



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-54/10-M

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a gymnázium města Konice</b>
<b>Adresa:</b>	Tylova 609, 798 52 Konice
<b>Identifikátor:</b>	600 015 149
<b>IČ:</b>	47 918 594
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a gymnázium města Konice
<b>Termín inspekce:</b>	16. – 19. února 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a gymnáziem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu a naplnění realizovaných školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a gymnázium města Konice (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Konice, Masarykovo náměstí 27, 798 52 Konice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), střední školy – gymnázia (SŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů a učebních plánů:

### 1) Základní škola:

- Školní vzdělávací program základní školy (ŠVP ZV) jako součásti Základní školy a gymnázia města Konice s názvem *Škola konického regionu – základní škola – žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku*

- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav – žáci 4., 5. a 9. ročníku

2) Střední škola (gymnázium) – realizuje vzdělávání v těchto studijních oborech

- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté studium, denní forma)
- 79-41-K/81 Gymnázium – všeobecné (osmileté studium, denní forma)

Výuka je organizována takto:

- a) Žáci 1. – 3. ročníku gymnázia – podle učebního plánu Školního vzdělávacího programu nižšího gymnázia (ŠVP NG) platného od 3. 9. 2007
- b) Žáci 5. ročníku gymnázia – podle učebního plánu Školního vzdělávacího programu vyššího gymnázia (ŠVP VG) platného od 1. 9. 2009
- c) Žáci 4., 6. – 8. ročníku gymnázia – podle generalizovaného učebního plánu gymnázia s osmiletým studijním cyklem čj. 8 413/2007-23 ze dne 6. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, kterým se mění učební plán s osmiletým studijním cyklem čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999.

Ve školním roce 2009/2010 je v ZŠ otevřeno 18 tříd, z toho 10 na 1. stupni a 8 na 2. stupni. K dispozici jsou školní klub a 4 oddělení ŠD umístěné v budově školy. Ke dni 30. 9. 2009 bylo zapsáno 406 žáků. Jejich počet průběžně klesá, od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce ubylo asi 60 žáků. Kapacita ZŠ (620 žáků) je aktuálně využita asi z 65 % s průměrem 22,5 žáků na jednu třídu, což je v současnosti standardní stav.

V gymnáziu je otevřena v každém ročníku jedna třída, k 30. 9. 2009 bylo zapsáno 216 žáků. Počet žáků navštěvujících gymnázium se za poslední tři roky prakticky neměnil, maximální kapacita gymnázia (240 žáků) je účelně využita, průměrná naplněnost je 27 žáků na třídu.

Vzdělávací priority jsou jednoznačně deklarovány v ŠVP ZV a ŠVP GV a průběžně naplňovány. Důraz je kladen na všestranný rozvoj osobnosti a klíčových kompetencí žáka s možností postupné specializace v oblastech, o které má největší zájem i odpovídající studijní předpoklady. Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných. Cílem gymnaziálního vzdělávání je zejména vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání a přípravu žáka ke studiu na vysoké škole. Z cizích jazyků je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk. Dalším cizím jazykem, který si žáci mohou volit (volitelný nebo nepovinný předmět) je německý jazyk, ruský jazyk, případně španělský jazyk. Velkým přínosem pro jazykovou výuku je zapojení školy do mezinárodních projektů a spolupráce se zahraničními školami.

K realizaci vzdělávacích záměrů na obou typech školy má škola příznivé podmínky. V roce 2004 byla dokončena generální rekonstrukce školních budov a přilehlých prostor, které významným způsobem přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky. Jednotlivé pavilony jsou propojeny a vytvořily jediný komplex, společné prostory a vybavení využívá základní škola i gymnázium. Příkladné je zázemí pro tělesnou výchovu, sportovní a pohybové aktivity včetně krytého kluziště s umělou ledovou plochou. Další záměry jsou jednoznačně deklarovány, cílem je postupné zlepšení vybavení učeben žákovským a školním nábytkem, inovace pomůckového fondu a postupná obnova počítačové techniky.

## **EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY**

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2007 až 2009.

Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtu žáků v základní škole a střední škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku.

Limit počtu zaměstnanců, který byl v roce 2009 stanoven na 63,59 pracovníků, byl nepatrně překročen, důvodem jeho překročení byly časté zástupy za vyšší nemocnost pracovníků a za mateřskou dovolenou. Z celkového počtu zaměstnanců činí podíl pedagogických pracovníků 68,5 % a nepedagogických pracovníků 31,5 %.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

<b>UKAZATEL:</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Neinvestiční výdaje (NIV) celkem:	28.532.973,-	29.343.692,-	30.407.548,-
z toho NIV ze SR:	22.881.290,-	23.111.500,-	24.050.546,-
Mzdové prostředky (včetně OON) ze SR:	16.153.000,-	16.472.210,-	17.204.947,-
Učebnice a učební pomůcky celkem:	735.221,-	509.982,-	741.535,-
z toho ze SR:	697.495,-	477.749,-	677.499,-
Školení a vzdělávání celkem:	28.977,-	37.458,-	31.056,-
z toho DVPP ze SR:	17.700,-	17.530,-	19.276,-

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 80% z celkových ročních nákladů školy. Předložené účetní sestavy vykazovaly hospodárné a účelné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu, které škola použila v souladu s rozpisem rozpočtu na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (ONIV - učebnice, učební pomůcky, školení zaměstnanců a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů). Na základě finančního zúčtování na konci sledovaných období bylo zjištěno, že škola dodržela předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 98% pokryty z prostředků státního rozpočtu a 2% nákladů bylo financováno z prostředků zřizovatele. V období let 2007-2009 činila celková výše mzdových nákladů téměř 58% z celkových ročních výdajů školy. Celkové náklady na učební pomůcky a učebnice byly dofinancovány také z ostatních zdrojů získaných organizací a z prostředků přidělených zřizovatelem. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků představují nižší procento z celkových výdajů, přesto organizace zajistila vzdělávání svých pedagogických pracovníků ve standardní míře. Při jeho plánování přihlížel ředitel školy ke studijním potřebám pedagogických pracovníků a k finančním možnostem zařízení. Finanční prostředky byly využity účelně k realizaci odborného vzdělávání na podporu realizace výchovného a vzdělávacího procesu a hospodárně s ohledem na koncepční záměr školy.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které byly využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu služeb, materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu.

Ve sledovaném období provedla organizace opravu elektroinstalace ve třídách a ve školní jídelně. Z důvodu dodržení bezpečnostních a hygienických předpisů byly provedeny také opravy na zařízení sportovního areálu, které byly hrazeny z provozních finančních prostředků a zapojením vlastního fondu školy.

Mimo uvedené dotace na přímé vzdělávání (viz. tabulka) byly škole poskytnuty další finanční příspěvky neinvestičního charakteru. Jedná se o účelové dotace ke krytí nákladů rozvojových projektů, jež jsou škole přidělovány dle § 163 školského zákona. Škola v roce 2007 obdržela neinvestiční prostředky na projekt *Státní informační politika* a v dalším období prostředky na projekty *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, dále *Hustota a specifiky* a *Školní vybavení pro*

*žáky 1. ročníku.* Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v souladu s účelem přidělení, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno v souladu s pokyny poskytovatele dotace dle jednotlivých účelových znaků.

Vývoj dotací má za hodnocené období celkově rostoucí tendenci, výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet žáků a vyučujících pedagogů. Průměrný roční výdaj těchto prostředků na jednotku výkonu (na 1 žáka) v roce 2009 činil přibližně 38.000,-Kč.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Ostatní zdroje školy, tzv. výnosy z hlavní činnosti, které škola rovněž využívá ke svému hospodaření, tvoří příjmy za stravování, pronájmy, náhrady a poplatky od žáků a úroky z běžného účtu. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy - státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a vlastní zdroje) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy hospodárné.

***Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školního vzdělávacího programu.***

## HODNOCENÍ ŠKOLY

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola přijímá žáky ke vzdělávání v základní i střední škole v souladu s platnými právními předpisy a dodržuje podmínky celkového povoleného počtu žáků. Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Zákonní zástupci, zájemci a veřejnost jsou informováni o vzdělávací nabídce školy a podmínkách přijetí ke vzdělávání způsobem v místě obvyklým (na webových stránkách školy, v tisku). Ředitel školy vydává v souladu se zákonem a podle zásady rovného přístupu ke vzdělávání příslušná rozhodnutí ve správním řízení v případech přijetí k základnímu a střednímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky žáků. Z analýzy dokumentace o maturitních zkouškách je zřejmé, že škola vytváří rovné podmínky pro všechny žáky také při ukončování vzdělávání.

Škola má ve svých ŠVP nastavena adekvátní pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) i žáků mimořádně nadaných. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků se SVP je zabezpečena s využitím široké škály podpůrných opatření. Ve školním roce 2009/2010 vykazuje ZŠ jedenáct žáků se zdravotním postižením (většina s vývojovými poruchami učení) a jednoho žáka se zdravotním znevýhodněním (tělesné postižení), individuálně integrovaných do běžných tříd (cca 2 % z celkového počtu). Pro všechny identifikované žáky byly na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školských poradenských zařízení vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP). V rámci podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP je organizována reedukační péče, skupinové i individuální doučování. V gymnáziu nejsou vykazováni žáci se SVP.

Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, avšak kvalitní nabídkou volnočasových aktivit a účastí v soutěžích a olympiádách podporuje jejich talent a rozvoj osobnosti.

Škola standardním způsobem zajišťuje výchovné poradenství, poskytuje zejména služby informační, poradenské a metodické žákům i jejich zákonným zástupcům. Výchovná poradkyně (k datu inspekční činnosti bez stanovené kvalifikace) koordinuje spolupráci všech stupňů školy, zabezpečuje metodickou pomoc třídním učitelům při zpracování IVP, řešení

a přijímání opatření při školní neúspěšnosti a výchovných problémech žáků. Při řešení výukových i výchovných problému škola dodržuje princip rovného přístupu. Cílenou spoluprací s vedením školy, všemi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi participujícími na vzdělávání jsou vytvořeny velmi dobré předpoklady pro příznivé klima ve škole a pro všestranný rozvoj osobnosti žáka. Realizovaný poradenský systém přispívá k naplňování vzdělávacích a výchovných cílů školy.

***Činnost školy v této oblasti má požadovanou až nadprůměrnou úroveň.***

### **Vedení školy**

Systém řízení je dlouhodobě na požadované úrovni. Ředitel školy splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti v souladu s příslušnými právními předpisy. Ustanovené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové komise, metodické sdružení) jsou systematicky využívány k projednávání a řešení zásadních pedagogických, provozních a organizačních záležitostí. Zápisy z jednání poskytují konkrétní, relevantní informace, pozitivem je systémové hodnocení sledovaných ukazatelů a důsledné přijímání opatření k eliminaci negativních jevů. Vytvořené metodické orgány pracují neformálně, svými podněty, návrhy a připomínkami se aktivně podílejí na řízení školy.

Koncepční a vzdělávací dokumenty jsou průběžně aktualizovány zejména na základě vlastních i externích zjištění a analýz. Předložená koncepce je reálná, koresponduje s aktuálními trendy (realizace ŠVP, podpora počítačové gramotnosti, výuka cizích jazyků, všestranný rozvoj osobnosti žáka). Organizační uspořádání, systém krátkodobého i dlouhodobého plánování, kontroly a organizování umožňuje řízení subjektu a naplňování vzdělávacích záměrů. Dílčí rezervy jsou v operativním plánování (např. formou měsíčních plánů) a zobecňování závěrů z kontrolní činnosti na jednáních pedagogické rady nebo na provozně-organizačních poradách.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola realizuje výuku podle platných vzdělávacích programů – ŠVP ZV, ŠVP NG a ŠVP VG (viz Charakteristika školy). Nedostatky ve struktuře a obsahu jednotlivých ŠVP zjištěné Českou školní inspekcí při hodnocení souladu s příslušnými RVP a školským zákonem v minulém období na základě komparační analýzy byly odstraněny. Všechny ŠVP jsou aktuálně zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní resp. gymnaziální vzdělávání. Obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy a profilu absolventa školy.

***Vedení školy je na požadované a v dílčích oblastech na nadprůměrné úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy jsou z hlediska požadované odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni, složení sboru umožňuje v plném rozsahu plnit cíle školních vzdělávacích programů. Z celkového počtu 47 pedagogických pracovníků jich 43 (91%) splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon učitelské profese na daném stupni školy. Jedna vyučující si kvalifikaci doplňuje studiem v závěrečném ročníku magisterského programu na pedagogické fakultě. Při organizaci výuky ředitel optimálně využívá odbornou způsobilost jednotlivých učitelů. Pozitivem je rovněž poměrně početné zastoupení mužů v pedagogickém sboru.

Odborný profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a směřuje k rozvoji, rozšíření a prohloubení jejich odborných znalostí. Rozsah a náplň DVPP odpovídá potřebám školy. Metodická podpora začínajícím a nově nastupujícím učitelům je funkční. Nedostatkem je skutečnost, že školní metodická prevence ani výchovná poradkyně neabsolvovaly studium

k výkonu specializovaných činností (prevence sociálně patologických jevů, výchovné poradenství), v rámci DVPP se průběžně vzdělávají formou krátkodobých kurzů a seminářů. Materiální, prostorové a finanční podmínky školy umožňují realizovat stanovený obsah školních vzdělávacích programů. Počet kmenových učeben je vzhledem k počtu žáků dostačující, k dispozici jsou rovněž odborné učebny (fyziky, chemie, biologie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, dvě počítačové učebny a dvě jazykové učebny). Vybudování dalších odborných učeben je limitováno současnými prostorovými i finančními možnostmi školy. K odborným zařízením náleží dále dílny, chemická laboratoř, skleníky a školní pozemky. Vybavení učebnicemi a ostatními učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Vynikající podmínky má škola k realizaci sportovních a pohybových aktivit (2 tělocvičny, rekonstruované školní hřiště). Všechny prostory škola účelně využívá, jsou esteticky upraveny, prostředí je podnětné. Rezervy má škola v modernizaci školního nábytku. Uvedený nedostatek je školou identifikován, jeho náprava je plánována, realizace je závislá na finančních možnostech zřizovatele a případné úspěšnosti v podaném projektu.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) škola realizuje standardním způsobem. Strategie BOZ vychází z vyhledávání a analyzování možných rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci, jak ukládají právní předpisy. Jejím základem je systém vnitřních směrnic a dalších dokumentů, na jejichž základě škola realizuje plnění svých povinností v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Míra úrazovosti žáků je v posledních třech školních letech kolísavá. Úrazy svým charakterem nenasvědčují, že by šlo o důsledek šikany, úmyslného ubližování nebo závažného porušování bezpečnostních předpisů.

Školní metodika prevence zabezpečuje a vykonává veškeré činnosti, které vyplývají z její funkce. Nastavená a v praxi realizovaná preventivní strategie školy primárně vychází z kvalitně zpracovaného a pravidelně vyhodnocovaného minimálního preventivního programu (MPP), na jehož zpracování a aplikaci participují všichni pedagogičtí pracovníci školy.

V rámci intervenčního programu zaměřeného na prevenci škola zpracovala návod pro učitele, žáky a zákonné zástupce „Jak na sociálně patologické jevy“ a ve spolupráci se specializovanými institucemi realizuje program proti šikanování. Do zájmových aktivit organizovaných školou je aktuálně zapojeno cca 86 % žáků.

Ve sledovaném období škola řešila problémy spojené s neomluvenou absencí, drobnými krádežemi, šikanou, konzumací alkoholu, přijala opatření k eliminaci těchto jevů. Účinnost preventivní strategie je pravidelně vyhodnocována školní metodičkou prevence v úzké spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy.

***Předpoklady při řádnou činnost školy jsou na požadované a v dílčích oblastech na nadprůměrné úrovni.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), učební plány vzdělávacích programů jsou dodrženy.

Nabídka volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku a na gymnáziu koresponduje s prioritami školy a vhodně rozšiřuje vzdělávací možnosti školy. Organizace výuky odpovídá platné právní normě, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické zásady. Efektivitu vzdělávání zvyšuje zapojení školy do dlouhodobých projektů, realizace řady krátkodobých projektů, činnost zájmových útvarů, zařazování dalších aktivit (kurzy, poznávací zájezdy, mezinárodní spolupráce, soutěže apod.).

Během inspekčních hospitací byla sledována výuka v ZŠ v předmětech anglický jazyk, český jazyk, německý jazyk, matematika, občanská výchova, prvouka, na gymnáziu v předmětech anglický jazyk, český jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika.

#### Jazyková výuka (anglický jazyk, německý jazyk)

Celkový průběh sledované výuky v cizích jazycích lze označit jako standardní. Ve škole je vyučován anglický a německý jazyk, zájemci o výuku ruského jazyka mají možnost návštěvy zájmového útvaru. Výukové cíle, metody a náročnost jednotlivých činností byly nastaveny přiměřeně věku a schopnostem žáků. Rozvíjení klíčových kompetencí napomáhala vhodná volba učebnic, využití různých pomůcek (obrázků, map, názorných karet atd.), případně technického vybavení (audiovizuální technika, interaktivní tabule) i odborná připravenost vyučujících.

Hospitační činnost byla rovnoměrně rozdělena do výuky v základní škole i v gymnáziu. Z hlediska naplňování cílů ŠVP, utváření klíčových kompetencí, rozvoje osobnosti žáků, odbornosti vyučujících, jejich kladného vztahu k žákům a příznivého klimatu ve třídách nezaznamenala inspekce rozdíly. Kladně lze ohodnotit snahu vyučujících o vyšší náročnost požadavků, kladených v dílčích úkolech na žáky gymnázia. Odlišnosti byly zaznamenány v aktivitě žáků, zodpovědnosti, cílevědomosti a jejich celkovém přístupu k práci. Během hospitovaných hodin na gymnáziu a na 1. stupni základní školy se žáci projevovali poměrně samostatně a do činností se zapojovali převážně aktivně. Na 2. stupni ZŠ naopak žáci projevovali menší zájem o výuku, nižší aktivitu i samostatnost, přestože metody a formy výuky, působení učitelů a jejich snaha motivovat žáky byly obdobné jako při výuce na gymnáziu a na 1. stupni.

Vyučovací hodiny s výjimkou některých hodin německého jazyka na ZŠ byly vedeny převážně v cizím jazyce. Žáci tak byli použitím reálného jazyka vedeni k přirozené interakci. Pomocí práce s chybou a v některých případech i průběžnou pochvalou byli motivováni k další aktivitě. Formou kooperativní práce ve dvojicích a ve skupinách, střídáním rolí a povzbuzováním k vzájemné pomoci byly posilovány kompetence komunikativní, sociální a kompetence k řešení problémů. Vyučovací metody byly zaměřeny také na utváření a rozvíjení čtenářské gramotnosti a rozvoj pracovních dovedností, aplikaci znalostí, asertivní prosazení vlastních názorů, samostatné rozhodování či prezentaci své práce. Pozitivní inovační aktivitou bylo použití e-mailové schránky pro zadávání úkolů nebo elektronické prezentace vyučujícího i žáků v maturitním ročníku.

Dílní nedostatek v části sledované výuky byl zaznamenán v nízkém využití možných forem motivačního a zejména závěrečného hodnocení práce žáků, případně v celém průběhu vyučovací hodiny. Sledovaným hodinám často chyběl jasně definovaný cíl hodiny i její shrnutí v závěru.

#### Matematika, prvouka

Sledovaná výuka matematiky probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem a podle platných učebních osnov. Vyučující splňovali podmínky odborné kvalifikace pro výuku daného předmětu. Použité metody práce i obsah výuky na 2. stupni ZŠ a gymnáziu byly zaměřeny zejména na zopakování a upevnění dříve získaných znalostí a dovedností, na rozšíření o nové poznatky a vzájemné souvislosti. Činnost žáků vedla převážně k rozvoji kompetencí k řešení problémů, pracovních kompetencí a kompetencí k učení, a to jak volbou vhodných metod řešení úloh, používáním logických i matematických postupů, případně matematizováním reálné situace, tak i používáním odborných termínů, znaků, symbolů a grafických znázornění. V menší míře byly rozvíjeny kompetence komunikativní.

Ve výuce na 1. stupni ZŠ byly převážně uplatňovány metody a formy práce, které žáky dostatečně motivovaly a aktivizovaly. Pozitivní hodnocení, průběžná motivace, většinou dostatek času k řešení úkolů, příznivá pracovní atmosféra, uplatňování mezipředmětových vztahů (anglický jazyk, přírodověda, vlastivěda apod.), střídání činností a zařazování

zajímavých úloh přispěly k vysoké efektivitě výuky, rozvoji logického myšlení, představivosti a klíčových kompetencí zejména k řešení problému, k učení, sociálních a personálních. Systematické opakování a procvičování včetně pamětného počítání vedlo k automatizaci matematických postupů. Dílčím nedostatkem bylo občasné zařazení náročnějších příkladů vzhledem ke schopnostem žáků bez diferenciaci a chybějící zpětná vazba o plnění zadaných úkolů v průběhu výuky.

V prvoce metody a formy práce byly účinné, žáci byli aktivní, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, vhodně prezentovali vlastní názory a otevřeně komunikovali. Činnostní pojetí výuky a střídání učebních činností vedly k rozvoji zejména kompetencí komunikativních, pracovních a k řešení problémů, vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, odpovídající materiální podpora plně umožňovala prezentaci učiva. Učitelé dbali na dodržování psychohygieny a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Hodnocení a klasifikace žáků měla motivační charakter, stupeň klasifikace byl vždy zdůvodněn, náležitá pozornost byla věnována průběžné motivaci.

#### Český jazyk, dějepis, občanská výchova

Ve sledované výuce převažovaly tradiční formy práce (frontální výuka, samostatná činnost), žáci v potřebném rozsahu získávali a rozvíjeli své vědomosti, byli vedeni k aplikaci získaných poznatků, logickému odvozování vztahů, vhodnému a účelnému užívání odborné terminologie. Zpravidla měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru, byli vedeni k samostatnosti, tvořivosti, hledání souvislostí. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce, otevřeně komunikovali a respektovali nastavená pravidla jednání. Vyučující podporovali jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Při spolupráci ve skupinách otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých.

Pedagogové odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků a využívali jej jako podklad pro následná opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

*Společným znakem většiny sledovaných hodin bylo minimální, případně chybějící sebehodnocení a sebereflexe žáků.*

***Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí jsou na požadované a v dílčích oblastech na nadprůměrné úrovni.***

#### Další informace

Škola organizací výuky zaměřenou na zdravý životní styl a zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Do vyučovacích předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda (vzdělávací oblast Člověk a jeho svět) na 1. stupni a vyučovacích předmětů občanská výchova (Člověk a společnost) a přírodopis (Člověk a příroda) na 2. stupni, jsou v rámci výukového bloku zdravého životního stylu zařazována témata – výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa, pohybové aktivity apod. Vzdělávací obsah vzdělávacího oboru výchova ke zdraví je na nižším gymnáziu integrován do předmětů občanská výchova a přírodopis, na vyšším gymnáziu do vyučovacích předmětů společenské vědy a biologie s využitím disponibilní časové dotace. Otázky výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu na gymnáziu jsou zapracovány i v dalších vyučovacích předmětech.

Oblast matematické gramotnosti je začleněna v odpovídajícím rozsahu ve školním vzdělávacím programu, zejména ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace, dále pak i v rámci dalších vzdělávacích oblastí a předmětů ve smyslu využití logické úvahy nebo potřeby řešit různé početní úlohy.



Materiální podmínky, průběh výuky i výsledky v matematice jsou na standardní úrovni. Ve srovnávacích testech se umístění školy v rámci středních škol pohybuje v matematice nad celostátním průměrem.

### **Partnerství**

Dobré partnerské vztahy se zřizovatelem, který podporuje činnost školy ve finanční oblasti, zaručují zkvalitnění podmínek pro rozvoj školy. Ředitel školy plní povinnosti určené zákonem ve vztahu ke školské radě, předkládá dokumenty ke schválení, informuje o záležitostech souvisejících s provozem školy a účastní se pravidelně jednání rady. Informační systém směrem k rodičům, zákonným zástupcům i veřejnosti poskytovaný standardním způsobem (žákovské knížky, individuální konzultace, pravidelné prezentace školy a jejich výsledků na průběžně aktualizovaných webových stránkách apod.) je funkční.

Významné v rámci podpory jazykových kompetencí jsou mezinárodní aktivity. Škola spolupracuje se základní školou ve francouzské Bretani. V rámci projektů, které si mezi sebou školy dohodly, si žáci vyměňují dopisy v anglickém jazyce společně s fotografiemi, přičemž se zaměřují na výtvarnou podobu dopisů; vytváří kvízy na rozličná témata; soutěže atd.

Ve spolupráci s německou školou Realschule Bopfingen organizuje škola výměnné pobyty pro žáky, které jsou spolufinancovány Česko-německým fondem budoucnosti.

Škola úspěšně spolupracuje i s dalšími organizacemi a kluby v Konici, což přispívá k všestrannému rozvoji zájmů a osobnosti žáků (oddíl fotbalový, šachový, Klub orientačního běhu, Záchraný hasičský sbor). Škola využívá hřiště TJ Sokol Konice, organizuje ve spolupráci s fotbalovým oddílem turnaje v kopané na úrovni okresních i krajských soutěží.

***Partnerství školy má požadovanou úroveň, nadprůměrná je spolupráce se zahraničními školami.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola cíleně vyhodnocuje kvalitu výuky v jednotlivých předmětech pomocí běžně dostupných komerčních testů, provádí vlastní analýzu srovnávacích testů a pololetních písemných prací, přijímá opatření k odstranění nedostatků a problémových jevů. Pomocí elektronické pošty a osobních kontaktů škola pravidelně eviduje uplatnění absolventů základní školy i gymnázia (počet přijatých ke studiu na středních a vysokých školách, skladba středních a vysokých škol).

Škola systematicky sleduje výsledky žáků školy, kteří se účastní vědomostních nebo sportovních soutěží a olympiád veškerého zaměření na různých úrovních. Žáci pravidelně dosahují velmi dobrých výsledků. V loňském školním roce se absolventka školy stala Mistryní České republiky v orientačním běhu.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované až nadprůměrné úrovni.***

### **Hodnotící škála pro hodnocení školy/školského zařízení po skupinách kritériích**

- **Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.**
- **Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.**
- **Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.**

- **Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.**

## CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Účinnou a promyšlenou primární prevencí rizikových jevů se snaží eliminovat jejich výskyt, negativní projevy jsou operativně řešeny.*
- *Velmi dobré personální, prostorové a materiální zázemí a převážně funkční systém řízení subjektu vytváří velmi dobré podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů. Systematická spolupráce se zřizovatelem přispívá k trvalému zlepšování podmínek vzdělávání.*
- *Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*
- *Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem včetně dodržování zásad rovného přístupu ke vzdělávání, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Subjekt je významným vzdělávacím centrem mikroregionu Konicko. Vzdělávání je realizováno podle platných učebních dokumentů, realizace projektů a partnerství se zahraničními školami podporuje osobnostní rozvoj žáků. Organizace výuky, příznivá pracovní atmosféra, vhodná kombinace tradičních i moderních metod a forem práce většinou umožňovala žákům získávání potřebných znalostí, rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Pouze minimálně byla zaznamenána nízká úroveň výuky. Škola většinou respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím nejsou systematicky uplatňována pravidla pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Škola průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání na základě vlastních i externích evaluačních nástrojů, důsledně přijímá opatření k odstraňování nedostatků. Žáci se zpravidla úspěšně prezentují ve vědomostních i sportovních soutěžích, kde dosahují velmi dobrých výsledků a umístění. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům daným Rámcovými vzdělávacími programy pro základní a gymnaziální vzdělávání.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a gymnázia města Konice ze dne 12. prosince 2001 včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. prosince 2001, Dodatku č. 2 ze dne 28. června 2004 a Dodatku č. 3 ze dne 7. 3. 2005
2. Jmenovací dekret ředitele školy čj. 560/93, s účinností od 1. 9. 1993
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 088/2006-21 ze dne 31. 8. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních o právnické osobě s názvem Základní škola a gymnázium města Konice

4. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 059/2007-21 ze dne 5. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních o právnické osobě s názvem Základní škola a gymnázium města Konice
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 216/2007-21 ze dne 31. 8. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních o právnické osobě s názvem Základní škola a gymnázium města Konice
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/11972/2007 ze dne 30. listopadu 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních o právnické osobě s názvem Základní škola a gymnázium města Konice
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/47179/2007 ze dne 9. května 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních o právnické osobě s názvem Základní škola a gymnázium města Konice
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ a gymnázia (školní matrika) – školní rok 2009/2010
9. Zápisní archy ZŠ na školní rok 2010/2011
10. Protokol o přijímacím řízení do 1. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia pro školní rok 2009/2010
11. Správní řízení - přijímací řízení – přijetí ke studiu na osmileté gymnázium čj. ZŠGKO P1 146/09 – P41 237/09 – školní rok 2009/2010
12. Správní řízení – přijetí k základnímu vzdělání čj. ZŠGKO Z 18/09-21/09, 23/09-25/09, 27/09-29/09, 31/09-33/09, 35/09-36/09, 38/09, 40/09-41/09, 43/09-47/09, 49/09-56/09, 58/09-63/09, 114/09, 161/09 – školní rok 2009/2010
13. Protokoly o maturitní zkoušce - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Protokol o komisionální zkoušce za školní rok 2008/2009
15. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávaných formou individuální integrace na ZŠ a gymnázium města Konice ve školním roce 2009/2010 ze dne 4. září 2009
16. Reedukační péče žáků individuálně integrovaných v ZŠ a gymnázium města Konice včetně hodnocení za 1. pololetí – školní rok 2009/2010
17. Individuální vzdělávací plány (12 ks) čj. 572/2009 – 582/09 a 9/10 včetně rozhodnutí ředitele o povolení vzdělávání dle IVP, doporučení školských poradenských zařízení (PPP, SPC), žádosti rodičů
18. Školní vzdělávací program nižšího gymnázia jako součásti Základní školy a gymnázia města Konice s platností od 3. září 2007
19. Školní vzdělávací program základní školy jako součásti Základní školy a gymnázia města Konice
20. Školní vzdělávací program vyššího gymnázia s platností od 1. září 2009
21. Učební plán pro 1. – 9. ročník ZŠ – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Učební plán osmiletého gymnázia – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Školní učební plán VG – školní rok 2009/2010
24. Výroční zpráva školy o činnosti Základní školy a gymnázia města Konice za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
26. Třídní knihy hospitovaných tříd základní školy a gymnázia – školní rok 2009/2010
27. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2008/2009
28. Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
29. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
30. Řád školní družiny (vnitřní směrnice) čj. Zetko/612/06-15 ze dne 1. září 2009
31. Řád školního klubu čj. Zetko/840/06-1 ze dne 1. září 2009
32. Rozvrhy hodin základní školy a gymnázia Konice - školní rok 2009/2010

33. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2008/2009, 2009/2010
34. Kniha úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Záznamy o úrazu – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
36. Seznam pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010
37. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků - školní rok 2009/2010
38. Doklady o DVPP ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
39. Koncepční záměr rozvoje školy – strategie a cíle, čj. ZŠGKo/624/06 ze dne 1. 6. 2006, aktualizace k 1. 9. 2009
40. Plán práce ve školním roce 2009/2010
41. Organizace vzdělávání – časový plán vyučovacích hodin včetně přestávek - školní rok 2009/2010
42. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
43. Hospitační a kontrolní plán, autoevaluace školy 2009/2010
44. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2009/2010 (zástupce ředitele pro 2. stupeň ZŠ)
45. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010 na 1. stupni ZŠ, ve školní družině a školním klubu
46. Záznamy z hospitace ředitele školy a zástupců ředitele pro 1. a 2. stupeň – školní rok 2008/2009, 2009/2010
47. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení pro 1. stupeň ZŠ – školní roky 2008/2009, 2009/2010
48. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení pro 1. stupeň ZŠ – školní roky 2008/2009, 2009/2010
49. Hodnocení činnosti jednotlivých předmětových komisí a metodického sdružení pro 1. stupeň ZŠ – školní rok 2008/2009
50. Tematické a časové plány pro vybrané předměty ZŠ (1. i 2. stupeň ZŠ) – školní rok 2009/2010
51. Tematické a časové plány pro vybrané předměty osmiletého gymnázia – školní rok 2009/2010
52. Čtvrtletní písemné práce z matematiky - školní rok 2009/2010
53. Vybrané slohové práce, kontrolní diktáty a prověrky z českého jazyka – školní rok 2009/2010
54. Vzorčky sešitů, žákovských knížek a studijních průkazů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2009/2010
55. Výchovné poradenství – plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 10. září 2009
56. Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství v roce 2008/2009 na ZŠ a gymnáziu města Konice ze dne 22. června 2009
57. Zápisy z jednání výchovné komise a pohovorů s žáky – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
58. Plán aktivit v rámci protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů (Minimální preventivní program) ze dne 27. září 2009
59. Hodnocení výsledků v oblasti protidrogové prevence a sociálně patologických jevů za školní rok 2008/2009
60. Program proti šikanování – ZŠ a gymnázium města Konice ze dne 27. srpna 2009
61. Malý návod „Jak na sociálně patologické jevy a drogovou problematiku?“
62. Přehledy výchovných opatření – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
63. Přehled mimoškolní činnosti (zájmové kroužky) – školní rok 2009/2010
64. Bezpečnost a ochrana zdraví – Systém školení ze dne 1. 9. 2009 (Osnova poučení žáků a studentů v oblasti BOZ)
65. Hodnocení pracovních rizik ze dne 20. 8. 2008
66. Plán první pomoci – Traumatologický plán ze dne 1. 6. 2008

67. Dozory – školní rok 2009/2010
68. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. září 2009
69. Provozní řád počítačové učebny č. 2 ze dne 1. září 2009
70. Provozní řád cvičné kuchyně ze dne 1. září 2009
71. Provozní řád učebny VV 1. září 2009
72. Provozní řád školní dílny ze dne 1. září 2009
73. Provozní řád učebny přírodopisu ze dne 1. září 2009
74. Provozní řád chemické učebny a laboratoře ze dne 1. září 2009
75. Provozní řád na školním pozemku ze dne 1. září 2009
76. Provozní řád tělocvičen a sportovního areálu ze dne 1. září 2009
77. Bezpečnostní předpisy pro práci v učebně fyziky ze dne 1. září 2009
78. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
79. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
80. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
81. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10. 2007, 2008, 2009
82. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
83. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
84. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2007, 2008 a 2009 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2007 a 2008 a 2009
86. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009
87. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách – UZ 33 245
88. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci – rozvojový program Hustota a specifika v roce 2009
89. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
90. Výkaz P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí - rok 2007, 2008, 2009
91. Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2008 a 2009
92. Komentář k čerpání rozpočtu 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v. r.
Bc. Petra Kalabisová	Kalabisová v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v. r.

V Přerově dne 22. března 2010

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Konici dne 23. 3. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaromír Schön, ředitel školy	J. Schön v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>