



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 21 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-252/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Borová Lada
Sídlo:	384 92 Borová Lada 37
IČO:	70990182
Identifikátor:	650046226
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mg. Alenou Braunovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Borová Lada, 384 92 Borová Lada 38
Místo inspekční činnosti:	Borová Lada 37, Borová Lada 19
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Borová Lada (dále jen škola) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Ve školním roce 2012/2013 bylo ke dni inspekce v jedné třídě MŠ zapsáno 25 dětí. Její provoz je stanoven od 6:30 do 15:45. Úplata za předškolní vzdělávání je 250 Kč pro děti s celodenní docházkou. Výuka žáků ZŠ je organizována ve dvou třídách. V I. třídě jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve II. třídě žáci 3., 4. a 5. ročníku. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 25 žáků, z toho v pravidelné školní docházce 24 žáků, jeden žák byl

individuálně vzděláván podle § 41 školského zákona. V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 24 žáků. Kapacita MŠ je naplněna na 83,3 %, ZŠ na 62,5 % a ŠD na 80 %. Školní jídelna připravuje stravu pro 64 strážníků, její kapacita je využita na 85,3 %.

Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). V základní škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s názvem „Šumavská škola“.

Ve spolupráci se zřizovatelem byly v době od poslední inspekce průběžně zlepšovány materiální podmínky školy (oprava hromosvodů, zabezpečení budovy – dálkové ovládání zámků, instalace vchodového kamerového systému, instalace tepelných čerpadel, zakoupení nového nábytku do MŠ a ŠJ, rekonstrukce zahradního altánu v MŠ). Pro další zlepšení stavu objektu byl zpracován projekt na zateplení budovy a rekonstrukce vchodového prostoru. V rámci akce „EU peníze školám“ získala škola finanční prostředky na zakoupení nové počítačové vybavení a interaktivní tabule.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola poskytuje dostatečné a pravdivé informace o možnostech vzdělávání i o způsobu přijímání dětí a žáků. Využívá k tomu své webové stránky, místní občasník Boroviny i školní leták. Ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků i při odkladech povinné školní docházky. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě, ředitelka v ní provádí potřebné změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich vzdělávacích potřeb. V tomto školním roce bylo jednomu žáku umožněno individuální vzdělávání. Z dokumentace školy je zřejmé, že se pedagogové zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. K rozvoji zájmů a schopností žáků nabízí škola devět zájmových kroužků. Výuka náboženství probíhá v prostorách školy, ale není školou organizovaná.

Škola vytváří dětem, žákům a pracovníkům školy příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola poskytuje prostřednictvím pedagogů informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se problematiky vzdělávání dětí a žáků. Těmito otázkami se zabývají všichni pedagogičtí pracovníci, bezprostředně reagují na podněty a potřeby žáků. Při řešení této problematiky škola účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a odborem sociální péče.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Šumavská mateřská škola“ je plně v souladu s požadavky RVP PV. Vymezuje vzdělávací záměry a podává jasný a ucelený obraz o MŠ. Analyzuje podmínky vzdělávání a umožňuje další rozvoj školy. Třídní vzdělávací program není zpracován. Dokladem plánovitě práce obou učitelek MŠ jsou pracovní materiály, které navazují na záměry ŠVP PV. Obě pedagogické pracovnice jsou seznámeny s Konkretizovanými očekávanými výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22). Předškolní vzdělávání doplňují aktivity zaměřené na rozvoj grafomotoriky a řeči (logopedická cvičení). Individuální odbornou logopedickou péči zajišťuje externí pracovník (klinický logoped) přímo v MŠ. K dalšímu obohacení

předškolního vzdělávání nabízí MŠ velké množství kulturních, poznávacích (výukové programy EVVO) i sportovních aktivit (předplavecký výcvik, olympiáda, orientační běh). Organizace vzdělávání respektuje psychohygienické zásady a věkové zvláštnosti předškolních dětí. Počet dětí je v souladu s právními předpisy. Od 7. 1. 2013 byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí. V posledních letech nebyl v MŠ zaznamenán žádný úraz.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace MŠ je zřejmé, že učitelky začleňují do výchovně vzdělávací práce spíše tradiční formy a metody práce. Činnosti jsou vyvážené, děti mají dostatek času na spontánní hru. Děti se hravou formou seznamují s potřebnými informacemi. Učitelky mají k dispozici pomůcky a didaktický materiál, který svou kvalitou odpovídá současným požadavkům předškolního vzdělávání. Je využíváno frontální vedení vzdělávacích aktivit, zařazovány jsou ale i skupinové a individuální činnosti. Učitelky rozvíjí smyslové vnímání, jemnou i hrubou motoriku, komunikativní dovednosti a tvořivost. Zájem dětí o poznání a učení jim umožňuje zvyšovat náročnost požadavků na ně. Přístup všech učitelek k dětem je velmi vstřícný, pohotově reagují na podněty a jejich přání. Při pobytu venku jsou zařazovány vzdělávací i relaxační aktivity, dbáno je na upevňování prvků dopravní výchovy a zajištění bezpečnosti dětí. Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Během dne je zařazován dostatek pohybových a tvořivých aktivit, po celý den mají děti k dispozici nápoje, jsou vedeny k dentální hygieně. Stravování probíhá ve třídě, u dětí je rozvíjena sebeobsluha a společenské návyky.

Učitelky průběžně vyhodnocují vzdělávací pokroky v rozvoji a učení dětí, hodnotí též úroveň dosahování klíčových kompetencí.

Děti v posledním roce předškolního vzdělávání vykazují velmi dobré znalosti v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. MŠ zařazuje aktivity pro přípravu dětí na školní docházku. Při rozvoji přírodovědné gramotnosti je využíváno podnětného prostředí blízkého okolí i spolupráce s organizacemi zaměřenými na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Také sociální gramotnosti je věnována patřičná pozornost. Děti mají stanovena pravidla vzájemného soužití. Učitelky je vedou ke vzájemné pomoci a spolupráci, k empatii a prosociálnímu chování (rituál k oslavě narozenin). Pro rozvoj počítačové gramotnosti nejsou v MŠ vytvořeny odpovídající podmínky.

Diagnostika individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení je průběžně prováděna. Vedeny jsou podrobné záznamy o rozvoji dětí v jednotlivých oblastech. V tomto školním roce byl z celkového počtu 8 předškolních dětí zaznamenán lodklad povinné školní docházky. Hodnocení celkového průběhu a výsledků vzdělávání je prováděno pololetně písemnou formou a prezentováno na pedagogických radách.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v souladu se ŠVP PV. MŠ celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. ŠVP je zveřejněn v prostorách školy.

Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta jsou začleněny do ŠVP v rámci průřezových témat v jednotlivých předmětech a ročnících. V této oblasti je škola velice aktivní, dlouhodobě se zapojuje do projektů a environmentálních programů. V rámci partnerství se školou Grundschule Mauth v Bishofsreutu se podílí na společném projektu, který se realizuje v bavorském NP. Spolupracuje se Správou NP a CHKO Šumava, informačními středisky ve Svinných Ladech, na Kvildě a v Kašperských Horách.

Pravidelně se účastní pracovních workshopů v Návštěvnickém centru dřevařství na Modravě.

Čtenářská gramotnost je jedním z pěti hlavních trendů „Koncepce rozvoje školy“. V této oblasti se škola zapojuje společně s místní knihovnou do projektů *Kniha a já* (Noc s Andersenem, Reportérem v obecní knihovně). Pod vedením ředitelky školy vydávají žáci časopis *Ámos*, který získal v loňském školním roce 1. místo v krajském kole soutěže školních časopisů. V oblasti rozvoje matematické gramotnosti se škola zaměřuje na finanční gramotnost a procvičování pamětného počítání.

Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny v ZŠ byly organizovány a vedeny v souladu se ŠVP a s podmínkami školy. Učitelky uplatňovaly metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vedle frontálního způsobu vedení výuky byly zařazovány i efektivní kooperativní nebo diferencované činnosti. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali, neměli problémy s dodržováním pravidel práce a komunikace. V průběhu školního roku jsou zařazovány třídní či školní projektové dny. Projektové vyučování je zařazováno s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Informace o těchto aktivitách jsou prezentovány v prostorách školy.

Škola pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí je ověřováno na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. K podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i nabídka školní zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost školní družiny včetně využívání spolupráce s některými partnery.

Hodnocení žáků má daná pravidla, která jsou jasně stanovena ve školním řádu a ve ŠVP ZV. V průběhu sledované výuky byla dodržována.

Z předložené dokumentace školy je patrné, že učitelé se pravidelně zabývají hodnocením a analýzou výsledků vzdělávání žáků. Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Míra úrazovosti v posledních třech letech je minimální. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence rizikového chování podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Pozitivními prvky jsou velmi dobrá znalost prostředí a soustavná práce školy v oblasti vytváření zdravého klimatu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací strategie školy je jasně a srozumitelně stanovena v „Koncepci rozvoje ZŠ“. Ředitelka školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, respektuje dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Organizační struktura je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje celé školy. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem, organizačně i materiálně zabezpečený přenos informací elektronickou cestou. Rovněž vnější informační systém školy je otevřený a funkční. Díky účinným partnerským kontaktům se škole daří získávat další finanční prostředky a obohacovat činnost školy.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje zákonem stanovené požadavky pro výkon své funkce. Zřizovatelem byla potvrzena ve své funkci na

dalších 6 let s platností od 1. 8. 2012. Vedoucí učitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně, vede povinnou dokumentaci. Úzce spolupracuje s ředitelkou právního subjektu.

Struktura řízení školy, rozdělení kompetencí a odpovědností odpovídá velikosti a potřebám školy. Ředitelka školy efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a pro činnost školské rady. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Zaměstnanci školy jsou motivováni k poskytování kvalitního vzdělávání a provádění kvalitní práce ve prospěch dětí a žáků a celé školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánovitá. Postihuje veškerý chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků a všech činností právního subjektu. Kontrolní a hospitační činností v MŠ je rovněž pověřena vedoucí učitelka. Výsledky kontrol jsou projednávány na pedagogických radách a následně jsou vyvozována účinná opatření.

Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce. Obě pedagogické pracovnice MŠ splňují kvalifikační předpoklady. Klima v MŠ je vstřícné, založené na partnerských vztazích, důvěře a spolupráci.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří tři učitelé (2,4 přepočteno), z toho jeden pedagog má požadovanou kvalifikaci pro daný stupeň školy, jedna učitelka dokončuje požadované vzdělání. Část úvazku, převážně výuku anglického jazyka, zajišťuje vychovatelka ŠD, která má státní zkoušku z uvedeného cizího jazyka. Vzdělávání žáků v ŠD zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka. Činnost všech pedagogů vytváří účinnou podporu při realizaci ŠVP a inovaci ve vzdělávacím procesu.

Materiální podmínky MŠ pro vzdělávání dětí jsou velmi dobré. Je zde vytvářeno bezpečné, čisté a estetické prostředí, které je neustále zkvalitňováno. Děti mají dostatek hraček, dětské literatury, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu i hudebních pomůcek. Velmi dobře je MŠ vybavena tělovýchovným náčiním. Didaktické pomůcky a metodický materiál jsou doplňovány podle aktuální nabídky. Zahrada školy je dostatečně velká s novými herními prvky, které odpovídají současným bezpečnostním požadavkům.

V budově ZŠ jsou 2 kmenové třídy (v jedné je instalována interaktivní tabule), odborná učebna jazyků, pracovních a výtvarných činností, malá tělocvična, ředitelna a kabinet. Učebny jsou vhodně a funkčně zařízeny. Žákovský nábytek ve třídách odpovídá věku a vzrůstu žáků. Standardní je vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá. Pro výuku tělesné výchovy jsou využívány i venkovní přírodní prostory v okolí školy. ŠD má pro svoji činnost vlastní vyhovující prostory v budově MŠ. Tato budova, ve které je umístěna i ŠJ, je od ZŠ poměrně daleko (cca 800 m). Ve všech prostorách MŠ, ZŠ, ŠD i ŠJ je udržován pořádek a čistota. Škola nemá bezbariérový přístup. Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy s rodiči. Jejich pravidelnou informovanost o dění ve škole, poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání zajišťují pedagogové. Škola na požadované úrovni spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků. Dalšími partnery jsou pedagogicko-psychologická poradna, okolní MŠ a ZŠ, společenské a kulturní organizace, sportovní kluby a další instituce. Partnerské vztahy jsou mnohostranné a přispívají k naplňování vzdělávacích a výchovných cílů školy i obohacení života obce.

Žáci ZŠ se účastní řady vědomostních soutěží a olympiád. V řadě z nich (konverzáce v AJ, sportovní disciplíny, soutěže pěvecké, mladých zdravotníků a záchranářů) dosahují velmi pěkných výsledků na úrovni okresu, kraje i celé ČR.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2010-2012. Škola hospodařila s mírně kladnými hospodářskými výsledky, a to jak v hlavní činnosti, tak v hospodářské činnosti, kterou provozuje (stravování cizích strávníků).

Největší zdroj jejího financování představovaly dotace poskytované ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, jež byly určeny na posílení platů zaměstnanců a školní vybavení žáků prvního ročníku základního vzdělávání. Provozní výdaje byly hrazeny z příspěvku poskytovaného zřizovatelem. V rámci akce „EU peníze školám“ získala škola finanční prostředky na projekt „Šumavská škola“, které jí mj. umožnily inovovat a zkvalitnit výuku prostřednictvím digitálních technologií a zvýšit kvalitu výuky cizích jazyků. Zbývající finanční zdroje představovaly úplaty za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, stravné a sponzorské dary. Výše uvedené finanční prostředky, s kterými ve sledovaných letech škola disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy a učební dokumenty byly zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje celé školy. Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí dětí a žáků dle ŠVP a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Informační systém směrem k dětem, žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání dětí a žáků.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. Učitelé v souladu se školními vzdělávacími programy inovují metody a formy práce. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školních vzdělávacích programech jsou realizovány.

Personální, prostorové a materiální podmínky, i přes některé dílčí nedostatky (malá tělocvična, prostory ŠD a ŠJ poměrně daleko od budovy ZŠ, odborná kvalifikovanost některých pedagogů), umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do ZŠ. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování dětí a žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí poradenský systém školy. Bezpečnost dětí i žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Škola vhodně využívá možností hospodářské činnosti, rozvojových programů, projektů, na jejím financování se podílí další fyzické a právnické osoby.

Jako příkladná je škola hodnocena v následujících oblastech:

- *osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků - podpora dětských i žákovských zájmů, schopností a dovedností*
- *vytváření pozitivního klimatu a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků*
- *spolupráce s partnery, získávání dalších finančních prostředků pro rozvoj školy*
- *zvýšená pozornost věnovaná rozvoji EVVO, čtenářské i matematické gramotnosti žáků*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
2. Hlavní kniha za roky 2010, 2011 a 2012
3. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání, rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2010, 2011 a 2012
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly MŠMT za roky 2010, 2011 a 2012
5. Dotační dopisy, rozhodnutí, avíza, uzavřené smlouvy o přiznání dalších dotací a darů
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za poslední tři školní roky
9. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2010/2011 ze dne 30. 9. 2011
10. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2011/2012 ze dne 30. 9. 2012
11. Zápis o provedení prověrky BOZP ze dne 4. 6. 2012
12. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o BOZP ze dne 4. 6. 2012
13. Záznam o školení zaměstnanců o BOZP ze dne 4. 6. 2012
14. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí č. 168/2012, ze dne 22. 11. 2012
15. Požární kniha v užívání ode dne 1. 1. 1986
16. Třídní knihy jednotlivých tříd ZŠ pro školní rok 2012/2013
17. Třídní výkazy jednotlivých tříd a katalogové listy žáků školy
18. Vysvědčení za 1. Pololetí školního roku 2012/2013
19. MPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 11. 10. 2012
20. Závěrečná zpráva o plnění MPP za školní rok 2011/2012 ze dne 28. 6. 2012
21. Prevence šikany s účinností od 1. 2. 2009
22. Zřizovací listina vydaná obcí Borová Lada dne 30. 10. 2002 včetně šesti dokladů

23. Rozhodnutí MŠMT č.j. 11 718/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem ZŠ a MŠ Borová Lada ze dne 23. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
24. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Jihočeského kraje pod č.j. KUJCK 30973/2007/OSMT/2 ze dne 24. 10. 2007, s účinností od 1. 1. 2008
25. Jmenování do funkce ředitele vydané KÚ Jihočeského kraje pod č.j. OŠMT/2821/02/PAV s účinností od 12. 8. 2002
26. Potvrzení ve funkci ředitel vydané Obcí Borová Lada na dobu určitou 6 let od 1. Srpna 2012, ze dne 3. 5. 2012
27. Řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2005
28. Záznamy o úrazu za poslední tři školní roky
29. ŠVP ZV Šumavská škola s účinností od 3. 9. 2007
30. ŠVP ŠD s účinností od 3. 9. 2007
31. Školní řád ze dne 30. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 včetně dvou dodatků
32. Organizační řád ze dne 31. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
33. Plán práce na školní rok 2012/2013 ze dne 30. 8. 2012
34. Plán rozvoje školy ze dne 1. 9. 2012
35. Plán akcí na školní rok 2012/2013
36. Rozvrh dohledů na školní rok 2012/2013
37. Provozní řád tělocvičny z 1. 9. 2006
38. Řád školního hřiště ze dne 1. 1. 2005
39. Pracovní doba vychovatelky ŠD pro školní rok 2012/2013
40. Ochrana člověka za mimořádných okolností ze dne 1. 9. 2012
41. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 5. 9. 2012
42. Plán EVVO ze dne 10. 9. 2012
43. Koncepce ke zdravému způsobu života 29. 8. 2012
44. Vnitřní řád ŠD ze dne 30. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
45. Kniha úrazů ZŠ
46. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
47. Školní matrika vedená v listinné podobě – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
48. Školní vzdělávací program s názvem „Šumavská mateřská škola“ platný od 1. 9. 2012
49. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2012/2013
50. Školní řád MŠ s účinností od 9. 10. 2012
51. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
52. Kniha úrazů vedená od 4. 9. 2003, včetně záznamů o úrazech
53. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená 7. 1. 2013 Obcí Borová Lada
54. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
55. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2012/2013
56. Individuální záznamy o dětech MŠ
57. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti MŠ

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Jihočeského inspektorátu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 3. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor	Antonín Dvořák v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	Renáta Tvrdíková v. r.
Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	Dana Machová v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Jiřina Svobodová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Borové Ladě dne 30. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Alena Braunová, ředitelka školy	Alena Braunová v. r.
--------------------------------------	----------------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

