



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-816/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Střelice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského 2/585, 664 47 Střelice
IČ:	71 011 528
Identifikátor:	600 110 508
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Vladimírem Urbancem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Střelice
Místo inspekční činnosti:	Komenského 2/585, 664 47 Střelice
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. června 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Střelice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Její činnost probíhá na třech pracovištích. Základní vzdělávání je poskytováno v budově Komenského 2, kde jsou dvě oddělení ŠD a školní jídelna. MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou budovách

umístěných na ulici V cihelně 6 (jedna třída) a na náměstí Svobody 17 (dvě třídy). Původně trojtřídní MŠ získáním nových prostorů se rozšíří na čtyřtřídní. Budova na ulici V cihelně 6 je přízemní. K ní přiléhá prostorná školní zahrada. Budova ZŠ je umístěna v klidné části obce. Vzdělávání žáků ZŠ bylo organizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola spolupráce* s platností od 1. září 2007. ŠD má v souladu s požadavkem školského zákona vypracován *Školní vzdělávací program pro školní družinu* s platností od 1. září 2007. Pedagogický sbor tvoří celkem 22 pedagogických pracovníků. V letošním školním roce se vzdělává ve 14 třídách 281 žáků, což činí 73,9% z nejvyššího povoleného počtu žáků. ZŠ identifikovala k datu inspekce 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z uvedeného počtu jich 5 bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). MŠ realizuje *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) platný od 1. září 2010 na období tří let. Podkladem pro jeho zpracování byl *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). MŠ má povolený nejvyšší počet 75 dětí. V době inspekce evidovala 74 dětí, z nichž 26 zahájí k 1. září 2012 povinnou školní docházku, její odklad má 7 dětí. Pedagogický sbor MŠ tvoří 5 odborně kvalifikovaných učitelek včetně vedoucí učitelky, kterou ředitel školy jmenoval k 1. červnu 2012. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovená pro všechny děti s celodenní docházkou 300 Kč. Provoz MŠ je na obou pracovištích od 6:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovný přístup ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje běžným způsobem. Výchovné poradenství ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Kompetence mezi nimi nejsou nastavené jednoznačně. Integrace žáků je založena na zohledňování jejich vzdělávacích potřeb. Většina pedagogů nehledá účinné postupy při práci s nimi. Systém výchovného poradenství není účinný zejména ve vztahu k žákům se SVP. Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že zde chyběly údaje o žácích se SVP (porušení § 28 odst. 2, písm. f) školského zákona). V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků pracuje škola s *Minimálním preventivním programem* (dále MPP). Za cíl si klade podporu zdravého životního stylu. Každoroční adaptační pobyty pro žáky VI. třídy a patronát žáků IX. třídy nad žáky I. třídy přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Z rozboru řešených projevů rizikového chování žáků v minulých letech není z MPP patrné, že by škola následně cíleně zařazovala účelné aktivity k jejich eliminování a prevenci. Škola si vytvořila krizový plán proti šikanování. Vyskytnou-li se případy rizikového chování žáků, řeší je především ředitel školy s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence.

Počty žáků ve třídách, skupinách a počty hodin v jednom sledu odpovídaly příslušným ustanovením školských předpisů. Kontrolou rozvrhu vyučovacích hodin bylo zjištěno, že přestávka mezi 3. a 4. vyučovací hodinou trvala pouze 5 minut a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebyla v souladu s ustanovením § 1 odst. 5 vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech školní docházky č. 48/2005 Sb. Tato skutečnost představuje riziko v zajištění psychohygienických podmínek pro žáky, neboť neumožňuje naplňovat jejich potřebu odpočinku a relaxace. Pestrou nabídkou zájmových aktivit škola přispívá k efektivnímu využívání volného času žáků. V letošním

školním roce se mohou účastnit činnosti kroužků např. keramiky, míčových her, sborového zpěvu, gymnastického, šachového, country tanců.

