

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá mateřská škola „Korálek“, spol. s r.o.

Klausova 6/2448 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada

Identifikátor školy: 600 000 273

Termín konání komplexní inspekce: 2003-05-21, 2003-05-22

Čj.:	010 0409/03-1505
Signatura:	ka5aw329

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla zřízena jako soukromá (SMŠ), s právní formou „Společnost s ručením omezeným“, notářským zápisem, sepsaným dne 1. července 1997. Zřizovatelem je ředitelka školy Pavla Babjaková, Kálíkova 1559, 155 00 Praha 5. Ve třech třídách je v současné době zapsáno sedmdesát osm dětí, z toho je osm dětí netříletých. Kapacita, stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě, určuje sto třicet jedna zapsaných dětí, Dohoda o počtu dětí v tomto školním roce stanoví sto dvacet dětí včetně osmi do tří let. Kapacita školy není překračována. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje i stravování cizích strávníků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří pět učitelek včetně ředitelky, čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, pátá učitelka absolvovala vzdělání v jiném oboru. Rozdělení služeb je hospodárně zajištěno s postupnými ranními nástupy, stejným způsobem probíhá ukončování provozu. V odpoledních hodinách je provoz pouze ve dvou třídách. Ve dvou třídách střední a nejstarší věkové skupiny (děti jsou do tříd rozděleny dle věku) působí stabilně vždy jedna učitelka, ve třídě nejmladších dětí dvě učitelky, což je pro tuto věkovou skupinu příznivé. Zajištění provozu je zpracováno promyšleně, obsazení tříd rovněž (učitelky, které slouží ve třídě samy, mají dostatek pedagogické praxe 18 a 14 let), začínající učitelka a její kolegyně bez pedagogické a odborné způsobilosti se vzájemně doplňují a využívají metodickou pomoc ze strany ředitelky i dalších členek kolektivu.

Vedení zaměstnanců věnuje ředitelka odpovídající pozornost již v plánování oblasti řízení a kontroly. V praxi je tato oblast naplňována neplánovanou kontrolou všech částí provozu i cílenou hospitační činností. Ta je zaměřena především na začínající a nekvalifikovanou učitelku, u učitelek s delší praxí se jedná o krátké vstupy, kontrolu vedení dokumentace i estetiky výzdoby apod. Komplexní hospitace mají nízkou frekvenci, ze zápisů však vyplývá zasvěcený odborný pohled ředitelky a její schopnost metodického vedení. Řešení provozních i pedagogických problémů je realizováno aktuálně svolávanými poradami, ze kterých není pořizován zápis. Pouze zahajovací pedagogicko-provozní porada je písemně zachycena, zpracovala ji ředitelka, forma zápisu průkazně nesděljuje průběh, ani obsah případné diskuze o problémech.

Pro další vzdělávání učitelek je na škole vytvořeno optimální zázemí. Ředitelka je předsedkyní Společnosti pro předškolní výchovu a v prostorách mateřské školy probíhají pravidelné vzdělávací semináře (tvůrčí dílny, přednášky odborníků). Podporuje i zájem učitelek v účasti na dalších akcích konaných Pedagogickým centrem Praha, dle jejich vlastního výběru. Odborná literatura je na škole zastoupena v dostatečném množství i druhu, učitelky využívají metodické listy z nakladatelství RAABE apod.

Organizační struktura předškolního zařízení je detailně zpracována s odpovídající zodpovědností. Organizační řád školy stanoví postavení a poslání předškolního zařízení včetně pravomocí ředitelky. Plán práce určuje zodpovědnost jednotlivých zaměstnanců za svěřené úseky chodu školy a to v oblasti pedagogické, ekonomické a provozní. Vnitřní řád školy je určen především rodičům a respektuje svým zpracováním jejich práva. V provozním řádu je rozepsán denní režim pro děti v mateřské škole, i doba, určená k využití prostor směrem k veřejnosti (večerní cvičení maminek, výuka angličtiny pro dospělé, Klub maminek, školení pedagogických pracovníků, stravování cizích strávníků apod.) Dalším materiálem jsou „Všeobecné povinnosti zaměstnanců“, což jsou pokyny pro učitelky i provozní personál zaměřené na způsob jednání a chování nejen k dětem, ale i k dospělým včetně veřejnosti.

Informační systém uvnitř zařízení má spíše rodinný charakter. Dobré vztahy mezi zaměstnanci, důsledný, ale i vstřícný přístup ředitelky vytvářejí příjemnou atmosféru v kolektivu, ve kterém má každý své, ale zároveň vzájemně zastupitelné místo.

