



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-57/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zlín, tř. Svobody 835, příspěvková organizace
Sídlo:	tř. Svobody 835, 760 05 Zlín
IČ:	71 007 741
Identifikátor:	600 113 612
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Pilátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti:	tř. Svobody 835, 760 05 Zlín
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. ledna 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, tř. Svobody 835, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena Statutárním městem Zlín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Činnost školy je realizována v účelové jednopatrové budově, která se nachází na sídlišti v okrajové části města uprostřed prostorné zahrady.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 110 dětí ve věku 3 až 7 let, 48 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 13 mělo odklad „PŠD“. Ve škole se vzdělávali 2 cizinci a 1 dítě bylo integrované. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 9 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, který vizi školy vyjadřuje v motivačním názvu, který není v souladu s Pravidly českého pravopisu, „*Po našem, radujem se, pracujem*“ – prostřednictvím radostných zážitků a společnou činností připomínající také lidové tradice dětem přibližovat zákonitosti života.

Škola je umístěna v budově zřizovatele, kterou má v dlouhodobé výpůjčce. Školní zahrada byla k datu inspekce vhodně vybavena dřevěným zahradním nábytkem a průlezkami. Ve sledovaném období byla provedena výměna oken, žaluzií, parapetů a osvětlení ve třídách. Hračky a učební pomůcky byly každoročně obměňovány. Investiční dotace byla škole přidělena od zřizovatele v roce 2011 peníze byly použity na zateplení a rekonstrukci střechy, rekonstrukci třech sociálních zařízení pro děti a nákup konvektomatu do školní jídelny. Dotace byla přijata, vyčerpana a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informuje MŠ širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí standardními nástroji. Jako zdroj informací využívá zejména webové stránky školy a letáčky na vývěskách v budovách MŠ. Do mateřské školy byly děti přijímány v **přijímacím řízení** na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, ředitelka rozhodovala dle požadovaných právních předpisů a postupovala dle stanovených kritérií.

Po celou dobu docházky do MŠ jsou o dětech vedeny průběžné písemné záznamy o dosažené úrovni, které postrádaly závěry k dalším pedagogickým postupům vůči jednotlivým dětem. Hospitace však potvrdily, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem. S dětmi s vadou výslovnosti na základě doporučení Speciálního pedagogického centra (SPC) pracovaly ve škole dvě **interní** logopedické asistentky.

Bylo zjištěno, že škola nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti a zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ. Informace podává na schůzkách rodičů i individuálně a na nástěnkách.

Na základě provedených hospitací lze konstatovat, že sledovaná **dosažená úroveň dětí** (znalosti, schopnosti, dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy ke vzdělávání následnému. Děti se projevovaly kultivovaně a navzájem ohleduplně, měly přiměřeně věku osvojeny hygienické i kulturně společenské návyky. Také samostatnost dětí, osvojení dohodnutých třídních pravidel a komunikační dovednosti v jednotlivých činnostech byly na požadované úrovni. Aktivně se zapojovaly do činností řízených učitelkou i spontánních aktivit. Ke stěžejním prvkům vzdělávací činnosti patřilo motivační hodnocení, které vedlo k uvědomění si vlastních kvalit, ale také ke schopnosti dětí ocenit úspěch druhých a naučit se přijmout kritiku. Z reakcí dětí je zřejmé, že děti jsou na sebehodnocení a hodnocení učitelkou zvyklé. Přínosné pro rozvoj dětí je nenásilné začleňování prvků jógy do denního režimu. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Výchova ke zdravému životnímu stylu přirozeně prostupovala celým vzdělávacím programem. Skupinové výsledky byly vyhodnocovány v třídních plánech (dále „TVP“). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly dle stanoveného plánu s pedagogy základní školy. Tato zpětná

vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Děti reprezentovaly školu na přehlídce mateřských škol „Zlínský škrpálek“.

Škola ve své činnosti vytvářela velmi vhodné podmínky pro rozvoj základů klíčových kompetencí a naplňování cílů směřujících k rozvoji osobnosti dítěte. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možностям.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině Statutárním městem Zlín. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Po našem, radujem se, pracujem*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010. ŠVP vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí. Na základě hodnocení vzdělávacího programu ČŠI doplnila ředitelka některé požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ve svém celku je ŠVP vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. V době inspekce byl „ŠVP PV“ zveřejněn na přístupném místě ve škole ve vstupní hale.

Škola je čtyřtřídní s maximální danou kapacitou 110 dětí, která je Krajskou hygienickou stanicí Zlín opakovaně povolována výjimkou z hygienických požadavků stanovených pro zařízení pro výchovu a vzdělávání právním předpisem, jelikož stavba nesplňuje hygienické požadavky dané současnou platnou legislativou.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1991 na základě výsledku konkurzního řízení. Splňuje předpoklady a požadavky pro výkon funkce, které vyplývají ze zákona a odbornost si nadále zvyšuje průběžným vzděláváním (DVPP) a samostudiem. V hodnoceném období dobře plnila povinnosti dané zákonem a na požadované úrovni vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Školní matrika po doplnění dílčích údajů obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a postupně realizována, ředitelka se zaměřila zejména na začínající učitelky.

Předškolní vzdělávání zajišťoval **kolektiv 9 pedagogických pracovníků** včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga, z nichž tři učitelky nesplňovaly požadavek odborné kvalifikace, což však nebylo patrné na kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, které se také dále vzdělávaly (DVPP) a výběr seminářů byl zaměřen na potřeby školy, současné trendy předškolního vzdělávání i zájem učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřené na jejich osobnostní rozvoj a prohlubování znalostí v oblastech anglického jazyka, psychologie dítěte, managementu, pedagogických dovedností a nových metod a forem pedagogické práce. Ředitelka zřídila **pedagogickou radu** jako svůj poradní orgán, předložené zápisy vypovídaly o její činnosti. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby odpovídalo potřebám dětí i požadavkům naplňování ŠVP PV.

Ředitelka dlouhodobě usiluje o zkvalitňování činnosti mateřské školy ve všech jejích oblastech, ve kterých jsou autoevaluací shledána pochybení a na základě zjištění Českou školní inspekcí v uplynulém období, přijímá opatření. S vnitřními směrnici jsou prokazatelně seznamovány všechny zaměstnankyně školy.

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve čtyřech **třídách** postupně vybavovaných novým nábytkem. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly členěny do center, které byly vybaveny vhodným sedacím nábytkem, skříňkami na hračky, hracími koutky. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Vybavení tříd mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) respektuje antropometrické požadavky. Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití i čistota všech prostor školy, školní zahrady a péče o hygienickou nezávadnost. Vhodný přístup ve výchově dětí ke zdraví byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí. Dobrým předpokladem pro pohybovou výchovu dětí je školní zahrada, která byla upravena a vhodně vybavena herními a sportovními prvky ke vzdělávání dětí. Využívané přístupy a styly práce účinně přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Organizace činnosti školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Kniha úrazů byla řádně vedena. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou plně a vhodně respektovány, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP a jednotného působení na dítě, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci** s rodiči, kteří jsou přijímáni jako partneři, mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se spádovou základní školou, zřizovatelem, „PPP“, „SPC“ pro děti s vadami řeči. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni. Je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Mezi další partnery školy patří také některé organizace v okolí, které přispívají k obohacení vzdělávací nabídky. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovala práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** mateřská škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje a návrhy rozpočtu školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, běžná údržba, malování a částečně učební pomůcky (hračky).

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za školné a stravné a sponzorské dary od rodičů.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona na velmi dobré úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci na velmi dobré úrovni.

Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Škola identifikuje své silné a slabé stránky a na jejich základě přijímá opatření ke zkvalitnění činnosti příslušné oblasti.

Škola rozvíjí osobnost dítěte na velmi dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Vzdělávání dětí je ve škole realizováno v požadované kvalitě.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 6. února 2012

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka	Orságová, v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Eva Jurášková, v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Dana Karmasinová, v. r.
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	Marcela Matušincová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 6. 2. 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Pilátová, ředitelka školy	Ivana Pilátová, v. r.
--------------------------------------	-----------------------

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

24. 2. 2012

Připomínky byly/nebyly podány.