



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Netvořice

257 44 Netvořice, Školní ulice č. 191

Identifikátor školy: 600 041 620

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. listopad 2002

Čj.:	024 353/02-1032
Signatura:	oblaw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Netvořice, Školní ulice č. 191 je dvoutřídní předškolní zařízení. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Obec Netvořice. Mateřská škola je její organizační složka. Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení provedl Školský úřad Benešov, Černolesská 1997 ke dni 22. 3. 1996, čj. 152/96-02. Z celkové kapacity 54 dětí, bylo v době konání inspekce zařazeno 48 dětí ve věku od 2,5 do 6 let. Odloženou povinnou školní docházku mají dvě děti. Spádovou oblastí jsou obce Blaženice, Vysoký Újezd, Krňany, Lešany, Chrástany.

Mateřská škola je umístěna v účelové, pavilónové, přízemní budově, v klidném prostředí na okraji obce. Stravovací služby pro děti a dospělé zajišťuje školní jídelna základní školy.

Poslední jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení je ze dne 28. 8. 1992 s účinností od 1. 9. 1992.

Orientační inspekce byla provedena dne 18. 11. 1997.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně - technických podmínek
- průběhu a výsledků výchovně - vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují čtyři pedagogické pracovnice (tři na plný a jedna na poloviční pracovní úvazek). Kolektiv je pro předškolní vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilý s dlouholetou praxí v oboru. Všechny pedagogické pracovnice se pravidelně vzdělávají a získané poznatky využívají při práci s dětmi, což pozitivně přispívá k její kvalitě.

Organizování provozu i pedagogického procesu je promyšlené a funkčně stanovené vzhledem k potřebám rodičů i dětí. Chod školy má jasná pravidla zakotvená v řádech. Pro zaměstnance jasně a přehledně ředitelka vymezila jejich pravomoci, kompetence a povinnosti. Provozní dobu jednotlivých tříd odstupňovala. Pracovní dobu učitelek a jejich minimální souběžné působení u dětí stanovila velmi efektivně. Instrukce pro rodiče jsou zpracované v řádu školy, který zahrnuje jednak jejich povinnosti, ale i práva. Všechny dokumenty jsou výstižné, přehledné a mají vstřícnou formou, což přispívá k bezproblémovému chodu.

Informační systém směrem k zaměstnancům i rodičům je funkční. Informace v rámci školy jsou předávány objektivně a včas prostřednictvím osobních rozhovorů, nástěnek, pedagogických a provozních porad. Rodiče se mohou s výsledky práce dětí seznamovat na nástěnkách, při besídkách, a průběh činností mohou sledovat při vstupech do tříd. Informace jsou rodičům podávány i neformálně při předávání dětí a na třídních schůzkách. Škola v rámci konzultační a poradenské činnosti zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou, nabízí odbornou literaturu a ve spolupráci s pediatrem zajišťuje přednášky.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ - TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy jsou pro uskutečňování spontánních i řízených aktivit velmi dobré. V rámci finančních možností jsou inovovány učební pomůcky, hračky i literatura. Ve sledovaných činnostech byly pomůcky efektivně využívány. Sortiment, množství i kvalita materiálního vybavení odpovídala stanovenému výchovně vzdělávacímu programu. Škola je vybavena kopírkou, což mimo jiné umožňuje dostatečnou nabídku metodických listů a materiálů pro práci s dětmi. Ve všech třídách (včetně ložnic) jsou umístěny čističky vzduchu.

Přílehlá školní zahrada je dobře vybavena pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Pro rozvoj tělesné zdatnosti dětí škola využívá tělocvičnu a hřiště základní školy.

Vedení školy průběžně sleduje materiálně - technickou vybavenost, plánuje priority a úzce spolupracuje s Obecním úřadem Netvořice, který je v rámci finančních možností ke školám v obci vstřícný.

Celé prostředí mateřské školy je didakticky i esteticky podnětné. Na jeho úpravě se aktivně podílejí svoji výtvarnou tvorbou děti i pedagogické pracovnice.