Atmosféra ve zhlédnutých hodinách byla příjemná, žáci dodržovali nastavená pravidla chování. Převažovala frontální výuka s dominantní rolí pedagoga, občas žáci pracovali ve dvojicích nebo skupinách. Minimální prostor dostávali ke vzájemné komunikaci a k vyjádření vlastního názoru. Takto vedená výuka neposkytovala dostatečný prostor pro aktivní zapojení všech žáků do vzdělávacích činností a formování sociálních kompetencí. Chyběla diferenciací učiva, což snižovalo úroveň vzdělávání žáků se SVP. Názorné pomůcky, ICT a audiovizuální techniku používali pedagogové ve výuce ojedinele. V hodinách cizích jazyků byl kladen důraz zejména na znalost slovní zásoby. Řečové dovednosti nebyly systematicky podporovány a rozvíjeny. Průběžné hodnocení postihovalo především znalosti žáků, méně jejich dovednosti. Pedagogové nevedli žáky k sebehodnocení a celkové reflexi výsledků jejich práce. V hodinách tělesné výchovy byla zajištěna bezpečnost žáků. Ti si rozvíjeli své schopnosti koordinace pohybu, citu pro fair play a nadšení ze hry. Zaměření hodin u chlapců II. stupně ZŠ bylo většinou na kolektivní hry, což by mohlo vést k nenaplňování učiva stanoveného v ŠVP ZV. Výuka nesměřovala cíleně k účinné podpoře rozvoje sociální, čtenářské a matematické gramotnosti. Obsah učiva ve vyučovacím předmětu fyzika odpovídal ŠVP ZV. V jedné ze sledovaných vyučovacích hodin fyziky byly zvolené činnosti zdlouhavé, nepromyšlené a vyučovací jednotka byla neefektivní. Ze záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že v předmětu fyzika v 8. a 9. ročníku měli žáci minimální počet známek za jedno pololetí, což bylo v rozporu s Pravidly pro hodnocení a ŠVP ZV (minimálně 2 za pololetí).

Úroveň znalostí a dovedností žáků v jednotlivých předmětech si škola ověřuje běžnými metodami písemného a ústního zkoušení a také prostřednictvím vlastních nástrojů. Vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá na jednání pedagogické rady. Se zjištěnými výsledky však škola nepracuje komplexně, nepřijímá důsledná opatření ke zlepšení. Talentovaní žáci se úspěšně zapojují do školních a okresních soutěží. Úspěchů dosáhli zejména ve fyzikální, zeměpisné, biologické olympiádě a v různých sportovních soutěžích.

Škola podporuje úzkou spolupráci se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, kulturními, sportovními a poradenskými zařízeními. Na dění ve škole se aktivně podílí *Sdružení rodičů a přátel školy Střelice* (organizuje kulturní a sportovní akce). Spolupráce se zřizovatelem je funkční, pozitivním způsobem se odráží především v postupné inovaci materiálních podmínek vzdělávání. Pedagogové i žáci se zúčastňují akcí pořádaných zřizovatelem s partnerskými obcemi v Itálii a Francii. Školská rada se aktivně zajímá o dění ve škole, schvaluje a vyjadřuje se k jejím dokumentům. Výsledky své práce škola prezentuje na akcích pořádaných každoročně pro rodiče a přátele školy (např. Školní ples, Střelecký kros). Řada informací o činnosti školy je dostupná ve velmi zdařilém školním časopisu *Školní revue* a na přehledných internetových stránkách školy. Přírodovědná gramotnost žáků je velmi dobře podpořena jejich zapojením do ekologických aktivit občanů v blízkém okolí (např. zachraňování ropuch z koupaliště, vysazování kosatců a vysévání koniklece jarního).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV není v souladu s RVP PV (porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona). Pro jeho úplnost v něm chybí informace o záměrech zkvalitňování podmínek vzdělávání. Získané výsledky vzdělávání dětí nejsou účelně vyhodnocovány na

pedagogické radě a neslouží pro zlepšování kvality pedagogické práce. Individuální vzdělávací výsledky každého dítěte učitelky průběžně sledují, s informacemi ale dále nepracují. Nevyužívají je k přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v pohodové atmosféře. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. S dětmi komunikovaly vstřícně a vytvářely jim bezpečné sociální prostředí, které přispívalo k jejich spokojenosti. Pestrost herního materiálu a dalších učebních pomůcek umožňovala seberealizaci každého dítěte. Děti se do činností zapojovaly spontánně a s velkým zaujetím. Projevovaly se bez zábrán, hodně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Uměly vyjádřit svá přání. Děti nejstarší věkové skupiny měly dostatek podnětů k učení. Dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Významně k tomu přispívaly zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek a pohádek včetně jejich dramatizace. Děti se dobře orientovaly v encyklopediích, mapách a hodně pracovaly s knihami. Měly kvalitní poznatky z oblasti životního prostředí. V oblasti hrubé a jemné motoriky byly obratné, pohybově zdatné. Zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. V některých třídách děti plnily převážně úkoly zadané dospělými na úkor vlastní aktivity, tvořivosti, fantazie a emočního prožívání. Učitelkám se nedařilo obohacovat dětské poznání o další souvislosti. Předkládané činnosti důsledně nediferencovaly k jejich individuálním schopnostem a potřebám. Děti cíleně nevedly k sebehodnocení a k dodržování základních společensko-kulturních dovedností (např. děkování). Zvolené metody a formy práce nepodporovaly přirozené učení dětí. Nevytvářely příležitosti pro smysluplné rozvíjení spontánních her. Organizace činností nerespektovala psychohygienické zásady. Pitný režim byl sice zaveden, ale děti ho v důsledku malého pobízení ze strany učitelek málo využívaly. Odpočinek nevycházel z jejich individuálních potřeb. Pro spánek neměly děti vytvořeny vhodné podmínky a pro usínání patřičný klid (některé ležely na lehátkách v oblečení, ve kterém pobývaly v MŠ pod nepovlečenými dekami, prohlížely si knihy, debatovaly na lehátkách).

MŠ vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů (průběžně při předávání dětí, na nástěnkách v šatnách, při společných schůzkách a pravidelných neformálních setkávání). Informace o činnosti MŠ mohou rodiče získat na webových stránkách školy. Další formou informačního systému jsou konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení a klinickou logopedkou. Nejvíce se týkají odkladů školní docházky dětí a jejich vad výslovnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Vzdělávací obsah je orientován především na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností. ŠVP ZV respektuje požadavky školského zákona, jeho dílčí oblasti vyžadují následující upřesnění či doplnění údajů: V oblasti zabezpečení výuky žáků se SVP, zdravotním postižením, se sociálním znevýhodněním a pro případy žáků zdravotně postižených je nutné uvést možnosti a nabídku školy. Z *Učebního plánu* není patrné, ve kterých vyučovacích předmětech byly disponibilní hodiny využity. Poznámky k učebnímu plánu jsou neúplné. V učebních osnovách je potřeba doplnit názvy povinně volitelných předmětů, jejich časové a organizační vymezení učiva a vzdělávací strategie. U všech vyučovacích předmětů chybí konkretizace námětů a činností průřezových témat. V kapitole *Učební osnovy* "Člověk a svět práce" je nutné upravit učivo na 2. stupni ZŠ

v rámci očekávaných výstupů RVP základního vzdělávání stejně pro chlapce a dívky (vzdělávání dle zásad rovného přístupu dle ustanovení § 2 odst. 1 školského zákona). V kapitole *Pravidla pro hodnocení* v části *způsoby hodnocení* je nutné doplnit stupeň „nehodnocen“.

Ředitel školy svou funkci vykonává od roku 1990 a splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy, kompetence všech pedagogických pracovníků jsou stanoveny. Vedení školy neprovádí kontrolní činnost v oblasti metodické a ve vedení dokumentace. Stávající systém řízení ZŠ a MŠ je neefektivní. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih ZŠ i MŠ, které neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona). Prohlídkou MŠ a ZŠ bylo zjištěno, že ředitel školy nezveřejnil v budově ZŠ školní řád (porušení ustanovení § 30 odst. 3 školského zákona), ŠVP ZV (porušení ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona) a výroční zprávu (porušení ustanovení § 10 odst. 3 školského zákona). Na pracovišti MŠ V cihelně 6 nebyl na veřejně přístupném místě vyvěšen ŠVP PV (porušení ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona). Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že vedení školy ve vyučovacích předmětech tělesná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, informatika, fyzika (v VIII. a IX. třídě) prokazatelným způsobem nezajistilo informování žáků a zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání (porušení ustanovení § 21 odst. 1 a 2 školského zákona).

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 20 učitelů a 2 vychovatelky ŠD. Vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupkyně a vedoucí učitelka MŠ. Personální podmínky z hlediska zabezpečení předpokladu odborné kvalifikace jsou na velmi dobré úrovni. Dva pedagogové nemají kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovala pouze školní koordinátorka ŠVP ZV. Školní metodička prevence studuje prvním rokem výchovné poradenství.

