

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 065 906/98-1130
Signatura: af2as302

Oblastní pracoviště č. 6
Okresní pracoviště Ústí nad Labem

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Soukromá mateřská škola, obecně prospěšná společnost Bělehradská 37, 400 11 Ústí nad Labem
Identifikátor ředitelství:	IZO: 110 018 109
Ředitel(ka) školy/zařízení:	Anna Schönfelderová
Zřizovatel:	Spolek pro chemickou a hutní výrobu, a. s. Revoluční 86, 400 32 Ústí nad Labem
Příslušný školský úřad:	ŠÚ W. Churchilla 1348/6, 401 01 Ústí nad Labem
Termín inspekce:	9. prosince 1998
Inspektoři:	Slávka Macháčková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí pod č.j.:23 24/97-60-21 o zařazení soukromé mateřské školy do sítě MŠMT ČR, zahajovací výkaz MŠ, koncepce školy, organizační a vnitřní řád školy, povinná dokumentace - evidence dětí, pedagogické a hospitační záznamy, plánování a přehledy výchovně vzdělávací práce

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Soukromá mateřská škola vznikla k 1. 1. 1995 transformací závodní mateřské školy Spolechemie na soukromou mateřskou školu. Po právních úpravách byla škola nově zařazena do sítě škol MŠMT ČR č.j.: 23 24/97-60-21. Soukromá mateřská škola, obecně prospěšná společnost poskytuje v letošním školním roce výchovu a vzdělávání pro 90 předškolních dětí ve třech třídách věkově smíšených.

Koncepce soukromé mateřské školy byla současně předložena ke schválení s podklady k zařazení školy do sítě MŠMT ČR. Koncepční záměry jsou dlouhodobé, obsahují cíle výchovně vzdělávací činnosti, způsoby realizace, pravidelné akce a plán práce

ředitelky. Na základě analýzy je pro školní rok 1997/1998 zpracovaný roční plán práce, který rozvádí koncepční záměry do jednotlivých kroků.

Dobře vypracovaná koncepce mateřské školy a plán práce pro školní rok 1998/99 se v praxi postupně realizují. Pedagogičtí pracovníci, zřizovatel i rodiče byli s koncepcí a ročním plánem seznámeni a plně se s nimi ztotožňují. Hodnoceno nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Statut soukromé mateřské školy, obecně prospěšné společnosti je vytvořen Spolkem pro chemickou a hutní výrobu, a. s. v Ústí nad Labem. Organizační strukturu tvoří správní a dozorčí rada organizace. Správní rada jmenovala ředitelku školy do její funkce a vnitřním předpisem organizace stanovila pracovní právní nároky a povinnosti zaměstnanců.

Velmi kvalitně zpracovaný organizační řád školy (pavouk), který jasně a srozumitelně stanovuje povinnosti v celém systému, je pracovníky školy respektován a dodržován. Vedení školy je tvořeno ředitelkou, která je statutárním orgánem mateřské školy a zástupkyní, která řídí a kontroluje hospodaření, zpracovává mzdy, vede účetnictví a má ve své kompetenci stravovací jednotku. Jedna z učitelek je jmenována vedoucí učitelkou, která zastupuje ředitelku v její nepřítomnosti a má na starosti výchovně vzdělávací úsek (rozpis služeb apod.).

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces zabezpečuje včetně ředitelky 6 učitelek, které mají pedagogicko odbornou způsobilost (SPgŠ učitelství MŠ). Další získané odbornosti 2 učitelek (kurz plavecké výchovy) je využíváno pro předplaveckou výchovu předškolních dětí, která je do programu školy zařazena celoročně.

Věková struktura (do 30 let 2, nad 30 let 2, nad 40 let 1, nad 50 let 1) je velmi příznivá. Stabilita pedagogického sboru je podle vyjádření ředitelky dobrá, přesto ze stabilního kádru jsou 3 učitelky na mateřské dovolené a tudíž 3 učitelky mají pracovní smlouvu uzavřenou na dobu určitou. V počátku roku 1999 bude odcházet ředitelka do důchodu.

Dalšími pracovníky školy je 5 správních zaměstnanců (2 kuchařky, prادلena, 2 uklízečky). Strukturu uzavírá ekonomická pracovnice, která má ve své kompetenci i stravovací jednotku.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je promyšleně propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. ČŠI shledala organizační strukturu jako dobře pracující systém. Složení pedagogického sboru je zabezpečeno kvalifikovanými pracovníky a je stabilní. Celkově lze tuto oblast hodnotit nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má ve svém plánu řízení i plán kontrolní činnosti. Plán je sestaven do jednotlivých měsíců a obsahuje hlediska k hospitacím i ke kontrole. Ačkoliv vytvořený systém kontroly je jasný, tak kontrola pedagogické činnosti (2 hospitace) je neúčinná, spíše formální a málo konkrétní.