Materiálně technické podmínky školy jsou učitelkami vzhledem k tématickým činnostem promyšleně a efektivně využívány. Jejich vnitřní uspořádání a členění jednotlivých místností tvoří funkční a podnětné prostředí. Úroveň této oblasti je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Systém plánování výchovně - vzdělávací činnosti vychází z analýzy předchozího období a navazuje na koncepční materiály zpracované ředitelkou školy. Od 1. září 2002 pracuje mateřská škola podle vlastního výchovně-vzdělávacího programu, který byl pedagogickým kolektivem vytvořen na základě cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a aktuální metodické literatury. Dokument přináší ucelené záměry pedagogické činnosti na celý školní rok. Při volbě hlavních cílů jsou respektovány tematické a příčinné souvislosti mezi jednotlivými vzdělávacími okruhy. Třídní výchovně-vzdělávací programy, které evidentně navazují na školní program, tvoří integrované bloky. Jejich pedagogické záměry zohledňují individuální předpoklady, schopnosti a zvláštnosti dětí. Při realizaci těchto programů vycházely učitelky z předchozích znalostí a dovedností dětí. K utváření nových poznatků využívaly metody praktické činnosti a prožitkového učení.

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj zájmové činnosti dětí v jednotlivých oblastech pořádáním kroužků - taneční průprava (lektor), pracovní a výtvarný kroužek (pedagogické pracovnice). Pro nejstarší děti zajišťuje předplavecký výcvik.

Denní režim jednotlivých tříd je stanoven vhodně. Respektuje biorytmus a zásady správné životosprávy předškolních dětí a ve sledovaných aktivitách byl dodržen. V denním programu byl zastoupen vyvážený podíl spontánních a řízených činností, střídání řízených aktivit a soustředěnosti s klidnější hrou, pohybem a relaxací. Vše probíhalo většinou přirozeně. Citlivý individuální přístup učitelek k dětem a zejména celková atmosféra vzájemných vztahů pozitivně ovlivnily bezkonfliktní klima ve všech třídách.

Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu, obsahově je úplná a na předepsaných tiskopisech.

Záznamy v Přehledech výchovné práce mají vypovídající hodnotu o konkrétním obsahu vzdělávání předškolních dětí v mateřské škole.

Naplnování vzdělávacího programu je ředitelkou sledováno. Podmínky k evaluaci vlastní práce má škola připraveny. Zásady pro hodnocení účinnosti metod, způsobu organizace a průběžných výsledků jsou stanoveny. Kontrolní činnost ředitelky je pravidelná, vychází z výchovně-vzdělávacích záměrů a cílů programu. Ředitelka systematicky prověřuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a provedené hospitace doložila písemnými výstupy. Účinnost kontroly potvrzuje dosažené hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

Průběh a výsledky vzdělávání

Organizace řízených a spontánních činností byla promyšlená ve vztahu ke stanovenému tématu a hlavnímu týdennímu cíli.

Sledované činnosti v průběhu dne probíhaly plynule a přirozeně s dostatečnou nabídkou aktivit a možnostmi výběru. Vzhledem ke zvolenému obsahu byly využity přiměřené vzdělávací postupy. Kladené nároky byly diferencované k možnostem jednotlivých dětí. Do jejich činností učitelky vstupovaly velmi citlivě, pouze jako spoluhráči. Vedly děti k samostatnému myšlení a rozhodování. Zaměřovaly se i na upevňování správných pracovních postupů a vedly je k dokončení práce. Veškeré činnosti dětem poskytovaly formou nabídky a jako hlavní prostředek využívaly hru, což pozitivně ovlivňovalo průběh a kvalitu vzdělávacích činností. Především smyslová, hudební, pohybová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Programově řízená činnost (pohybová, hudební a pracovní výchova) probíhala účelově frontálně. Charakter navozené činnosti vyžadoval společné soustředění a vzájemnou spolupráci skupiny dětí. Ukazatelem efektivnosti byl jejich velký zájem, citová angažovanost a jejich aktivní účast.

Motivace spontánních i řízených činností byla pro většinu dětí stimulující z hlediska potřeb i aktivity. Vnitřní motivace povzbuzením a pochvalou podporovala individuální jistotu dětí v rozhodování a využití operativní zpětné vazby při hodnocení jejich projevů. Výrazně pozitivní byla motivace při poznávacích činnostech, která podporovala sebedůvěru dětí, vedla je k samostatnosti a vytvářela prostor pro individuální přístup. Účinné hodnocení s oceněním snahy a pokroku bylo cíleně využito k posílení sebedůvěry dětí. Učitelky průběžně analyzovaly dosažené výsledky u dětí.

Komunikační mechanismy byly v průběhu sledovaných činností přirozené a podnětné. Ve velké míře byla uspokojována potřeba prvotních citových a sociálních vztahů dětí, potřeba uplatnění a vlastní identity. Záměrně byl učitelkami podporován verbální projev dětí, vytvářeny dobré podmínky pro rozvoj slovní zásoby a souvislého, gramaticky správného vyjadřování. V projevech dětí byly patrné spontaneita i důvěra. Verbální projev učitelek byl vyvážený a vzájemně obohacující. Ve všech třídách vládla příjemná, tvůrčí a pozitivně laděná atmosféra.

Děti přirozeně uplatňovaly hygienické a zdvořilostní návyky, při oblékání a stolování byly samostatné.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Velmi dobré výsledky byly zaznamenány ve výtvarných, hudebních a pohybových činnostech dětí. Pravidelně realizovaná taneční průprava přináší výsledky na velmi dobré úrovni v pohybových schopnostech, zejména u děvčat. Vztahy mezi dětmi byly vstřícné a přátelské. Dodržovaly pravidla slušnosti, zdvořilosti, kulturní a společenské návyky. Spolupracovaly při

přípravě a úklidu hraček, při stolování. Svým chováním a vystupováním potvrzovaly, že se v mateřské škole cítí dobře.

Výchovně - vzdělávací program je v souladu s vymezením uvedeném v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Stanovené výchovně-vzdělávací záměry jsou postupně naplňovány. Uplatněné didaktické postupy, metody a organizační formy mají nadprůměrnou úroveň. Motivace a vhodně volené hodnocení jsou ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dětí na velmi dobré úrovni. Interakce, komunikace a spolupráce mezi dětmi a učitelkami je vytvářena na základě partnerství, respektování a důvěry. Tato oblast je rovněž hodnocena nadprůměrně. Kvalita průběhu a výsledků výchovně - vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. 3. 2001, bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 22. 3. 1996, čj. 152/96 - 02 Školský úřad Benešov, Černoletská 1997, 256 01 Benešov
3. Přehledy výchovné práce na školní rok 2002/2003
4. Seznam dětí, Evidenční listy, Evidence docházky dětí (aktuální početní stav dětí)
5. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (aktuální početní stav dětí)
6. Školní vzdělávací program s přílohami na školní rok 2002/2003
7. Záписы z pedagogických a provozních porad za školní rok 2001/2002
8. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
9. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2002
10. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 12. 1991
11. Organizační, Vnitřní, Provozní řád mateřské školy ze dne 2. 9. 2002
12. Režim dne, pracovní doba a pracovní povinnosti zaměstnanců
13. Kniha úrazů
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
15. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 26. 11. 2002
16. Inspekční zpráva čj. 351/97-Se ze dne 18. 11. 1997

ZÁVĚR

Kvalitu výchovně - vzdělávací práce příznivě ovlivňuje personální obsazení školy, které je odborně i pedagogicky způsobilé.

Materiálně - technické vybavení pedagogické pracovnice efektivně využívají a ve spolupráci s představiteli obce se snaží o jeho průběžnou aktualizaci.

Ve sledovaných činnostech byl pedagogický proces realizován s využitím účinných metod a forem působení na děti a s respektem k jejich individuálním možnostem a potřebám.

Mateřská škola kvalitně a spolehlivě plní výchovně - vzdělávací cíle, které pro předškolní zařízení vyplývají z obecně platných právních předpisů i z vlastního vzdělávacího programu

Od poslední inspekce konané v roce 1997 došlo k výraznému posunu v úrovni a účinnosti odborného a pedagogického řízení školy, plánování, průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacích činností. Vývoj mateřské školy má vzestupnou tendenci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 29. listopad 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Povolná

J. Povolná v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2. 1. 2003	předáno osobně
Zřizovatel	2. 1. 2003	024 01/03-1032

Připomínky ředitele(by) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.