



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-840/10-B

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Podomí
Adresa:	Podomí 155 683 04 Drnovice
Identifikátor:	600126005
IČ:	47409908
Místo inspekce:	Podomí 155
Termín inspekce:	8. – 10. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Podomí (dále škola) je příspěvkovou organizací obce Podomí, Podomí 89, 683 04 Drnovice. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školního klubu (dále ŠK) bez uvedeného nejvyššího počtu účastníků, jídelny s kapacitou 300 stravovaných a školní jídelny-výdejny s kapacitou 30 stravovaných.

ZŠ, MŠ i školská zařízení, jejichž činnost škola vykonává, jsou od 1. ledna 2003 jeden právní subjekt a jsou umístěny v jedné budově v klidné okrajové části obce. Příjemné prostředí školní zahrady je běžně využíváno k výuce i pobytu žáků o přestávkách. MŠ sídlí v její přízemní části se samostatným vchodem. Pro denní pobyt dětí jsou využívány dvě propojené, poměrně prostorné místnosti a přilehlá rozlehlá školní zahrada.

ZŠ v době inspekce navštěvovalo celkem 154 žáků prvního až devátého ročníku ze 4 spádových obcí. V MŠ se vzdělávalo 22 dětí, z nichž 1 dítě mělo odloženou školní docházku,

7 dětí je v posledním ročníku před nástupem do ZŠ. Počet žáků ve škole se ve sledovaném období posledních tří let neměnil.

Vzdělávání v ZŠ probíhá ve 4., 5. a 9. ročníku podle dobíhajícího programu *Základní škola* a v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola s rozhledem do kraje i do života* (dále ŠVP ZV). Dlouhodobými vzdělávacími prioritami školy jsou environmentální výchova a osobnostní a sociální výchova. MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem *Jaro, léto, podzim zima ve školce je nám prima*, který byl Českou školní inspekcí (dále ČŠI) posouzen bez návštěvy školy v červenci 2009. Také MŠ se ve svých aktivitách cílevědomě věnuje environmentálnímu vzdělávání. Provoz MŠ je od 7:00 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2009/2010 byla stanovena ve výši 150,- Kč.

Od poslední inspekce v roce 2007 se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání zateplením vnějších stěn celé budovy, výměnou plastových oken a vchodových dveří, rekonstrukcí světelných zařízení ve všech učebnách, pořízením výškově nastavitelného žákovského nábytku a rekonstrukcí sociálního zařízení, vybudováním učebny pro výuku na počítačích a pořízením nových učebních pomůcek.

Vzdělávání zajišťuje 16 pedagogických pracovníků (1 učitelka MŠ, 1 vychovatelka ŠD pracující zároveň na částečný úvazek jako učitelka MŠ a 14 učitelů ZŠ).

Škola je členem dobrovolného sdružení šesti základních škol mikroregionu Dražanská vrchovina Cirsium. V minulých letech se zapojila do projektu Sokrates a realizovala četné projekty s environmentální tematikou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů školy jsou prostředky, poskytované ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání. Tyto prostředky jsou čerpány zejména na mzdy a zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, kterými v hodnoceném období byly zejména učebnice, učební pomůcky, školní potřeby či další vzdělávání pedagogů. Další příjem školy tvoří příspěvek zřizovatele určený k úhradě především provozních nákladů.

Mimo výše uvedeného získává škola další příjmy formou stravného (dětí, žáků a zaměstnanců) a školného za MŠ a ŠD, které jsou hrazeny zákonnými zástupci dětí a žáků.

Ve všech třech hodnocených letech se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT ČR a získala tak ze SR další účelově určené finanční prostředky pro jejich realizaci:

V roce 2007 na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále SIPVZ) obdržela 15.000 Kč na úhradu služeb spojených s připojením k internetu.

V roce 2008 na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* získala 46.000 Kč, které plně vyčerpala na platy a odvody pedagogických pracovníků a dalších 100.000 Kč získala z MŠMT ČR na financování projektů v rámci rozvojového programu ve vzdělávání *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* (dále EVVO) na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících s realizací tohoto projektu.