Cíle plánu kontrol jsou jasně formulované, ale vlastní kontrolní činnost není efektivní. Hodnoceno spíše podprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu mezi ředitelkou a pracovníky školy. Operativně se svolávají pracovní porady, které řeší aktuálně vzniklé problémy. Vedení školy nezahrnuje do plánu řízení plán pedagogických porad. Dle sdělení ředitelky pedagogické porady se pravidelně konají, ale doložen byl pouze záznam ze srpna 1998.

Základem vnějšího systému je zahajovací schůzka s rodiči, každodenní kontakt a individuální rozhovory mezi pedagogy a rodiči a vnitřní řád školy, který kromě jiného poskytuje rodičům prodlouženou dobu provozu zařízení do 18:00 hodin. O výsledcích práce dětí jsou rodiče seznamováni na rodičovských schůzkách, dále pak formou prezentace dětských prací na nástěnkách a při společných akcích jako jsou besídky nebo dny otevřených dveří.

Škola pravidelně a včas zajišťuje informace rodičům, má vypracovaný systém vzájemné interakce. Tok informací uvnitř školy funguje, ale chybí jasný řád nebo systém. Informační systém školy je hodnocen jako průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Ředitelka předložila inspekci následující dokumentaci:

- dokument o zařazení školy do sítě škol MŠMT ČR
- statut „Soukromé mateřské školy“, obecně prospěšné společnosti, organizační řád a vnitřní předpis organizace
- zahajovací (statistický) výkaz
- evidenci dětí (příhlášky, průběh a ukončení docházky)
- rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení
- povolená výjimka k počtu dětí v jednotlivých třídách
- zplnomocnění rodičů pro odvádění dětí jinými osobami

Z další dokumentace byla předložena koncepce a roční plán školy, plány výchovně vzdělávací práce a přehled výchovně vzdělávací práce.

Administrativní úroveň vedení písemností je kvalitní. Předepsaná dokumentace je vedena řádně a přehledně, nebylo zjištěno porušení právních norem. V této části lze školu hodnotit jako nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Soukromá mateřská škola ve svém výchovně vzdělávacím programu nabízí a realizuje otužování dětí plaváním a saunováním a pravidelně zařazuje výtvarný kroužek. Od Programu výchovně vzdělávací práce pro mateřské školy, schváleného Ministerstvem školství ČSR v roce 1983, který je součástí schválené koncepce, se škola částečně odklonila. Důvodem toho byly změny v plánování výchovně vzdělávací práce, kdy se hledají modernější metody a formy práce, což jim poskytují nové publikace např. „Školka plná zábavy“, kterou používají. O změně se zmiňuje i roční plán, který doporučuje připravovat po celý rok program pro děti tak, aby byly zajištěny kvalitní podmínky výchovy

a vzdělávání předškolních dětí. Naplňování stanoveného programu bylo kontrolováno porovnáním zápisů v přehledu výchovně vzdělávací práce s plány v jednotlivých třídách a programem stanoveným v ročním plánu školy. Týdenní tematické okruhy stanovují cíle a obsahovou stránku realizace. Kontrolou bylo zjištěno, že vybíraná témata ne vždy souvisí s výběrem obsahové stránky a vlastní realizací.

Porovnáním záznamů v přehledu výchovně vzdělávací práce a pozorováním dětí při režimových momentech a kontrolou plánovaných činností vyplývá, že deklarované cíle programu školy se postupně naplňují. Pozornost bude třeba věnovat plánování výchovně vzdělávací práce. Celkově lze hodnotit tuto oblast spíše nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Soukromá mateřská škola je příspěvkovou organizací s dotací mezd Školského úřadu Ústí nad Labem a dotací na provozní náklady od Spolku pro chemickou a hutní výrobu a. s. Ústí nad Labem. Kontrolu hospodaření provádí pravidelně Dozorčí rada soukromé mateřské školy. Příspěvek od rodičů tzv. školné, které činí 450 Kč, posiluje rozpočet provozních nákladů. Dotace školského úřadu, které byly navýšeny na základě požadavku ředitelky (100%) postačují dle ředitelky ke krytí mezd a odvodů pro pedagogické pracovnice.

Výchovně vzdělávací proces je kromě jiného zajištěn dotací ze státního rozpočtu a ze strany ČŠI nebylo zjištěno neefektivní nakládání s těmito prostředky. Hodnoceno nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Řízení Soukromé mateřské školy, obecně prospěšné společnosti je funkční a celkově má spíše nadprůměrnou úroveň.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Slávka Macháčková.v. r.....

V Teplicích dne 15. 12. 1998

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 17. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Anna Schönfelderová v. r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	4. 1. 1999	065 3/99-1130
Školský úřad:	4. 1. 1999	065 2/99-1130
Rada školy:	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek