající funkci okresního školského metodika prevence. Tato pracovnice je členkou okresní protidrogové komise a komise prevence kriminality MMO. Organizuje pravidelné schůzky s metodiky prevence ze škol okresu. Ti mají rovněž možnost využívat individuálních konzultací. Nově jmenovaným metodikům byla určena listopadová schůzka.

PPP vypracovala a realizovala projekt Primární prevence sociálně patologických jevů v mateřských školách v okrese Opava. Po jeho ukončení byl zpracován a distribuován metodický materiál Kuchařka primární prevence pro mateřské školy v okrese Opava. Pro lepší informovanost rodičů předškolních dětí je určen informační materiál "Jak ochránit své dítě".

Pro učitele ZŠ je určen projekt Vzdělávání pedagogických kolektivů v rámci primární prevence sociálně patologických jevů na konkrétních školách v okrese Opava, jehož se v prvním pololetí školního roku 2001/2002 zúčastnilo osm škol.

Další významnou aktivitou PPP v oblasti primární prevence je projekt osobních asistentů dětí se specifickými vzdělávacími potřebami na základních školách. Osobní asistenti vybraní z uchazečů o zaměstnání pomáhají především žákům s LMD při adaptaci na nároky školy a výuky, zvyšují tak jejich školní úspěšnost.

PPP zpracovala ojedinělý materiál - mapu volnočasových aktivit v Opavě ve školním roce 2001/2002. Je k dispozici učitelům i dětem a mládeži a podává vyčerpávající přehled možností trávení volného času v Opavě. Informuje o druhu zájmového útvaru a jeho náplni, o jeho pořadateli, místu a čase konání, věkové skupině, pro niž je daná aktivita určena, i o finanční náročnosti.

PPP spolupracuje s okresním koordinátorem protidrogové prevence a aktivně se účastní všech seminářů, schůzek a jednání týkajících se primární prevence.

***V oblasti primární prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže se PPP mnohostranně angažuje. Na tomto pracovišti v uplynulém období vznikly velmi zajímavé projekty, které se při realizaci ukázaly jako efektivní. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.***

### **Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny**

***Pedagogicko-psychologická poradna vyvíjí mnohostranné aktivity ve prospěch svých klientů, její odborní pracovníci jsou odborně vysoce kvalifikovaní. Poněkud problematické jsou prostorové možnosti, které neumožňují ani rozšířit personální obsazení, ale ani podle potřeb terénu realizovat semináře a výcviky pro pedagogy nebo pracovat se skupinami klientů. Celkově je činnost PPP velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI**

### **Plánování**

Stanovení koncepčních záměrů předcházela důkladná analýza podmínek a prostředí, v němž se PPP nachází. Plánování vychází rovněž z analýzy současného stavu a jsou v něm vymezeny priority. Rámcový plán práce postihuje jednotlivé oblasti činnosti PPP, jako jsou individuální a skupinová péče o klienty, metodická pomoc

školám včetně přednáškové činnosti, prevence sociálně patologických jevů, spolupráce se školami a dalšími partnery, organizace vnitřního provozu poradny a řídicí práce. Měsíční plány svým obsahem korespondují s celoročním plánem, ve kterém jsou zapracovány koncepční záměry. Úkoly stanovené v plánech jsou termínované, uváděna je i osobní zodpovědnost za jejich plnění. Na pravidelných pracovních poradách jsou jednotlivé činnosti vyhodnocovány a pracovníkům je tak umožněno podílet se na stanovení strategických cílů, případně aktualizovat daný stav. Součástí plánů je i rozvržení úkolů na dokončení projektu pro cílovou skupinu učitelek mateřských škol a realizace projektu Vzdělávání pedagogických kolektivů v rámci primární prevence.