V roce 2009 bylo škole z prostředků SR poskytnuto několik účelových dotací souvisejících s odměňováním, a to 412.000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*, 97.000 Kč na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* a 17.000 Kč na program („*Hustota*“) a („*Specifika*“). Všechny tyto prostředky použila škola v souladu s účelem jejich poskytnutí

na platy a odvody zaměstnanců. Ve stejném roce dále obdržela ze SR účelovou dotaci ve výši 150.000 Kč na *EVVO* a 12.000 na *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*. Veškeré účelově určené finanční prostředky škola vyčerpala v plné výši ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou v hodnoceném období na hlavní činnost se prostředky SR podílely cca 78 %. Tyto výdaje dosahovaly výše cca 8.934 tis. Kč v roce 2007, cca 9.227 tis. Kč v roce 2008 a cca 10.016 tis. Kč v roce 2009. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se prostředky SR podílely průměrně cca 99 % a na celkových výdajích na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků se prostředky SR podílely 100 %.

Kapacita školy byla v hodnoceném období využita průměrně na cca 62 % (v ZŠ) a na cca 76 % (v MŠ).

Celková výše dotací poskytovaných ze SR na přímé náklady na vzdělávání měla vzrůstající tendenci stejně jako příspěvek zřizovatele. Vývoj v počtu dětí a žáků byl vyrovnaný, u MŠ měl dokonce mírně vzrůstající tendenci. Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP dostačující.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodně informuje rodiče i veřejnost o své činnosti, vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků. Při přijímání postupuje podle platných kritérií a dodržuje zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí a žáků ke vzdělávání a o jeho průběhu pečlivě vede dokumentaci. MŠ sleduje pokroky každého dítěte formou individuálních záznamů, zatím však s nimi systematicky nepracuje pro účinnou individualizaci vzdělávání. Odpovídající péči MŠ věnuje dítěti s odkladem školní docházky, pro něhož na základě odborných vyšetření vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Škola pro zajištění úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání pravidelně spolupracuje s odborníky poradenských zařízení a realizuje systematickou logopedickou péči zajišťovanou docházejícím odborníkem. Ke kvalitě vzdělávání přispívají také poradenské služby, které rodičům poskytuje v oblasti předškolního i základního vzdělávání i v otázkách vztahujících se ke školní zralosti. ZŠ identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterých je v tomto školním roce 35. Individuálně integrovanému žákovi byl vypracován IVP. Činnost výchovného poradce zajišťuje zástupkyně ředitele školy, která cíleně koordinuje kariérní poradenství i péči o žáky se SVP. Vyučující mají dobrý přehled o těchto žácích, pravidelně si sdělují informace o jejich vzdělávání a zásadách práce s nimi na samostatných poradách. Preventivní strategie školy je zaměřena na předcházení vzniku sociálně patologických jevů, zejména šikany, záškoláctví a drogové závislosti. Pořádané preventivní akce a začlenění příslušné tematiky do vyučování se odráží v minimálním výskytu nežádoucích jevů. Ojedinelé projevy jsou ihned a důsledně řešeny, což přispívá k zvýšení úspěšnosti prevence.

Vedení školy

Při komparativní analýze ŠVP PV byly zjištěny nedostatky v částech obsah vzdělávání, evaluační systém a podmínky pro vzdělávání, které neobsahují informace o dalším rozvoji MŠ. Vedoucí učitelka MŠ provádí v současné době jeho obsahové úpravy tak, aby inovovaný dokument mohl být od nového školního roku 2010/2011 realizován v souladu se zásadami a principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Základní škola

poskytuje vzdělávání podle ŠVP ZV, který škola rovněž upravila na základě výsledků textové analýzy ČŠI. V ŠVP ZV byly vhodně zohledněny vnější podmínky i dlouhodobá tradice ve výuce EVVO.

Koncepční záměry jsou formulovány jasně a srozumitelně a promítají se do ročního plánu, jejich nedostatkem je však skutečnost, že plánování v MŠ není propojené s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy jako instituce. Zprávy z vlastního hodnocení odráží podstatné skutečnosti, konkrétní závěry i následná opatření a jsou dobrým podkladem pro plánování a pro další rozvoj školy. Kvalitní zpětnou vazbou jsou ZŠ rovněž výroční zprávy, které mají výrazně hodnotící charakter. Ředitel věnuje při kontrolní činnosti velkou pozornost deklarovaným prioritám. Spolupráce s pedagogickým sborem a podíl zaměstnanců na řízení školy je neformální a vyplývá z malého počtu zaměstnanců školy a z jejich každodenních kontaktů. Pro zlepšování kvality vzdělávání jsou přínosem metodická setkání učitelů v rámci sdružení Cirsia. Ředitel školy ponechal MŠ velkou autonomii, delegoval jasné kompetence vedoucí učitelce na řádné zajištění jejího provozu. Pedagogické rady v MŠ nepřispívají zatím ke kvalitě vzdělávání, neboť v záznamech z jejich jednání chybí konkrétně formulované závěry a účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti. V rámci celé školy se společně konají pouze ojediněle, a to zpravidla na začátku školního roku.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z 16 pedagogických pracovníků školy jich 11 splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitel personální situaci sleduje v souladu s koncepčními záměry a umožňuje dvěma učitelkám ZŠ si požadovanou kvalifikaci doplnit studiem na vysoké škole. Pro realizaci ŠVP PV nejsou v MŠ zatím optimální personální podmínky, neboť jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Dále výrazně krácený úvazek učitelky a jeho nevhodné spojení s úvazkem vychovatelky ŠD ve prospěch zajištění plynulého chodu ŠD, včetně neefektivně nastaveného rozpisu pracovní doby pedagogických pracovníků, mělo negativní vliv na organizační zajištění vzdělávání. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti přijal účinné opatření k odstranění zjištěného dílčího nedostatku.

Náležitá pomoc je ve škole poskytována začínajícím učitelům. Ředitel podporuje účast pracovníků na kurzech dalšího vzdělávání v souvislosti s kurikulární reformou, realizací ŠVP PV i ŠVP ZV a v oblasti cizích jazyků, využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT), EVVO, prevence sociálně patologických jevů a dalších vzdělávacích oblastí. Pozitivem personálního zabezpečení je fakt, že koordinátoři EVVO a ICT absolvovali specializační studium a výchovná poradkyně studium zahájila. Prioritou v MŠ jsou aktivity zaměřené na podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti. Sebevzdělávání, pro které ředitel vytváří dobré podmínky, probíhá v MŠ výhradně na základě individuálních zájmů učitelů.

Materiální podmínky v ZŠ umožňují bezproblémovou realizaci ŠVP ZV. V prostorné zmodernizované školní budově je dostatek esteticky upravených kmenových učeben. Některé z nich jsou vybavené učebními pomůckami a didaktickou technikou (odborné učebny fyziky, přírodopisu, chemie nebo výtvarné či hudební výchovy) a slouží zároveň jako kmenové učebny. Samostatné prostory má škola jen pro výuku pracovních činností, provoz ŠD a ŠK. Dobře je vybavena učebna informatiky spojená s žákovskou knihovnou. Škole chybí počítačová síť, která by byla zavedena do všech učeben a větší množství počítačů umístěných v jednotlivých třídách k příležitostnému využití ve vyučovacích hodinách. K výuce tělesné výchovy slouží venkovní sportoviště s travnatým povrchem a vlastní tělocvična, kterou je možné využívat jako divadelní sál. Prostorné chodby i venkovní prostranství umožňují relaxaci žáků o přestávkách. Na estetickém vzhledu chodeb se podílejí ve velké míře žáci, kteří tam prezentují své práce i společné projekty. Ředitel školy důsledně dbá na obnovu a

udržení velmi dobrých materiálních podmínek pro vzdělávání a při získávání finančních prostředků (např. na zkvalitnění ICT) využívá dotací EU.

Z hlediska stimulace dětí ke hře a realizaci ŠVP PV je prostředí třídy a herny věcně připravené. Pro realizaci spontánních a pohybových aktivit jsou prostorové podmínky velmi dobré. MŠ je nadstandardně vybavena učebními pomůckami pro rozvoj smyslů, řeči a matematických schopností (např. naučné encyklopedie, společenské hry, konstruktivní stavebnice, pracovní listy demonstrační obrázky), které byly v průběhu vzdělávání účinně využívány. Část herního materiálu, kterého má MŠ dostatek, je nevhodně umístěn v uzavřených skříňkách, které dětem neumožňují přímý dosah. Nedostatkem materiálního vybavení bylo, že v době inspekce nebyla MŠ vybavena počítačem, ani nevladnula výukové programy pro vzdělávání dětí.

