



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1506/09-S

Název školy:	Mateřská škola Malostranská Zruč nad Sázavou
Adresa:	Malostranská 123, 285 22 Zruč nad Sázavou
Identifikátor:	600 046 087
IČ:	75 032 937
Místo inspekce:	Malostranská 123, Zruč nad Sázavou
Termín inspekce:	13. a 15. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Malostranská Zruč nad Sázavou (MŠ), je Město Zruč nad Sázavou. Činnost MŠ s celodenním provozem a školní jídelny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v dvoupatrové původně neúčelově postavené budově s přilehlou členitou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou třídách (jedné věkově smíšené a jedné věkově stejnorodé) zapsáno v souladu s povolenou kapacitou MŠ celkem 38 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 17 dětí, z nich čtyři s jejím povoleným odkladem. Celkem pět dětí mělo docházku do MŠ zkrácenou. Vzdělávání je poskytováno také dětem z okolních spádových obcí. Zajišťováno je třemi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 3,0.

Hlavním záměrem Školního vzdělávacího programu (ŠVP) je vytváření podnětného prostředí pro objevování světa a prostředí zajišťujícího pocit bezpečí a jistoty, které děti k objevování potřebují. Vzdělávací nabídka je obohacena o zájmové kroužky vedené kmenovými pedagogickými pracovníci (hudební, dramatický, hra na zobcovou flétnu) nebo externími lektory (seznamování s anglickým jazykem, taneční kroužek). V rámci vzdělávacího procesu využívá MŠ také možnosti k poznávání a vytváření vztahu k městu (např. návštěvy knihovny, sledování rekonstrukce zámku).

V posledních třech letech prošla MŠ dílčími stavebními úpravami (výměna střechy, přístavba zázemí pro ředitelku, rozšíření prostoru jedné třídy, rekonstrukce sociálních zařízení, výměna podlahových krytin). Postupně dochází k obnově nábytku a herního vybavení tříd.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007, 2008 a rok 2009 k 30. září) při stabilním počtu dětí škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů.

V roce 2008 nedošlo k žádnému nárůstu finančních prostředků ze státního rozpočtu a meziroční nárůst v roce 2009 byl 7 %. Z toho přímé ostatní neinvestiční náklady (ONIV) se meziročně v roce 2008 snížily o 18 % a v roce 2009 se zvýšily o 25 %. Finanční prostředky škola využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, ochranné pracovní pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a s tím související cestovné.

V roce 2008 a 2009 byla škole přidělena dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 škola obdržela ještě dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy. Projekty z roku 2009 jsou průběžně čerpány podle účelu poskytnutí.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele škola využila zejména na úhradu energií, služby a na zajištění plynulého provozu. Dalšími finančními příjmy školy byly poplatky za předškolní vzdělávání, příspěvky na stravování a finanční dary od sponzorů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2007, 2008 a k 30. 9. 2009 v průměru 78 %. Prostředky na platy byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Ostatní osobní náklady škola nevyplácela. Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno jen ze státního rozpočtu a učební pomůcky jen z rozpočtu zřizovatele. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil 12,67 dětí. Kapacita školy byla v uvedeném období plně využita.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekční prohlídky, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci i s provozní zaměstnankyní školy a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou v místě i v okolních obcích sdělovány prostřednictvím místního zpravodaje, vývěsek, webových stránek. Pro zájemce je pořádán den otevřených dveří s divadelním programem. MŠ se vzhledem k omezenému počtu dětí ve třídách nebrání případnému přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (smyslové vady) s přihlédnutím k dalším možnostem MŠ (personálním, prostorovým). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle příslušného právního předpisu, došlo však k nedůslednosti v archivaci rozhodnutí o nepřijetí. Školní matrika je vedena v souladu s právním předpisem.

MŠ se snaží zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. V průběhu školního roku jsou pravidelně zaznamenávány pokroky dětí. Přestože v záznamech byly jen ojediněle nastíněné postupy potřebné podpory, v hospitacích inspekční tým zaznamenal příkladný individuální přístup pedagogických pracovníků, který eliminoval možnou neúspěšnost dětí. Žádoucí

podpora byla poskytována také nadanému dítěti. Citlivé působení učitelek napomáhá dětem při vstupu do MŠ, v době inspekce byly již všechny velmi dobře zadaptované. Důsledné naplňování jednoho ze záměrů ŠVP (prostředí bezpečí a jistoty) přispívá k omezení bezpečnostních i sociálních rizik.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání. Jsou stanoveny konzultační hodiny, kterých rodiče využívají. Aktivní kontakty škola udržuje s poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, klinický logoped), a to podle potřeby MŠ i rodičů (dotazy, řešení problémů, výběr vhodných pomůcek).

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání i školní poradenství na požadované úrovni. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců je příkladné.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka MŠ spolu s učitelkami vypracovaly Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Spolu krokem celým rokem“, který naplňuje požadavky školského zákona a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Při tvorbě programového dokumentu i jeho inovaci vycházela ředitelka důsledně z reálných podmínek školy a reagovala i na jejich změny. Vzdělávací obsah, který je zpracován formou integrovaných bloků cíleně směřuje k rozvoji osobnosti dětí i k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. ŠVP reflektuje kurikulární reformu a je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd.

Při realizaci ŠVP dochází ze strany ředitelky za přispění pedagogické rady k průběžnému hodnocení a inovacím strategií a plánů. V období posledních tří let přijala ředitelka na základě vlastního hodnocení účinná opatření ke zkvalitnění některých podmínek MŠ (prostorové, spolupráce s rodiči). Ředitelka má jasné představy i o dalším rozvoji instituce, který je však vázán na finanční možnosti školy i zřizovatele (stavební úpravy - rozšíření možností pro spontánní pohyb, pro dílny a kroužky).

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Povinnosti dané školským zákonem spolehlivě plní. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní veškeré záležitosti týkající se vzdělávání, což potvrzují záznamy z jejích jednání. Zřejmá je participace pracovního kolektivu na vedení (zastupitelnost, rozdělení kompetencí), což spolu s dobrou informovaností (ústní předávání informací, pedagogické rady, oběžníky) podporuje pozitivní klima v MŠ. Pro DVPP vytváří ředitelka kvalitní podmínky. Dokumentace vedená podle školského zákona je přehledná a kompletní.

Kvalitně zpracovaný ŠVP je v plném souladu s RVP PV. Ředitelka MŠ vytvořila provázaný a funkční systém vedení včetně plánování, hodnocení a přenášení informací. Demokratický styl řízení výrazně podporuje pozitivní vztahy ve škole. Vedení školy je hodnoceno jako nadprůměrné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor, který zajišťuje předškolní vzdělávání, je stabilní, zkušený a plně kvalifikovaný. Absolvované i plánované vzdělávací akce podporují profesní růst pedagogických pracovníků, odpovídají potřebám školy i realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté na vzdělávání ze státního rozpočtu jsou účelně využívány. Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou ostatním předávány na poradách, kde jsou řešeny i otázky vedení pedagogického procesu a jeho sjednocování. Ředitelka si uvědomuje personální nedostatky (nízký počet pedagogických pracovníků vzhledem k prostorovému uspořádání budovy), následná opatření však není možné z důvodu počtu dětí a jeho souladu s krajskými normativy přijmout.

Zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí jako jednoho ze záměrů ŠVP se škole daří naplňovat. Pravidla pro zajišťování bezpečnosti jsou zanesena v příslušných dokumentech. Fyzický rozvoj dětí je podporován pravidelnými pohybovými aktivitami ve třídách (zde jsou však omezené prostorem) a doplňován pohybem na kvalitně vybavené prostorné zahradě i pobytem v přírodě. MŠ využívá také tělocvičny ZŠ a dopravního hřiště. Instalovaná nabídka pití nebyla v době konání inspekce dětmi samostatně využívána a chyběly také pobídky ze strany učitelek. Psychohygienické podmínky jsou v klidném prostředí MŠ příkladné. Režim dne s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit a důraz na podporu pozitivních sociálních vztahů velkou měrou přispívají k psychické pohodě dětí.

Materiální vybavení tříd je z hlediska kvality, různorodosti a vhodnosti jeho uspořádání v dosahu dětí nadprůměrné. Doplňováno a obnovováno je v MŠ i na zahradě školy za výrazné podpory sponzorů i rodičů. Příkladná iniciativa ředitelky, rozvíjená partnerství školy i vstřícnost zřizovatele vytvářejí předpoklady pro další rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Škola má kvalitní předpoklady pro svou činnost. Personální podmínky škola zajišťuje v rámci svých možností na požadované úrovni. Podmínky pro zdravý, zejména psychický vývoj dětí i materiální vybavení školy jsou nadprůměrné.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým realizoval ve třídách tři hospitační vstupy. V obou třídách bylo zřetelné, že organizace vzdělávání směřuje k cílům, které si škola stanovila. Nastavený denní řád respektuje prostorové i personální podmínky školy a zohledňuje věkové zvláštnosti dětí. Ve vzdělávání jsou uplatňovány různorodé formy, které odpovídají vzdělávacím potřebám dětí i specifikům období začátku školního roku. Metody užívané při důsledně integrovaném pojetí vzdělávání jsou v souladu se vzdělávacími postupy stanovenými ve ŠVP a z hlediska naplňování vzdělávacích cílů i rozvoje klíčových kompetencí dětí jsou účinné. Pro vzdělávání je v MŠ vytvořeno příjemné prostředí se zřejmým vztahem vzájemné důvěry mezi dospělými a dětmi.

Všemi učitelkami přijatý pedagogický styl zcela respektuje specifika předškolního vzdělávání. Učitelky ve vzdělávacím procesu uplatňují dobrou znalost dětí v prostředí malého subjektu. V době konání inspekce byla dětem poskytnuta široká nabídka různorodých aktivit. Děti byly účinně motivovány k jejímu samostatnému využívání, byly tak navozeny podmínky pro přirozenou diferenciaci činností. Hodnocení ze strany pedagogických pracovníků bylo průběžné, odůvodněné a pro děti motivující. Podpora sebereflexe a sebehodnocení u dětí nebyla v průběhu hospitací patrná.

Vhodný styl vzdělávání se v důsledku projevoval aktivitou a samostatností dětí při výběru ze vzdělávací nabídky i při sebeobsluze. Otevřené otázky pedagogických pracovníků u dětí podporovaly tvořivé myšlení i schopnost řešit problémy. Skupinové formy vzdělávání vytvářely příznivé podmínky pro spolupráci dětí. V průběhu dne převládala vyvážená a otevřená komunikace mezi učitelkami a dětmi i mezi dětmi navzájem.

Nadprůměrně hodnocený průběh vzdělávání důsledně směřuje k naplňování záměrů ŠVP, respektuje specifika předškolního vzdělávání a podporuje rozvoj klíčových kompetencí u dětí. Vhodný pedagogický styl účinně podporuje samostatnost a aktivitu dětí.

Partnerství

Školou rozvíjená partnerství velkou měrou přispívají k podpoře naplňování ŠVP. Se zřizovatelem škola udržuje funkční vztahy. V rámci města MŠ spolupracuje s pečovatelským domem, účastní se vítání občánků. Se zákonnými zástupci se škola snaží rozvíjet oboustranné partnerství různými formami (např. společné akce i s výpomocí rodičů, jejich účast na vzdělávacím programu, brigády, kvalitní informovanost o dění v MŠ,

sponzorství). S okolními školami (základní, speciální a základní umělecká škola) MŠ udržuje kontakty formou vzájemných návštěv a některých společných akcí. Vzdělávací nabídku obohacují příležitostné exkurze (např. farma, kovárna, obchod, zahradnictví, truhlář). Preventivní strategie školy podporují návštěvy hasičů, policie, záchranné služby.

Rozvíjená partnerství podporují realizaci ŠVP a účelně obohacují vzdělávací proces.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu inspekce bylo zřetelné, že vzhledem k době jejího konání projevovaly nejstarší děti nadprůměrnou úroveň základů všech klíčových kompetencí (zájem o učení, schopnost aktivní komunikace, schopnost řešit problémy, dodržování pravidel). Děti tak mají kvalitní předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Pozitivní vzájemné vztahy v MŠ byly projevem kvalitní úrovně sociálních a personálních kompetencí. Ukončená adaptace u nejmladších dětí svědčí o příznivých podmínkách v MŠ a velké pozornosti věnované této problematice. Záměry stanovené ve ŠVP se škole daří úspěšně naplňovat.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu je hodnocena jako nadprůměrná.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání jsou školou sledovány a hodnoceny. Hospitační zpráva za rok 2008/2009 shrnuje, že děti jsou pro vstup do školy dobře připravené.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovnost přístupu ke vzdělání škola umožňuje na požadované úrovni. Zdroje a prostředky jsou využívány v souladu s účelem pro jejich poskytnutí.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání s nadprůměrným zajištěním psychosociálních podmínek pro rozvoj osobnosti dětí.

Realizovaný ŠVP je plně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV a jeho záměry jsou v praxi naplňovány.

Škola příkladně rozvíjí osobnost dítěte, uplatňovaný pedagogický styl zcela respektuje specifika předškolního vzdělávání a směřuje k rozvoji klíčových kompetencí.

Od poslední inspekce v roce 2003 si MŠ s příkladným vedením udržuje ve většině oblastí nadprůměrnou úroveň své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Malostranská Zruč nad Sázavou, vydaná Městem Zruč nad Sázavou, se sídlem Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou dne 20. září 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 93695/20067/KUSK ze dne 7. srpna 2006, s účinností od 7. srpna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Potvrzení ve funkci ze dne 21. listopadu 2002 s účinností od 1. listopadu 2003, č.j. 3717/2002-KS
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Kniha úrazů založená dne 1. září 1995

9. Školní vzdělávací program Spolu krokem celým rokem s platností od 31. srpna 2009, č.j. 20/2009-10
10. Školní řád ze dne 1. září 2008
11. BOZP při práci s dětmi, vnitřní předpis 13/2008 s platností od 1. února 2008
12. Provozní řád ze dne 1. ledna 2007
13. Závěrečná evaluační zpráva ŠVP za školní rok 2007-8, č.j. 48/08, ze dne 3. 10. 2008
14. Závěrečná evaluační zpráva ŠVP za školní rok 2008/2009, č.j. 19/09 ze dne 12. 9. 2009
15. Hospitační zpráva za rok 2008/09
16. Organizační řád Mateřské školy s účinností od 1. ledna 2007
17. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
18. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2007 /2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
19. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy
20. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
22. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
23. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Zápis z jednání pedagogické rady od roku 2007 k termínu inspekce
26. Záznamy z hospitací
27. Zápis z schůzek s rodiči
28. Inspekční zpráva č. j. 036 121/03-005196 ze dne 27. června 2003
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
32. Účtový rozvrh platný pro rok 2007 a 2008 a 2009
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
34. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

V Praze dne 21. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zruči nad Sázavou dne 27. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Kuželková

Kuželková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.