Splnění stanovených cílů a úkolů je reálné.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám PPP hodnocena jako vynikající.***

### **Organizování**

Vzhledem k tomu, že PPP působí kromě pracoviště v Opavě též na odloučených pracovištích ve Vítkově a v Hlučíně, vyžaduje organizační struktura přesné vymezení kompetencí pracovníků. Tyto jsou uvedeny v organizačním řádu a ve vnitřních řádech pracovišť, dílem pak i v pracovních náplních jednotlivých pracovníků. Organizační struktura postihuje všechny činnosti a umožňuje účinné řízení organizace. Požadovaná dokumentace je vedena na vynikající úrovni. Na týdenních pracovních poradách jsou předávány potřebné informace, odloučená pracoviště navštěvuje ředitel jedenkrát týdně. Společné porady všech pracovníků se konají čtyřikrát za rok. V případě potřeby jsou porady svolány operativně. Z porad vede zástupce ředitele zápisy, které jsou uloženy a k nahlédnutí k dispozici na jednotlivých pracovištích. Podnětů a připomínek pracovníků, popř. dalších partnerů využívá vedení ke zkvalitnění práce celé organizace. V záznamech z jednání a pracovních schůzek se školami a institucemi je vždy uveden obsah jednání a závěry, kterých se využívá jako podkladu pro další činnost. Evidence klientů a osobní údaje jsou jednotně vedeny ve spisové dokumentaci klientů, kartotéce a v poradenském počítačovém programu. Ochrana osobních údajů je zabezpečena. PPP se úspěšně prezentuje v mimořádných akcích, jako je Protidrogová olympiáda pro žáky ze 14 škol Opavska (hodnotily se literární, výtvarné a rukodělné práce), výstava nejúspěšnějších prací pro veřejnost (přínos akce a přístup dětí byl oceněn dopisem Kanceláře prezidenta ČR). Pozitivní prezentací je činnost zaměřená na práci se školními metodiky, přednášková a vzdělávací činnost pro odbornou a rodičovskou veřejnost, metodické návštěvy odborných pracovníků poradny ve školách.

Výroční zpráva o činnosti PPP za školní rok 2000/2001 obsahuje rozbor současné činnosti poradny a poskytuje ucelenou informaci o její působnosti.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Prvky operativního řízení jsou v návaznosti na plánování a kontrolu jednotlivých činností, operativní řízení je jako celek pružné a funkční. Vedení poradny vytváří dobré podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, pozornost je věnována průběžnému dalšímu vzdělávání odborných pracovníků (kurzy, semináře, přednášky k poradenské problematice). Personální obsazení je optimální co do odborné způsobilosti, vychází z potřeb škol a školských zařízení a počtu potenciačních klientů. V organizaci je vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování, funkční je rovněž systém pravidelného hodnocení pracovníků. Hodnotící kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou všem známa, výše osobního ohodnocení je diferencována a pracovníkům písemně zdůvodněna.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Součástí celoročního plánu organizace je i plán kontrolní činnosti s uvedením osobní zodpovědnosti za kontrolovanou oblast. Kontrolní systém je dobře promyšlený a postihuje celou organizační strukturu včetně jejího provozu a hospodaření. Kontroly stanovené plánem jsou prováděny v souladu s uvedeným harmonogramem. Výsledky kontrol jsou analyzovány a prokazatelně projednávány s pracovníky. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána příslušná opatření k jejich odstranění s uvedením termínu následných kontrol. Kontrolou dokumentace kontrolní činnosti nebylo zjištěno žádné pochybení, dokumentace je vedena přehledně, věcně a úplně.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Hodnocení podmínek činnosti**

*Jako vynikající je hodnocena oblast plánování, organizování a systém kontrolních mechanismů. Velmi dobrou úroveň vykazuje oblast vedení a motivování pracovníků.*

*Celkové je kvalita řízení hodnocena jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

**Kontrolovaným obdobím byl kalendářní rok 2001.**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

V kontrolovaném roce 2001 organizace hospodařila s finančními prostředky přidělenými prostřednictvím referátu školství Okresního úřadu Opava (leden-září) a Krajským úřadem Moravskoslezským (říjen-prosinec), dále s prostředky svých fondů tak, jak je vymezeno ve zřizovací listině. Organizace závazné ukazatele přidělených rozpočtů dodržela. V roce 2001 organizace vykázala zisk, který byl vytvořen tržbou z prodeje vlastních služeb. Z výkazu zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 za rok 2001 vyplývá, že podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 99%. Výdaje byly prováděny v souladu s rozpočtem za kontrolované období.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Na základě pracovních smluv a pracovních náplní bylo zkontrolováno zařazení zaměstnanců do platových tříd. Zařazení do platových tříd odpovídalo příslušným právním normám. Rovněž při námatkové kontrole zařazení zaměstnanců do platových stupňů nebyly shledány závady. Zaměstnance organizace zařazuje podle vykonávané práce, vzdělání a praxe do odpovídajících platových stupňů v souladu s platnými předpisy.

Finanční ocenění dlouhodobě nadstandardního výkonu práce u zaměstnance řeší příslušné nařízení vlády, a to osobním příplatkem. Výše vyplacených osobních příplatků byla zkontrolována ze mzdových listů u všech zaměstnanců a za celý kalendářní rok. Porušení platných právních předpisů zjištěno nebylo.

Mimořádné odměny u ředitele organizace byly vyplaceny v souladu s návrhem Okresního úřadu Opava. O vyplacených mimořádných odměnách zaměstnanců vede ředitel písemná zdůvodnění. Platné právní předpisy nebyly porušeny.

Podle náročnosti řídicí práce byl přiznán řediteli organizace a jeho statutárnímu zástupci příplatek za vedení. Příplatky za vedení u těchto zaměstnanců byly vyplaceny v rozpětí stanoveném pro vedoucí zaměstnance podle platných právních předpisů.

V kontrolovaném roce organizace sjednala pouze dohody o provedení práce. Dohody měly doloženou prvotní evidenci o skutečně odpracovaných hodinách a odpovídaly platným právním normám.

Organizace v roce 2001 dodržela závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Stav účtu 521- Mzdové náklady k 31. prosinci 2001 souhlasil s výkazem Škol (MŠMT) P 1-04.

Způsob stanovení osobních příplatků a odměn pro rok 2001 byl v souladu s platnými právními předpisy. Čerpání nenárokových složek platu bylo rozděleno mezi osobní příplatky a odměny v poměru 78 % a 22 %.

Kontrolou čerpání mzdových prostředků nebylo v této oblasti zjištěno neefektivní čerpání.

Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) v roce 2001 bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. Zásady pro použití fondu a rozpočet FKSP byly součástí vnitřních pokynů pro rok 2001 a jsou zpracovány v souladu s obecně platnými předpisy. Rozdíl mezi účtem 912-Fond kulturních a sociálních potřeb a účtem 243-Běžný účet FKSP byl zdůvodněn a založen k inventarizaci ke dni 31. prosinci 2001. Organizace neprovedla tvorbu přidělu do fondu za rok 2001 z částky vyplacené na odměny k životnímu jubileu.

Byla provedena kontrola účetních dokladů týkajících se tvorby a čerpání FKSP po stránce věcné správnosti i náležitostí účetních dokladů. Kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno neefektivní čerpání a účetní doklady byly po formální stránce v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

V roce 2001 organizace použila příspěvek ONIV na zajištění provozu školského zařízení.

Byla provedena kontrola účetních dokladů z hlediska přípustnosti výdajů, časové správnosti a dokladování prvotními doklady. Touto kontrolou bylo zjištěno, že účetní doklady obsahovaly všechny náležitosti dle platných předpisů.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Školské zařízení obdrželo účelové prostředky na:

- projekt "Vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci primární prevence sociálně patologických jevů",
- další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- program protidrogové politiky 2001 projekt "Prevence v MŠ",
- mzdové prostředky na zabezpečení činnosti metodiků protidrogové prevence.

Čerpané účelové prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

V roce 2001 organizace použila prostředky fondu reprodukce investičního majetku na pořízení 2 ks počítačů. Tyto prostředky byly použity v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školského zařízení v roce 2001 obsahovala všechny požadované náležitosti, včetně zdůvodněného hospodářského výsledku. Přílohou výroční zprávy byly kopie účetních výkazů zpracovaných k 31. prosinci 2001. Výroční zpráva je zpracována v souladu s platnými právními předpisy a stala se kvalitním zdrojem informací.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Školské zařízení má vypracovanou směrnici o vnitřní kontrole hospodaření s celkovým systémem, formami a prostředky. Kontrola závazných ukazatelů, jednotlivých ekonomických postupů a účetních operací v oblasti personální, mzdové a hospodaření PPP byla prováděna měsíčně podle konečných zůstatků jednotlivých syntetických a analytických účtů hlavní účetní knihy. V těchto oblastech bylo postupováno v souladu s platnými právními předpisy.*

*Školské zařízení v kontrolovaném období zaučovalo všechny účetní případy za kontrolované tematické okruhy a sledované období. Kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ZL/218/2001 ze dne 20. prosince 2001 a účinností od 1. 10. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 28 742/99-21 ze dne 22. 9. 1999
- Směrnice o vnitřní kontrole hospodaření ze dne 8. 1. 2001
- Rozpočet neinvestičních výdajů přidělených prostřednictvím Okresního úřadu Opava (rozpočet na období 1. – 9. 2001)
- Stanovení závazného ukazatele Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (období 10. – 12. 2001)
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31.12. 2001

- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31.12.2001
- Doklady o vzdělání, doklady o zaměstnání, přehledy o průběhu zaměstnání (čestná prohlášení zaměstnanců), zápočty praxe
- Pracovní smlouvy, náplně práce zaměstnanců
- Mzdové listy, platové výměry zaměstnanců platné v roce 2001
- Písemné záznamy o vyplacených odměnách
- Písemné záznamy o skutečně odpracovaných hodinách u dohod o provedení práce
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Účetní doklady (listopad fa 1194-1340, prosinec fa 1341-1402, ÚD 1114-1193, 2001-2057, pokladní doklady 269-370)
- Výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích P 1-04 za rok 2001
- Rekapitulace mezd za rok 2001
- Výroční zpráva o hospodaření školského zařízení v roce 2001
- Inventarizace majetku ke dni 31. prosinci 2001
- Personální dokumentace pracovníků
- Jednací protokol
- Evidence klientů
- Evidence vyšetření ve školním roce 2001/2002
- Poradenské záznamy klientů
- Kniha příchodů a odchodů

## ZÁVĚR

*Diagnostická a intervenční činnost pedagogicko-psychologické poradny je realizována na velmi dobré odborné úrovni. Velmi dobrá a efektivní je rovněž spolupráce PPP se školami a školskými zařízeními okresu. Na vynikající úrovni je činnost PPP v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže.*

*Vedení PPP vytváří pro činnost poradny optimální podmínky. Řídící činnost je koncepční, pružně reaguje na potřeby terénu a pracuje s náměty pracovníků, kteří jsou motivováni k tvořivému přístupu k práci.*

*Školské zařízení využívalo v kontrolovaném období prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně, v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a v souladu s platnými právními předpisy roku 2001.*

*Celkově je pedagogicko-psychologická poradna hodnocena jako vynikající.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Wiesnerová

Členka týmu

Mgr. Izabela Hobzová

**Další zaměstnanci ČŠI**

Blanka Benčíčová  
Jaroslava Sivková  
Hana Strachotová  
Ing. Vladimír Vašák

V Olomouci dne 12. dubna 2002

**Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 23.4.2002

Razítko

**Ředitel pedagogicko-psychologické poradny nebo jiná osoba oprávněná jednat za pedagogicko-psychologickou poradnu**

Mgr. Ivo Schvan

Mgr. Schvan v.r.,  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, 28.října 117, Ostrava	2002-05-02	145 90/02-11124

**Připomínky ředitele pedagogicko-psychologické poradny**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.