



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-103/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Rovečné
Sídlo	592 65 Rovečné 181
E-mail právnické osoby	skola@zsrovecne.cz
IČ	70 830 754
Identifikátor	600 130 231
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Dvořákem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Rovečné
Místo inspekční činnosti	Rovečné 181 a Rovečné 197
Termín inspekční činnosti	27. leden a 1. až 4. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění a souladu uvedených školních vzdělávacích programů s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a s právními předpisy,

písm. d) kontrola dodržování vybraných ustanovení souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Rovečné (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Rozsáhlý areál školy leží v okrajové části obce v blízkosti přírodního prostředí.

V **mateřské škole** se sídlem Rovečné 197 je umístěna školní jídelna-výdejna. K datu inspekce bylo poskytováno předškolní vzdělávání ve dvou třídách 33 dětem ve věku od dvou do sedmi let. V letošním školním roce byl uspokojen zájem zákonných zástupců o umístění dětí ve věku od dvou let opatřením zřizovatele, které vedlo ke zvýšení počtu tříd o jednu. V posledním roce před vstupem do základní školy je 11 dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházku. Z celkového počtu byly dvě děti do tří let. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem *Objevujeme svět*.

V **základní škole** se sídlem Rovečné 181 jsou umístěny školní jídelna a školní družina. Základní škola má dvě třídy a navštěvuje jí 32 žáků. Ve třídě I. se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku a ve třídě II. žáci 3., 4. a 5. ročníku. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu 250 žáků je naplněnost školy 12,8 %. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem *Být dítětem by nemělo bolet (It shouldn't hurt to be a child)*.

Školní družina má jedno oddělení. Činnost probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Žáci mají možnost navštěvovat zájmové útvary sportovní, ručních prací, keramiky, katolického náboženství, evangelického náboženství a tvořeníčka.

Žáci základní školy se stravují ve školní jídelně, děti mateřské školy mají k dispozici školní jídelnu-výdejnu. Činností školní jídelny je příprava a výdej stravy pro děti a žáky školy, zaměstnance a v rámci doplňkové činnosti pro cizí strážníky.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo k výrazné rekonstrukci budovy mateřské školy. Vybavení tříd mateřské i základní školy novým nábytkem a didaktickými pomůckami přispělo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek výuky i zájmového vzdělávání. Došlo k pozitivním změnám v uplatňování účinných pedagogických metod i forem práce a přístupu k žákům v průběhu základního vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Mateřská škola se nachází v bezprostřední blízkosti základní školy, budova nedisponuje bezbariérovým vstupem. V oblasti **materiálních podmínek** došlo od poslední inspekční činnosti k pozitivnímu posunu. Byla zateplena budova i střecha, vyměněna okna a vstupní dveře, zrekonstruováno jedno sociální zařízení pro děti a zaměstnance. Nevýhodou je absence vybavené školní zahrady, která je v dezolátním stavu. Mateřská škola ji v současné době nevyužívá.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostorných třídách, z nichž jedna slouží i ke společnému odpolednímu odpočinku. Interiér působí velmi stroze, přestože je udržován ve vzorné čistotě. Nábytek je v obou místnostech převážně starší. Ne vždy jsou dětem hračky, pomůcky a didaktický materiál dostupné z důvodu starých vysokých nábytkových stěn a vyšších regálů ve skladu pomůcek. Nově byly pořízeny dětské stoly a židle, které odpovídají ergonomickým požadavkům. Herní prostředí je poněkud chudší svým vybavením, zejména



ve třídě starších dětí. Didaktická technika je na základní úrovni, počítačovou techniku mateřská škola nevlastní.

O **přijímacím řízení** je rodičovská veřejnost informována prostřednictvím obecní vývěsky, školní nástěnky, webovými stránkami školy, e-mailem okolním obcím apod. V rámci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP PV) je plně v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Mateřská škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí při vzdělávání. V případě potřeby spolupracuje se školským poradenským zařízením a při práci využívá podpurná opatření. Systém pedagogické diagnostiky je provázaný a efektivní. Při zařazování dětí do tříd byl zachován princip rovného přístupu ke vzdělávání. Jedna třída je naplněna dětmi ve věku od pěti do sedmi let, druhá třída ve věku od dvou do pěti let. Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám. Respektoval jejich přirozený pohyb během celého dne i dostatečně dlouhou dobu pobytu venku i odpočinku.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti **zabezpečení** školy. Byla provedena výměna vstupních dveří a jejich vybavení zvonkem. Bezpečnost dětí je zajištěna v souladu s vnitřními předpisy. Probíhá jejich průběžné poučování o možných rizicích, které je doložené prokazatelným způsobem. Míra úrazovosti je minimální.

Většina kompetencí z oblasti **vedení mateřské školy**, včetně kontrolních a hospitačních, byla přenesena na vedoucí učitelku. Stanovené povinnosti se jí daří zodpovědně plnit, včetně spolupráce při tvorbě vnitřních předpisů, vytváření podmínek pro průběh a výsledky předškolního vzdělávání a zajišťování předávání informací. Zároveň koordinuje spolupráci se zákonnými zástupci a prezentuje práci mateřské školy na veřejnosti.

Výchovu a vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice s odpovídající kvalifikací. Jedna z učitelek působí zároveň na částečný úvazek i jako vychovatelka školní družiny. Jistým handicapem v její práci je delší absence působení v předškolním vzdělávání, což si vyžaduje zvýšenou podporu vedení školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Zejména se jedná o oblasti organizace vzdělávání a využití odpovídajících metod a forem práce. V minulých letech probíhalo profesní vzdělávání dvou stálých pedagogických pracovníků v rámci organizačních a finančních podmínek školy v dostatečné míře.

V oblasti **komunikace** se zákonnými zástupci dětí uplatňují pedagogické pracovnice vstřícný a respektující přístup. Vstřícné vzájemné vztahy jsou posilovány mimo jiné i prostřednictvím pravidelných schůzek, společných akcí a dostatečnou informovaností. Pozitivní je spolupráce se základní školou, rozvíjí se spolupráce s dětským domovem, školským poradenským zařízením, jinou blízkou mateřskou školou apod.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou v mateřské škole na očekávané úrovni.

Základní škola

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Jeho styl **řízení** plně odpovídá málotřídní škole bez většího delegování kompetencí. Pečlivě a řádně vede povinnou dokumentaci školy. Dlouhodobá vize vzdělávání je zpracována v *Koncepci rozvoje školy na školní roky 2012 – 2018*. Na dokument navazují roční plány práce a kontrolní činnosti.

Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků není ustanoveno metodické sdružení. Případné problémy a náměty se řeší operativně ihned v rámci každodenního provozu školy. Jako své poradní orgány zřídil samostatné pedagogické rady pro mateřskou školu i pro základní školu a projednává s nimi všechny zásadní dokumenty. Pedagogické rady



za mateřskou školu a základní školu se schází pravidelně odděleně za přítomnosti ředitele školy.

Přestože jsou mateřská a základní škola umístěny v různých budovách, je díky každodennímu osobnímu kontaktu pedagogických pracovníků vnitřní informační systém ve všech činnostech školy provázaný a funkční. Nové trendy a projekty ve vzdělávání škola aktivně sleduje a uplatňuje je. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci zaměstnanců školy a v oblasti státní správy rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání.

Vedení školy sleduje **personální podmínky**. Vzdělávání v základní škole zajišťují čtyři vyučující, přičemž tři vyhovují podmínkám odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Jedna vyučující, která má odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň základní školy, v době konání inspekce ještě získávala doplňujícím studiem na vysoké škole rozšíření této odborné kvalifikace pro první stupeň základní školy. V dokumentu *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období 2012 – 2018* je stanovena strategie v této oblasti, která se daří průběžně naplňovat. V rámci DVPP, které vychází z finančních a provozních možností školy, je podporován profesní rozvoj vyučujících. Jedná se např. o kurzy a semináře na podporu práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), využití inovativních metod a forem práce apod. Ředitel školy v rámci DVPP absolvuje vzdělávání v oblasti právních předpisů, manažerských dovedností a pedagogického vedení školy. DVPP účinně podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Škola také vytvořila vhodné podmínky pro adaptaci začínajících pedagogických pracovníků a příznivě ovlivňuje jejich profesní rozvoj.

Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy a podporuje naplňování vzdělávacích programů. Začátek vyučování v 7:25 hodin odráží možnosti dopravní obslužnosti pro dojíždějící žáky. Skladba předmětů v rozvrzích jednotlivých ročníků zohledňuje psychohygienické potřeby žáků. Šestá vyučovací hodina v pondělí je pro žáky 4. a 5. ročníku využívána k obědu a relaxaci před výukou tělesné výchovy a nepovinného předmětu informatika. Uplatnění individuálních zájmů žáků je uskutečňováno ve výuce, dalších aktivitách školy a zájmových útvarech mnohostranného zaměření.

Rozvoji **materiálních podmínek** věnuje ředitel školy soustavnou pozornost. Právnícká osoba využívá pro svou činnost dvě budovy. V jedné budově probíhá výchovně vzdělávací činnost mateřské školy, ve druhé je umístěna základní škola, školní družina a školní jídelna. Pro výuku prvního stupně základní školy jsou využívány čtyři učebny a jedna odborná pracovna pro výuku informačních a komunikačních technologií (dále ICT), která disponuje osmi počítači. Tři učebny jsou vybaveny dataprojektorem, interaktivní tabulí a notebookem, přičemž dvě z nich byly vybaveny z projektu *EU Peníze školám*. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně, na školním hřišti a dvou dalších sportovních plochách v blízkosti školy. Vybavení pomůckami je průběžně doplňováno. K dispozici jsou magnetofony, videopřehrávače, CD a DVD přehrávače a žákovská knihovna. Vybavení učeben je účelné a umožňuje efektivně organizovat a realizovat výchovně vzdělávací proces. Škola disponuje připojením k internetové síti. Škola nemá bezbariérový přístup. Ve spolupráci se zřízovatelem se daří budovy postupně renovovat a zkvalitňovat jejich vybavení. Pro zajištění odpovídajícího komfortu a podporu hygienických zásad i estetické výchovy by bylo potřeba zrekonstruovat sociální zařízení a žákovské šatny.

Provoz **školní jídelny** zajišťovaly čtyři pracovníce, včetně vedoucí školní jídelny. V kontrolovaném období školní jídelna připravovala jedno hlavní jídlo žákům i dospělým strážníkům. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat dietní nebo individuální stravování. Denní nabídka stravy je vyrovnaná jak z hlediska



nutričního, tak oblíbenosti pokrmů. Nové luštěninové pokrmy např. červená čočka, cizrna, mungo nejsou zařazovány. Žáci ani děti nejsou do jídla nuceni, jsou však vhodně motivováni k ochutnání každého podávaného jídla. Vedoucí školní jídelny zjišťuje reakce na zavádění nových pokrmů. Pitný režim pro děti a žáky je zajištěn. Prostory školní jídelny byly čisté a prostorově dostačující. Bezpečnost zajišťovali pedagogičtí pracovníci školy. Zákonní zástupci dětí i žáků mají možnost formou vývěsek sledovat každodenní stravu, zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech a rovněž mají možnost seznámit se s *Vnitřním řádem školní jídelny*.

Škola využívá **finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelově určené finanční prostředky na rozvojové programy a z Evropského sociálního fondu. Dále škola hospodařila s vlastními příjmy za úplatu za předškolní a zájmové vzdělávání, s prostředky přidělenými zřizovatelem, kterými zabezpečuje provoz a zkvalitňování materiálních podmínek. Škola použila finanční prostředky k realizaci školních vzdělávacích programů a rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Základní škola zajišťovala podmínky k realizaci vzdělávacího programu na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Mateřská škola se **profiluje** ekologickou výchovou, což se prolíná celým vzdělávacím obsahem. Její rozvoj podporují též projekty, které jsou jeho přílohou (*Dobrodružná cesta za žížalou Julií [ekosystém Louka]*, *Putování se sumcem Holdegronem [ekosystém Rybník]*, *Broučci pod jalovcem*), což posiluje mimo jiné i prosociální chování dětí. Podpora rozvoje základních gramotností je zajištěna nastavením jednotlivých strategií.

Při **hospitacích** byl posuzován průběh vzdělávání v obou třídách mateřské školy. Vzdělávací cíle byly vhodně stanoveny vzhledem ke ŠVP PV, ne však zcela vzhledem ke schopnostem starších dětí. Podporována byla složka vědomostní a dovednostní, v menší míře postojová. Organizace vzdělávacích činností probíhala převážně tradičním způsobem.

Zejména u **starších dětí** převažovaly řízené činnosti, které byly časově velmi náročné a zahrnující neúměrným množstvím předávaných informací. Náročná společně organizovaná činnost i přes celkovou snahu učitelky vedla v jejich případě k nezájmu, malé aktivitě při výuce a únavě. Naopak při řízeném vzdělávání mladších dětí byla zajímavou motivací a vhodnou věkovou diferenciací zajištěna jejich potřebná pozornost a zájem. Spontánní hra, zejména starších dětí, postrádala tvořivost. Poskytovala malý prostor pro spolupráci a podporu pozitivních vztahů, což se mimo jiné projevovalo nízkým respektováním učitelky. Naproti tomu u **mladších dětí** bylo v dostatečné míře využíváno spontánního sociálního učení, stejně tak jako situačního, hra se přitom rozvíjela. Děti mezi sebou většinou dobře komunikovaly, měly upevněné hygienické návyky. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, oblékání a stolování. Průběžné hodnocení jejich úspěšnosti bylo formulováno převážně učitelkami a dostávalo se jim povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení. Příležitosti pro zařazení sebehodnocení nebyly využity.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je hodnocen na očekávané úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí.



Základní škola

Hospitované hodiny probíhaly v příznivé přátelské atmosféře, která u žáků vyvolávala pocit bezpečí a jistoty. Pedagogové využívali malého počtu žáků ve třídách k individuálnímu přístupu, vhodně je motivovali a vedli ke vzájemnému respektu, toleranci a spolupráci. Žáci se s chutí a aktivně zapojovali do výuky, dodržovali nastavená pravidla a projevovali dobré praktické dovednosti slušného chování. Výuka byla podporována množstvím didaktického materiálu, který přispíval k názornosti a podpoře zájmu žáků. Vhodným střídáním činností, využitím prostředků ICT a zařazováním aktivizačních metod se pedagogům dařilo udržet pozornost žáků a zefektivnění výukového procesu.

V hodině **českého jazyka** vyučující účelně organizovala výuku pro dva ročníky a individuálně integrovaného žáka tak, aby byl naplňován ŠVP ZV. Žáci byli vhodně vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti a uplatňování mezipředmětových vztahů. Čtení s porozuměním bylo kontrolováno pomocí pracovních listů. Rozdíly byly zaznamenány v úrovni hlasitého čtení žáků.

Ve sledovaných hodinách **anglického jazyka** měli žáci dostatek prostoru pro komunikaci. Vyučující respektovali jejich tempo a poskytovali jim vhodnou individuální podporu.

Hospitované hodiny **výchov a pracovních činností** byly protknyty radostí žáků z aktivit a tvořivosti, pro které jim pedagogy vytvářely příznivé podmínky.

Vyučovací hodiny **matematiky, přírodovědných předmětů a ICT** byly vhodně strukturované, vyučující žáky vhodně motivovali. Dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka často vycházela ze situací běžného života, vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy. Ve všech hodinách byly na podporu výuky k dispozici učební pomůcky, v části z hospitovaných hodin prostředky ICT. Častým jevem bylo pozitivní hodnocení žáků vyučujícími. Žáky vedli ke vzájemné spolupráci a kladením vhodných motivačních otázek si průběžně ověřovali zvládnutí učiva. V zájmu podpory sociálních kompetencí žáci spolupracovali ve dvojicích i skupinkách. Byli vedeni k samostatné práci, akceptování názorů druhých a zdařile prezentovali výsledky svých aktivit. Vyučující svým pozitivním přístupem, pedagogickým taktem a trpělivostí dokázali žáky úspěšně podporovat. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v hodinách bylo zjištěno pouze sporadicky. Vhodně volené výchovně vzdělávací strategie umožňovaly rozvoj tvůrčích činností žáků a jejich komunikativních dovedností. Zadávání problémových úkolů, důraz na podporu výchovné složky vzdělávání a uplatňování mezipředmětových vztahů ve výuce přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Z hlediska využitých metod a forem práce, psychohygieny, přístupu k žákům a vytváření příznivého pracovního klimatu byly sledované hodiny hodnoceny jako příkladné.

Činnost ve **školní družině** navazuje na výuku v základní škole. V letošním školním roce je do jednoho oddělení zapsáno 26 žáků. Zájmové vzdělávání zabezpečuje jedna vychovatelka, která pracuje na část úvazku v mateřské škole. Školské zařízení ke své činnosti využívá vlastní hernu, učebny základní školy, tělocvičnu a hřiště. Pomůcek a spotřebního materiálu je dostatek, podle potřeby je vybavení inovováno a průběžně doplňováno. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Každoročně je k němu vypracována aktuální příloha s časovým plánem a obsahem na daný školní rok. Téma se vždy mění, takže i žáci, kteří jsou do školní družiny zapsáni po celou dobu školní docházky na prvním stupni, procházejí odlišnou zájmovou činností. Vzdělávací program koresponduje se ŠVP ZV. Užitečnou zpětnou vazbu přináší evaluace, kterou vychovatelka a ředitel školy pravidelně provádějí.



Při hospitační činnosti ve školní družině bylo pozorováno velmi příznivé klima. V době po skončení dopoledního vyučování byly zařazeny odpočinkové aktivity. Žáci byli vedeni k dodržování nastavených pravidel, vzájemnému naslouchání a respektování potřeb každého z nich. Vychovatelka uplatňovala přátelskou a vstřícnou komunikaci a při naplňování vzdělávacího plánu prioritně velmi vhodně vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Vytvořenými podmínkami a účelným působením na žáky se daří naplňovat zájmové vzdělávání ve smyslu relaxačních, herních, sportovních i výtvarných aktivit.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni a účelně směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Mateřská škola má efektivně nastaven systém průběžného **vyhodnocování**, který ověřuje kvalitu vzdělávání a současně odhaluje potřeby dalšího rozvoje školy. Stejně efektivně je nastaveno zjišťování vzdělávacích výsledků jednotlivců. Na základě inspekčních hospitací a předložené dokumentace lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou většinou na očekávané úrovni. Pozitivně byla hodnocena spolupráce základní školy a mateřské školy, která vede k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na očekávané úrovni.

Základní škola

Pro **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** škola používá interní i externí nástroje. Pro systematické interní hodnocení žáků v hodinách slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Učitelé standardně využívají písemných prací, ústního zkoušení, posuzování individuálních činností, domácích cvičení a prací žáků na školních aktivitách.

V případě zjištěné neúspěšnosti žáků vyučující hledají ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a školským poradenským zařízením její příčiny a přijímají opatření k nápravě. Pedagogičtí pracovníci hodnotí žáky v průběhu celého školního roku a pravidelně je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Uváděny jsou také ve výroční zprávě o činnosti školy. Výsledky vzdělávání jsou příznivě ovlivňovány individuálním přístupem pedagogů a vstřícným školním klimatem. V loňském školním roce 2014/2015 z 38 žáků jich 30 prospělo s vyznamenáním.

Systém monitorování přechodu žáků z prvního na druhý stupeň je nastaven. Jako externí hodnocení škola každoročně využívá formu testů zajištěných smluvně společností Kalibro. Dalším neformálním zdrojem informací je sledování výsledků žáků v různých soutěžích. Komplexní pohled na rozvoj klíčových kompetencí žáků přinášejí projektové dny a projektové vyučování. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při ukončování základního vzdělávání, vytváří vhodné podmínky pro jejich plynulý přechod k dalšímu vzdělávání a sleduje úspěšnost svých absolventů.

Činnosti **výchovného poradce** a **školního metodika prevence** vykonává ředitel školy. Předává zprávy a doporučení školských poradenských zařízení pedagogickým pracovníkům školy a koordinuje spolupráci se zákonnými zástupci. V *Minimálním preventivním programu na období 2012 – 2018* si škola stanovila konkrétní cíle zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu a reálné úkoly zaměřené na prevenci a včasné odhalování



sociálně patologických jevů. Díky malému počtu žáků ve třídách, těsné každodenní spolupráci všech pedagogických pracovníků a funkční spolupráci se zákonnými zástupci se daří zachytit negativní jevy včas. V poslední době škola řešila jeden případ nevhodného chování mezi žáky. Spolupráce s poradenským zařízením probíhá v oblasti monitorování žáků školy, kteří jsou umístěni v místním dětském domově.

O **vzdělávací nabídce** a aktivitách škola informuje veřejnost způsobem v místě obvyklým. O přijímání k plnění povinné školní docházky rozhoduje ředitel školy v souladu s právními předpisy. Výuka je organizována tak, aby v prvním ročníku probíhala ve většině předmětů samostatně. Žákům jsou poskytovány optimální podmínky k osvojení požadovaných dovedností v počátku základního vzdělávání a to díky vstřícnosti zřizovatele, který hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy. Všichni žáci mají rovný přístup k účasti v zájmových útvarech, které umožňují smysluplné trávení volného času. Zájmy a nadání žáků pedagogové rozvíjejí ve sportovním kroužku, hře na zobcovou flétnu, kroužku ručních prací, keramice, tzv. tvořeníčku a v nepovinném předmětu informatika-počítače. V prostorách školy je umožněna výuka katolického a evangelického náboženství.

V letošním školním roce **škola identifikuje** čtyři žáky se SVP. Jeden z nich je vzděláván podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Dvěma žákům vypracovala škola individuální vzdělávací plány podle doporučení školského poradenského zařízení. Všichni žáci školy dostávají od vyučujících potřebnou individuální podporu a jsou motivováni k dosahování výkonů odpovídajících jejich schopnostem.

Škola zajišťuje pro žáky **bezpečné prostředí**. V době inspekční činnosti byla přijata bezpečnostní opatření účinná.

Partnerství se žáky, zákonnými zástupci a institucemi je cíleně rozvíjeno. Zákonní zástupci dostávají dostatečnou zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich vývoji. Ředitel školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem na velmi dobré úrovni. Spolupráce se školskou radou i zřizovatelem umožňuje fungující správu školy a její finanční a materiální zabezpečení. Užitečnou zpětnou vazbu dává vedení školy každodenní styk a setkávání se zákonnými zástupci přímo v prostorách školy. Zapojením do různých projektů a různorodých aktivit škola účinně rozvíjí komunikační a sociální kompetence žáků a podporuje jejich zdravý životní styl. Školní internetové stránky jsou dalším zdrojem informací o činnosti školy a dokumentují, že je organizací otevřenou široké veřejnosti.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

- účelné využívání nízkého počtu žáků ve třídách k efektivnímu pedagogickému působení a individuálnímu přístupu ke všem žákům
- organizace výuky podporující žáky v počáteční fázi základního vzdělávání s výrazným přispěním zřizovatele
- erudice a didaktická vyzrálost pedagogických pracovníků základní školy



b) Návrhy na zlepšení

- ve vyučovacích hodinách základní školy ve větším rozsahu využívat v uplatňování vhodných výchovných a vzdělávacích strategií vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- v rámci zlepšování materiálních podmínek základní školy se zaměřit na rekonstrukci sociálního zařízení a žakovských šaten
- uvést do funkčního a odpovídajícího stavu zahradu mateřské školy
- v mateřské škole zaměřit DVPP na oblast efektivního využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií

c) Zhodnocení vývoje školy

- díky zřizovateli a ve spolupráci s ředitelem školy dochází k průběžnému zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání
- posun ve vnějším materiálním zabezpečení mateřské školy a otevření druhé třídy mateřské školy

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rovečné, čj. 02/2010, ze dne 10. 2. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 1. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. ŘŠ/1870/01-VR/Ub, s účinností od 1. 7. 2001, ze dne 20. 6. 2001
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJI 51987/2015, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 27. 7. 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět*, platný od 1. 9. 2007, aktualizován dne 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Být dítětem by nemělo bolet*, s platností od 1. 9. 2007
7. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2012 – 2018
8. Roční plán základní školy – 2015/2016
9. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2015/2016
10. Plán hospitační činnosti – školní rok 2015/2016
11. Týdenní plán práce – školní rok 2015/2016
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období 2012 – 2018
13. Zápisy z pedagogické rady
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Dokumentace žáků se SVP
16. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2015/2016
17. Evidence dětí a žáků (školní matrika)
18. Záznamy o úrazu dítěte a žáka
19. Kniha úrazů dětí a žáků, založena ke dni 1. 4. 2010
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2007, poslední aktualizace k 1. 9. 2015
21. Příloha ke ŠVP ŠD na školní rok 2015/2016 Rok v přírodě, ze dne 1. 9. 2015
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016



23. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
24. Pokyn ředitele školy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky základní školy, ze dne 25. 8. 2012
25. Plán školního metodika prevence – školní rok 2015/2016, ze dne 25. 8. 2015
26. Minimální preventivní program na období 2012 – 2018, ze dne 1. 1. 2012
27. Plán školního metodika prevence – školní rok 2015/2016
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015
29. Školní řád základní školy, čj. ZSMSRo – 37/2015, s účinností od 1. 9. 2015
30. Záписy z jednání školské rady
31. Rozvrhy hodin ve školním roce 2015/2016
32. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 1. 10. 2015
33. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 2. 10. 2015
34. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 3. 11. 2015
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2015, školní jídelna, ze dne 18. 11. 2015
36. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. 10. 2015, školní jídelna výdejna, ze dne 4. 11. 2015
37. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 1. 10. 2015
38. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ Rovečné na rok 2014
39. Koncepce rozvoje Mateřské školy Rovečné na období 2012/2018
40. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2015
41. Seznámení se školním řádem – zaměstnanci (31. 8. 2015 a rodiče 7. 10. 2015)
42. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o jejich dalším vzdělávání
43. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2015/2016
44. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2015/2016
45. Hospitační záznamy vedoucí učitelky mateřské školy, školní rok 2015/2016
46. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
47. Kritéria o přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 3. 2015
48. Portfolia dětí
49. Záписy ze schůzek rodičů
50. Záписy z pedagogických rad v mateřské škole
51. Rozpis směn pedagogických pracovníků mateřské školy
52. Průběžné hodnocení naplňování ŠVP PV, školní rok 2015/2016
53. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2014/2015, ze dne 31. 8. 2015
54. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2015
55. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany ve školách a školských zařízeních, s platností od 1. 2. 2006
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014, ze dne 28. 1. 2015
57. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2014, ze dne 3. 2. 2015
58. Úprava rozpočtu přímých NIV k 13. 11. 2014 – UZ 33 353, ze dne 13. 11. 2014
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2014, ze dne 13. 1. 2015
60. Finanční prostředky přidělené v rámci rozvojových programů
61. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace, čj. 11817/2011-46, ze dne 21. 7. 2011
62. Smlouva o dodávce stravy, ze dne 1. 9. 2014
63. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2015
64. Spotřební koš za období 1. 11. 2014 – 31. 1. 2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Jihlava 11. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Dvořák, ředitel školy

Mgr. Josef Dvořák v. r.

18. 2. 2016

Rovečně