

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 4, Lojovická 557

Lojovická 557 142 00 Praha 4 - Libuš

Identifikátor zařízení: 600 036 537

Zřizovatel: Městská část Praha Libuš, Libušská 35, Praha 4

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. září 2000

Čj.	015 274 /00-1029
Signatura	oa4au102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola uplatňuje heterogenní věkové složení tříd. V současné době je zapsáno celkem 68 dětí. Výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb. byla loni stanovena na 78 dětí, v letošním školním roce bude počet stanoven na 75. Vzhledem k umístění mateřské školy a docházce dětí z oblasti Modřan uvažuje zřizovatel Místní úřad Praha Libuš o redukci počtu tříd v následujících letech.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pro plánování vzdělávací činnosti zpracovaly učitelky vlastní týdenní plány, kde se při stanovení úkolu opírají o časově tématické plány. Pro jednotlivé týdny si pak volí tématické okruhy. Týdenní plán stanoví také obsah, media, organizační formu, didaktický komentář, výchovnou složku a odpolední činnost. Úkoly plánu se v loňském roce nezohledňují dostatečně celkový harmonický rozvoj osobnosti dítěte, v letošním školním roce jsou už v některých třídách doplněny v souladu se zaměřením ročního plánu školy a potřebami dítěte.

Didaktické zásady jsou v cílech plánu respektovány. Úkoly jsou v heterogenních skupinách diferencovány podle věkových zvláštností.

V plánování se již také někde objevuje snaha o vytváření integrovaných celků, které by více odpovídaly přirozenému pojetí předškolního vzdělávání.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečuje šest učitelek odborně i pedagogicky způsobilých. Pracovní úvazek je snížen u učitelky důchodkyně na 0,68. Věkové složení učitelského sboru je smíšené, věkový průměr je 47. Všechny učitelky mají dostatečnou praxi a jí odpovídající zkušenosti. Nové poznatky získávají na vzdělávacích akcích Pražského centra. Pro zkvalitnění náročného pedagogického působení v heterogenních skupinách dětí usiluje ředitelka školy o možnosti dopoledního souběžného působení více učitelek, operativně upravuje služby podle odpoledních stavů dětí.

Mateřská škola má pro realizaci svého programu velmi dobré prostorové i materiálně technické podmínky. Nedávno uskutečněná rekonstrukce školy se promítla nejen do estetické úrovně prostředí, ale také funkčnosti uspořádání a prostorových možností. Hrové koutky účelně podněcují činnosti dětí. Široký výběr hraček a kvalitních učebních pomůcek je dětem k dispozici podle jejich volby. Zbudování stupňovitého pódia spolu se skluzavkou umožňuje i pohybové vyžití. Didaktická technika i dětská a učitelská knihovna odpovídají potřebám dětí a učitelek.

Jako nepřilíš vhodný pro výchovné i praktické účely se jeví vysoko umístěný centrální uzávěr vody u dětských umyvadel, kdy mohou děti užívat umývárnu pouze v doprovodu dospělého.

Zahrada mateřské školy je prostorná, dobře upravená a vybavená nářadím a zařízením pro děti předškolního věku.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány, ve škole je čisto, pořádek, bezpečné prostředí je zajištěno. Pitný režim je zaveden formou umístění nápojů v přilehlých kuchyňkách, děti však nejsou k pití vybízeny. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, potřeba odpoledního spánku dětí je v druhém pololetí diferencována dle jejich potřeb.

Řízené a spontánní činnosti.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace vzdělávací činnosti je vzhledem k věkovému složení tříd a také k počátku školního roku, kdy část nových dětí není ještě plně zadaptována, hodně náročná. Ve spontánních činnostech se využívá schopností starších dětí jako příkladu pro nejmladší a funkčně se uplatňuje vzájemná spolupráce mezi nimi. Jejich hrové dovednosti mají velmi dobrou úroveň, mají volbu mezi individuální či skupinovou prací a dostatečný prostor k sebevyjádření i aktivnímu zapojení do činností. Děti mají možnost si objekty svých her ponechat do příštího dne a pokračovat v nich. Metody spontánních činností odpovídaly potřebám předškolního věku a současným požadavkům na kreativitu.

Při organizaci řízených činností se učitelky snaží především preferovat formy skupinové práce a diferencovat nároky podle věkových možností dětí. Přes to, že se ve výchovné práci v některých třídách projevíly metodické chyby, je nutno tuto tendenci hledání nejprospěšnější cesty ocenit a příčinu případného neúspěchu hledat v náročnosti práce na začátku roku. Organizace práce byla promyšlená a vedla k přirozené kázni. Některé nově přijaté děti využívaly možnosti volit spontánní činnosti a neúčastnily se řízených. Velmi dobré výsledky prokazovaly děti v pohybových činnostech, kde se projevila systematická každodenní péče. Přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi byly většinou přirozené. Metody práce byly jak tradičního, tak i inovativního charakteru, využívá se rozvíjejících smyslových a kontaktních her.

Organizace stravování je nenásilná, děti se podle věkových možností aktivně zapojují do přípravy stolování. Jejich kulturně společenské i hygienické návyky odpovídají věku. Po ukončení jídla si odcházejí hrát. .

Motivace a hodnocení

Ve spontánních činnostech se projevila dostatečná motivace nabídkou hraček a podnětností prostředí. Pozitivní hodnocení podporovalo děti v jejich hrových činnostech, kde se odrážely dosavadní zkušenosti dětí. K sebehodnocení ani hodnocení druhých dosud nejsou děti vedeny.

Úroveň motivace byla u jednotlivých učitelek rozdílná, v některých případech chyběly průběžné podněty k motivaci dětí k činnostem., jinde naopak byla motivace aktivizující. Učitelky děti hodnotily převážně pozitivně, přistupovaly k dětem individuálně a uměly je patřičně povzbudit.

Pro všechny děti jsou zpracovány ve všech třídách záznamy o dětech, kde jsou hodnoceny komplexně s návrhy na opatření v pedagogické práci. Pro děti s odklady školní docházky jsou zpracovány individuální plány.

Interakce a komunikace

Komunikativní dovednosti ve spontánních i řízených činnostech odpovídají teprve se utvářejícím skupinám dětí na začátku roku. Učitelky se snaží podporovat příznivé komunikační prostředí i atmosféru, vztah mezi nimi je většinou partnerský, někdy v řízených činnostech s mírnými projevy dominance učitelek, .Také verbální projev učitelek dosud poněkud převyšuje projevy dětí, avšak v rozvinutých spontánních činnostech se už vyskytuje přirozená otevřenost a dobré vyjadřovací schopnosti dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Pro realizaci svého výchovného vzdělávacího programu má škola velmi dobré personální podmínky. Úroveň materiálních podmínek je příznivě ovlivněna iniciativním přístupem ředitelky školy která docílila ve spolupráci s ostatními esteticky hodnotné a funkční prostředí s odpovídajícím vybavením interiéru i didaktických pomůcek, takže je možné tuto oblast hodnotit jako vynikající. Psychologické podmínky jsou velmi dobré.

Plánování výchovně vzdělávací práce má spíše nadprůměrnou úroveň. V oblasti organizaci, metod a forem usiluje škola na základě heterogenního uspořádání tříd o preferenci skupinových forem s diferencovanými nároky podle věkových zvláštností. Přes drobné metodické nedostatky v práci je třeba pro velkou náročnost a s ohledem na počátek školního roku hodnotit kvalitu řízených i spontánních činností jako ještě velmi dobrou, a to i z hlediska motivace, hodnocení a komunikace. Přínosný je individuální přístup ke každému dítěti, realizovaný na základě pozorování potřeb jednotlivců

Úroveň výchovně vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná. .

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy vypracovala na základě podmínek školy a osobního přesvědčení koncepci školy, kde jsou stanoveny obecné dlouhodobé cíle a filozofie zaměření výchovné práce. V ročním plánu školy pak vytyčila hlavní úkoly, kterým se má škola věnovat. Preferují osobnostní rozvoj, samostatnost a tvořivost dětí, přiměřenost nároků, komunikativní prostředí, sociální výchovu a otevřenost školy rodičům. Stanovené cíle jsou v návaznosti na koncepci školy, zahrnují současné výchovné trendy a reflektují potřeby předškolních dětí, jejich šíře však poněkud znemožňuje jejich funkčnost a realizaci. Plán dále rozpracovává prostředky plnění a termínované úkoly s určením osobní odpovědnosti. Přílohami je plán pedagogických porad, plán dalšího vzdělávání učitelek, plán kontrolní činnosti a plán aktivit školy.

Koncepční cíle a úkoly ročního plánu se částečně promítají ve výchovně vzdělávacích plánech.

Organizování

Kompetence pracovníků školy jsou dány osobními úkoly a vnitřním řádem školy. Ředitelka si uvědomuje potřebu delegace úkolů na ostatní, svou zástupkyni pověřuje úkoly v oblasti ekonomické i metodické. Rozpisem služeb učitelek zabezpečuje ředitelka podle potřeby souběžné pedagogické působení dvou učitelek na třídě v dopoledních hodinách.

Povinná dokumentace je vedena v žádoucím rozsahu, na předepsaných tiskopisech. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Informační systém uvnitř školy je funkční, realizuje se se osobním kontaktem ředitelky se zaměstnanci, písemnými informacemi na nástěnce a plánovanými pedagogickými poradami.

Vnější informační systém je zpracován v Řádu školy. Při zápisu se škola prezentuje dobře sestaveným bulletinem pro rodiče. V průběhu roku se mají rodiče možnost informovat na plánovaných schůzkách a společných akcích. Spolupráce s rodiči je dobře rozvinuta, sdružení rodičů je registrováno a je pro školu partnerem.

Mateřská škola dále spolupracuje se ZŠ, využívá možnosti školní tělocvičny pro pohybové využití dětí mateřské školy.

Ze zájmových činností nabízí mateřská škola dětem možnost výuky anglického jazyka a flétny, zajišťované lektory. Předplavecký výcvik, bruslení a hudební kroužek je pro děti zajišťován ředitelkou a učitelkami školy zdarma.

Pedagogicko psychologická poradna navštěvuje podle potřeby mateřskou školu, poskytuje poradenství v otázkách školní zralosti a odkladech povinné školní docházky.

Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje informacemi v místních novinách a účastí na výtvarných a hudebních soutěžích.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy je odborně zdatná, plně si uvědomuje potřeby současné předškolní pedagogiky. Její styl řízení je demokratický, s vyšší úrovní náročnosti na pracovníky školy a s osobnostními schopnostmi pro jejich motivaci. Toho využívá i ve svém přístupu k dalšímu vzdělávání, usiluje o dostatečné odborné vedení učitelek. Pro jejich hodnocení jsou zpracována kritéria, kde jsou nejvýše oceňovány především výsledky výchovně vzdělávací práce.

Poradním orgánem jsou plánované pedagogické rady, jejichž hlavní náplní je řešení problémů pedagogického charakteru. Zápisy porad jsou kvalitně a funkčně zpracovány.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je promyšlený a efektivní. Hospitační činnost je plánována, cíle navazují na úkoly ročního plánu. Na hospitacích se podílí i zástupkyně ředitelky. Hospitační záznamy se vyznačují kvalitou, ředitelka prokázala své dobré rozborové schopnosti i při inspekci. Hodnocení práce učitelek je jak pozitivní, tak kritické. V závěrech jsou stanoveny termínované osobní úkoly.

Kromě hospitační činnosti se kontrolní systém zaměřuje na úroveň dokumentace, estetiku tříd a pořádek. Podobný způsob je uplatňován v řízení provozních zaměstnanců.

Hodnocení kvality řízení

V koncepčních záměrech se ředitelka snaží postihnout současné trendy předškolní výchovy. V souladu s tím jsou stanoveny i úkoly ročního plánu, jejichž počet je pro realizaci méně funkční. Úroveň plánování je ještě nadprůměrná.

V organizování dosahuje ředitelka školy velmi dobrých výsledků. Informační systémy jsou kvalitní, veškerá dokumentace je vedena pečlivě. Zvláště se daří na základě partnerských vztahů otevřít školu rodičům a navázat s nimi žádoucí spolupráci. Také prezentace školy na veřejnosti je úspěšně naplňována.

Ve vedení pracovníků je patrná snaha ředitelky využít veškeré podněty k inovaci odborného řízení, úroveň motivování lidí je příkladná. Také promyšlený kontrolní systém se vyznačuje efektivitou a náročností, je hodnocen jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina ze dne 24. června 1999

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 688/99 ze dne 1. dubna 1999
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- koncepční záměry školy
- roční plán školy, hodnocení práce
- výroční zpráva
- plány výchovně vzdělávací práce
- přehledy výchovné práce a docházky dětí
- evidenční listy a přihlášky dětí
- docházka zaměstnanců, rozpis služeb učitelek
- zápisy z pedagogických porad
- hospitační záznamy,
- přijímací řízení
- řád školy

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu využity efektivně.

V hodnocení školy lze usuzovat na směřování výchovně vzdělávací práce i řízení k současným potřebám předškolní výchovy. Úroveň mateřské školy je velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

.J. Černá, v. r. .

V Praze, dne 22. září 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 9. 2000

Razítko

Miroslava Krejčová

.M. Krejčová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-09	015 284/00-1029
Zřizovatel	2000-10-09	015 285/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány