



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Domov mládeže při Střední uměleckoprůmyslové škole Turnov

Skálova 373, 511 01 Turnov

Identifikátor: 600 012 646

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. červen 2002

Čj.	084 299/02-2710
Signatura	oh5lv527

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Domov mládeže (*dále DM*) je součástí Střední uměleckoprůmyslové školy v Turnově, Skálava 373. Čtyřpatrová budova DM přímo navazuje na hlavní školní budovu a je s ní v jednotlivých podlažích propojena. Pro provoz DM je využíváno čtvrté patro (pokoje) a částečně ostatní podlaží (pokoje, vchovatelný), v nichž se provoz DM zcela nevhodně prolíná s provozem školy (učebny, dílny, kanceláře) a významně narušuje intimitu prostředí DM. Budova DM potřebuje rozsáhlé úpravy (obnova vybavení, vnitřní omítky chodeb, malování, osvětlení, havarijný stav oken).

Ubytovací kapacita je podle zařazení do sítě škol 55 lůžek ve II. kategorii. Nestačí však pokrýt požadavky žáků školy, v níž vzhledem ke studijnímu zaměření studují žáci z celé republiky. Dle statistického výkazu nebylo k 15. říjnu 2001 uspokojeno deset žádostí. Přesto jsou postupně prostory DM uvolňovány pro provoz školy (především VOŠ). K ubytování je využíváno třináct pokojů. Aktuální stav ubytovaných byl k datu inspekce 47 žáků ve věku 15 – 22 let, z toho 16 bylo plnoletých. Byli rozděleni do dvou výchovných skupin.

Provoz DM není zajištěn nepřetržitě. Ubytování žáci jsou z celé ČR a často řeší situaci ubytováním u spolužáků nebo jsou nuceni využít komerční ubytování v soukromí.

Webová stránka školy podávala v době inspekce informaci o možnosti ubytování žáků školy, bližší informace o DM (prostředí, vybavenost, nabídka aktivit) neobsahovala.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovný program

Pedagogická činnost DM vychází z celoročního plánu výchovné činnosti zpracovaného vychovatelkou. Hlavní cíle působení v jednotlivých oblastech výchovně-vzdělávací činnosti jsou stanovené. Na ně navazují písemně zpracované a velmi dobře zvolené metody a prostředky práce včetně organizace provozu (metodický materiál – Realizace celoročního plánu DM SUPŠ) a plány akcí (na dva měsíce). Analýza výsledků výchovně-vzdělávací činnosti DM je písemně a velmi konkrétně prováděna pololetně.

Měsíční plány jsou jednotné, nejsou specifikované pro výchovnou skupinu. Zpracovává je jedna vychovatelka nad rámec svých pracovních povinností při plném úvazku přímé výchovné práce.

Vychovatelka DM je metodičkou prevence sociálněpatologických jevů i ve škole. Předložený minimální program prevence je zaměřen na problematiku zneužívání návykových látek. V této oblasti je kladen důraz především na informovanost o problémech žáků, osobní kontakt a vzájemnou důvěru. Ubytování žáci jsou zapojeni do peer programu drogové prevence.

Výchovný program je na velmi dobré úrovni.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Personální podmínky

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují tři zkušené vychovatelky, z nichž jedna (důchodkyně) nemá odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Věková struktura není optimální.

Dvě vychovatelky jsou v důchodovém věku.

Další odbornost vychovatelek (zdravotnické vzdělání, prevence sociálněpatologických jevů) je v DM využívána.

Materiálně-technické podmínky

Umístění DM v areálu školy a přímá návaznost prostor DM na kmenovou školu je pro žáky optimální, nevýhodou je narušování provozu DM provozem školy. Největším problémem je technický stav budovy a úroveň vybavení pokojů. S výjimkou dílčí výměny šatních skříní je nábytek zcela opotřebený. Jinde vyřazené a často značně poškozené až nefunkční vybavení neodpovídá požadavkům na kulturní ubytování žáků, jejich potřebám ani uměleckému zaměření školy. Kovová lůžka, někde i patrová, jsou ve velmi špatném stavu. Žáci nemají v pokoji ani v budově DM odpovídající pracovní prostor k realizaci svých výtvarných prací (ateliér), a tudíž ani základní podmínky k plnění studijního programu školy. Jako studovny jsou v odpoledních hodinách využívány učebny. V pokojích jsou špatné světelné podmínky, chybí možnost lokálního osvětlení. Podlahová krytina je opotřebená, záclony potrhané, zničené. Pokoje působí velmi neutěšeně, jsou nevymalované, zašlé, jejich výzdoba odpovídá stavu vybavení. Některé plakáty jsou nevhodné (reklama na alkohol, cigarety). Velká atypická okna (havarijní stav) sahající až k podlaze nejsou z hlediska bezpečnosti opatřena odpovídající zábranou. Výměna oken je naplánována na nadcházející prázdniny. Částečně byla na jednotlivých podlažích provedena rekonstrukce sociálních zařízení. Prostorné chodby jsou tmavé, ponuré a neupravené. Estetickému působení prostředí DM není věnována pozornost. Úroveň výzdoby DM je v rozporu s výtvarným zaměřením školy.

Úklid pokojů zajišťují pouze ubytovaní žáci. Jedna uklízečka na částečný úvazek (vychovatelka) uklízí veškeré společné prostory DM. Stav úklidu včetně zrekonstruovaných sociálních zařízení tomu odpovídal. V době konání inspekce byla úroveň úklidu v celém DM velmi nízká.

V budově DM je velmi dobře vybavená školní knihovna, která je dle rozpisu denně v provozu (dvakrát týdně i večer). Cíleně je knižní fond včetně periodik zaměřen především na odbornou literaturu v návaznosti na program školy. K dispozici je i PC, internet, tiskárna a kopírovací přístroj. Provoz zajišťuje na vynikající úrovni učitel, který plní i roli odborného konzultanta. Přílehlá místnost, zatím bez odpovídajícího vybavení, je využívána i jako studovna. V odpoledních hodinách mohou ubytovaní žáci po dohodě s vychovatelkou využívat odbornou počítačovou učebnu, o kterou je velký zájem.

Pro sportovní a pohybově rekreační činnosti je využívána tělocvična, posilovna, vybavení pro stolní tenis a hřiště.

Psychohygienické podmínky

Organizace režimu dne odpovídá potřebám a zájmům ubytovaných žáků. Ve studijní době mají zabezpečen klid ke studiu i dostatek času pro realizaci vlastního programu v osobním volnu.

DM nemá vlastní školní jídelnu. Obědy zajišťuje sousední základní škola, snídaně a večeře nedaleká školní jídelna v DM Obchodní akademie a Hotelové školy. Celodenní stravování je zajištěno. Vybavené kuchyně jsou s jednou výjimkou k dispozici na podlažích. Podmínky pro pitný režim zajišťují nápojové automaty v areálu DM. Nápoje jsou součástí stravování, po večeři si mohou žáci z jídelny odnést čaj. Ukládání vlastních potravin je řádně ošetřeno ve vnitřním řádu.

Vzhledem k využívání budovy i ostatními žáky a pracovníky školy nelze zajistit odpovídající hygienické podmínky pro ubytované žáky. Na toaletách ani na pokojích nejsou k dispozici odpovídající hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo, ručníky).

Prolínání provozu DM s provozem školy v jednotlivých podlažích (učebny, dílny, kanceláře) je

zcela nevhodné z hlediska hygienických požadavků na užívání a provoz sociálních zařízení a kuchyněk a významně narušuje klid a intimitu prostředí DM. Tento stav není z hlediska provozu a poslání DM optimální.

Personální a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Technický stav, prostorové uspořádání a značně poškozené vybavení jsou z hlediska provozu DM, hygienických požadavků i potřeb ubytovaných žáků zcela nevhodné.

Materiálně-technické podmínky mají výrazné nedostatky, úroveň je pouze vyhovující.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Organizace výchovně-vzdělávacího programu vychází ze složení žáků a jejich studijního zaměření. Těžištěm je každodenní neformální kontakt se studenty na pokojích a při individuálních rozhovorech. Výchovné skupiny v tomto pojetí nejsou základní výchovnou jednotkou, vychovatelé pracují se všemi žáky v DM. Žákům prvních ročníků pomáhají především s přechodem do nového prostředí, s odlišným způsobem výuky a domácí přípravy. Speciální aktivity pro získávání studijních návyků organizovány nejsou. Zodpovědnost za dosahované studijní výsledky je ponechávána především na samotných žácích. Při řešení výchovných problémů vychovatelé spolupracují s výchovným poradcem školy.

