



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-653/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	MATEŘSKÁ ŠKOLA JAZYKOVÁ A UMĚLECKÁ s.r.o.
Sídlo:	Na Výsluní 496, 783 61 Hlubočky
IČO:	28 659 503
Identifikátor:	691 003 203
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Ester Šturmovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	David Žižlavský, Na Výsluní 496, 783 61 Hlubočky
Místo inspekční činnosti:	Petelinova 18, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti:	11. – 13. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

1. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
3. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
4. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011. Společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 40 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 45 stravovaných. Mateřská škola sídlí v samostatné, účelově upravené vilce, v poměrně klidné části města. Provoz ve dvou věkově smíšených třídách je od 7.00 do 17.00 hodin. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna (součást ZŠ a MŠ Olomouc, Řezníčkova).

Zájem o předškolní vzdělávání v MATEŘSKÉ ŠKOLE JAZYKOVÉ A UMĚLECKÉ s.r.o. má vzestupnou tendenci. Od září, kdy bylo zapsáno 14 dětí, a v provozu byla jedna třída, vrostl aktuálně počet dětí na 30. Zřizovatel reagoval na vzniklou situaci a od 12. března 2012 byla otevřena další třída. Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 78 %. Ve třídě, kde jsou spíše mladší děti (Broučci), je zapsáno 16 dětí, ve druhé třídě (Motýlci), kde jsou i děti v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, je zapsáno 14 dětí.

Z celkového počtu zapsaných dětí (30) byly celkem 2 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti byly mladší tří let; 17 dětí bylo zapsáno k docházce na celodenní provoz, 9 dětí na polodenní provoz, 4 děti navštěvují MŠ pět dní v měsíci. Škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 3 900,- Kč měsíčně (půldenní docházka činí 2 900,- měsíčně, jednodenní pak 390,- Kč). Do MŠ dochází aktuálně děti z Olomouce i z okolních obcí (Bystrovany, Horka a další).

Personální změny probíhaly v podstatě po celý školní rok, s nástupem nové ředitelky (od 1. března 2012) se pedagogický tým postupně stabilizuje. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje 5 vyučujících včetně ředitelky.

Materiálně technické zázemí se v průběhu školního roku postupně zlepšovalo. V důsledku rozšíření provozu na dvě třídy byl dokoupen nový nábytek i didaktický a herní materiál, který odpovídá současným nárokům na předškolní vzdělávání. K rekreačním a pohybovým činnostem slouží menší zahrada, která je standardně vybavena (pískoviště, houpadla a další).

Ve školním roce 2011/2012 mateřská škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“). Škola se profiluje především svým zaměřením na uměleckou oblast (hra na flétnu, keramika) a na seznamování s anglickým jazykem, nad rámec standardních činností nabízí rovněž ve spolupráci s externími lektory tenis, in-line bruslení a předplavecký výcvik, promyšleně vybírá i z nabídky kulturních institucí (divadlo apod.).

Mnohé informace poskytuje škola na svých webových stránkách www.ms-olomouc.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Kvalitní úroveň předškolního vzdělávání spočívá v systematickém plánování, v pestré vzdělávací nabídce odpovídající věku a individuálním možnostem dětí, v uplatňování aktivizujících pedagogických přístupů a metod názorného, prožitkového a činnostního učení i v účelném vyhodnocování výsledků vzdělávání. Třídní vzdělávací programy navazují na záměry ŠVP PV, konkretizují vzdělávací cíle, očekávané výstupy i nabídku praktických a intelektových činností.

Škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání včetně jejich grafického vývoje, zaznamenává osobní vzdělávací pokroky vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí a individuálním možnostem dětí. Podporuje řečové schopnosti a jazykové dovednosti dětí. Při posouzení vad ve výslovnosti škola

spolupracuje s logopedkou. Depistáž výslovnosti dětí proběhla v MŠ, logopedickou poradnu navštěvují s dětmi rodiče. Systematickou pozornost škola věnuje dětem v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání, využívá pro děti tzv. pracovní sešity a zakládá portfolia, zaměřuje se na individuální rozvoj dovedností (grafomotorika, předčtenářská a předmatematická gramotnost). V rámci jazykového a uměleckého zaměření škola nabízí seznamování s angličtinou, výuku hry na zobcovou flétnu a keramiku. Ve třídě „Motýlci“, která je v provozu od začátku školního roku, probíhá seznamování s angličtinou během celého dne i formou řízených činností. Ve třídě „Broučci“, která je v provozu od března 2012, jsou mladší děti seznamovány s angličtinou hravou formou přiměřeně věku. Pohybové dovednosti dětí rozvíjí některé další aktivity organizované ve spolupráci s dalšími partnery (předplavecký výcvik v Aquaparku, tenis a in-line bruslení na hřišti ZŠ Mozartova).

Školní vzdělávací program byl na základě textové komparativní analýzy (posouzení dokumentu Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v dubnu 2012) a v průběhu inspekce doplněn o některé informace. Dokument aktuálně splňuje zákonné podmínky i požadavky a jasně vymezuje pravidla vztahující se k institucionálnímu vzdělávání dětí předškolního věku, představuje konzistentní celek dokládající promyšlenost a integrovanost aktivit při naplňování cílů vzdělávání; je zpracován kulturní formou, přehledně a srozumitelně, respektuje skutečné podmínky školy, vychází z potřeb dětí předškolního věku. Přínosem pro zkvalitňování pedagogického procesu jsou funkčně zpracované třídní vzdělávací programy, plány výuky keramiky, flétny i anglického jazyka a konkrétní příprava pedagogických pracovníků na vzdělávací činnost.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že záměry školy stanovené v ŠVP PV jsou v praxi naplňovány. Ve sledovaných spontánních činnostech děti vzájemně velmi dobře spolupracovaly a komunikovaly, dokázaly se dohodnout na postupu hry a tvořivě ji rozehrát. Učitelky vytvářely příznivé prostředí pro spontánní sociální učení, podporovaly sebedůvěru dětí a příznivě ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Přiměřeně věku a individuálním možnostem zvládaly děti sebeobslužné dovednosti a návyky (při stolování, hygieně, oblékání apod.) a dodržovaly pravidla společného soužití ve třídě. V organizaci předškolního vzdělávání byly uplatňovány individuální, skupinové i frontální formy práce. Zájem a pozornost dětí podporovala aktivizující motivace i pestrá nabídka činností zohledňující potřeby dané skupiny. V pedagogickém procesu (včetně výuky anglického jazyka) převažovalo učení hrou a účinné vzdělávací metody prožitkového, činnostního a smyslového učení. Vzdělávací nabídka činností přirozeně podporovala rozvoj v oblasti psychologické (poznávací, komunikativní), sociální a environmentální. Hodnocení dětí při činnostech probíhalo s ohledem na jejich aktuální prožitky a podporu pocitu úspěšnosti. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá zařazování motivovaného cvičení ve třídě, organizování pohybových her a aktivit při pobytu venku a v tělocvičně (1x měsíčně). Cvičení se zdravotním účinkem (vyrovňovací, protahovací, uvolňovací) zatím není systematicky prováděno. V organizaci odpoledního odpočinku je dětem s nižší potřebou spánku nabízen vhodný náhradní program zaměřený na rozvoj některých dovedností (jemná motorika, grafomotorika aj.). Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv příjemné klima školy, vyvážené střídání spontánních, řízených i relaxačních aktivit a bezpečné prostředí. Škola má dobře nastavený evaluační systém. Uplatňované hodnotící mechanismy poskytují účinnou zpětnou vazbu.

