



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-435/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Peruc, okres Louny, příspěvková organizace
Sídlo:	Pivovarská 380, 439 07 Peruc
IČO:	72 744 740
Identifikátor:	600 082 482
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Kučerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Peruc, Oldřichova 49, 439 07 Peruc
Místo inspekční činnosti:	Pivovarská 380, 439 07 Peruc
Termín inspekční činnosti:	6. - 10. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) se zaměřením na podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností v předškolním vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období - školní rok 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Peruc, okres Louny, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celkovou kapacitou 65 dětí a školní jídelny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, a který byl škole předán k hospodaření na základě smlouvy o výpůjčce.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Putování s Dubínkem“

aktualizovaného v červnu 2012 s platností na tři roky. Své vzdělávací strategie škola zaměřuje na komplexní rozvoj osobnosti dětí.

Ve školním roce 2010/2011 byl nejvyšší povolený počet dětí ve škole zcela naplněn, ve školním roce 2011/2012 však ředitelka školy nemohla vyhovět v rámci přijímacího řízení 10 žádostem. Proto, ve spolupráci se zřizovatelem, upravila vnitřní prostory školy (navýšení počtu hygienického zařízení pro děti, přepažení prostoru jedné třídy). Stavebními úpravami vznikla ze dvou tříd trojtřídní MŠ a došlo k navýšení kapacity školy z původních 55 na 65 dětí. Aktuálně je kapacita školy opět naplněna na 100 %. V posledním roce před vstupem do základní školy je 29 dětí, z toho 7 dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Postupně se navýšil i počet pedagogů. Pedagogickou činnost nyní zajišťuje 5 učitelek, včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogického sboru je 60 %.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dalším příjmem byly finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v průměru cca 65 %. K financování neinvestičních výdajů byly také použity finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, jejíž výše aktuálně činí 250,- Kč měsíčně, a peněžní dary.

Škole se podařilo modernizovat dětský nábytek. Byly zakoupeny počítače do tříd, tablety pro děti, čističky vzduchu. Postupně doplňovány byly knihy, hračky, pomůcky pro pohyb a didaktické pomůcky (hry, stavebnice, dětská kuchyňka apod.). V roce 2011 bylo vybudováno pískoviště na zahradě školy. Zřizovatel v roce 2011 poskytl škole účelovou dotaci na výměnu podlahových krytin a na zakoupení lehátek pro děti, přispíval také na další vzdělávání zaměstnanců a na akce pořádané školou. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola realizuje vzdělávání podle vzdělávacího dokumentu (ŠVP PV), který respektuje hlavní zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Podává jasný a ucelený obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, které jsou dále rozpracovány na úrovni jednotlivých tříd a konkretizovány odpovídajícími činnostmi podle vzniklých situací, věku a individuálních potřeb dětí, což dokumentuje portfolio třídy. Součástí je i popsání systému vnitřního hodnocení, který je v praxi postupně uplatňován.

Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá a mnohostranná nabídka činností (činnosti rozvíjející pozornost, vnímání, jemnou motoriku, grafomotorické dovednosti apod.) a dalších aktivit (návštěva divadel, knihovny, poznávacích výletů, besed a exkurzí apod.), méně činností je zaměřeno na problémové učení (práce s chybou, hledání různých variant řešení s využitím dosavadních zkušeností dětí, vyhledávání informací dětmi apod.). Denní vzdělávací nabídka je promyšlená a tematicky provázaná. Významná pozornost je věnována dětem v posledním roce docházky do MŠ, zejména školní připravenosti. Do vzdělávání jsou vhodným způsobem zapojovány i výukové programy na počítači a tabletu. Učitelky cíleně a v dostatečné míře zařazují pohybové aktivity, předplaveckou průpravu, témata zaměřená na ochranu zdraví, vycházky do okolí apod. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích. Počet úrazů je v posledních třech

letech minimální.

Děti mají svému věku odpovídající úroveň všeobecného přehledu a povědomí o světě. Dokážou se soustředěně zabývat činnostmi, které je zajímají. Mají přiměřeně věku bohatou slovní zásobu, dobře mezi sebou komunikují. Jsou samostatné při zvládání pravidelných denních úkonů (hygiena, stolování, příprava či úklid pomůcek a hraček apod.). Uplatňují základní společenská pravidla (umí pozdravit, požádat, poděkovat). Zejména děti starší věkové skupiny rozlišují charakteristické znaky předmětů a jevů, podobnost a rozdíly. Začínají se orientovat v matematických pojmech, chápou některé pojmy (tvar a rozměr), rozlišují základní geometrické tvary, používají číselnou řadu, orientují se také v ploše. Dovedou postupovat podle pokynů. Dovedou vyprávět své zážitky, vyjádřit je prostřednictvím prvků tvořivé dramatiky, výtvarných a pracovních činností. Znájí některá písmena a číslice a některá písmena a číslice dovedou napsat. Učitelky mapují individuální rozvoj dětí, o dosažených výsledcích si vedou záznamy. Úspěšnost dětí si ověřují v rámci rozhovorů při návštěvách základní školy, pozitivní zpětnou vazbu získávají také od rodičů.

MŠ spolupracuje se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery (rodiče, základní škola). Specializované služby (logopedie) jsou zajišťovány odborným pracovištěm. Ředitelka informuje prostřednictvím nástěnek, osobních rozhovorů a individuálních konzultací o vzdělávací nabídce, průběhu a dosahovaných výsledcích vzdělávání, provádí osvětovou činnost zaměřenou na aktuální témata (školní zralost - „*Co má umět předškolák*“, konkretizované očekávané výstupy, stravování předškolních dětí apod). Rodiče se účastní tvořivých odpolední, besídek, poskytují vhodné kontakty a podněty pro exkurze, které obohacují vzdělávací nabídku. Většina rodičů oceňuje práci pedagogů, případné problémy ve vývoji dítěte většinou řeší společně s pedagogy, kdy škola zprostředkovává kontakt na školská poradenská zařízení. Pravidelně uskutečňované aktivity se základní školou (vzájemné návštěvy pedagogů a dětí, besedy pro rodiče, kulturní vystoupení) napomáhají vytvářet vhodné podmínky pro minimalizaci odkladů povinné školní docházky a umožňují plynulý přechod dětí do 1. ročníku základní školy. Spolupráce všech zúčastněných subjektů příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří kvalitní podmínky všem uchazečům, při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Při řízení školy plní povinnosti stanovené školským zákonem a prováděcími právními předpisy. Funkčně organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou. V souladu s právními předpisy vede povinnou dokumentaci. Vnitřní hodnoticí systém včetně využívaných evaluačních nástrojů (portfolio třídy, fotodokumentace výsledků, záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, hodnocení třídních vzdělávacích programů) je funkční.

Personální podmínky umožňují realizaci záměrů plánovaných prostřednictvím ŠVP PV. Vzdělávání zajišťuje celkem 5 učitelek, včetně ředitelky školy, z toho 2 učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy v této oblasti přijímá opatření.

Vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, podporuje jejich vzájemnou spolupráci (výměna zkušeností, podpora při plánování u začínajících učitelek), nekvalifikované pedagogy pozitivně motivuje k získání odborné kvalifikace. Zároveň sleduje udržení a další růst profesních kompetencí u ostatních pedagogů (včetně svojí osoby), vytváří podmínky

pro další systematické vzdělávání formou účasti na vzdělávacích akcích, samostudiem s využitím internetových vzdělávacích portálů, metodických knih a odborných časopisů.

Příkladné a inspirativní je materiální vybavení školy, které učitelky a děti účelně a v dostatečné míře využívají. Některé pomůcky zaměřené na podporu rozvoje jemné motoriky, zrakového vnímání, pozornosti apod. si učitelky samy zhotovují. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickými a metodickými pomůckami, pomůckami pro pozorování, různorodým materiálem pro tvořivou výtvarnou a pracovní činnost dětí, pohybové činnosti, apod. Velmi kvalitní je i fond dětské pedagogické literatury ve školní knihovně.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu. Učitelkám se postupně daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV, rozvíjet předčtenářské a elementární matematické dovednosti dětí. Námětově propojená vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří kvalitní předpoklady pro pokračování v navazujícím vzdělávání. Příležitosti představuje uplatňování problémového učení, pro které má škola dostatek podnětných didaktických pomůcek a materiálů, včetně dětských knih a encyklopedií. Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy. Personální podmínky jsou stabilizované, ředitelce se postupně daří přijímat opatření k odstraňování rizik spojených s částečnou nekvalifikovaností pedagogického sboru. Řízení školy je funkční.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městys Peruc Č. j.: 1871/2009 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 11. 9. 2009), včetně Dodatku č. 1 (ze dne 21. 9. 2011)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 1084/SMT/2007-4 s účinností od 13. 7. 2007 (ze dne 9. 7. 2007)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 3167/SMT/2012/4 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 1. 9. 2012)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Peruc s č. j. 2090/92 s účinností od 1. 8. 1992 (ze dne 30. 6. 1992), Potvrzení ředitelky ve funkci Čj.: 789/2012 (ze dne 2. 5. 2012)
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k: 30. 9. 2010 (ze dne 22. 9. 2010), 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011), 30. 9. 2012 (ze dne 25. 9. 2012)
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k: 30. 9. 2010 (ze dne 22. 9. 2010), 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011), 30. 9. 2012 (ze dne 25. 9. 2012)
7. Stanovisko Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje k žádosti o navýšení kapacity mateřské školy Čj.: KHSUL 12290/2012 (ze dne 11. 5. 2012)
8. Výjimka z počtu dětí - MŠ Peruc povolená na školní rok 2010/2011 (ze dne 14. 9. 2010, na školní rok 2011/2012 (ze dne 15. 9. 2011), na školní rok 2012/2013 (ze dne 31. 8. 2012)
9. Směrnice č. 1/2012 - Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 1. 9. 2012)
10. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

11. Školní matrika dětí (Evidenční list pro dítě v mateřské škole) vedená ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy Peruc - Směrnice č. 1/2013 s účinností od 1. 2. 2013 (ze dne 31. 1. 2013), Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Peruc (bez datování)
13. Doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy) vedené ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: 1/2009 projednán na pedagogické radě dne 28. 6. 2009
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: 2/2012 projednán v pedagogické radě dne 28. 6. 2012
16. Podklady pro evaluaci školy (hodnocení podmínek vzdělávání - 2011/2012 evaluace hospitační činnosti, portfolia dětí, záznam o dítěti, záznamový arch - KOVY, evaluační dotazník učitelky, ředitelky, dotazníky pro rodiče apod.)
17. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 1. - 3. třídy vedené ve školním roce 2012/2013
18. Školní řád Mateřské školy Peruc, Pivovarská 380 (ze dne 17. 12. 2008) s účinností od 17. 12. 2008, včetně podpisů všech zaměstnanců
19. Školní řád Mateřské školy Peruc, Pivovarská 380 (ze dne 1. 9. 2012) s účinností od 1. 9. 2012, včetně podpisů všech zaměstnanců
20. Organizační řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2012) včetně podpisů zaměstnanců
21. Záznamy z hospitací uskutečněné ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Zápisy z pedagogických rad Mateřské školy Peruc ve školním roce 2010/2011 - 2012/2013 (včetně seznámení zaměstnanců s dokumenty školy – školní řád, ŠVP, včetně podpisů)
23. Plán dalšího vzdělávání platný ve školním roce 2010/2011 (ze dne 1. 9. 2010), 2011/2012 (ze dne 1. 9. 2011) a ve školním roce 2012/2013, Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců a Osvědčení ze vzdělávacích kurzů zaměstnanců za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Rozvrh pracovní doby pedagogů platný ve školním roce 2012/2013 (ze dne 1. 9. 2012)
25. Zápisy ze schůzek s rodiči konané ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Kniha úrazů vedená v mateřské škole od 1. 9. 1999
27. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ (ze dne 1. 9. 2012) - Poučení dětí (ze dne 2. 9. 2012)
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 9. 12. 2010, k 7. 12. 2011, k 19. 12. 2012
29. Rozpočet na provoz od Obecního úřadu Peruc na rok 2010, 2011, 2012
30. Avízo – účelová dotace od Obecního úřadu Peruc v roce 2011
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
32. Účtový rozvrh 2010, 2011, 2012
33. Hlavní účetní kniha Období: 12/2010, 12/2011, 12/2012
34. Inventurní seznam mateřské školy 2010, 2011, 2012
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012
36. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2011 („Hustota a Specifika“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 6. června 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Peruci dne 17. 6. 2013

(razítko)

Jana Kučerová, ředitelka školy

Kučerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.