



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 383/09-L

**Název školy:** **Mateřská škola Příšovice, okres Liberec -  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 463 46 Příšovice 162

**Identifikátor:** 600079 406

**IČ:** 70695920

**Místo inspekce:** Mateřská škola Příšovice 162

**Termín inspekce:** 3. – 4. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy je obec Příšovice se sídlem Příšovice 60. Zřizovatel od poslední inspekce zajistil výměnu oken a venkovních dveří. Reagoval na připomínky v inspekční zprávě a zajistil odpovídající dětské stolky a židličky. Také zajistil dřevěné prvky na školní zahradu.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání 48 dětem ve dvou třídách, odklad školní docházky měly dvě děti, v posledním ročníku bylo 14 dětí. V letošním školním roce škola nevykazuje integrované děti.

Kapacita školy činí 50 dětí, v porovnání s rokem 2005/2006 se počet v MŠ mírně zvyšuje.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### Hodnocení ekonomických podmínek rok 2006 - 2008 a předpoklad- (očekávaná skutečnost na rok 2009)

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů financování mateřské školy za výše uvedené sledované období.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele.

V letech 2006 až 2008 škola čerpala účelové dotace ze státního rozpočtu, které činily v průměru 70 % celkových zdrojů. Zřizovatel se podílel na celkových zdrojích v průměru 22 % a zbývajících 8 % tvořily ostatní vlastní zdroje, kde nejvyšší položkou je úhrada za pobyt v mateřské škole a stravné od rodičů dětí. V roce 2008 byl zaznamenán pokles podílu státních prostředků k celkovým zdrojům oproti předcházejícímu roku 2007 o 195,- Kč. V roce 2008 došlo k navýšení přímé dotace na vzdělávání ze státního rozpočtu oproti roku 2007 o 14,9 %.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ a v roce 2009 také na „ Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků “.

Výše celkových neinvestičních výdajů zaznamenala nárůst v letech 2006 až 2008 celkem o 272 926,- Kč, tj. o 12,4 %.

Prostředky na platy zaměstnanců byly po celé sledované období čerpány pouze ze státního rozpočtu. Ostatní prostředky za provedené platby nebyly čerpány. Podíl prostředků ze státního rozpočtu na úhradě nákladů na učební pomůcky a základní školní potřeby činil v letech 2006 až 2008 v průměru 45 % z celkových těchto výdajů.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

V tis.

ukazatel	2006	2007	2008	2009
<b>Celkové náklady na jedno dítě</b>	<b>57 781</b>	<b>52 138</b>	<b>53 666</b>	<b>57 601</b>
<b>Přímá dotace na vzdělávání ne jedno dítě</b>	<b>38 705</b>	<b>39 303</b>	<b>36 540</b>	<b>37 234</b>
<b>Účelové projekty ze SR* na jedno dítě</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>2 000</b>
<b>Celkové dotace ze SR na jedno dítě</b>	<b>38 705</b>	<b>39 303</b>	<b>36 735</b>	<b>39 234</b>
<b>Dotace z ÚSC** na jedno dítě</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě</b>	<b>11 818</b>	<b>9 141</b>	<b>13 111</b>	<b>14 286</b>
<b>Ostatní zdroje na jedno dítě</b>	<b>7 731</b>	<b>3 994</b>	<b>4 480</b>	<b>4 081</b>
<b>Zdroje celkem na jedno dítě</b>	<b>58 254</b>	<b>52 438</b>	<b>54 326</b>	<b>57 601</b>

SR\* – státní rozpočet

ÚSC\*\* – územně správní celek

Celkové náklady na jedno dítě měly ve školním roce 2007 oproti roku 2006 klesající tendenci vzhledem k nárůstu počtu dětí v mateřské škole a stejně tomu je i u vývoje celkových zdrojů na jedno dítě. Od roku 2007 až po očekávanou skutečnost za rok 2009 dochází opět k nárůstu celkových zdrojů i výdajů na jedno dítě mateřské školy.

Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy ve školních letech 2005/2006 až 2009/2010 činila 88,4 %. V období od školního roku 2005/2006 do školního roku 2008/2009 byly zaznamenány vzrůstající počty dětí a naplněnost kapacity mateřské školy v posledním uvedeném školním roce dosáhla až 100 %. Ve školním roce 2009/2010 je vyčíslena naplněnost kapacity 96 %.

Ve školním roce 2006/2007 byly ve spolupráci se zřizovatelem vyměněny šatnové bloky, položena nová dlažba v šatně. V následujícím školním roce byla mateřská škola vybavena novými stolečky a židličkami s nastavitelnou výškou pro všechny děti.

Zřizovatel v rámci svých prostředků pořídil do školní kuchyně myčku na nádobí a nový pracovní stůl. Ze svých provozních prostředků pořídila mateřská škola v roce 2008 nové koloběžky, sportovní náčiní a didaktické pomůcky.

V roce 2009 byla z rozpočtu zřizovatele vyměněna všechna okna v mateřské škole za plastová.

Mateřské škole se podařilo v roce 2008 získat sponzory z řad rodičů dětí a v rámci získaných sponzorských prostředků byly pořízeny televizor, videopřehrávač, digitální fotoaparát a DVD přehrávač.

Mateřská škola sídlí v pronajaté budově, kterou vlastní zřizovatel a současně je povinna zřizovateli hradit z provozních prostředků nájemné, které činí cca 4 % z celkových ročních zdrojů.

***Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stanoveného vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhláší po dohodě se zřizovatelem a prostřednictvím webových stránek školy. Děti přijímá na základě žádostí a souhlasu rodičů v souladu s podmínkami správního řízení a stanovených kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy.

Škola je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dlouhodobě věnuje péči dětem s nedostatky v komunikaci, přijímá děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Školní matriku vede ředitelka v písemné podobě a obsahuje všechny povinné údaje o dětech. Změny provádí neprodleně.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání a v oblasti logopedické prevence škola zajišťuje vlastní logopedickou asistentkou, která poskytuje pravidelně logopedické poradenství.

***Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům kvalitní logopedické poradenské služby.***

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Konceptně využívá prvky „Národního programu podpory zdraví“ pro

realizaci výchovy ke zdraví a je zaměřená na ekologii. Vzdělávací nabídka školy vychází z podmínek školy a je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložené dokumenty školy (koncepte, hodnocení činnosti školy, zápisy z pedagogické rady) garantují realizaci ŠVP PV. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. Na úrovni školy poskytuje vzdělávání dětem s nedostatky v komunikaci a dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. V rámci vzdělávacích aktivit nabízí ekologickou výchovu, cvičení v tělocvičně základní školy, hru na flétničky, logopedickou prevenci a za úplatu výuku anglického jazyka.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání, zabezpečuje údržbu budovy a vybavení. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále jen DVPP).

***Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.***

***Nastavený systém řízení je kvalitní, zabezpečuje plnění stanovených cílů ŠVP PV.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří včetně ředitelky tři kvalifikované učitelky, z nichž jedna absolvovala logopedický kurz opravňující práci logopedické asistentky. Počet pedagogů (o jednu méně z důvodů omezených finančních prostředků) ztěžuje organizaci vzdělávacích aktivit a účast učitelek na vzdělávacích akcích.

K prvnímu září 2009 se obměnil pedagogický sbor. Za učitelku, která odešla do důchodu, nastoupila kvalifikovaná učitelka s 15letou praxí, čímž se pedagogický sbor omladil. Ředitelka je též v důchodovém věku. Personální rizika sleduje a přijímá opatření.

Motivuje učitelky vzdělávat se s výhledem na oblast řízení. Jedna učitelka již absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky. Plán DVPP vychází z potřeb školy, ředitelka monitoruje využívání získaných poznatků ve vzdělávacím procesu.

Vnitřní prostory umožňují volný pohyb dětí, pomůcky a hračky jsou dětem přístupné. Školní zahrada je postupně vybavována dřevními zahradními prvky, které motivují k rozmanitým aktivitám.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost údržbě budovy, což se pozitivně odráží na celkovém vzhledu školy. Finanční prostředky využívá pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kniha úrazů je na škole vedena. Registrované úrazy nebyly, do knihy jsou zaznamenávána i drobná poranění. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologickým jevům především vytvářením bezpečných aktivit v bezpečném prostředí.

***Kvalifikační předpoklady pedagogů jsou velmi dobré. Snížený počet učitelek však komplikuje organizaci vzdělávacích aktivit. Vedení školy umožňuje další vzdělávání pedagogů, jehož přínos v pedagogickém procesu je evidentní.***

***Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.***

***Škola vytváří podmínky pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Děti jsou rozděleny do dvou vzájemně propojených tříd. Dostupnost učebních pomůcek a funkční organizování aktivit, které umožňují společné hry i volný pohyb, nabízí dětem dostatek podmětů k vlastní realizaci.

Ve spontánních i řízených aktivitách učitelky vhodnou motivací vedly děti k aktivnímu upevňování získaných elementárních znalostí a dovedností. Podporovaly jejich zájem a vybrané aktivity nenásilně usměrňovaly. Příkladně probíhala adaptační doba nově

přichozích dětí, která se vyznačovala ohleduplností, pohodou a vytvářením bezpečí. Kolektiv dětí nové děti velmi dobře přijal.

Vhodně zařazené integrované bloky založené na činnostním učení a u starších dětí na kooperaci v sobě obsahovaly procvičování výslovnosti, pěvecké aktivity, výtvarné, pracovní a pohybové aktivity, čímž docházelo k přirozenému rozvíjení většiny žádoucích kompetencí.

Učitelky respektovaly psychohygienické zásady a přihlížely k potřebám a zájmu dětí. V průběhu činností učitelky vytvářely vhodné podmínky pro komunikaci dětí.

Nastavená pravidla děti respektovaly, nevyskytly se žádné negativní postoje.

***Průběh vzdělávání v oblasti vedení dětí, nabídkových aktivit a uplatnění metody činnostního učení a efektivní formy práce lze hodnotit jako příklad dobré praxe. Nabízené činnosti přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí zejména v oblasti sociální, jazykové, pohybové a manipulační dovednosti. Vnitřní spokojenost dětí a jejich individuální rozvoj výrazně podporuje klidný a vstřícný přístup celého kolektivu zaměstnanců MŠ.***

### **Partnerství**

Ředitelka školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy.

Spolupráce je navázána s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), a speciálně pedagogickým centrem (SPC), které diagnostikuje děti s vadami řeči a poskytuje poradenskou pomoc.

Spolupráce s rodiči je ředitelkou školy hodnocena velmi dobře. Rodiče se o dění v MŠ zajímají, jsou iniciativní ve sponzorských darech. Mají přístup do třídy, denně se mohou kontaktovat s pedagogem. Účastní se aktivně akcí školy.

***Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.***

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména v sociální oblasti a způsobu komunikace a pohybových dovedností. V integrovaném bloku bylo zřetelné rozvíjení sledovaných gramotností.

***Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelky podporují rozvoj klíčových kompetencí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

K posílení sebevědomí, sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá jejich účast na různých výstavách a zapojení do akcí např. „V lese, jó, v lese na jehličí“ pořádané ekocentrem Sedmihorky a akcí „Divizna“ - Městského střediska ekologické výchovy při ZOO Liberec. Děti získávají nové zkušenosti a učí se vztahu k přírodě.

***Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a rozvíjí sociální kompetence dětí.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacími programy uvedenými ve školském zákoně.***

***Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání, přijímá děti se speciálními vzdělávacími potřebami i ze sociálně znevýhodněného prostředí.***

***Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.***

***Bezpečné prostředí podporuje jednotný přístup všech zaměstnanců školy.***

***Realizovaný vzdělávací program je v souladu s RVP PV.***

*Mateřská škola pomáhá dětem překonávat komunikační potíže, vytváří jim vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání.*

*Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí. Kvalitní výchovně-vzdělávací činnost přispívala k rozvíjení klíčových kompetencí dětí především v oblasti sociální, komunikace, poznávací a pohybové.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 058/09-RZS, vydal KÚLK dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Zřizovací listina čj. 558/2009/ALi/451, vydala obec Příšovice dne 14. 10. 2009 s účinností 1. 11. 2009
3. Inspekční zpráva ČŠI-107/07-08
4. Jmenování do funkce ředitelky čj. 848/2002 vydala obec Příšovice dne 11. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Dodatek ke jmenování, vydala obec Příšovice dne 7. 9. 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
12. Školní řád čj. 53/07 platný pro školní rok 2009/2010
13. Organizační řád čj. 47/07 s účinností od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 107/07 „Poznáváme svět kolem nás“ platný od 1. 9. 1997
15. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 8. 2008
16. Přehled docházky září, říjen 2009
17. Záznamy o dětech
18. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení pro školní rok 2009/2010
19. Třídní knihy MŠ na školní rok 2009/2010
20. Školní matrika MŠ
21. Evidenční listy
22. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2008/2009
23. Roční plán na školní rok 2009/2010
24. Zápisy z jednání pedagogické rady (2009/2010)
25. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
26. Výkaz o zařízení činnosti školního stravování k 31. 10. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
27. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
28. Poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)

29. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
30. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ za rok 2009 ze dne 19. 2. 2009 (KULK 9984/2009)
31. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 ze dne 24. 4. 2009 (KULK 25334/2009)
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 20. 1. 2009
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 8. 1. 2007
35. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
36. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 ze dne 15. 9. 2009 (KULK 65214/2009)
37. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
38. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
39. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 po 6. úpravě ke dni 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
40. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006-2008
41. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2006-2008
43. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009 ze dne 10. 10. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)-ano

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Ing. Milena Bornová	Bornová v. r.

**V Liberci dne 13. listopadu 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Příšovicích dne 9. 12. 2009**

(razítko) ano

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Blanka Hrnčířová	Hrnčířová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>