Hlavním partnerským vztahem, který škola rozvíjí a podporuje, je spolupráce s rodiči. Informuje je o organizaci a programu běžným způsobem (denní rozhovory, schůzky, nástěnky, webové stránky.), nabízí konzultační hodiny pro individuální rozhovory, připravuje společné akce pro rodiče a děti (tvořivé dílny, besídky, den dětí na školní zahradě). MŠ oslovila rodiče také dotazníkem, získala tak další podněty pro svoji činnost.

Další partnerské vztahy pozitivně ovlivňují vzdělávací nabídku školy. V rámci sportovních aktivit využívá hřiště ZŠ Olomouc, Mozartova a připravuje návštěvu dětí v ZŠ Olomouc, Stupkova. Pravidelně (1x měsíčně) navštěvují děti MŠ ateliér a tělocvičnu Střední školy obchodu, gastronomie a designu PRAKTIK v Olomouci, tato spolupráce přispívá k rozvoji jejich kreativity a pohybových dovedností. Úzká spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží v postupném zlepšování a zkvalitňování vybavení tříd.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platných dokumentech dokládajících zřízení školy souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Přijímací řízení probíhá v průběhu celého školního roku do naplnění kapacity školy, není časově omezeno a na základě stanovených kritérií je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.

Škola má potřebné předpoklady pro naplňování stanovených záměrů.

Personální podmínky umožňují naplňovat záměry školy. Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná, absolvovala navíc magisterský vysokoškolský program ve studijním oboru Pedagogika – správní činnost, má dlouholetou pedagogickou praxi. V rámci nastavených kompetencí zodpovídá ředitelka společnosti s ručením omezeným za úroveň předškolního vzdělávání a s tím souvisejících činností. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s RVP PV. Druhá učitelka, která je ve škole téměř od začátku provozu, má vysokoškolské vzdělání v oboru pedagogických věd zaměřených na jiný druh školy. Její působení v MŠ je zaměřeno především na výuku anglického jazyka, pro kterou ji opravňuje zejména několikaletý pobyt v anglicky mluvící zemi (USA) i absolvování kurzu tamtéž, v oblasti předškolního vzdělávání pracuje prvním rokem. Další dvě vyučující, které se aktuálně na základě pracovních vztahů zastupují, jsou odborně kvalifikované, mají kratší pedagogickou praxi. Jedenkrát týdně dochází v odpoledních hodinách, zejména na výuku anglického jazyka, další vyučující, která má vysokoškolské vzdělání v oboru pedagogických věd zaměřených na jiný druh školy a v rámci svého pobytu v anglicky mluvící zemi získala osvědčení týkající se péče a vzdělávání dětí v raném věku.

Vedení školy podporuje profesní rozvoj vyučujících; jejich další vzdělávání má plánovitý charakter, je realizováno v souladu se záměry školy, poznatky a dovednosti jsou v předškolním vzdělávání tvořivě využívány. Nekvalifikovaným vyučujícím i učitelkám s kratší pedagogickou praxí je věnována náležitá podpora. Odborná pomoc je jim poskytována zejména cílenými hospitacemi a erudovanými konzultacemi.

Pro denní pobyt dětí jsou využívány dvě menší místnosti s přilehlým sociálním zařízením. Členění užívaných prostor, vhodné doplňování a umístění části didaktického materiálu v dosahu dětí, vkusná výzdoba s využitím prací dětí, nápaditě vymalované stěny (ve spolupráci se Střední školou obchodu, gastronomie a designu PRAKTIK) vytvářejí podnětné, příjemné prostředí. Stolky a židle odpovídající svou velikostí rozdílné výšce dětí poskytují velmi dobré podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při činnostech realizovaných u stolků. Předškolnímu vzdělávání velmi dobře slouží i interaktivní tabule s vhodnými programy. Dětská a učitelská knihovna, stejně jako didaktický materiál jsou pravidelně účelně doplňovány.

Z finančních zdrojů, umožňujících chod školy, je třeba jmenovat zejména státní dotaci poskytnutou soukromé škole na základě zákona č. 306/1999 Sb., platby rodičů i podporu

z rozpočtu statutárního města Olomouc, kterou získala škola na základě vypracovaného projektu pro finanční rok 2012.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících se postupně upravuje v souvislosti s měnícími se podmínkami školy (nárůst počtu dětí, tendence stabilizovat kvalitní pedagogický tým apod.). Denní řád je vyvážený, vytváří vhodné podmínky pro individuální a skupinovou práci s dětmi, pro respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i pro pravidelný pobyt venku. Dílčí nedostatky byly zjištěny v poskytování pravidelného cvičení se zdravotním účinkem pro všechny děti, v této oblasti je třeba přijmout změny.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána opatření, dosavadní počet i závažnost úrazů je zanedbatelná.

Závěry

- *Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a se stanovenými záměry školního vzdělávacího programu.*
- *Škola naplňuje cíle předškolního vzdělávání stanovené ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Vzdělávací nabídku vhodně doplňuje kulturními, společenskými a sportovními aktivitami. Vytváří u dětí velmi dobrý základ pro další vzdělávání.*
- *V průběhu inspekce byla zaznamenána velmi dobrá úroveň předpokládaných výstupů vymezených RVP PV. Využíváním aktivizujících pedagogických přístupů a metod byly u dětí velmi dobře rozvíjeny elementární kompetence komunikativní, k učení, k řešení problémů i kompetence sociální a činnostní.*
- *Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, účelné kooperaci vyučujících, v kvalitním věcném prostředí, ve spolupráci se zainteresovanými partnery i v cílené přípravě dětí na další vzdělávání. Pro eliminaci případných rizik je třeba v personální oblasti perspektivně zajistit plnou odbornou kvalifikovanost vyučujících a systematictěji zařazovat cvičení se zdravotním účinkem.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis určený pro obchodní společnost MATEŘSKÁ ŠKOLA JAZYKOVÁ A UMELECKÁ s.r.o., sp. zn. 232/2011, NZ 205/2011 (Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným), ze dne 13. května 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK 90973/2011, ze dne 15. srpna 2011, s účinností od 1. září 2011
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 45369 (datum zápisu dne 9. června 2011), ověřený pod pořadovým číslem V 322/2012

4. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 2. června 2011, č.j.: SMOL/090505/2011/OZIVN/Spu
5. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená na školní rok 2011/2012, č.j. KUOK 97665/2011, ze dne 5. září 2011
6. Výpis správního řízení Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK 24613/2012, ze dne 20. března 2012, s platností od 20. března 2012
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. února 2012, s účinností od 1. března 2012
8. Kritéria k přijímacímu řízení MATEŘSKÉ ŠKOLY JAZYKOVÉ A UMĚLECKÉ s. r. o., ze dne 23. ledna 2012
9. Školní řád MATEŘSKÉ ŠKOLY JAZYKOVÉ A UMĚLECKÉ s. r. o., čj. 13/2011, účinný od 1. září 2011, aktualizovaný k 16. březnu 2012
10. Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Smlouvy o poskytnutí vzdělání za úplatu, Sdělení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2011/2012
11. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. června 2012
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 12/2011, s platností od 1. září 2011
14. Zápis z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2011/2012
15. Třídní knihy MŠ – školní rok 2011/2012
16. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2011/2012
17. Školní matrika – školní rok 2011/2012
18. Měsíční přehledy o docházce dětí - školní rok 2011/2012
19. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2011/2012
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2011/2012
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2011/2012
22. Pracovní náplň ředitelky školy ze dne 1. března 2012
23. Pracovní náplně učitelů ze dne 10. října 2011, 16. května 2012, 26. září 2011, 11. června 2012
24. Hospitační záznamy – školní rok 2011/2012
25. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011 ke dni inspekce
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
27. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících, certifikáty

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Hálkova 20, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 18. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Marie Pospíšilová, přizvaná osoba

M. Pospíšilová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 26. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ester Šturmová, ředitelka školy

Šturmová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.