



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-23/16-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jeřmanická 487/27, 463 12 Liberec 25</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms29.lbc@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>72 742 909</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 079 601</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Zdeňkou Nevečeřalovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Liberec</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jeřmanická 487/27, Liberec</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. – 14. leden 2016</b>

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.



## Charakteristika

Mateřská škola v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „ŠJ“). Pavilonová mateřská škola se nachází na sídlišti Vesec v blízkosti Základní školy, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, jejíž lokalita má dobrou dopravní obslužnost včetně přilehlého parkoviště, které slouží pro potřeby rodičů, zaměstnanců a dodavatelů. Subjekt tvoří dva pavilony, z nichž jeden je dvoupodlažní s bezbariérovým řešením všech přízemních prostor školy. Pravidelný provoz probíhá od 6:30 do 16:30 hodin. V době inspekční činnosti se ve třech homogenních třídách vzdělávalo 75 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy bylo 28 dětí, z tohoto počtu má 5 dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok, 1 dítě je vykazováno s odlišným mateřským jazykem a děti individuálně integrované v běžných třídách škola v aktuálním školním roce nemá. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla stanovena ředitelkou školy na 700 Kč. Zákonní zástupci získávají informace o škole jednak prostřednictvím přehledných informačních nástěnek v šatnách každé třídy a dále na webových stránkách, které jsou pravidelně aktualizované. Obsahují podstatné informace o aktivitách školy pro rodiče dětí i pro širokou veřejnost. Zákonní zástupci jsou o dětech informováni denně v rozhovoru s učitelkami nebo mohou po dohodě s ředitelkou školy využít konzultační hodiny. Školní prostory jsou vyzdobeny dětskými pracemi, které korespondují s probíranými tématy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou, reálnou vizi a strategii rozvoje zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Vize je zahrnuta v ŠVP s motivačním názvem „Po celý rok se stonožkou Anežkou“, který byl projednán se všemi zaměstnanci, je veřejně přístupný a byl shledán plně v souladu s RVP PV. Vzdělávací dokument je jasně strukturovaný, pro pedagogy přehledný, návodný, zaměřený na podporu rozvoje všestranných schopností a talentu dítěte. K naplňování tohoto záměru spěje škola jak vzděláváním a výchovou, tak i svým prostředím, podmínkami, vztahy se zákonnými zástupci a veřejností. Ředitelkou předložený roční plán obsahuje krátkodobé úkoly, které jasně vyplývají z ročního hodnocení a plánu akcí, které škola realizuje v průběhu roku.

Ředitelka má dlouholeté zkušenosti na hospitované škole působí ve funkci 22 let. Metodicky aktivně řídí pedagogické procesy, řízení je promyšlené, systematické, směřující k neustálému rozvoji kvality školy. Pravidelně svolává pedagogickou radu, se kterou projednává aktuální záležitosti pedagogického procesu a jeho organizaci. Škola má jasně nastavená a dodržovaná pravidla pro děti, zaměstnance i rodiče. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky platné legislativy. Předložená výroční zpráva za uplynulý školní rok obsahuje jasně stanovené návrhy na zlepšení stavu v oblasti materiálních podmínek a v oblasti vzdělávání, kde ředitelka shledala rezervy v jednotném působení učitelek a konstatovala posun v kvalitě poskytovaného stravování (Zdravá školní jídelna).

Pedagogický kolektiv tvoří šest odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž jsou dvě vysokoškolsky vzdělané. Včasnou logopedickou podporu na základě depistáže zajišťují učitelky a doporučují děti k nápravě řeči ke klinickému logopedovi. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesní růst s nimi pravidelně konzultuje. Výběr akcí v plánu DVPP je v souladu se vzdělávacími záměry organizace se zaměřením na environmentální výchovu. Dále na pohybové aktivity, problematiku rozvoje kompetencí u předškoláků, polytechnické vzdělávání, a to tak, aby se uvedeného vzdělávání účastnila vždy jedna z učitelek, která předá informace ostatním kolegyním na pedagogických poradách. Kontrolou osobních spisů bylo zjištěno dokladování certifikátů a osvědčení v akreditovaných programech.