Vnější informační systém směrem k rodičům je efektivní. Rodiče získávají informace při osobním jednání s ředitelkou školy, která vzhledem ke zpracovanému systému služeb má v době scházení i odcházení dětí dostatek času na řešení problémů. Základní údaje o škole i šíři jejího záběru poskytují webové stránky školy, příspěvky do regionálního tisku, akce pro veřejnost na zahradě školy apod. Většina akcí školy je pořádána společně s rodiči, často i s jejich sponzorskou účastí. Škola na těchto akcích využívá k prodeji výrobky dětí v keramickém kroužku, za získané prostředky pak nakupuje drobnosti pro děti na různé příležitosti.

Další příležitostí k prezentaci školy je vystoupení na Pražské mateřince, výstavy prací dětí pro veřejnost (vánoční, velikonoční). Děti odcházející do základní školy se vrací do MŠ na návštěvu v odpoledních hodinách a někteří se účastní ozdravných pobytů MŠ u moře.

Personální podmínky jsou zajišťovány na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Účelová stavba poskytuje předškolnímu zařízení výborné prostorové podmínky. Objekt se skládá ze tří jednopatrových pavilonů, které odpovídají současným požadavkům na provoz předškolního zařízení. V prostředním pavilonu se v přízemí nachází školní kuchyně a v prvním patře ředitelna. Oba přilehlé pavilony jsou vzájemně propojeny spojovací chodbou a mají samostatné vchody. Na každém podlaží je umístěna prostorná třída spojená s hernou, sociální zařízení a šatny pro děti. V letošním školním roce jsou v provozu tři třídy, uvolněné prostory jsou využívány víceúčelově. Dětem slouží ke cvičení a organizování celoškolních akcí, v menší pracovně probíhá keramický kroužek, ve větší pracovně se scházejí učitelky mateřských škol na vzdělávacích akcích, pořádaných Společností pro předškolní výchovu. Pravidelně zde probíhá logopedická péče, vedená klinickou logopedkou, která ji pro děti ze SMŠ vzhledem k bezplatnému pronájmu uskutečňuje bez finanční úhrady. Objekt skýtá i vhodné pracovní zázemí pro zaměstnance a dostatek skladovacích a úložných prostor. Budovy obklopuje rozlehlá školní zahrada, s množstvím vzrostlých stromů, která je vhodně vybavena pro pobyt dětí venku kovovými i dřevěnými herními prvky. Zahrada je k herním aktivitám využívána celoročně. Další možnosti k pobytu dětí venku nabízí Prokopské údolí, což učitelky využívají k tematicky zaměřeným vycházkám. Interiér i exteriér mateřské školy působí příjemným estetickým dojmem. Užívané prostory jsou udržovány v čistotě a pro pobyt dětí jsou bezpečné

a funkční. Výzdobu interiéru umocňují vkusné nástěnné malby a dětské výtvarné práce. Třídy s hernami jsou zařízeny dětským účelovým nábytkem, který je průběžně doplňován o nové herní prvky, které umožňují vhodným způsobem prostor členit do hracích koutků. Dostatek hraček, umístěných v dosahu dětí, plní motivační funkci. Pro potřebu učitelek je MŠ vybavena adekvátně didaktickými pomůckami, dětskou literaturou a audiovizuální technikou. Odborná knihovna, která je využívána učitelkami k samostudiu, je průběžně doplňována o nově vycházející publikace. K pohybovému vyžití dětí slouží sportovní a tělovýchovné nářadí a načiní. Plnění cílů programu v oblasti péče o zdraví dětí je realizováno i formou pravidelného využívání vlastní sauny v suterénu školy.

Ředitelka v rámci kontrolní činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů a dokupování provádí uvážlivě.

Materiálně-technické podmínky jsou zajišťovány na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka školy zpracovala školní vzdělávací program s názvem „Všestranný rozvoj“ a z něj vycházející Plán práce na školní rok 2002/03. Cíle programu mají dlouhodobý charakter a sledují výchovu základů pro postoje, znalosti a dovednosti důležité pro člověka. Plán práce konkrétně určuje stěžejní úkoly v oblastech výchovně-vzdělávací, řízení a kontroly i materiálně-technické. Třídní vzdělávací plány jsou zpracovány dle výchovných složek, s prioritou plnění úkolů, učitelky však většinou přistupují k realizaci s přihlédnutím k současným pedagogickým cílům, s ohledem na učení prožitkem. V praxi se tak odrážejí získané poznatky ze vzdělávání, bez ohledu na starší pojetí plánování.

Povinná dokumentace školy je vedena systematicky a důsledně. Nedostatky byly zjištěny ve formě dokumentů „Evidenční list“, které má škola vlastní, zpracované pro potřeby soukromého zařízení, ale které nekorespondují s předepsanými nosiči. Zápisy v Přehledech výchovné práce zachycují průběh denních činností dostatečně průkazně.

