



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Dům dětí a mládeže Astra, Frenštát pod Radhoštěm,
Martinská čtvrť 1159**

Martinská čtvrť 1159, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Identifikátor školy: 600 031 489

Termín konání orientační inspekce: 20. – 22. květen 2003

Čj.	144 252/03-5042
Signatura	on4lw556

CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Dům dětí a mládeže Astra, Frenštát pod Radhoštěm, Martinská čtvrť 1159 (dále DDM) je zřízen Moravskoslezským krajem jako příspěvková organizace. Původně sídlil v malém domě v městském centru. Od roku 1992 se nachází v budově na okraji města, která je součástí bývalých kasáren. Kromě těchto prostorů DDM využívá tělocvičen a hřišť v místních základních a středních školách.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zhodnocení:

- personálních podmínek ve středisku volného času
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve středisku volného času
- nabídky, organizace a průběhu činností zařízení

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

V DDM pracuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všichni s výjimkou jednoho pracovníka, který si v současné době doplňuje pedagogické vzdělání, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Dále zde působí jedna ekonomická pracovnice, třicet tři externích spolupracovníků a deset dobrovolných pedagogických pracovníků.

Vedení DDM se snaží o získání kvalitního odborného pedagogického vedení interními i externími vedoucími. Při uzavírání dohod s externisty pracovníky je kladen důraz na dodržení kritéria odbornosti pracovníka a jeho přístupu k dětem.

Ředitelka DDM je jmenována do funkce na základě výsledků konkurzu od 1. května 2003, poté, co dosavadní ředitel byl zvolen do zastupitelstva města Frenštátu pod Radhoštěm a nyní pracuje jako uvolněný místostarosta.

V době inspekce ředitelka připravovala novou verzi vnitřního řádu k zajištění organizace činnosti a provozu střediska v souladu s platným právním předpisem.

Aktivity DDM vycházejí z celoročního plánu činnosti pro školní rok 2002/2003. Jednotliví pracovníci pracují podle osobních týdenních plánů. Kontrolní činnost ze strany vedení je prováděna prostřednictvím hospitací, které jsou zaznamenávány v tzv. hospitačním sešitě s četností průměrně dvakrát ročně u každého pracovníka DDM. Informace pracovníkům jsou předávány na pravidelných týdenních provozně pedagogických poradách a dvakrát ročně na pedagogických radách, kterých se účastní i externí spolupracovníci. Zápisy z porad jsou vedeny, zveřejněny na nástěnce spolu s hodnocením splnění plánu předcházejícího období.

Veřejnost je o činnosti DDM informována souhrnně koncem června každého roku, kdy je zveřejněna nabídka připravovaných aktivit na místním televizním okruhu a prostřednictvím plakátů. Plány aktivit na jednotlivé měsíce jsou publikovány v Městském zpravodaji a na internetových stránkách.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

DDM má své pracovny pro jednotlivé zájmové činnosti ve 2. a 3. patře budovy bývalých kasáren, kde byla v minulosti umístěna posádka Sovětské armády. Využívá zde i zázemí jiných organizací, např. v 1. patře (sídlo folklórního souboru Sedmikvítek), v bezbariérovém přízemí a v suterénu (původně nízkoprahové zařízení - klub, čajovna, naslouchána pro rozhovory s psychologem a herna). K tělovýchovným aktivitám DDM může používat tělocvičny dvou místních základních škol, integrované střední školy, střední průmyslové školy, městskou sportovní halu a tělocvičnu organizace Orel. Pracovny DDM jsou jednoduše, avšak účelně vybaveny a vyzdobeny podle činností, které v nich probíhají. Počítačová pracovna je vybavena sítí se třemi novějšími a šesti zastaralými počítači, jedním serverem sloužícím novinářskému kroužku k výrobě novin a dalším serverem připojeným na internet. Keramická dílna s pecí a hrnčářským kruhem je ve večerních hodinách využívána také k zájmové činnosti dospělých a rodičů s dětmi.

Aktivity pro zájemce se konají v dopoledních, odpoledních a podvečerních hodinách, včetně sobot a nedělí. Prostory celého zařízení jsou využívány především v odpoledních hodinách.

Mnohé činnosti (příležitostné zájmové činnosti, spontánní činnosti) jsou zabezpečovány i v době prázdnin, vánočních a velikonočních svátků apod.

Materiálně-technické podmínky DDM jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Astra - dům dětí a mládeže - je zařízením pro výchovu dětí a mládeže, pedagogů a rodičů v jejich volném čase. Cílem aktivit Astry je přispívat k pestrému a smysluplnému využívání volného času dětí a mládeže v různých alternativách. Místo působení je město Frenštát pod Radhoštěm a okolní spádové obce. Hlavní nabídka aktivit je kladena do oblasti pravidelné zájmové činnosti, dále příležitostných zájmových činností a prázdninových činností, individuální práce a spontánních činností.

Cílovými skupinami aktivit DDM jsou děti mateřských a základních škol, mládež, zdravotně postižené děti a mládež, rodiny s dětmi, učitelé a vychovatelé, studenti a další dospělí zájemci. DDM spolupracuje s občanským sdružením DUHA, folklórním souborem Sedmikvítek, Asociací rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR - klubem Sluníčko.

Počet zájmových útvarů (kroužků) je 46 s celkovým počtem 605 účastníků. Průměrný počet dětí v jednom kroužku je 13,1. Kromě pravidelné zájmové činnosti DDM organizuje také příležitostnou a spontánní činnost, rekreační a prázdninovou činnost (15 táborů), výukovou a vzdělávací činnost.

V letošním školním roce jsou nabízeny činnosti v zájmových oblastech hudby a folklóru, estetiky a společenské výchovy, přírodovědných a technických aktivit, sportu a výpočetní techniky. Nabídka zařízení odpovídá zájmu účastníků a reaguje na společenské požadavky vzhledem k podmínkám DDM. Bezbariérový přístup do části prostorů umožňuje integraci zdravotně postižených dětí do zájmových činností. Méně početné zapojení menších dětí vzhledem k nynější poloze DDM na okraji města se vedení snaží řešit tím, že od příštího školního roku získalo menší prostory na náměstí, kde bude zřízena klubovna pro nejmladší účastníky.

Dům dětí a mládeže má i vlastní webové stránky na internetu, novinářský kroužek vydává a distribuuje vlastní časopis.

Zařízení úzce a neformálně spolupracuje s vedením základních škol ve městě, ale také s dalšími subjekty a sociálními partnery. Zařízení je běžně přístupné široké veřejnosti.

Rozsah a obsah nabídky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Pravidelná zájmová činnost

Zájmová činnost pravidelná v kroužcích je dominující náplní činnosti DDM. Při orientační návštěvě schůzek kroužků měli vedoucí velmi dobrý vztah k dětem a příznivě je motivovali svým dobrým příkladem – projevem zájmu a znalostí z oblasti, která byla předmětem provozované aktivity. Přestože inspekce proběhla v období závěru školního roku, kdy docházka účastníků do zájmových útvarů je nižší, všechny kroužky pracovaly. Činnosti probíhaly ve vzájemně příznivých vztazích mezi vedoucími a žáky. Výchovně vzdělávací činnost při schůzkách zpravidla probíhala podle zásad pedagogiky volného času.

Dokumentace pravidelné činnosti je vedena pečlivě.

Zájmová činnost pravidelná je hodnocena jako velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

V rámci příležitostné zájmové činnosti je připravena pestrá nabídka akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru. Jedná se o soutěže, turnaje, přednášky, zájezdy, společenské akce, soustředění aj. Tato činnost je zaměřena na všechny věkové skupiny, především na školní mládež.

Příležitostná činnost nebyla hodnocena.

Nabídka spontánní činnosti

Nabídka spontánní činnosti je zaměřena na skupinu neorganizované mládeže s cílem vytvořit podmínky pro klubovou činnost a dle možností umožnit přístup v době volné kapacity i neorganizovaným dětem dle jejich aktuálního zájmu – výpočetní technika, keramika, soutěže – Miss Poupě, Miss Žabka a Mr. Bahňák apod.

Spontánní činnost nebyla zhodnocena.

Prázdninová činnost

Prázdninové aktivity tvoří důležitou součást činnosti DDM – jsou to zejména tábory - pro velký zájem jich letos bude organizováno 15, z toho 2 příměstské a 5 ve spolupráci s občanskými sdruženími Duha, Sedmikvítek, Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR.

Prázdninová činnost nebyla hodnocena.

Individuální práce

Individuální práce s dětmi a mládeží jako samostatná činnost není plánována. Probíhá průběžně při zájmových útvarech. Dle hloubky zájmu členů a míry odbornosti poskytují jednotlivcům v kroužcích zvýšenou individuální pomoc při prohlubování a rozvíjení talentu.

Individuální práce s žáky nebyla hodnocena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. července 2002, čj. 20 376/2002-21
2. Výroční zpráva o činnosti DDM ve školním roce 2001/2002
3. Koncepce rozvoje DDM Astra Frenštát pod Radhoštěm
4. Celoroční plán činnosti, rok 2002/2003
5. Organizační řád
6. Deníky kroužků

ZÁVĚR

Pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační podmínky pro práci DDM, jeden pracovník si doplňuje pedagogickou způsobilost. Při výběru externích spolupracovníků je kladen důraz na dodržení kritéria odbornosti.

DDM má pro svou činnost velmi dobré prostorové a materiální podmínky s poněkud zastaralým vybavením výpočetní technikou.

Pestrost a rozsah aktivit zaručuje plnění poslání DDM jako střediska pro využívání volného času dětí a mládeže. Nabídka zájmových činností svým obsahem rozsahem, kvalitou i organizačními formami odpovídá požadavkům na tento typ zařízení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Novotná	Olga Novotná v. r.
Členka týmu	Mgr. Magda Trávníčková	Magda Trávníčková v. r.
Další zaměstnankyně ČŠI	Oldřiška Křenková Ludmila Kubicová Zdenka Trubačová	

V Novém Jičíně dne 9. června 2003

Datum a podpis ředitelky zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. června 2003

Razítko

Ředitelka zařízení Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Klímková	D. Klímková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	2003-07-03	144 256/03-5042
Moravskoslezský kraj Krajský úřad 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2003-07-03	144 255/03-5042

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.