



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Horní Bludovice, okres Frýdek-Místek

739 37 Horní Bludovice 202

Identifikátor školy: 600 133 869

Termín konání inspekce: 2. – 5. února 2004

Čj.:	n6-1052/04-11035
Signatura:	on3bx125

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola získala právní subjektivitu 1. ledna 2003 a nyní má tyto součásti: školní družinu, mateřskou školu a školní jídelnu. Je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je obec Horní Bludovice, se sídlem na adrese 739 37 Horní Bludovice 434.

Škola poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 4. ročníku a realizuje vzdělávací program Základní škola. Má kapacitu 45 žáků, ve školním roce 2003/2004 organizuje výuku 33 žáků ve dvou třídách, sloučený je 1. a 3. ročník a 2. a 4. ročník. Do školy dochází i dva žáci ze Soběšovic, tři žáci ze Žermanic a jeden žák z Havířova-Města. Od pátého ročníku žáci pokračují v plnění povinné školní docházky v Základních školách v Havířově-Bludovicích, Šenově, Sedlišti a Těrlicku.

V letošním školním roce se škola zapojila do ekologických projektů „Uklidme svět“ a „Slunce do škol“.

Školní družina s kapacitou dvacet žáků má jedno oddělení s dvaceti žáky zapsanými k pravidelné docházce a pěti žáky s nepravidelnou docházkou a pouze odpolední provoz.

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení.

Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem dvacet dětí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický kolektiv základní školy (dále ZŠ) tvoří dvě učitelky a vychovatelka školní družiny. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Všechny pracovnice splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Přímá vyučovací povinnost všech učitelek i souběžné působení v jednotlivých třídách odpovídá provozu a počtu dětí. Jednotlivé ročníky přidělila ředitelka s přihlédnutím ke zkušenostem, znalostem cizího jazyka, ale i potřebě učitelek získat celkový přehled o požadavcích osnov a návaznosti učiva. Ve všech ročnících vyučuje předměty s výchovným zaměřením i vychovatelka školní družiny a to celkem deset hodin.

Ředitelka byla jmenována do funkce ke dni 1. září 1986 a potvrzena Zastupitelstvem obce Horní Bludovice na základě konkurzního řízení k datu 1. ledna 1996. Organizační struktura je zřejmá z přehledného schématu, který doplňují písemně zpracované pokyny pro zaměstnance.

Provozní řád a Řád školy stanoví jednoznačně pravidla zajišťující plynulý a bezpečný provoz zařízení v době vyučování i v době mimovyučovacíh aktivit a je v souladu se školním vzdělávacím programem a s Úmluvou o právech dítěte.

Úkoly a pravomoce stanovila ředitelka adresně. Písemné podklady jsou přílohou Plánu práce na školní rok 2003/2004 a Školního vzdělávacího programu a byly se zaměstnanci prokazatelně projednány. Velikost kolektivu a možnost denního styku s jednotlivými pracovníky umožňuje ředitelce využívat osobní komunikaci jako hlavní zdroj aktuálních informací. Stejnému účelu slouží i pedagogické rady a pracovní porady. Trvalé úkoly a úkoly dlouhodobého charakteru jsou zaneseny v plánech práce a ty zveřejněny na nástěnkách v ředitelně.

Přenosem informací vztahujících se k výchovně-vzdělávací činnosti se zabývá metodické sdružení okolních malotřídních škol. Podle předložených podkladů z minulého školního roku se metodické sdružení zabývalo úpravou tematických plánů, přípravou hodnotících materiálů pro jednotlivé ročníky, upřesňováním pravidel sledujících nároky na klasifikaci a přípravou dílčích projektů. Schůzky zprostředkovávaly i přenos poznatků a informací z metodických akcí. Zejména prokázaný zájem o výsledky učení nutno hodnotit velmi pozitivně.

Organizační struktura a informační systém jsou funkční a vhodně využívají možnosti, které nabízí velikost zařízení.

Směr pedagogického působení a jeho hlavní záměry určují cíle realizovaného vzdělávacího programu. Prioritní úkoly v oblasti vzdělávací a výchovné stanoví zmiňovaný Plán práce pro školní rok 2003/2004. Metodické vedení pedagogického kolektivu ZŠ usnadňuje zájem všech jeho členek o odborný růst, sebevzdělávání a efektivní způsob výuky. Přírozeně a dostatečně efektivně působí, podle slov ředitelky, denní vzájemná komunikace, konzultace o vhodnosti aplikovaných výukových metod, pohospitační pohovory a analýzy písemných výstupů. Systém vedení pedagogických pracovníků při naplňování výchovně vzdělávacích cílů je stanoven. Nepedagogičtí zaměstnanci jsou vedeni formou osobních rozhovorů s ředitelkou i v rámci provozních porad, které mají úkol motivace.

Hospitační činnost lze posoudit na základě písemných podkladů a Plánu kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004. Hospitace plánuje ředitelka celohodinové, a to dvakrát měsíčně. Ředitelka se seznamuje se závěry na pedagogických radách. Další informace o přímé práci učitelek získává v hodinách, kdy za vyučující učitelku supluje. Četnost hospitací ovlivňuje její výuková povinnost, účast na sebevzdělávacích akcích v návaznosti na přechod školy do právní subjektivity. Vzhledem k vyrovnaným sociálním vztahům a zájmu učitelek zlepšovat svou vzdělávací činnost vnímají hospitace jako metodickou pomoc. Plánování hospitací je přehledné, četnost odpovídá časovým možnostem ředitelky.

Na plánování, jehož základ tvoří celoroční plán práce, navazuje systematická kontrolní činnost. Týká se např. účasti na dalším vzdělávání učitelů, účasti a výsledků metodických setkání s učiteli okolních malotřídních škol, ale i provozu zařízení a činnosti zaměstnanců. Bezprostředně sleduje okamžitý efekt – např. mimovyučovací akce, vystoupení žáků a ohlas u rodičů, výsledky účasti žáků v soutěžích. Kontrolu plánovanou v průběhu jednotlivých měsíců potvrzuje připravený plán. Vztahuje se k dokumentaci, dodržování obecně závazných právních předpisů, stavu budov, bezpečnosti a ochraně zdraví a podobně. Následně po skončení kontroly nebo na provozních poradách se projednává s pracovníky zjištěný stav, stanovuje opatření a prověřuje jeho účinnost.

Plánování v oblasti lidských zdrojů není vzhledem ke stávajícímu složení kolektivu prioritní záležitostí. Personální podmínky jsou, jak je uvedeno výše velmi dobré, chybí pouze učitelce II. třídy ukončení studia výchovného poradenství.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky. V letošním školním roce se zaměřuje na tři oblasti: potřeby provozu školy (např. Internet, počítačová síť, vzdělávání

ředitelky v ekonomické oblasti), odborný růst učitelek (jednotlivé předmětové činnosti, speciální pedagogická péče), ale i oblast jazykového vzdělávání a zdravého životního stylu a ekologické výchovy. Předložené materiály o zapojení jednotlivých učitelek spolu s výčtem kurzů dokladují, že další vzdělávání je promyšlené a orientované na podporu záměrů školy. Učitelky mají zájem o další sebevzdělávání a využívají i aktuálních nabídek pedagogických center v rámci regionu.

Hodnocení pracovníků má podle ředitelky i členek kolektivu vždy pozitivně motivační podtext. K tomu přispívají jednoznačně stanovená a zveřejněná kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu (osobního platu i mimořádných odměn). Se zaměstnanci jsou tyto částky projednávány a písemná forma dokumentu je součástí personální dokumentace. Průběžně hodnotí ředitelka výsledky činností a plynulost i dokončení úkolů. V rámci meziosobní komunikace vzniká prostor i pro sebehodnocení pedagogů. Vzhledem ke školním i mimovyučovacím aktivitám učitelek je možné konstatovat, že hodnocení je aktivizuje k odbornému růstu i k profesním aktivitám.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je v centru obce, v části u hlavní komunikace. Žáci školy mohou využívat i nedaleké obecní venkovní hřiště s umělým povrchem. V posledních letech vynaložil zřizovatel značné finanční prostředky na potřebnou přístavbu prostor pro školní jídelnu, mateřské školy, ale i rekonstrukce, opravy a částečně i obnovu zařízení ZŠ. Okolí školy a oplocené zahrady jsou prostorné a vhodně vybavené k odpočinku a hrám (např. pískoviště, houpačka, prolézačky). Škola má až na chybějící sborovnu a kancelář pro ekonomickou pracovníci dostačující prostorové možnosti. Po adaptaci je k dispozici vyhovující tělocvična.

Ve dvou prostorných kmenových učebnách jsou umístěny i počítače a školní knihovna. Šatny jsou umístěny v suterénu chodby.