Systém DVPP v MŠ nepodporuje zdárnou realizaci ŠVP PV v oblasti zavádění nových účinnějších metod a forem vzdělávací práce. Plán DVPP pro letošní školní rok je nekonkrétní. V MŠ nejsou vytvořeny standardní personální předpoklady, vedení školy personální situaci nevěnuje náležitou pozornost. Rizikem pro naplňování ŠVP PV je nízký počet pedagogických pracovníků, tzn. nedočerpání limitu pracovníků přiděleného MŠ. V důsledku toho nemůže MŠ zajistit souběžné působení učitelek ve třídách ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte (např. při jejich pobytu venku, obědě, ukládání dětí ke spánku). Nedostatky byly zjištěny v neefektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek. Přidělený průměrný počet dětí na jednu učitelku je vyšší (15), než je krajský normativ (13,12) a celorepublikový (12,67) průměr.

Materiální podmínky umožňují v současné době realizaci ŠVP ZV a jsou na standardní úrovni. Nejvýznamnější akcí od poslední inspekce bylo dokončení výstavby nové moderní tělocvičny se sociálním zázemím a posilovnou v roce 2008, která je výrazným přínosem pro výuku tělesné výchovy. V areálu se nachází venkovní šterkové hřiště, v provozu zůstává také původní tělocvična. K relaxaci o přestávkách využívají žáci za příznivého počasí venkovní atrium, na prostorných chodbách školy jsou umístěny stoly pro stolní tenis a relaxační zóny. K dispozici jsou nápojové automaty, z pohledu zdravého životního stylu je nevhodný automat na kávu, volně dostupný všem žákům. Žáci mohou využívat také pitnou fontánu. V budově ZŠ je 14 kmenových tříd, dvě odborné učebny pro výuku výpočetní techniky, učebny pro výuku přírodopisu, chemie, fyziky, výtvarné výchovy a dvě jazykové učebny. K získávání informací slouží žákům knihovna. Jedna učebna je zařízena jako multimediální (kopírovací) centrum. Provoz ŠD je umístěn ve dvou samostatných učebnách se společnou hernou. Jejich vybavení je zastaralé s

rizikovými prvky v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Dovybavení a obnovování výpočetní technikou se daří díky finančním prostředkům z fondu ESF. Pro zefektivnění výuky byla v době inspekce škola vybavena 11 dataprojektory, 6 ve spojitosti s interaktivní tabulí. Žákům jsou pravidelně a prokazatelně předávány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohled nad žáky je stanoven rozpisem dozorů, ve kterém chybí přesná specifikace časového rozvržení.

Míra úrazovosti je ve škole za uplynulé tři roky na stejné úrovni. Jako prevenci před nárůstem úrazovosti přijímá škola opatření formou opakovaného seznamování žáků s pravidly bezpečnosti. Kniha úrazů pro evidenci školních úrazů neobsahuje požadované náležitosti, neodpovídá právním předpisům (porušení ustanovení § 29 školského zákona). Současně jsou v ní vedeny také záznamy o úrazech zaměstnanců. Fyzickou prohlídkou školy byla zjištěna dílčí bezpečnostní rizika (např. koberec ve třídách a ŠD nebyly zabezpečeny proti skluzu, radiátory ústředního topení nebyly opatřeny kryty ani chrániči ventilů, strop v místnosti toalet vykazoval vysoký stupeň neošetřené plísně, v různých místech školy jsou do prostoru přechínající pozůstatky po původních vodovodních bateriích, nevyhovující jsou křesla s demontovaným polstrováním na opěradlech v herně ŠD). Škola nevytváří bezpečné prostředí pro žáky při vzdělávání a souvisejících činnostech. Zjištěné nedostatky jsou odstranitelné.

Pro rozvoj osobnosti dětí má MŠ dostatečné množství učebních pomůcek. Úložné prostory pro hračky a další didaktický materiál mají děti většinou volně přístupné. Prostorové podmínky třídy na pracovišti MŠ V cihelně 6 neumožňují dětem v plném rozsahu rozvíjet herní a pohybové aktivity. Ve třídě je navíc umístěno velké množství nadbytečného a neuspořádaného nábytku. Zmenšuje její prostor pro vzdělávání a znemožňuje vytvářet herní koutky pro individuální a skupinové činnosti. MŠ nezajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Ředitel školy se nezabýval stavem a návrhem oprav, které vyplynuly z revizní zprávy tělocvičného zařízení a dětských hřišť v MŠ).

Škola ve sledovaném období let 2010 až 2011 využívala pro svoji činnost zejména základní zdroje financování. Prostředky státního rozpočtu se pohybovaly okolo 13,1 až 13,3 mil. Kč ročně a byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Škola realizuje ve sledovaném období jeden projekt ESF. Celkové výdaje projektu činily 1 529 425 Kč. V roce 2011 bylo čerpáno 917 655 Kč. Prostředky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Škola poskytuje předškolní a základní vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Organizace vzdělávání v ZŠ neodpovídá zákonným požadavkům (viz text inspekční zprávy). Školní vzdělávací programy nejsou v souladu s RVP ZV a RVP PV. Systém výchovného poradenství není účinný. Škola podporovala žáky zejména v oblasti přírodovědné gramotnosti. Podpora rozvoje osobnosti žáka byla díky voleným výukovým metodám málo účinná. Materiální podmínky jsou na standardní úrovni. V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro žáky byly zjištěny nedostatky. Finanční prostředky vytváří dobré podmínky pro realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů. Partnerské vztahy napomáhají škole zkvalitňovat vzdělávací nabídku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo prováděno standardním způsobem. Výsledky vzdělávání dětí měly v MŠ i přes uvedená negativa celkově dobrou úroveň.

V řízení ZŠ a MŠ byly nalezeny nedostatky, které mají negativní vliv na efektivní organizaci vzdělávání a naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) **ŠVP PV, ŠVP ZV**
- b) **organizace vzdělávání,**
- c) **řízení ZŠ a MŠ,**
- d) **vedení školní matriky ZŠ,**
- e) **vedení třídních knih MŠ a ZŠ,**
- f) **zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz Jihomoravského inspektorátu) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Střelice č. j. 1119/2002 ze dne 3. prosince 2002 s platností od 3. prosince 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 1119/2002 ze dne 3. 12. 2002*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3212/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jm Kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (školní družina) č. j. JMK 128231/2006 s účinností od 1. ledna 2007*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jm Kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (školní družina) č.j. JMK 16068/2006 s účinností od 1. září 2006*
6. *Plán kontrolní činnosti 2011/2012*
7. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5725/2006-21 ze dne 8. března 2006 s účinností od 8. března 2006*
8. *Jmenování do funkce ředitele Základní a Mateřské školy Střelice, příspěvková organizace s účinností od 1. září 1990*
9. *Organizační řád školy s platností od 1. září 2009*
10. *Organizační schéma Základní a Mateřské školy Střelice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace s platností od 8. září 2008*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola spolupráce“ Základní školy a Mateřské školy Střelice s platností od 1. září 2007*
12. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. února 2012*
13. *Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2011/2012*
14. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012 ze dne 14. září 2011*
15. *Individuální vzdělávací plány žáků se SVP ve školním roce 2011/2012 (5 ks)*
16. *Vyhodnocení IVP – integrace žáka se SVP ve školním roce 2011/2012 (8 ks)*

17. Dokumentace žáků vyšetřených v PPP v jednotlivých třídách
18. Sešit výchovné poradkyně vedený od školního roku 2005/2006
19. Žáci vyšetření v PPP školní rok 2011/2012
20. Záznamy z výchovné komise (3 ks)
21. Školní program proti šikanování ZŠ a MŠ Střelice (bez uvedení data)
22. Krizový plán při výskytu šikany ZŠ a MŠ Střelice (bez uvedení data)
23. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
24. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* (vzorek)
25. *Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2011/2012* (5ks)
26. *Plán DVPP na rok 2011/2012* ze dne 9. září 2011
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012
28. Zápis z jednání Školské rady při ZŠ a MŠ Střelice u Brna (12 ks)
29. *M 3a Výkaz o základní škole* podle stavu k 31. březnu 2012
30. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
31. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol* podle stavu 30. září 2011
32. *Školní řád č. j. 01/2005 ŠŘ* ze dne 1. září 2005
33. *ZŠ a MŠ Střelice, Informace pro rodiče – 2011/2012*
34. *Evaluační zprávy 2010/2011 a 2011/2012*
35. *Protokol o komisionální zkoušce* ve školním roce 2010/2011
36. *Odvolání z pracovního místa vedoucí učitelky Mateřské školy Střelice* ze dne 22. května 2012, *Jmenování na pracovní místo nové vedoucí učitelky* ze dne 22. května 2012
37. *Pracovní náplň - vedoucí pracovník mateřské školy* ze dne 25. května 2012
38. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2011/2012 (listinná forma) - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (74 kusů)
39. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* na školní rok 2011/2012 ze dne 28. ledna 2011 a na školní rok 2012/2013 ze dne 9. března 2012
40. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* platná s účinností od 1. dubna 2010, ze dne 30. března 2010, *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy a Přijetí k předškolnímu vzdělávání – rozhodnutí* vedené ve školním roce 2011/2012 (74 kusů)
41. *Přehled docházky dětí* vedený v I., II. a III. třídě ve školním roce 2011/2012
42. *Příspěvek rodičů na provoz Mateřské školy při ZŠ Střelice* ze dne 30. srpna 2010
43. *Školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si celý rok“* č. j. 18/2009, platný od 1. září 2010 na období dvou let, *Třídní vzdělávací programy I., II. a III. třídy* vedené ve školním roce 2011/2012
44. Záznamy o dětech I. a III. třídy a *Diagnostický list dítěte* vedený ve II. třídě (7 kusů) vedené ve školním roce 2011/2012
45. *Školní řád č. j. 01/2005 ŠŘ* platný s účinností od 1. září 2006 ze dne 30. srpna 2006 – *Vnitřní řád školy* ze dne 1. září 2011, *Vnitřní řád mateřské školy* – bez datování, *Provozní řád – MŠ* s účinností od 1. září 2011, ze dne 30. srpna 2011, *Provozní řád – MŠ – Cihelna* s účinností od 1. září 2011, ze dne 30. srpna 2011, *Režim dne I., II. a III. třída* ze dne 1. září 2011,
46. *Třídní kniha I., II. a III. třídy* MŠ vedená ve školním roce 2011/2012
47. *Plán hospitační činnosti – školní rok 2011/2012* – Zápis z hospitací vedených od školního roku 2009/2010
48. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012 (5 kusů)
49. *Osvědčení* získaná z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009

50. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2011*
51. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011*
52. *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, Jeřábkova 4, 656 27 Brno č. j.144/2008/BM/HDM, ze dne 24. října 2008*
53. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006*
54. *Revizní zpráva tělocvičného zařízení a dětských hřišť ze dne 19. dubna 2012*
55. *Třídní výkazy pro I. a II. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012*
56. *Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2011/2012*
57. *Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012*
58. *Výroční zpráva o činnostech školy ve školním roce 2008/2009, ze dne 2. 11. 2009, schváleno školskou radou ze dne 2. 11. 2009*
59. *Výroční zpráva o činnostech školy ve školním roce 2009/2010, ze dne 30. 9. 2010, schváleno školskou radou ze dne 16. 11. 2010*
60. *Výroční zpráva o činnostech školy ve školním roce 2010/2011, ze dne 30. 9. 2011, schváleno školskou radou ze dne 24. 10. 2011*
61. *Provozní řád nové tělocvičny, ze dne 1. ledna 2008*
62. *Provozní řád posilovny, ze dne 10. června 2008*
63. *Provozní řád učebny PC, bez uvedení data*
64. *Laboratorní řád učebny chemie, ze dne 1. září 2011*
65. *Rozpis dozorů na chodbách, ve školním roce 2011/2012*
66. *Sešity žáků třídy 8. A, předmět fyzika, vedené ve školním roce 2011/2012, vzorek 6 kusů*
67. *Vzorek žákovských knížek a sešitů žáků ZŠ ve školním roce 2011/2012*
68. *R 13-01 Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 18. října 2011*
69. *Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta), ve školním roce 2009/2010 a 2011/2012*
70. *Kniha úrazů, vedená od roku 1997/1998 do data inspekce*
71. *Finanční vypořádání dotaci poskytnutých krajům, ze dne 10. ledna 2012, 17. ledna 2011, 10. ledna 2010*
72. *Výpočet rozpočtu 2012 v Kč, ze dne 7. března 2012*
73. *Výpočet rozpočtu 2010 v Kč, ze dne 11. března 2010*
74. *Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejichž realizace dosud probíhá, ze dne 17. ledna 2012*
75. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2507/21/7.1.4/2010, čj. 29078/2010-46*
76. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a 2011*
77. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. čtvrtletí roku 2012*
78. *Finanční vypořádání prostředků poskytnutým krajům za rok 2009, 2010 a 2011*
79. *Ekonomický rozbor hospodaření za rok 2009, 2010 a 2011*
80. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011*
81. *Účtový rozvrh za rok 2009, 2010 a 2011*

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 28. června 2012

(razítko)

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ivana Fischerová, v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Střelcích 29. června 2012

(razítko)

Mgr. Vladimír Urbanec, ředitel školy

Vladimír Urbanec, v. r.

Mgr. Helena Fialová, zástupkyně ředitele školy

Helena Fialová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.