Materiální zázemí pro děti v každém podlaží je tvořeno třídou a hernou s kvalitním vkusným účelovým a bezpečným dětským nábytkem. Herny slouží zároveň i jako lehárny pro odpočinek dětí. Stohovatelná lůžka spolu s lůžkovinami dětí byla z hygienického hlediska vhodně uložena v odvětraném prostoru odděleném posuvnou stěnou. Ke každé třídě přísluší umyvárna s toaletami odpovídající počtu dětí. Kreslárna vybavená pro výtvarné a pracovní aktivity byla u dětí velmi oblíbená. Využívání kvalitního vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami vede k všestrannému rozvoji dětí. Pořízení interaktivní tabule do třídy nejstarších dětí se pozitivně odrazilo na zvýšení názornosti výuky a vytvořilo lepší podmínky pro využití nových metod a forem práce s důrazem na posílení aktivity dětí v průběhu vzdělávání. Sebeobsahu dětí upevňují zejména při oblékání v prostorných, moderních a světlých šatnách, ale i při stolování.

Školní jídelna s maximálním počtem stravovaných 75 strážníků zabezpečuje školní stravování dětem a závodní stravování zaměstnancům školy. Rozsah služeb školního stravování a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Skladba a pestrost nabízených hlavních a doplňkových jídel včetně pitného režimu splňují výživová doporučení. Škola se zapojila i do projektu v oblasti zdravého stravování a získala certifikát Zdravá školní jídelna. Informace o stravování a aktuální jídelníček jsou dostupné na webových stránkách školy [www.msjermanicka.cz](http://www.msjermanicka.cz). Služby nad rámec školního stravování škola neposkytuje. Školní stravování je poskytováno na příkladné úrovni.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí jsou stanoveny ve školním řádu a interních předpisech školy vydaných k řešení problematiky BOZ dětí. Výchova dětí k BOZ je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jsou o tom vedeny záznamy v třídních knihách. Škola má vyhodnocena rizika ohrožující BOZ dětí jak při školních, tak i mimoškolních činnostech. Eliminaci neodstranitelných rizik škola realizuje formou vnitřních předpisů, pravidelných instruktáží zaměstnanců vztahujících se k bezpečnosti dětí. Prováděním pravidelných revizí a kontrol technických zařízení, tělocvičného nářadí a herních prvků ve školní zahradě odbornými pracovníky, škola přispívá k vytváření bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Při pravidelné roční prověrce BOZ nebyly zjištěny nedostatky s výjimkou přetrvávající závady ve školní zahradě (vzduté betonové chodníky na dvou místech, kde hrozí nebezpečí zakopnutí). O odstranění závady bude rozhodnuto dle finančních možností v součinnosti se zřizovatelem. K zajištění bezpečnosti dětí učinila ředitelka školy organizační opatření k pohybu dětí na školní zahradě. Vchody z jednotlivých pavilonů jsou vhodně zabezpečeny elektronickými samo zavírači. V rámci přípravy na řešení mimořádných událostí škola pravidelně organizuje nácvik evakuace. Úrazy dětí škola eviduje v knize úrazů se všemi povinnými údaji.

Hlavním zdrojem finančních prostředků školy je státní rozpočet, kterým škola pokrývá především výdaje na platy a zákonné odvody. Dalším zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních nákladů školy a finanční prostředky z výběru školného. V roce 2014 nebyla škola zapojena do žádného projektu EU.

**Materiálně-technické a personální podmínky vytvářejí dostatečné předpoklady pro zajištění výchovy a vzdělávání, umožňují realizovat požadavky ŠVP. Finanční předpoklady školy jsou na očekávané úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy. Stravování je poskytováno na příkladné úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Sledovaný průběh vzdělávání prokázal zařazení převážně dobře naplánovaných a promyšlených činností. Denní řád respektoval individuální potřeby dětí s výjimkou



hromadných svačin. Učitelky připravovaly činnosti v souladu s kurikulárními dokumenty, vhodně navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti a na děti kladly jasné věkově přiměřené požadavky. Realizovaná témata se velmi vhodně prolínala do spontánních i řízených činností. Při spontánních aktivitách děti využívaly podnětné pracovní prostředí, dostatečné množství hraček a výtvarného materiálu. Časové podmínky umožňovaly dětem hru rozvinout a dokončit. Děti jsou podporovány ve správných návycích při stolování. Při práci s interaktivní tabulí byla vytvořena a nejstaršími dětmi respektována pravidla. Sledovaný program poskytoval podporu matematických představ a kreslení. Podporující styl práce ředitelky pomáhal dětem zažít úspěch. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení problému. Velmi efektivní je využívání polytechnického vzdělávání s podporou kvalitních pomůcek. V následujících řízených činnostech byly děti vhodně motivované nejen pro nabývání nových vědomostí, ale také pro získávání dovedností a hodnotových postojů. Při sledované pohybové aktivitě v jedné třídě byly vhodně zařazovány cviky s prvky jógy. Při cvičení byla efektivně využita hudba a tlumený slovní doprovod. Individuálním přístupem učitelka dbala na správné provádění cviků a držení těla. V nabídce aktivit bylo převážně dbáno na zapojení všech dětí. Dílčí nedostatek se projevil v jedné třídě v zařazování aktivit nesouvisejících s tématem a převahou řízených činností nad spontánními.

**Ve vztahu k naplňování ŠVP prokázal průběh vzdělávání očekávanou úroveň.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

V důsledku využívání vhodných metod práce projevovaly děti zájem o činnosti, starší děti byly aktivní a soustředěné na práci. Bylo patrné, že jsou zvyklé dodržovat daná pravidla chování i komunikace. Starší děti se souvisle vyjadřovaly, přemýšlely, ale také si pozorně navzájem naslouchaly. Měly adekvátní znalosti o světě, povědomí o své bezpečnosti a ochraně zdraví. Pokud dostaly příležitost, vyjadřovaly základní početní vztahy. Výborné úrovně dosahovaly pěvecké činnosti, stejně tak i hra na rytmické nástroje. Při samostatné práci u stolků děti dostaly příležitost rozvíjet svoje grafomotorické dovednosti, správně držely pastelky a orientovaly se na ploše. Systematicky jsou vedeny k pozitivnímu vztahu k přírodě, ekologii a třídění odpadu. Patrné byly výsledky dětí v oblasti rozvoje fantazie, jejíž podpora byla zaznamenána i používáním zajímavých výtvarných pomůcek. Běžnou vzdělávací nabídku doplňují aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru. Individuální předpoklady dětí jsou v MŠ rozvíjeny zájmovými aktivitami (pěvecký sbor, hra na flétnu a logopedie) pod vedením učitelek školy. Všem dětem jsou vedeny individuální záznamy o dosažených pokrocích ve vzdělávání. Neobsahují však pedagogické záměry, které by na základě jednotlivých zjištění stanovily další pedagogické působení.

Efektivní spolupráce je dle informací ředitelky navozena se zákonnými zástupci prostřednictvím účasti na školních akcích. Další akce se vztahují ke kulturním tradicím, slavnostem a mimořádným dnům, při nichž škola rozvíjí individuální schopnosti dětí při prezentaci na veřejných vystoupeních. (návštěva domova důchodců, oslava ročních svátků atd.). Škola informuje zákonné zástupce pravidelně o výsledcích vzdělávání i akcích školy. V MŠ jsou rodiče učitelkami průběžně informováni ústně při každodenním kontaktu. Rovněž zajímavé akce organizované školou v průběhu roku přispívají k prohlubování důvěry mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, blízkými základními školami, ekologickými centry Střevlík, Divizna a ZOO Liberec.