Ve všech prostorách je udržován pořádek a čistota, k výzdobě interiéru jsou využívány většinou výtvarné a konstruktivní práce dětí. Ve třídách jsou soustředěny pomůcky a potřeby pro výuku výchovných předmětů (klavír, elektronický klavír, audiotechnika, bílá magnetická tabule). Starší žákovský nábytek je průběžně renovován a obnovován. Obědy zajišťuje školní jídelna.

Žáci jsou vybaveni vyhovujícími učebnicemi a druhý ročník i pracovními sešity. Učitelky mají k dispozici soubor pracovních listů (které pro žáky kopírují) a pomocné metodické materiály. Názorné, demonstrační pomůcky a nástěnné tabule, včetně poloodborné literatury jako jsou např. encyklopedie, se v průběhu posledních let zásadně obnovily a doplnily. Většina nástěnných pomůcek je v učebnách, a tvoří tak součást podnětné, informující výzdoby. Rovněž didaktickou techniku a příslušný výukový materiál (např. obrazové a zvukové nahrávky, má škola v množství, které umožňuje jednotlivým učitelkám s ní pracovat podle okamžitých potřeb. V rámci projektu „Internet do škol“ získala škola čtyři počítače, tři starší slouží k vedení administrativy a jsou využívány i žáky. Učitelky absolvovaly potřebné školení, výukové programy odpovídající možnostem žáků jsou např. pro matematiku a jazykovou výuku.

Ve škole nejsou integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Občanská veřejnost materiálně-technické zázemí školy, s výjimkou tělocvičny, dosud nevyužívá.

Zjištěný stav a rozhovor s ředitelkou školy k dané problematice potvrzují, že materiálně-technické podmínky se vytváří plánovitě.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

1. Realizovaný vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-2 s účinností od 1. 9. 1998 a čj. 31172/2002-22 s účinností od 1. 9. 2003 je v souladu s rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 388/02-21 ze dne 27. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003.

Vzdělávací program je v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

2. Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty, aplikovanými na školní rok 2003/2004 (vzdělávacím programem, učebním plánem, učebními osnovami, tematickými plány pro jednotlivé předměty). Učební plán pro 1. – 4. ročník určuje souhrnnou hodinovou dotaci přírodovědy a vlastivědy pro 4. ročník. Plán konkrétně stanoví jednu hodinu přírodovědy a dvě hodiny vlastivědy.

V souladu s osnovami je v tematických plánech přírodovědy ve 4. ročníku zařazeno učivo z oblasti výchovy ke zdraví ve stanoveném počtu hodin. V tematických plánech učitelky rozpracovaly učební osnovy, hodinovou dotaci pro jednotlivá témata stanovily s přihlédnutím ke zkušenostem kolegyň a možnostem žáků konkrétního ročníku.

Srovnání učebního plánu s rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jednotnost plánů a reálné skutečnosti. Tematické plány mají znaky pracovní pomůcky, jsou doplněny poznámkami k učivu i plánovanému počtu hodin. Aktuální plány jsou v souladu s osnovami, které byly v době inspekce plněny. Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

3. Naplňování učebních osnov je součástí plánu kontrolní činnosti. Průběžně je sledován obsah učiva a jeho zařazení v plánu s ohledem na možný časový deficit. Časté kontroly a vedení k sebekontrolě předchází případným nedostatkům.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

4. Stavba rozvrhu hodin bere na vědomí požadavky psychohygieny. Obsah Školního řádu je přizpůsoben věku žáků, definuje všechny vyhláškou stanovené okruhy a má výchovný charakter.

Součástí zavedeného informačního systému směrem k rodičům jsou třídní schůzky, osobní, neformální pohovory a obecní Zpravodaj pro rodiče do kterého škola příležitostně přispívá. Dokumenty vztahující se k provozu zařízení a písemné materiály o aktuálních akcích jsou zveřejněny ve společných prostorách, případně přímo ve třídách. Významným zjištěním je ochota rodičů ke spolupráci při přípravě a zajišťování mimovyučovacích akcí v rámci školy i obce. I jejich přičiněním škola organizovala a účastnila se v loňském roce, podle Výroční zprávy za školní rok 2002/2003, množstvím mimovyučovacích a mimoškolních akcí. Přímý kontakt s prací školy pozitivně ovlivňuje vztah rodičovské veřejnosti ke škole a zvyšuje důvěru v objektivitu ostatních informací.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

5. Z oblasti výchovného poradenství se s ohledem na věkové zvláštnosti žáků mladšího školního věku škola zaměřuje na prevenci negativních jevů. Je zavedena funkce preventisty negativních jevů, kterou je pověřena zkušená učitelka. Zpracovala Minimální preventivní program, vycházející z analýzy konkrétních výchovných situací ve škole. Zabývá se odstraňováním nepříznivých projevů žáků a předkládá konkrétní formy spolupráce s rodiči i odborníky v dané oblasti. Program je velmi dobře zpracovaný, pozitivem je významná podpora výchovné složky ve vyučování a bezprostřední reakce na asociální projevy žáků. Rovněž spolupracuje s kolegy z okolních škol, pravidelně se účastní společných porad svolávaných ve Frýdku-Místku a v Havířově, v dané problematice se průběžně vzdělává a podle potřeby kontaktuje odborníky.

Jak již bylo uvedeno, ve škole nejsou integrováni žáci s poruchami učení.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, jazyce českém a anglickém, prvouce, vlastivědě a hudební výchově.

Hospitace proběhly v matematice, českém a anglickém jazyce, prvouce, vlastivědě a hudební výchově. Byla sledována přímá výchovně-vzdělávací činnost všech učitelek.

Stanovený cíl výuky byl přiměřený dané třídě, výchovné prvky nenásilně podporovaly osobnostní rozvoj žáka.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek je výše uvedena. Výuku vedly po stránce věcné správně, v hodinách se nevykly odborné chyby.

Ve všech učebnách mají žáci zajištěno z hlediska vybavení, psychohygieny i estetické úrovně velmi dobré pracovní prostředí. Celková rekonstrukce osvětlení a žaluzie zajišťují vhodné osvětlení. Koberec byl pracovištěm žáků při rozhovoru nebo práci ve skupinách. Další vybavení jako magnetické tabule, nástěnné přehledy učiva a polo odborná literatura podporují výchovu k informacím a žáci byli vedeni s nimi pracovat. Prostor učeben působí esteticky. Výzdobu doplňují výtvarné práce žáků a květiny. Výuka byla v souhrnu velmi dobře materiálně zajištěna, ať už pracovními listy, názorným materiálem, demonstračními pomůckami (počítadla), mapami a dalšími pomůckami, které učitelky zhotovily svépomocí. Všechny použité materiály včetně magnetofonu přispěly ke zvýšení efektivity hodiny a podílu žáků na učení.

Výuka postavena převážně na aktivních žakovských činnostech zajistila, že vymezený čas se využil efektivně. Používané metody byly účelné, učitelky většinou střídaly skupinové a individuální činnosti nebo frontální a individuální činnosti. V případě práce vícečlenných skupin docházelo k shrnutí výsledků a závěrečnému vyhodnocení. Stavba hodiny sloučených ročníků respektovala souběžnou výuku, řízené činnosti pravidelně střídala samostatná práce. Při samostatné práci se přihlíželo k individuálnímu tempu množstvím úloh, pro žáky byla vždy zajištěna možnost okamžité sebekontroly.

Motivace a aktivizace žáků byla vzhledem k náplni hodin velmi důležitá. Mezi prostředky úvodní motivace nescházelo seznámení žáků s cílem nebo obsahem hodiny. Tuto funkci plnily písničky, říkadla, numerické rozcvičky apod. Vhodné střídání forem práce vzbuzovalo zájem, vyvolávalo účelový pohyb, změnu pracovní polohy a při udělování organizačních pokynů i určité uvolnění. Učitelky pamatovaly na potřebu relaxace, uvolňovacích cviků i přiměřenost tempa s ohledem na pokročilost vyučovacího času. Úspěšnost učení byla přímo závislá na individuálních možnostech a předpokladech žáků dané třídy. V hodinách nebyla zaznamenána nekázeň žáků.

Z klimatu tříd bylo patrné, že jsou jasně stanovená pravidla vzájemné komunikace učitel-žák. Organizace skupinové práce potvrzovala, že žáci jsou vedeni k týmové spolupráci, nescházela sebekázeň a tolerance. Obsah otázek se ve vyšších ročnících zaměřoval

na orientaci v širších souvislostech. Pro souvislejší mluvený projev žákům byl poskytován potřebný prostor. Hodnocení výkonů učitelky využívaly. Často uplatňovaly pochvaly směřující k momentálnímu výkonu celé třídy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola pravidelně, vždy v závěru pololetí hodnotí výsledky vzdělávání v matematice a českém jazyce. Celohodinové písemné práce připravují vyučující daného ročníku a klasifikaci provádí na základě trvale platných kritérií. Ta zpracovávají po vzájemné diskusi v rámci práce metodického sdružení. V některých dalších předmětech (přírodověda, vlastivěda) slouží k ověřování výsledků učení pracovní listy, zpravidla zadávané po ukončení tématu. Jsou orientačním materiálem pro příslušného vyučujícího. Všechny práce jsou doloženy analýzou zaměřenou na četnost chyb a jejich příčiny. Dalším hodnotícím prvkem jsou výsledky žáků v jazykových, hudebních, výtvarných dopravních, literárních a sportovních soutěžích, kterých se škola pravidelně účastní

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Měsíční a týdenní třídní plány od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
2. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004 (I. a II. třída),
3. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
4. Hospitační záznamy od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
5. Výrobky a práce dětí od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 10 595/03-21 ze dne 25. února 2002 s účinností od 1. ledna. 2003,
7. Provozní řád školy č.j. 117/2003,
8. Řád školy č.j. 119/203,
9. Statistický výkaz škol MŠMT V3-01 podle stavu k 30. září 2003,
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání k termínu inspekce,
11. Podklady potvrzující výši úvazků jednotlivých pedagogických pracovníků od počátku školního roku 2003/2004 do doby inspekce,
12. Třídní knihy a třídní výkazy 1. – 4. ročníku založené pro školní rok 2003/2004,
13. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku navštěvující školu k termínu inspekce,
14. Rozvrh hodin platný od 3. září. 2003 k termínu inspekce,
15. Plán práce školy pro školní rok 2003/2004 č.j.125/2003 a jeho přílohy (měsíční plány, plán pedagogických rad, třídních schůzek, ozdravných opatření, dozorů),

16. Plán kontrolní činnosti a hospitační činnosti platný od 4. září 2003,
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 4. září 2003,
18. Minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2003/2004 ze dne 4. září 2003,
19. Kriteria pro stanovení výše nadtarifních složek platu č.j. 128/2003 (osobních příplatků a mimořádných odměn) ze dne 3. září 2002,
20. Výroční zpráva školy za školní rok 2002/2003 ze dne 25. září 2003
21. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Horní Bludovice Č.j.: 1063/2002 zřízena na základě usnesení Zastupitelstva obce Horní Bludovice ze dne 18. září 2002 s platností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou,
22. Inspekční zpráva č.j.142 301/99-11083 vykonána ve dnech 2. – 5. listopadu 1999.

ZÁVĚR

Pedagogické kolektiv základní školy je plně kvalifikován. Učitelky základní školy se aktivně spolupodílí na zajišťování úkolů souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem i provozem zařízení. Zodpovědně přistupují k dalšímu sebevzdělávání. Respektovaný společný cíl členů kolektivu základní školy a kooperativní chování vytváří předpoklady pro uplatňování partnerského přístupu v systému vedení. Kontrolní činnost je vnímána jako podnět ke zlepšení kvality práce a je dostatečně efektivní.

Materiálně-technické podmínky školy, vybavení pomůckami, potřebami a didaktickou technikou, umožňují plnit požadavky a cíle vzdělávacích programů bez omezení. Jejich prostorové možnosti jsou odpovídající.

Vzdělávání se orientuje na osobnost žáka, učitelky uplatňují metodické postupy s jeho aktivní účastí. Ke zvýšení efektivity učení využívají didaktickou techniku, vedou žáky k práci s informacemi a ke spolupráci ve skupině. Zajišťují jim možnost sebekontroly. Žáci jsou vhodně motivováni stylem a názorností výuky. Dostatečně se využívá hodnocení, a to jak v oblasti poznávací i hodnotové.

Pozitivem je možnost seberealizace dětí a aktivního zapojení do činností, míra naplňování výchovných cílů vzhledem k očekávaným kompetencím v oblasti interakce a komunikace mezi dětmi.

Od poslední inspekce, která proběhla v základní škole v roce 1999, se podařilo naplnit všechna doporučení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Leikep	Mgr. Václav Leikep v. r.

V Ostravě dne 10. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. únor 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blažena Knyblová	Mgr. Blažena Knyblová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-02-27	n6-1070/04-11035
Zřizovatel 739 37 Obec Horní Bludovice, 434	2004-02-27	n6-1071/04-11035

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.