Škola při vzdělávání přihlíží k fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Bezpečnost žáků v ZŠ i na školních akcích je zajištěna standardním způsobem, úrazovost se v posledních dvou letech sledovaného období po mírném zvýšení stabilizovala na poměrně nízké úrovni. Rovněž MŠ věnuje této problematice náležitou pozornost, o čem svědčí absence výskytu úrazů. Zdravý vývoj dětí příznivě ovlivňovalo účelné využívání prostor MŠ, zařazování zdravotního cvičení, funkční pitný režim, respektování dominantní úlohy dětské hry, individuální potřeby spánku a odpočinku, zavedené čištění zubů, pestrá skladba jídelníčku a plavecky výcvik. Rezervy jsou v organizaci dopolední svačiny a v důslednosti při uspokojování individuální potřeby spánku.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje učební plány v souladu s realizovanými učebními dokumenty, disponibilní hodiny využívá k posílení dotace povinných předmětů a zavedení nových povinných a volitelných předmětů. Rozvrh hodin respektuje požadavky právního předpisu. Organizace výuky koresponduje s cíli ŠVP ZV zařazováním projektové výuky i méně tradičních forem (např. práce v terénu). Oblast EVVO je promyšleně propojena s učivem jiných předmětů s důrazem na regionální specifika. Základy EVVO jsou položeny již na 1. stupni v samostatném předmětu a na ně následně navazují v jednotlivých ročnících na 2. stupni tematické bloky napříč vzdělávacími oblastmi.

V hospitovaných hodinách učitelé uplatňovali kromě tradiční frontální výuky práci žáků ve dvojicích a zařadili také týmovou spolupráci, která výrazně podporovala rozvíjení vědomostí a dovedností žáků podle zásad ŠVP ZV. Realizovanými pedagogickými postupy (střídání vyučovacích forem v některých hodinách, samostatnou práci žáků, dobrou práci s chybou, zařazováním zajímavých činností) společně s dodržováním zásady názornosti a využíváním mezipředmětových vztahů učitelé ve výuce žáky vhodně motivovali a zároveň podporovali jejich úspěšnost. Pozitivem ve všech hodinách matematiky bylo činnostní pojetí vyučování, kdy žáci aktivně pracovali s rýsovacími potřebami, učebními pomůckami, kalkulačkami, využívali učebnice a další připravené tiskové materiály. V hodinách českého jazyka byly zřejmé účinnější a pestřejší metody a formy práce na 1. stupni, na 2. stupni převládala frontální výuka, která ne vždy vedla k aktivnímu přístupu žáků. Zvolené postupy vedly zejména k rozvoji kompetence komunikativní a k učení, případně k propojování mezipředmětových souvislostí. V matematice a fyzice žáci většinou logicky a tvořivě mysleli, dokázali o úkolech s učiteli diskutovat, velmi dobře s nimi komunikovali a celkově se projevovali většinou kultivovaně. Někdy měli příležitost k vzájemné komunikaci při řešení zadaných úkolů. Při těchto činnostech dokázali zároveň účelně spolupracovat. Žáci se většinou do činností zapojovali aktivně a měli i dostatek možností ihned si ověřit správnost svého řešení. Průběžné pozitivní hodnocení ve výuce motivovalo žáky ke zlepšování jejich osobních výsledků ve vzdělávání. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v průběhu

vzdělávání učitelé uplatňovali jen ojediněle. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo vzhledem k nedostatku času zhodnocení jejich průběhu, práce žáků a splnění cílů.

Čtenářská gramotnost (dále ČG) byla ve sledovaných hodinách podporována na kvalitativně odlišné úrovni. Práce s textem, nejčastěji odborným, byla vždy zařazována, ale rozvíjení čtení s porozuměním bylo patrné jen v některých hodinách. Čtenářské dovednosti byly v hodinách českého jazyka dostatečně podporovány běžnými způsoby (referáty, čtenářské deníky, soutěže, návštěvy knihovny) i činnostmi navazujícími (tvorba školního časopisu). Pozitivem bylo rozvíjení ČG a informační gramotnosti při tvorbě projektů.

Plynulou organizaci vzdělávání v MŠ negativně ovlivňovalo každodenní přecházení dětí na svačinu do školní jídelny, při které byla narušována jinak příjemná atmosféra ve třídě. Docházelo ke zbytečnému řízení dětí a jejich usměrňování, vznikaly velké časové prostoje. Vzdělávací nabídka byla pestrá a podnětná, vycházela dostatečně z vnitřních prožitků dětí a respektovala jejich individuální potřeby. Uplatňované metody a formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání, které bylo realizováno prostřednictvím integrovaného bloku. Děti smysluplně využívaly hračky, volně dostupné encyklopedie, mapy a rozličné učební pomůcky podporující rozvoj smyslového vnímání i neverbálního sdělování, matematickou a čtenářskou gramotnost. Hry většinou dokázaly samostatně rozvíjet a obohacovat. Dostatečně promyšlený byl také způsob přípravy pro pozdější vzdělávání (systematická práce s pracovními listy, důraz na rozvoj grafomotoriky a rozvoj logického myšlení). Při všech činnostech měly děti dostatečný prostor pro otevřenou komunikaci, kterou bez zábran využívaly. Vhodně kladené otázky podněcovaly jejich řečový projev, vedly k přirozenému sdělování prožitků a rozvoji komunikačních dovedností. Pozitivní forma hodnocení podporovala u dětí sebedůvěru, neposkytovala jim však zpětnou vazbu k sebehodnocení. Přirozenou cestou bylo u nich rozvíjeno sociální chování, výrazná byla podpora vzájemných vztahů a respektování se.

Partnerství

Spolupráce školy s partnery je pro její činnost velmi přínosná. Podpora zřizovatele je patrná v postupném zlepšování materiálního vybavení a zajištění bezproblémového provozu. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je rozvíjena na velmi dobré úrovni. Kromě pravidelné informovanosti o průběhu a výsledcích vzdělávání, zahrnuje i poradenství a součinnost při pořádání některých mimoškolních akcí (např. divadla, tvořivé dílny, adventní odpoledne). Rodiče informuje obvyklými způsoby, využívá i možnosti poskytovat informace prostřednictvím e-mailových schránek či centrálního rozesílání elektronickou cestou. Přínosem je rovněž spolupráce se školskou radou a žákovským parlamentem, s místními organizacemi, podnikateli a ekologickými centry a okolními MŠ i ZŠ. Vedení školy přijímá podněty od všech svých partnerů prostřednictvím anket a individuálních rozhovorů a následně je zahrnuje do vzdělávacího procesu. Systematická spolupráce se ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Pro zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáků je velkým přínosem účinná spolupráce s pracovníky poradenských pracovišť. V oblasti prevence sociálně patologických jevů se osvědčila spolupráce s Policií ČR. Pozitivní podíl na rozvoji školy i na aktivity žáků v rámci regionu má občanské sdružení Barvínek. Zajímavou a netradiční formou partnerské spolupráce jsou akce Cirsia (soutěže, neformální setkávání pedagogů, tematické porady). Příkladné jsou realizované environmentální projekty, v jejichž rámci se rozvíjí spolupráce s dalšími subjekty a dochází k výměně zkušeností.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola se výsledky vzdělávání zabývá, pravidelně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Výsledky za delší časové období vyhodnotila ve vlastním hodnocení činnosti školy jako velmi dobré. Důslednou podporou úspěšnosti žáků škola dosáhla toho, že ve sledovaném období ve škole nebyli neprospívající žáci. Škola využívá externího hodnocení formou

komerčních testů a celostátního testování. Tyto výsledky byly na v celostátním průměru, v některých oblastech byly nadprůměrné. Žáci se s úspěchem zúčastňují řady soutěží a olympiád.

Z hlediska výsledků vzdělávání se MŠ daří u dětí postupně rozvíjet funkční gramotnost a základy klíčových kompetencí. Děti velmi dobře prezentovaly návyky správného chování a jednání. V běžných situacích se chovaly bez zábran a ostychu, při vzájemné komunikaci i komunikaci s dospělými byly přiměřeně aktivní. Vzájemně se tolerovaly, aktivně si pomáhaly při úklidu pomůcek po skončených činnostech, dobře uměly zacházet s přiborem. V tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných i pracovních) dokázaly dobře uplatnit představivost a fantazii. Měly dostatek základních poznatků, při činnostech byly samostatné, aktivně pomáhaly pečovat o okolní životní prostředí (např. úklid, péče o rostliny a pozorování změn v přírodě).

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Realizace základního vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti žáků a k naplňování klíčových kompetencí. Škola využívá k naplňování koncepční záměrů a cílů ŠVP ZV, ŠVP PV velmi dobře personální i materiální podmínky školy v návaznosti na regionální specifika.

Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků pozitivně ovlivňovaly věcné podmínky, vzdělávací strategie a sociální a pracovní klima. Podporovaly také účinný rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Podomí ze dne 29. října 2009
2. Dodatek č. 9 ke Zřizovací listině
3. Jmenování ředitele Základní školy a mateřské školy Podomí do funkce ze dne 2. června 2006
4. Rozhodnutí o změně zápisu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 126890/2007 ze dne 12. listopadu 2007
5. Koncepce rozvoje Základní školy Podomí 2007 – 2010 ze dne 10. ledna 2007
6. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 10. září 2007
7. Celoroční plán společenských, výchovných, kulturních a sportovních akcí na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
8. Plán práce školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
9. Organizační řád školy část 1 Organizační řád ze dne 4. září 2007
10. Plán činnosti školního poradenství na ZŠ Podomí – šk. rok 2009/2010 nedatováno