Ředitelka ukládá v Pracovním plánu učitelkám kvalifikovaně analyzovat vzdělávací proces, což je zatím zejména pro začínající a nekvalifikovanou učitelku náročný úkol. Sama prokázala při rozborové činnosti kriticky, ale i s dostatečnou motivací vystihnout klady i nedostatky, které se při hospitacích projeví. Evaluační proces však není zatím pedagogickým kolektivem osvojen a to včetně ředitelky (hodnocení vzdělávání ve Výroční zprávě).

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hospitace byly uskutečněny u všech učitelek ve všech třech třídách.

Spontánní a řízené činnosti

Pro hry dětí je vytvářen ve všech třídách široký časový prostor, který je však vzhledem k pozdějším nástupům učitelek ve dvou třídách částečně narušen přechody. Děti se však scházejí poměrně pozdě, takže rozehrané hry opouští malá skupinka starších dětí, nejmladší děti ve hrách pokračují prakticky do odchodu na vycházku. Starší děti rozehrávaly hry ve svých třídách pomaleji, náplň a vytvoření kamarádských skupinek bylo výraznější až po svačině. Převládaly hry konstruktivní, u nejstarších dětí pak byl zřetelný zájem o didaktické pomůcky spojené s plněním určitých předem stanovených cílů. Rovněž nabídnutá výtvarná činnost byla ve dvou starších třídách dětmi přijímána se zájmem, učitelky zvládaly nenásilně řídit souběžně probíhající hrouv činnost. Nejmladší děti se v obou dnech aktivně zapojovaly do výtvarných činností, při kterých jim učitelky dle potřeby pomáhaly. Nutnost plného nasazení učitelek ve skupinové výtvarné činnosti však neumožňovala důsledně sledovat průběh her ostatních dětí. Aktivně se však do her zapojila provozní pracovníce (pracovala určitou dobu ve funkci pomocné vychovatelky na jiném zařízení) a věnovala se i ještě plně nezadaptované holčičce. Děti ve všech třídách využívaly všech prostor třídy a herny, dobré prostorové podmínky jim umožňují některé stavby zachovávat a pokračovat v nich po cvičení, případně i další den. Výběr hraček nebyl učitelkami omezován, připravená nabídka korespondovala ve všech třídách s týdenními tématy.

Přechody ke cvičení byly většinou nenásilné, děti si odkládaly pouze obuv. Pohybové chvílky ve dvou starších třídách byly zaměřeny většinou na procvičení orientace v prostoru a pochopení rytmu hudby (klavír, reprodukovávané hudební pásmo s verbálním doprovodem). Ve třídě střední věkové skupiny bylo cvičení provedeno formou obměn přirozených cviků a ukončeno tanečkem. Děti cvičily s chutí, reakce na změny rytmu i cviků byla rychlá, zdravotní cviky však již nebyly zařazeny. Vzhledem k poměrně klidnému průběhu her, s převahou sezení nemělo cvičení žádoucí dopad. Naopak nejstarší děti byly aktivně zapojeny do rušné pohybové činnosti, náročné nejen na změny rytmu (chůze, běh), ale i na soustředěnou pozornost (hra na několik vláček probíhala ve volných krátkých zástupech). Závěrem bylo zařazeno několik zdravotních cviků, které vhodně doplňovaly předchozí činnost. Dechová frekvence byla účinně zvýšena, na závěr učitelka zařadila dechové cvičení. Pohybové činnosti u nejmladších dětí se v obou dnech vyznačovaly přiměřenou motivací, která děti pro společný pohyb získala. Známa říkadla a jednoduché pohybové hry se zpěvem, ve kterých se děti většinou vystřídalaly ve vedoucích rolích, podporovaly radostnou atmosféru při cvičení. Nedostatky byly v metodických postupech a v jednom případě ve složité organizaci, které vedly k prostojům, takže cvičení nemělo potřebný spád a z fyziologického hlediska bylo málo účinné.

Další řízené činnosti byly organizovány buď skupinově ve hrách (výtvarná a pracovní činnost), nebo samostatně jako činnosti frontální. Námět všech aktivit vycházel z týdenních témat a navazoval na předchozí činnosti (hry, prohlížení obrazových publikací, přímá pozorování). Nejmladší děti v obou dnech výtvarně tvořily (prstová malba, pokládání plochy štětcem), činnosti rozvíjely poznávání barev a podporovaly jejich fantazii. Individuální práce s učitelkou, její povzbuzování a pochvala jim přinášely uspokojení a radost z činnosti. Další frontální činnosti, které navazovaly na předchozí tvorbu, však přes vstřícný postoj učitelek i jejich kladné hodnocení a povzbuzování již nebyly efektivní. Vzhledem k věkovým možnostem skupiny (2,5-3leté) nebyly činnosti přiměřené časově ani šíří sdělovaných informací. Děti střední věkové skupiny pokračovaly v individuální výtvarné a pracovní tvorbě (malba, vystřihování) dle zájmu. Hlavní činností byla hra a i řízená činnost měla tuto formu (spolu s učitelkou děti vytvořily papírové akvárium s rybkami). Učitelka sledovala nejen schopnosti a