**Výsledky předškolního vzdělávání si dlouhodobě udržují výbornou úroveň.**



## Závěry

**Činnost MŠ probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.**

- a) **Silnou stránkou školy** je její řízení, které je systematické a koncepční. Mateřská škola zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, je vstřícným a bezpečným místem pro děti i zaměstnance. Ve všech oblastech vzdělávání i ve stravování je patrné zaměření na zdravý životní styl.
- b) **Slabou stránkou** jsou přetrvávající závady na školní zahradě (vzduté betonové chodníky).
- c) **Příležitostí ke zlepšení** je stanovení cílů v hospitační činnosti tak, aby bylo podporováno jednotné působení pedagogů a byl sjednocen pedagogický styl práce.
- d) **Od poslední inspekční činnosti** došlo k posunu zejména v oblasti materiálního zabezpečení (počítače, interaktivní tabule, vybavení zahrady dětskými herními prvky atd.). Pedagogický sbor se pomalu začíná stabilizovat.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 014/08 - RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2008, s účinností od 1. 8. 2008
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy, Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace ze dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu, školní rok 2015/2016 ze dne 6. 5. 2015 na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016
5. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
6. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
7. Školní řád MŠ čj. 6/2015 ze dne 9. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Po celý rok se stonožkou Anežkou“ ze dne 25. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015.
9. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření mateřské školy za období školního roku 2014/2015 ze dne 31. 8. 2015
10. Roční plán školní rok 2015/2016 ze dne 23. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
11. Rozpis pracovní doby pro učitelky MŠ Jeřmanická 2015/2016
12. Plán DVPP školní rok 2015/2016
13. Plán kontrolní činnosti 2015/2016
14. Správní řízení - Rozhodnutí o přijetí – 40 dětí
15. Správní řízení - Rozhodnutí o nepřijetí – 22 dětí
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole Liberec, Jeřmanická 487/27, příspěvková organizace
17. Přehled docházky na školní rok 2015/2016
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. Třídni knihy 2015/2016 – 3 třídy
20. Osvědčení o funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 19. 5. 2005
21. Třídni vzdělávací programy (3 třídy)
22. Pokyn ředitele školy k plavecké výuce v MŠ s účinností od 1. 10. 2015



23. Certifikáty ze školení za školní rok 2014/2015, 2015/2016
24. Docházka pedagogických pracovníků mateřské školy
25. Individuální vzdělávací plán 2015/2016
26. Kniha úrazů vedená od 2007
27. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2014
28. Výkaz zisku a ztráty ze dne 12. 2. 2015
29. Plán první pomoci ze dne 26. 8. 2015 s přílohami (pověření osoby odpovědné za organizaci poskytnutí první pomoci, důležitá telefonní čísla a informace, vybavení a umístění lékárničky
30. Osvědčení o absolvování školení o poskytování první pomoci ze dne 13. 6. 2013 - 5 zaměstnanců
31. Nařízení ředitelky MŠ 2/2015 Zvýšení ochrany bezpečnosti dětí i zaměstnanců MŠ ze dne 18. 8. 2015
32. Vnitřní směrnice (Rizika při pobytu dětí venku z 1. 5. 2006, k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů z 1. 1. 2008)
33. Záznamy o provedených školeních zaměstnanců ze dne 25. 3. a 15. 5. 2014, 20. 5., a 24. 8. 2015
34. Osnova poučení dětí na začátku školního roku o bezpečném chování v mateřské škole i mimo MŠ ze dne 1. 10. 2013
35. Vyhodnocení a analýza rizik (rizika dětí) ze dne 25. 8. 2015
36. Roční prověrka BOZP dle Zákoníku práce ze dne 25. 8. 2015
37. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí na dětském hřišti č. 13515/2015 ze dne 22. 10. 2015
38. Matrika dětí
39. Oznámení o výši školného a stravného na školní rok 2015/2016
40. Spotřební koš potravin – září až prosinec 2015
41. Jídelní lístky – září až leden 2015 ke dni kontrolní činnosti



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

*Jana Kolínská v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Jana Čermáková v. r.*

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

*Ivana Kolářová v. r.*

V Liberci 22. 1. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Zdeňka Nevečeřalová, ředitelka školy

*Zdeňka Nevečeřalová v. r.*

V Liberci 9. 2. 2016