11. Dokumentace školy k přijímacímu řízení do základního vzdělávání ve školním roce 2009/2010
12. *Plán MPP pro školní rok 2009/2010* nedatováno
13. *Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2009/2010* ze dne 1. září 2009
14. *Zápisy z jednání pedagogické rady* vedené od 4. září 2006
15. *Regionální přírodovědné portfolio* dokumentace k projektu EVVO v roce 2009
16. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima aneb v naší školce je nám prima* platný od 28. srpna 2009, aktualizovaný dne 1. května 2010
17. *Doprovodný plán environmentální výchovy a vzdělávání* pro školní rok 2009/2010
18. *Vlastní hodnocení činnosti MŠ* ze dne 30. září 2009
19. *Organizační řád školy, část 40 - Poplatky v mateřské škole* ze dne 15. srpna 2009
20. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
21. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, tisk ze dne 1. června 2010
22. *Schéma organizace řízení Základní školy a mateřské školy Podomí*
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti Plán akcí školy ve školním roce 2009/2010
24. Seznam dětí pro školní rok 2009/2010
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 - *Evidenční list pro dítě v MŠ* (22 kusů)
26. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (22 kusů)
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (22 kusů)
28. *Záznam o pozorování dítěte* vedený ve školním roce 2009/2010 (22 kusů)
29. *Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou* (1 kus)
30. *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2009/2010
31. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2009/2010
32. *Školní řád mateřské školy s účinností od 4. září 2007*
33. *Provozní řád mateřské školy* nedatováno
34. *Průběh dne v MŠ Podomí* pro školní rok 2009/2010
35. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ Podomí* ve školním roce 2009/2010
36. Dokumentace k BOZ: *Hodnocení a zásady při vyhledávání rizik, bezpečnostní opatření k omezení rizik* platné pro školní rok 2009/2010, *Školení BOZP –* ze dne 28. srpna 2006, *Traumatologický plán* ze dne 3. září 2007, *Místní provozní bezpečnostní předpis* ze dne 28. srpna 2009, *Záznamy o provedení prověrky nad stavem BOZP 2007 až 2010*
37. *Návrh rozpočtu MŠ Podomí (součást ZŠ) na rok 2010* ze dne 20. října 2010
38. Sešit kontrol vedený od školního roku 2009/2010
39. Údaje o mateřské škole za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
40. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
41. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
42. *Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
44. *Přijímací zkoušky na střední školy* ze dne 7. června 2010
45. *Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 27. května 2006
46. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s rozhledem do kraje i do života“* – platnost od 1. srpna 2007

47. *Výroční zpráva školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
48. *Vzorek žakovských knížek žáků ve školním roce 2009/2010*
49. *Školní řád ze dne 26. ledna 2009*
50. *SCIO, čtenářské dovednosti 2009/2010 – 8. a 9. ročník*
51. *SCIO, testování informační gramotnosti – 9. třídy*
52. *TIMSS, mezinárodní výzkum trendů matematického a přírodovědného vzdělání ze dne 14. ledna 2008*
53. *Výsledky z výzkumu TIMSS 2007 z ledna 2008*
54. *Výsledky testování CERMAT – V. a IX. třída, duben 2007*
55. *Třídni knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010*
56. *Rozvrh hodin - školní rok 2009/2010*
57. *Knihy úrazů vedená od školního roku 1998/1999*
58. *Záznam o úrazu za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 (27 ks)*
59. *Zápis z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2006/2007*
60. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
61. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
62. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
63. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009*
64. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
65. *Účtový rozvrh - účetní rok 2007, 2008 a 2009*
66. *Výkaz zisku a ztráty – sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
67. *Rozpočet příjmů a výdajů - obec - rok 2007, 2008 a 2009*
68. *Rozpočet příjmů a výdajů – SR – rok 2007, 2008 a 2009*
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2008*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
71. *Směrnice k finanční kontrole ze dne 2. ledna 2007*
72. *Přehled vyplacení motivačních odměn v roce 2009 (ÚZ 33005) tisk ze dne 8. června 2010*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Špačková

Lenka Špačková, v. r.....

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v.r.....

Mgr. Vojmír Křupka

Vojmír Křupka, v. r.

PaedDr. Petr Záborský

Petr Záborský, v. r.....

Bc. Helena Svobodová

Helena Svobodová

V Brně dne 26. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivan Mazáč

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.