



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL- 592/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Cvikov, Sídliště 592/II, příspěvková organizace
Sídlo:	Sídliště 592/II, 471 54 Cvikov
IČ:	706 953 26
Identifikátor:	600 074 099
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Kateřinou Fialovou – ředitelkou školy / pověřená řízením školy
Zřizovatel:	Město Cvikov, náměstí Osvobození 63/I, 471 54 Cvikov
Místo inspekční činnosti:	Sídliště 592/II
Termín inspekční činnosti:	17. – 20. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV se zaměřením na sociální gramotnost dětí podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Součástí právního subjektu Mateřská škola Cvikov, Sídliště 592/II (dále MŠ, škola) jsou mateřská škola a školní jídelna, která zajišťuje stravování dětem i devíti zaměstnancům školy. MŠ s kapacitou 60 dětí poskytuje předškolní vzdělávání 52 dětem, zpravidla od 3 do 6 let, ve dvou třídách s celodenním provozem. Do třídy *Hříbátek* je zařazeno 27 dětí ve věku od 3 do 5 let včetně jednoho s individuální integrací, ve třídě *Koníků* je 25 dětí ve věku od 4,5 do 7 let se začleněnými 6 dětmi s individuální integrací. Ve školním roce 2011/2012 škola pracovala se 7 dětmi s individuální integrací (z nichž je 6 dětí před nástupem povinné školní docházky), 18 dětí v posledním ročníku před nástupem do školy, z toho 6 dětí s odloženou školní docházkou. V době termínu inspekční činnosti stávající ředitelka přebrala počty docházejících integrovaných dětí, které byly vykázány na výkazu o mateřské škole.

Ředitelka vyhověla všem 15 podaným žádostem o umístění dětí v MŠ. Při rozhodování postupovala podle schválených kritérií pro přijímání dětí v souladu s platnými právními předpisy.

Škola se nachází v přízemní pavilonové budově s přilehlou zahradou, vybavenou dřevěnými hracími prvky. Každá třída má k dispozici vybavenou šatnu s novými šatnovými bloky, hygienické zařízení, lehárnu s novými dřevěnými postelemi a třídu s hernou. Pro obě třídy je společná a vybavená přípravná kuchyňka s výtahem pro dovoz jídla z renovované kuchyně, nacházející se i se sklady v přízemí. Jednotlivé místnosti jsou barevně vymalovány, celý prostor školy je esteticky vyzdoben dětskými výtvary. Vestavěné skříně, poličky a dětské knihovny ve třídách i nadále, od poslední inspekční návštěvy v únoru 2003, omezují děti ve výběru hraček a pomůcek. Nové židličky a stolky jsou v jednotlivých třídách přizpůsobeny antropometrickým požadavkům dětí.

V letošním roce prochází škola celkovou rekonstrukcí včetně výměny oken, parapetů, krytů na topení, kuchyně. Nyní se opravuje střecha, zpevňuje a zatepluje plášť školy a vybírá barva na novou fasádu.

Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za vzdělávání je stanovena na částku 250,- Kč. Vzdělávací prostředí zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga.

Pedagogové s dětmi pracují dle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Už koníček pádí*“ (dále ŠVP). Cílem programu je zabezpečit dětem vzdělávací podmínky, které podpoří všestranný rozvoj jejich osobnosti.

V mateřské škole je zajištěna logopedická prevence a nabízen kroužek výuky anglického jazyka, který vyučuje externí lektorka za úplaty 30 Kč za lekci.

Současná ředitelka, která je pověřena řízením školy od 18. listopadu 2010 (bývalá ředitelka jmenovaná na základě konkurzního řízení se stala po volbách starostkou Města Cvikova), chce prioritně vybudovat pro děti funkční a dostupnou dětskou knihovnu pro rozvoj předčtenářské gramotnosti, dále zřídit vlastní webové stránky školy a za finanční podpory zřizovatele doplnit zahradu o nové hrací prvky. Pro děti před nástupem povinné školní docházky chce obohatit vzdělávací program MŠ o aktivitu „*Školička před školou*“ a zahájit u dětí pravidelné čištění zubů po obědě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají učitelky především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, nástěnek v šatnách dětí a článků v místním tisku „Zpravodaj Města Cvikova“.

Školní matriku vede ředitelka v listinné podobě, kterou průběžně aktualizuje. Formální nedokonalosti byly během inspekce doplněny. V předložené dokumentaci byly zjištěny dílčí nedostatky (chyběl rozpis přímé výchovně vzdělávací práce, v organizaci dne byla mylně uvedena zatím nerealizovaná aktivita), které ředitelka v průběhu inspekce napravila. Zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) nabízí cíleně orientované, různorodé činnosti a zajišťuje vzdělávací nabídku, která se odráží ve zvýšené péči věnované dětem v posledním roce před nástupem povinné školní docházky a dětem integrovaným.

Připravená vzdělávací nabídka s dostatkem podnětů k aktivní účasti dítěte během dne byla předkládána učitelkami s vhodnou motivací a ohledem na vyváženost spontánních i řízených aktivit. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo přizpůsobeno vzdělávání jejich potřebám, které je deklarované ve zpracovaných Individuálních výchovných plánech. Spolupráce učitelky a asistentky pedagoga není dostatečně funkční v oblasti odborné péče o integrované děti. Nejsou jednoznačně určeny příslušné kompetence všem pedagogickým pracovníkům, kteří souběžně zabezpečují výchovně-vzdělávací činnost ve třídách.

Organizace činností byla přizpůsobena plánovanému týdennímu podzimnímu tématu. Učitelky se snažily, aby se děti cítily dobře a byly uspokojené nabídnutými aktivitami. Atmosféra ve třídách odrážela radost z tvoření ježků a papírových draků. Vzdělávací nabídka dopoledních činností ve vztahu k rozvoji sociální gramotnosti odpovídala požadavkům RVP PV. Podporovala přijímání a respektování druhého, vedla děti k ochotě a ohleduplnosti, k hudební a výtvarné činnosti podněcující tvořivost dítěte při výše uvedených činnostech. Všichni zaměstnanci pomáhají dětem utvářet společenskou pohodu v mateřské škole. Děti měly dostatek časového prostoru pro uspokojení ze hry nebo jiné činnosti během dopoledních aktivit. Výběr a použití různorodého pracovního materiálu odpovídalo daným činnostem, děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném týdenním tématu. Komunikace mezi dětmi probíhala bez zábran a ve vztahu k dospělým byla pozorovatelná vzájemná důvěra, která kladně odrážela neformální vztahy ve třídě.

Hodnocením celkových výsledků vzdělávání MŠ se učitelky pravidelně zabývají, individuální písemné záznamy o dětech jsou prokazatelně vedeny, odráží se v nich sledované pokroky dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek dané MŠ a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti.

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá zákon. Rozhodovací pravomoce včetně kompetencí propojených s řízením si prozatím ponechala. Vzhledem ke krátké době ve funkci odstranila zjištěné nedostatky v ŠVP po komparační analýze, vytyčuje si funkční, krátkodobé cíle. Rezervy, které plynou z délky její funkce, jsou v metodickém vedení zaměstnanců, vyhodnocování práce všech zaměstnanců, plánování pedagogické práce včetně uplatňování odpovídajících metod a forem práce pro děti s integrací. Z kontrolní a evaluační činnosti zatím nevyvozuje záměry pro další práci. V rozhovoru však její vize odpovídá podmínkám řízení školy, kterou chce postupně uvádět v praxi.

Prímou výchovnou práci koná pět pedagogických pracovníků, z nichž učitelka zajišťující logopedickou prevenci a asistentka pedagoga, pracující na úvazek 0,20 %, jsou bez požadované odborné kvalifikace. Ředitelka s nekvalifikovanou učitelkou studují na UJEP v Ústí nad Labem obor předškolní pedagogika, asistentka pedagoga si zatím vzdělání nedoplňuje.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována minimální pozornost, učitelky více využívají formu samostudia knih z učitelské knihovny. Tři absolvované akreditované kurzy byly věnovány hudebně pohybové technice a řízení MŠ.

Materiální podmínky pro vzdělávání dětí se zlepšují, vedení školy v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem. Prostředí školy je estetické, didaktické pomůcky, hračky i doplňkový materiál je v dostatečném množství. Pedagog je využíván a průběžně doplňován. Dětská knihovna je zásobena pohádkovými publikacemi a encyklopediemi, kterou ale děti dlouhodobě nemohou spontánně využívat z důvodu nevhodného umístění publikací v knihovně.

V oblasti životosprávy nebyl ve třídách zajištěn dostatek tekutin. Pitný režim byl k dispozici hromadně až před odchodem na vycházku, která byla neúměrně krácena vzhledem ke špatně nastavenému režimu dne. Po upozornění inspekce byla organizace napravena.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující.

Učitelky poskytují poradenství rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na klinickou logopedku, pedagogicko-psychologickou poradnu a Speciálně pedagogické centrum v Liberci a Jablonci nad Nisou.

Spolupráce s rodiči, základní školou, základní uměleckou školou, zřizovatelem a dalšími partnery pozitivně nastavuje vzdělávací záměry školy. Škola věnuje pozornost zajišťování bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Péčí o prostředí, odpovědným a empatickým vystupováním všech zaměstnanců jsou vytvářeny dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí. Velmi kladně je hodnocena aktivní spolupráce s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání, se kterým byla v lednu 2011 uzavřena dohoda o vzájemné spolupráci pro průběžnou konzultační a poradenskou podporu při poskytování speciálně pedagogických a psychologických služeb.

V období posledních tří let škola nezaznamenala žádný úraz.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Spolupráce se zřizovatelem, poradenskými zařízeními a s rodiči podporuje vzdělávací záměry školy.

Materiální a finanční předpoklady školy jsou na standardní úrovni, vytváří podmínky pro efektivní a funkční chod školy. Nevhodné je umístění dětské knihovny a stavebnic, které omezuje děti v možnosti volného výběru.

Výsledky vzdělávání odpovídají výstupům, stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Rezervy jsou ve volbě strategií ve výuce a v oblasti personálního zajištění při vzdělávání integrovaných dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 21. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Cvikově dne 21. 11. 2011

(razítko)

Kateřina Fialová, pověřena vedením mateřské školy

Kateřina Fialová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.