dovednosti jednotlivců, ale podporovala pozitivní vztahy v dětském kolektivu (rybičky se jmény dětí dostaly ve společném prostoru své místo), na závěr činnost kladně a adresně zhodnotila. Řízená frontální činnost nejstarších dětí se vyznačovala aktivitou, pohybem, spontánní reakcí dětí na pokyny učitelky i možností zvolit závěr dle dětských představ (vytvoření vozovky, přechodu pro chodce, samostatné přecházení, pohyb aut). Na závěr učitelka nabídla prohlížení obrázků, novinového výstřížku o prvních autobusech v Praze a pokračování ve výtvarné činnosti (příprava podkladů pro malbu libovolného dopravního prostředku na další den). Některé děti volily hru dle svého přání. Celkový blok dopoledních činností byl vhodně organizován, hlavní činnost byla vyvrcholením, po kterém opět následovalo uklidnění s možností volby hry či jiné činnosti. Forma podporovala přirozené učení prožitkem a děti plně uspokojila.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí je důsledně zajišťován nejen možností volného pohybu (prostorové podmínky), ale i pravidelně formou řízených pohybových aktivit. Především nejstarší děti mají výborné pohybové dovednosti. Samostatnost dětí je rozvíjena, hygienu děti provádějí většinou samostatně, účastní se při přípravě i úklidu stolování dle svých možností. Volná organizace denního režimu vyžaduje i dodržování stanovených pravidel, učitelky dbají na rozvoj a upevňování ohleduplnosti ve vztazích mezi dětmi. Formy činností jsou rozmanité, preferováno je přirozené učení, děti mají možnost uplatnit své zkušenosti, dovednosti i znalosti. Ve výtvarných činnostech je rozvíjena fantazie a představivost. Poznávací činnosti vycházejí svým zaměřením z podmínek, daných umístěním školy (sídlíště, příroda, město).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V personálním složení SMŠ dochází často k přirozené obměně učitelek i správních zaměstnanců (MD). Přesto je úroveň vzdělávací činnosti školy shodná se zjištěním poslední inspekce, ředitelka dovede kolektiv motivovat ke společnému cíli.

Škola organizuje další akce mimo běžný program – výuku Aj, ozdravné pobyty ve škole v přírodě v tuzemsku i u moře, divadla, atd.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, ze dne 11. února 1999
2. Usnesení krajského obchodního soudu – zápis obchodní společnosti SMŠ „Korálek“ ze dne 3. února 1998
3. Živnostenský list právnické osoby čj. ŽO/04754/97/Voj, ze dne 16. října 1997
4. Evidenční listy zapsaných dětí
5. Docházky, Přehled výchovné práce všech tříd ve šk. roce 2002/03

6. Kniha úrazů
7. Dohoda o počtu tříd a počtu zapsaných dětí na šk. rok 2002/03
8. Vnitřní řád, Organizační řád, provozní řád, Všeobecné povinnosti zaměstnanců
9. Zřizovací listina ze dne 19. září 1995
10. Koncepce školy, Plán práce na šk. rok 2002/03
11. Třídní tématické plány
12. Výroční zpráva za šk. rok 2001/02
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad, z hospitací ve šk. roce 2002/03
14. Personální dokumentace učitelek

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou zodpovědně ředitelkou zajišťovány prostřednictvím dvou stabilních učitelek, které metodicky pomáhají svým kolegyním (začínající a bez odborné a pedagogické způsobilosti). Pozitivní roli v dalším rozšiřování kvalifikace učitelek hraje i skutečnost, že škola je místem setkávání a vzdělávání učitelek mateřských škol, pod záštitou Společnosti pro předškolní výchovu. Sama ředitelka je fundovanou odbornicí, rezervy jsou pouze v realizaci evaluačních systémů.

Vybavení školy je dle možností obměňováno, děti mají vzhledem ke zvolenému programu dostatek hraček i pomůcek nejrůznějšího zaměření. Kladem jsou i výborné prostorové podmínky a jejich smysluplné využívání pro potřeby školy (kroužky, logopedie, Klub maminek).

Vzdělávací proces je realizován moderními pedagogickými metodami, s převahou skupinových a individuálních forem. Nedostatky jsou v organizaci a formách řízených činností u začínající a nekvalifikované učitelky, snaha děti „naučit“ občas vede k nepřiměřeným nárokům.

V souladu s § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ČŠI jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 2. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Pavla Babjaková

Babjaková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	2003-06-27	1501/2003
Zřizovatel Pavla Babjaková	2003-06-11	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány