



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-158/08-05

**Název školy:** **Základní škola Marie Curie-Sklodowské, Jáchymov,  
okres Karlovy Vary**

**Adresa:** Husova 992, 362 51 Jáchymov

**Identifikátor:** 600 067 408

**IČ:** 70 981 043

**Místo inspekce:** Základní škola Jáchymov, Husova 992

**Termín inspekce:** 22. – 24. dubna 2008

## Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Základní škola Marie Curie-Sklodowské Jáchymov, okres Karlovy Vary (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřizovanou Městem Jáchymov. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 350 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 180 jídel. Kapacita školy není ke dni inspekce naplněna, průměrný počet žáků na jednu třídu je 13,4. Zřizovatel školy povolil výjimku z počtu žáků, neboť průměrný počet žáků na třídu nedosahuje hodnoty požadované právním předpisem. V době inspekce škola vzdělávala 120 žáků. Celkový počet žáků od školního roku 2005/2006 vlivem demografických faktorů klesl o 16 žáků, tj. o více než 10 % (ve školním roce 2005/2006 bylo ve škole 136 žáků, ve školním roce 2006/2007 126 žáků).

Ve školním roce 2007/2008 škola integruje 10 žáků s vývojovými poruchami učení, pro čtyři žáky prvního stupně zpracovány individuální vzdělávací plány. Ve školním roce 2005/2006 škola integrovala 12 žáků s vývojovými poruchami učení, pro které byly zpracovány individuální vzdělávací plány, ve školním roce 2006/2007 sedm žáků s vývojovými poruchami učení.

V základní škole je devět tříd, ve 2. – 5. a v 7. – 9. ročníku probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění doplňků, v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Mathesius.

Vzdělávání se uskutečňuje ve školní budově v Husově ulici nedaleko městského centra. Prostory jsou pro počet žáků dostatečně veliké. Školu tvoří jedna třípatrová budova, v níž jsou učebny jednotlivých tříd, dvě tělocvičny, školní družina a školní jídelna; část budovy není pro havarijní stav používána. Škola se žákům otevírá v 7:40 hod.

## II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 55 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost.

Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy, telefonické a internetové poplatky). Další finanční prostředky poskytuje zřizovatel škole na mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady, na nákup učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v období let 2005 až 2007 mají stoupající tendenci. V roce 2007 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu oproti roku 2005 vyšší o Kč 551 316,--.

Přidělené finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz školy byly v roce 2007 proti roku 2005 o Kč 1 746 576,-- vyšší.

Výši finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých letech a procentuální vyjádření podílu na celkových dotacích školy vykazuje následující tabulka:

rok	Neinvestiční dotace ze SR	%	Provozní dotace zřizovatele	%	Celkem	%
2005	4 677 396	61,10	2 978 424	38,90	7 655 820	100
2006	5 230 680	51,18	4 989 704	48,82	10 220 384	100
2007	5 228 306	52,53	4 725 000	47,47	9 953 306	100

V letech 2005 až 2007 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání (vzdělávání pedagogických pracovníků, programové vybavení, zajištění ICT standardů, infrastrukturu, projekt P I – P III, program na podporu

pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007) ve výši Kč 45 174,--.

V letech 2005 až 2007 škola vyčerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši Kč 56 730,--.

V období let 2004 až 2006 škola získala účelovou dotaci v projektu Hodina financovanou z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve výši Kč 32 880,--, která byla plně vyčerpána.

Průměrná výše platu zaměstnanců školy má vzrůstající tendenci; v roce 2007 proti roku 2005 stoupla o Kč 3 667,--, z toho u pedagogických pracovníků stoupla o Kč 4 749,-- a u nepedagogických pracovníků o Kč 1 684,--.

Nenárokové složky platu - osobní příplatky v roce 2007 činily 6,25 % z celkového objemu mzdových prostředků, odměny nebyly vypláceny.

V letech 2005 až 2007 škola použila na úhradu platů zaměstnanců školy mzdové prostředky ze státního rozpočtu a další finanční prostředky, které škole poskytl zřizovatel.

### III. Hodnocení školy

#### Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

**Školní vzdělávací program** (dále jen ŠVP) s motivačním názvem **Mathesius** je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky školy. Zapojuje do kvalitního vzdělávání žáky nadané, průměrné i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP je v platnosti od 1. září 2007, od tohoto data je realizován ve třídách 1. a 6. ročníku; v ostatních třídách probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Obsah vzdělávání v učebním plánu a učebních osnovách byl inovován v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a požadavky školského zákona.

Ředitel školy působí v řídicí funkci od roku 2002. V dlouhodobých **koncepčních záměrech** rozvoje školy na základě vlastního hodnocení a v závislosti na změnách dlouhodobých republikových i krajských záměrů ve vzdělávání průběžně inovuje dílčí plánování. Škola je v nich představována jako budoucí komunitní centrum. Podmínkou pro dosažení tohoto záměru je rekonstrukce školní budovy, pro niž je vytvořen plán oprav, zahrnující též modernizaci školních prostor a vybudování další učebny výpočetní techniky (oprava elektroinstalačních rozvodů, tělocvičen, učeben v přízemí, zpevnění a úprava školního pozemku aj.); plán oprav je postupně realizován. Rovněž v oblasti vzdělávání stanovil ředitel školy priority, vycházející z potřeb školy, např. vytváření rovných příležitostí ve vzdělávání, zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru aj. Koncepční záměry se týkají i rozvoje využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce. Záměry vedení školy jsou v praxi postupně realizovány; podpora školy ze strany zřizovatele se v posledních dvou letech významně zlepšila (úhrada zvýšených nákladů na vzdělávání při povolení výjimky z minimálního počtu žáků, pomoc při rekonstrukci).

K datu inspekce je součástí vedení školy kromě ředitele zástupce ředitele; oba vedoucí pracovníci vyučují na druhém stupni. Ředitel je zároveň koordinátorem ŠVP. Organizační změna, respektive zúžení širšího vedení školy (výchovná poradkyně byla do školního roku 2006/2007 součástí vedení školy), k němuž došlo v předcházejícím školním roce, může vést vzhledem k sociální struktuře žáků (málo podnětné rodinné prostředí) k ohrožení jedné z priorit školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti není vzhledem k vytíženosti pracovníků vedení školy v procesu výuky (zastupování aj.) zcela funkční; plán kontrolní a hospitační

činnosti je plněn pouze z části ze stejného důvodu. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ze záznamů jednání pedagogické rady nevyplývá, zda ředitel využívá podnětů členů pedagogické rady v jiných oblastech než při hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů. Metodická sdružení a předmětové komise nejsou vzhledem k nízkému počtu vyučujících ustanoveny.

Vedení školy usiluje o stabilizaci **personálních podmínek** pro zajištění vzdělávání. V současné době zajišťuje výuku 15 učitelů, z toho 12 žen. Podmínky odborné kvalifikovanosti splňuje 46 % pedagogů. Tři učitelé studují k dosažení kvalifikačních předpokladů. Ředitel i zástupce ředitele absolvovali funkční studium. Vzhledem k tomu, že vedení školy poskytuje začínajícím a nekvalifikovaným učitelům metodickou a odbornou pomoc, představuje nízký stupeň odborné kvalifikovanosti přípustné riziko.

Ve školní družině působí jedna vychovatelka s odbornou kvalifikací. Počet pracovníků doplňují provozní zaměstnanci (školník, uklízečky a pracovnice školní jídelny). Práci pedagogických a nepedagogických pracovníků vedení školy pravidelně hodnotí na základě stanovených kritérií.

Profesní růst pedagogických pracovníků zajišťuje ředitel vytvářením kvalitních podmínek pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (DVPP). Většina učitelů absolvovala DVPP se zaměřením na ICT a jazyky a rozvoj pedagogických kompetencí. DVPP plánuje ředitel v dlouhodobém horizontu v souladu s prioritami, vyplývajícími ze školního vzdělávacího programu a potřeb školy. Pro zvyšování odbornosti využívají učitelé při samostudiu řadu publikací; vedení školy umožňuje učitelům účast na kurzech a seminářích organizovaných vzdělávacími institucemi, nebo samo školí učitele k ŠVP. DVPP odpovídá potřebám školy.

Vedení školy vytvořilo účinný **informační systém** jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům, zejména rodičům žáků. Vnitřní dokumenty jsou jasné, srozumitelné a podporují realizaci ŠVP. Informace pro veřejnost jsou podávány ústně na ředitelství, písemně na vývěskách a prostřednictvím místního tisku. Zákonní zástupci jsou o úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. V provozu jsou kvalitní webové stránky [www.zsjachymov.cz](http://www.zsjachymov.cz). Jsou zde zveřejněny základní dokumenty školy (např. školní řád, školní vzdělávací program) a zprávy ze života školy.

Škola průběžně hodnotí svou činnost ve všech oblastech, vlastní hodnocení je podkladem pro zpracování výroční zprávy. Na hodnocení se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. V oblasti **bezpečnosti** provádí škola pravidelná školení zaměstnanců; vede o tom dokumentaci. Výchovou ke zdraví a bezpečnosti žáků či metodikou prevence se zabývá i jednání pedagogické rady. Velmi účinná je preventivní strategie školy, která zohledňuje současné podmínky a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení týkající se zajištění bezpečnosti žáků; žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích.

**Prostředí učeben** i ostatních prostor, které jsou přístupné, odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků; bezpečnost při výuce a s ní přímo souvisejících činnostech je zajištěna. Čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Učebny jsou svými prostorovými podmínkami vhodné i pro relaxační činnosti. Lavice a židle v učebnách jsou přiměřené velikosti žáků a podle plánu se postupně obměňují. Ve specializovaných učebnách (fyzika, chemie, tělocvičny, počítačová učebna) jsou umístěny funkční provozní řady. Vybavení tělocvičen je pravidelně kontrolováno, celkovou roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví, průběžné revize, kontroly a prohlídky provádějí odborně způsobilí pracovníci.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti **přijímání žáků** ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. V případě, že žák změni vzdělávací program, je mu poskytnuta individuální pomoc.

Ředitel pravidelně informuje nejbližší **partnery školy**, tj. zřizovatele, školskou radu a rodiče žáků o strategických záměrech rozvoje. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako korektní a velmi přínosnou. Školská rada je zřízena podle požadavků školského zákona, ředitel jí předkládá klíčové dokumenty ke schválení či vyjádření v souladu se školským zákonem. Podněty od školské rady ředitel využívá pro jednání se zřizovatelem a k rozhodování o přijetí opatření. Dalším významným partnerem školy je občanské sdružení Jáchymovský tolárek, jehož činnost spočívá především v organizování a zabezpečování různých mimoškolních aktivit – sportovních a kulturních akcí pro žáky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole**

Vzdělávání probíhá v souladu s učebními plány ŠVP a vzdělávacího programu Základní škola. Škola nabízí žákům volitelné předměty i zájmové kroužky, zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti žáků (informační a komunikační technologie). Základní strategie učení, které si škola stanovila v ŠVP, prolínaly vzdělávacím procesem.

Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Interiéry učeben, zejména prvního stupně, i když jsou vybaveny starším nábytkem, působí většinou příjemným dojmem. Hygienické zařízení, šatny i jídelna jsou žákům bezpečně dostupné. Pro další rozvoj pohybových dovedností žáků jsou využívány především dvě tělocvičny; hřiště je v rekonstrukci.

Prostředí tříd zejména prvního stupně je podnětné, podporuje činnostní charakter výuky. Žáci jsou vedeni k účelnému využívání pomůcek a učebního materiálu, který jim byl k dispozici v dostatečném množství. Škola získala díky pokusnému ověřování učebnic a učebních textů bohatý fond učebnic. Učebnice a učební pomůcky jsou využívány efektivně a účelně, žákům jsou k dispozici další informační zdroje (internet, slovníky, odborná literatura). Odborná pracovní ICT je využívána pro výuku informatiky, méně již cizích jazyků i dalších předmětů. Žáci mají možnost pracovat s internetem v době mimo vyučování.

Organizace výuky byla vhodně zvolena vzhledem k věku a možnostem žáků. Metody a formy práce byly efektivní a směřovaly ke stanoveným výukovým cílům. Samostatnost žáků se projevila při skupinové práci, při práci s učebnicemi, pracovními sešity a také při využívání dalších informačních zdrojů. Diferenciace nároků posilovala motivaci k učení a vedla k tomu, že žáci dokázali získané poznatky uplatnit. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální práce v hodinách byla zřejmá. Trpělivý a vstřícný přístup učitelů a tolerantnost k chybám působily jako účinný motivační prvek.

Pro **hodnocení žáků** jsou zpracována pravidla v souladu s právním předpisem. V průběhu sledované výuky byla pravidla dodržována, hodnocení bylo většinou odůvodněné a motivující. Některými učiteli byli žáci vedeni k sebehodnocení. Hodnocení žáků slouží vedení školy i pedagogickým pracovníkům jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Ustanovení pravidel jsou žákům vysvětlována přiměřeným způsobem.

Žáci se učí se chápat společenské vztahy a pečovat o životní prostředí také tím, že se svými pracemi podílejí na výzdobě prostor tříd a školy. Také nabídka dalších aktivit, jako jsou zájmové kroužky, výlety, exkurze, návštěvy kulturních akcí, městské knihovny apod. působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů.

## Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola sleduje **míru úspěšnosti žáků** v celém vzdělávacím cyklu, výsledky jsou vždy hodnoceny na pedagogických poradách, ale i průběžně prostřednictvím třídních učitelů. V posledních třech letech se celková úspěšnost žáků i počty neprospívajících žáků stabilizovaly, od roku 2005 klesá počet žáků konajících opravné zkoušky. Hodnocení chování zůstává ve sledovaném období na přibližně stejné úrovni; škola využívá výchovných opatření k posílení kázně a pochval, rovněž v této oblasti škola hledá alternativní postupy a využívá jich (pochvalné listy).

Školní úrazy jsou evidovány s požadovanými zápisy. Počty úrazů ve výkazech se od roku 2005/2006 ke dni inspekce drží na nízké úrovni (počet úrazů 2 až 5 ve školním roce). Ve škole nebyl zaznamenán vážnější projev šikany.

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje běžnými evaluačními nástroji - zadává žákům testy, které se vztahují k probíranému učivu. Ke sledování pokroku žáků jsou využívány také individuální plány, které slouží i k dalšímu plánování. Škola využívá testy zadávané CERMATEM a standardizované komerční testy. Souhrnné výsledky jsou součástí hodnotící zprávy.

Vztah k místu bydliště a k ochraně životního prostředí škola podporuje prostřednictvím různých akcí, které jsou žákům blízké.

### Závěrečné hodnocení:

Vzdělávání v Základní škole Marie Curie-Sklodowské Jáchymov, okres Karlovy Vary je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Průběh vzdělávání je standardní. Vedení školy je funkční. Hodnotící systém vytvořený ředitelem školy vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. Oblast personálních podmínek školy vykazuje rizika, ale vedení školy je intenzivně řeší. Lepší spolupráce se zřizovatelem vede ke kvalitnější činnosti školy v oblasti vytváření podmínek vzdělávání. Bezpečnost žáků je zajištěna funkčním způsobem.

#### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná, rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná, okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení pod čj. 3574/2007-21 ze dne 12. února 2007 s účinností od 1. září 2007;

2. Zřizovací listina vydaná městem Jáchymov dne 18. července 2002 s účinností od 1. září 2002;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. července 2007 pod čj. 1978/SK/07 s účinností od 1. září 2007;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. března 2006 pod čj. 1147/SK/06-1 s účinností od 31. března 2006 (školní družina);
5. Jmenování do funkce ředitele ze dne 24. června 2002 s účinností od 1. srpna 2002;
6. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 27. 9. 2007;
9. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 12. 10. 2005;
10. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 15. 10. 2006;
11. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 27. 9. 2007;
12. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 30. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007;
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Mathesius platný od 1. září 2007;
14. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 30. 1. 2006;
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 21. 1. 2008;
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 25. 1. 2006;
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007;
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. 1. 2007;
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 21. 1. 2008;
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
22. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2005/2009 ze dne 7. ledna 2005, průběžně doplňován ;
23. ICT plán školy ze dne 1. září 2007;
24. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007;
25. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 ze dne 16. října 2006;
26. Výsledky školy v projektu Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd (CERMAT) 2006;
27. Strategický plán rozvoje školy na období 2004 – 2009 ze dne 1. 10. 2006;

28. Provozní řády učeben ve školním roce 2007/2008;
29. Záznamy o úrazech ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
30. Výkaz o úrazovosti ve školním roce 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
31. Správní řízení ředitele školy s příslušnými doklady (odklady povinné školní docházky);
32. Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008;
33. Třídní výkazy žáků ve školním roce 2007/2008;
34. Individuální plány integrovaných žáků ve školním roce 2007/8;
35. Dokumentace k přijímání k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008;
36. Školní řád platný od 31. srpna 2007;
37. Organizační řád školy ze dne 3. 1. 2005, inovován k 31. 8. 2007;
38. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
39. Dokumentace výchovného poradce o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami;
40. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008;
41. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a doklady o DVPP;
43. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti vedení ZŠ M.C.-S. ze dne 30. 8. 2002;
44. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2005;
45. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – 4. úprava k 30. 11. od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2006;
46. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2007 od Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického – oddělení financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2007;
47. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 2. 2. 2006;
48. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 2. 2. 2006;
49. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 2. 2. 2006;
50. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 6. 2. 2007;
51. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 6. 2. 2007;
52. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 6. 2. 2007;
53. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 bez uvedení data;
54. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 bez uvedení data;
55. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 bez uvedení data;
56. Účtový rozvrh za období od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005;
57. Účtový rozvrh za období od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006;



58. Účtový rozvrh za období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007;
59. Hlavní kniha účtů za období od 1. 1. do 31. 12. 2005;
60. Hlavní kniha účtů za období od 1. 1. do 31. 12. 2006;
61. Hlavní kniha účtů za období od 1. 1. do 31. 12. 2007;
62. Účetní kniha účtů od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005;
63. Účetní kniha účtů od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006;
64. Účetní kniha účtů od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007;
65. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 9. 10. 2006;
66. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 Škol (MŠMT) VM3 ze dne 26. 1. 2006;
67. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 Škol (MŠMT) VM4 ze dne 15. 1. 2007;
68. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace (SIPVZ).

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Veselý	.....
Mgr. Milena Jíšová	.....
Jarmila Šurová	.....
Mgr. Marie Vrátníková	.....

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Cheb, Palackého 8, poštovní příhrádka 47, 350 99 Cheb.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Musil, ředitel školy

.....

Jáchymov 19. května 2008