Nabídka volnočasových aktivit je pestrá. Pravidelné aktivity (sportovní, kulturní, vzdělávací) navštěvují zájemci převážně mimo DM. Nabídka městských akcí je v DM k dispozici. Doučování matematiky a práce s PC jsou organizovány v DM za odborného vedení. Přímo v DM lze individuálně využít školní posilovnu, stolní tenis, tělocvičnu (míčové hry), knihovnu s internetem. Krásné okolí inspiruje k turistickým výletům. Velký ohlas má řada vlastních akcí DM (zájezdy do divadla v Mladé Boleslavi – 7x, majáles, vánoční posezení) a dalších, uskutečněných ve spolupráci s ostatními DM ve městě (zájezdy na plavání do Liberce, diskotéky, sportovní turnaje). V oblasti vzdělávání a osvěty je pořádána řada přednášek a besed (drogová prevence, zdravotní problematika, cestopisné přednášky). Důsledně je dodržována zásada dobrovolnosti. Cílená pozornost je věnována výchově ke zdravému životnímu stylu s využitím zdravotnického vzdělání a osobního zaměření vychovatelky. Omezujícím faktorem zájmových aktivit je náročnost studijního oboru a často nedostatek volného času ubytovaných.

V průběhu inspekce byl nabízen velmi zajímavý program. Jeden den byl za účasti ředitele školy organizován výlet do Českého ráje se zařazením horolezeckých prvků. Akce se vydařila, byl o ni zájem (17 účastníků). Vzhledem k termínu (konec školního roku) měli žáci více času a mohli nabídku využít. Na druhý den připravené sjíždění Jizery na raftech bylo pro malý zájem odloženo.

Liberální přístup vychovatelů, vztah k žákům a vzájemná důvěra poněkud vyrovnávají nedostatky ve stavu a vybavení DM.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Nejdůležitějším motivačním faktorem je v DM osobnost vychovatele, jeho pedagogický um, takt, schopnost empatie, vstřícnost, denní kontakt, spolupráce se žáky a kvalitní nabídka zájmových aktivit. Důraz je kladen na formování osobnosti žáků, pomoc ve studijních i osobních problémech i snahu získat je k vytváření potřeby vhodného využívání volného času

pomocí nabídky zájmovým aktivit. Prvky soutěživosti jsou využívány jak při sportovních turnajích organizovaných DM, tak na akcích ve spolupráci s ostatními DM ve městě.

Při hodnocení jsou využívány nejčastěji neformální metody. Velmi pozitivní je i stanovení rejstříku odměn ve vnitřním řádu. Rejstřík výchovných opatření odpovídá platné právní normě. Výchovná opatření včetně pochval a odměn jsou využívána vyváženě a promyšleně, mají motivační a výchovný charakter. Při řešení problémů a přestupků je preferováno cílené osobní působení vychovatele, výchovná opatření jsou využívána jako krajní prostředek, když ostatní formy selhaly. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní studijní výsledky i za své vystupování a chování. O udělení výchovného napomenutí rozhoduje vychovatel, další výchovná opatření jsou udělena po projednání v pedagogické radě. Udělení podmíněného ukončení ubytování se zkušební lhůtou nebylo doloženo písemným rozhodnutím ředitele školy. V písemném rozhodnutí o udělení výchovného opatření - ukončení ubytování v DM - není zaznamenáno projednání v pedagogické radě a žákovské samosprávě.

Pravidelně je denně prováděna kontrola úklidu pokojů. Výsledky jsou zaznamenávány formou bodování, které je vyvěšeno na nástěnce. Kritéria hodnocení úklidu nejsou stanovena písemně, vycházejí z ústní dohody.

Oblast motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Vytvoření komunikativního prostředí v DM s důrazem na neformální komunikaci je jedním z hlavních pilířů výchovného působení vychovatelů. Při inspekci byly pozorovány převážně otevřené, přátelské vztahy mezi žáky a vychovateli, vstřícná atmosféra a vzájemná důvěra.

Pro vnitřní informovanost žáků slouží nástěnka ve 2. patře, kde jsou informace o nabídce akcí ve městě i v DM. Jedna nástěnka je věnována oblasti prevence sociálněpatologických jevů. Těžiště vzájemné informovanosti je v osobních kontaktech vychovatelek se žáky. Dle potřeby se vychovatelé scházejí s ubytovanými žáky při řešení problémů a podnětů. Případná výchovná opatření jsou projednávána s celou skupinou na společných shromážděních.

Důvěrná sdělení podnětů, připomínek a problémů umožňuje schránka důvěry umístěná na frekventovaném místě. Je cíleně věnována především problematice prevence, zatím je využívána minimálně. S podněty pracuje metodička prevence ve spolupráci s výchovnou poradkyní, pravidla a mechanismus odpovědí nejsou přesně dohodnuty.

Dílčí rezervy jsou v komunikaci a užší spolupráci s některými pedagogy (externími odborníky), což znesnadňuje včasné zachycení signálů studijního selhávání, o kterém se někdy vychovatelé dozvědí až na pedagogické radě při klasifikaci.

Oblast interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti domova mládeže

Domov mládeže má pro svou činnost nevyhovující vybavení a prostorové podmínky. Tento nedostatek je částečně kompenzován umístěním DM v areálu školy a vstřícným stylem výchovné práce.

Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti DM je kromě materiálně-technických podmínek velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

V předloženém plánu práce ředitele školy na školní rok 2001/2002 není činnost domova mládeže koncepčně zahrnuta ani v kapitole „Oblast výchovy mimo vyučování“, pouze v materiálně-technických podmínkách je zmíněn plán výměny oken v DM. Cíle výchovně-vzdělávací činnosti včetně metod a prostředků k jejich realizaci nejsou ředitelem školy stanoveny. Operativní plán činnosti DM velmi dobře zpracovaný vychovatelkou je přílohou plánu ředitele školy. Plán školy je v DM k dispozici.

Ve výroční zprávě školy za školní rok 2000/2001 je samostatná kapitola věnovaná domovu mládeže. Obsahuje i návrhy na zlepšení prostředí a vybavení, které zatím nebyly realizovány.

Oblast plánování je na průměrné úrovni.

Organizování

DM je podle organizačního řádu ze dne 1. září 1999 a předloženého organizačního schématu převzatých po předcházejícím vedení školy podřízen zástupci ředitele (toho času dlouhodobě nemocný). S ním úzce spolupracovala jedna vychovatelka v rámci běžného úvazku, která vykonává řadu povinností vedoucí vychovatelky. Agendu zpracovává na vlastním PC, který zapůjčila do DM. V organizačním řádu nejsou jasně stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků.

Samostatné porady pro pracovníky DM nejsou organizovány, vychovatelé se dle možnosti účastní pedagogických rad. Na poradách vedení školy není DM zastoupen. Informace jsou převážně zprostředkované, chybí aktuální informovanost vedení školy o dění v DM.

Služby vychovatelů jsou stanoveny rozpisem, který je zpracován vždy na kalendářní měsíc. Systém služeb neodpovídá zcela provozu a potřebám ubytovaných žáků. Nástupy vychovatelů v poledních hodinách, kdy je v DM minimální provoz, a zajištění služby před večerkou pouze jedním vychovatelem nejsou optimální. Noční služby vykonávají vychovatelé formou noční pohotovosti. Rozsah míry přímé výchovné práce vychovatelů je stanoven v souladu s platnou právní normou. Vedoucí vychovatel není ustaven. Jedna vychovatelka s plným úvazkem již řadu let plní pouze na základě ústní dohody povinnosti v oblasti řízení (program, plánování, rozpis služeb apod.). Vychovatelé zajišťují nad rámec pracovní náplně i provozní záležitosti (sklad a výměna ložního prádla).

Vnitřní řád DM je vyvěšen na chodbě. Obsahuje práva i povinnosti ubytovaných žáků, režim dne i rejstřík výchovných opatření včetně pochval. Je značně podrobný, ve snaze ošetřit chod DM se některé body opakují a ztrácí se přehlednost. Nejsou ošetřeny projevy rasismu, netolerance, xenofobie. Pro plnoleté žáky není modifikován. Obsah byl s ředitelem školy podrobně konzultován.

Při inspekci bylo zjištěno, že k úhradě poškozených sprch bylo přistoupeno na základě principu kolektivní viny v případě, že nebyl prokazatelně zjištěn viník. Při odmítnutí úhrady ze strany rodičů nebylo žákovi poskytnuto ubytování na příští školní rok.

Dokumentace DM je vedena pečlivě a v požadovaném rozsahu. Přihlášky do DM jsou vedeny na vlastním alternativním tiskopisu, který neodpovídá zcela schválenému vzoru SEVT. Nové tiskopisy jsou již objednány. Pro umístění žáků v DM má škola vypracovaná vlastní kritéria. Osobní spisy žáků odpovídají počtu ubytovaných. Byly předloženy pouze v kopii, originály

jsou uloženy u zástupce ředitele. Toto zdvojení dokumentace není funkční. Drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Vlastní tiskopis denního záznamu, kompatibilní se schváleným vzorem SEVT, je veden pečlivě, informace mají vypovídací hodnotu. Denní záznamy jsou zakládány v DM, nejsou předávány řediteli školy. Nemohou tak sloužit k rychlé operativní informovanosti ředitele o aktuálním dění v DM. V průběhu inspekce bylo pravidelné předávání řediteli školy zajištěno. Deníky výchovných skupin jsou pečlivě vedeny. Zápisy jsou podrobné, nadbytečně jsou zaznamenávány opakující se režimové momenty a pravidelné činnosti. Operativní evidenci a zajištění vnitřní informovanosti slouží funkční interní dokumentace „Kniha hlášení“. Je vedena přehledně, má velmi dobrou informační hodnotu.

Oblast organizování je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy je v kontaktu s pracovníky DM. Vzhledem k tomu, že je ve funkci ředitele školy krátkou dobu, neměl na činnost DM mnoho času a postupně si utváří o jeho provozu i koncepci výchovně-vzdělávací činnosti vlastní představu. Uplatňuje převážně neformální operativní metody řízení. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků nejsou pro vychovatele specifikována.

Zájem vychovatelů o další vzdělávání jak formou samostudia, tak účasti na vzdělávacích seminářích v rámci jejich odbornosti a zaměření (prevence sociálněpatologických jevů, vzdělávací cyklus Free teens - zdravý životní styl) se vedení školy snaží uspokojit. Cíleně však není další vzdělávání vychovatelů podporováno. V DM je k dispozici aktuální odborná literatura z oblasti pedagogiky volného času.

Oblast vedení a motivování je na průměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Činnost DM kontroluje ředitel školy formou monitoringu při denním kontaktu se zaměstnanci. Využívá umístění DM přímo v budově školy. Příležitostně se účastní akcí DM (v den inspekce výletu se základy horolezectví). Plán cílené kontrolní a hospitační činnosti není zpracován. Kompetence v oblasti kontroly nejsou jasně stanoveny. Zápisy nejsou vedeny, projednání závěrů není dokladováno. Namátkově je kontrolována kniha „Hlášení“ a deníky výchovných skupin, v ojedinělých případech je kontrola dokladována podpisem ředitele. Vedení ostatní povinné dokumentace nebylo ředitelem kontrolováno.

Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni, rezervy jsou v cílené a dokladované kontrolní a hospitační činnosti včetně projednávání závěrů.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou na průměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 11 590/2002-21 ze dne 5. února 2002
- Výkaz o domově mládeže Škol(MŠMT) V-19-01 k 15. říjnu 2001
- Výroční zpráva SUPŠ Turnov 2001
- Webová stránka školy SUPŠ Turnov
- Provozní řád SUPŠ Turnov ze dne 1. září 1996
- Plán práce pro školní rok 2001/2002
- Celoroční plán výchovné činnosti DM SUPŠ Turnov ze dne 3. září 2001
- Realizace celoročního plánu výchovné činnosti DM SUPŠ Turnov (metodický materiál)
- Provozní řád DM
- Plány akcí DM ve školním roce 2001/2002 (dvouměsíční rozpisy)
- Vyhodnocení činnosti DM IX – XI/2001
- Organizační řád a organizační schéma ze dne 1. září 1999
- Vnitřní řád DM SUPŠ Turnov ze dne 3. září 2001
- Domovní řád DM SUPŠ Turnov ze dne 31. srpna 1998
- Rozpis ubytování DM SUPŠ pro školní rok 2001/2002, plán na školní rok 2002/2003
- Rozpis služeb vychovatelů na měsíce květen a červen 2002
- Povinná dokumentace DM (denní záznamy, deníky výchovných skupin, přihlášky do DM, osobní spisy žáků)
- Rozhodnutí o udělení výchovných opatření ve školním roce 2001/2002
- Kniha „Hlášení“
- Hodnocení úklidu pokojů (bodování IX/2001 – VI/2002)
- Minimální program prevence sociálně-patologických jevů
- Přehled aktivit DM SUPŠ Turnov – školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Domov mládeže má pro splnění svého poslání velmi ztížené podmínky především po stránce materiálně-technického vybavení, které neodpovídá současným požadavkům na ubytování.

Pojetí výchovy mimo vyučování odpovídá aktuálním trendům pedagogiky volného času především v nabídce zájmových aktivit, vytvoření komunikativního prostředí a klidné atmosféry vzájemné důvěry a porozumění. Výchovný program je promyšlený. Výchovnou činnost zajišťují zkušené vychovatelky s odpovídající mírou empatie.

Pozitiva a negativa podmínek výchovně-vzdělávací činnosti jsou relativně vyrovnané.

Ředitel školy si postupně vytváří vlastní představy o koncepci a poslání DM.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Václava Vokounová	v. r.

V Liberci dne 9. července 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 7. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jiří Mašek, ředitel školy

v. r
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti domova mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel domova mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-07-25	084 322/02-2710
Zřizovatel	2002-27-25	084 323/02-2710
Rada školy	Není ustavena	

Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány