



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-390/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sluníčko, Nový Bydžov, U Plovárny 1380
Sídlo:	U Plovárny 1380, 50401 Nový Bydžov
IČ:	75 015935
Identifikátor:	600 088529
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Janou Noskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Nový Bydžov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Sluníčko, Nový Bydžov, U Plovárny 1380 (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v osmi třídách s celodenním provozem, z toho dvě třídy jsou určeny pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), především vadami řeči. O umístění dětí do MŠ projevují rodiče dlouhodobě zájem, všechny jejich žádosti byly v letošním školním roce uspokojeny. Zřizovatelem byla povolena výjimka z počtu dětí ve třídě, a to na 28 dětí v běžných třídách a 18 dětí ve dvou třídách pro děti se SVP. Cílová kapacita MŠ 170 dětí nebyla překročena. V letošním školním roce se v MŠ vzdělává 164 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let, z toho je 46 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, 11 dětí má školní docházku odloženou a 26 dětí je se SVP. Provoz školy je organizovaný od 6:15 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělání stanovila ředitelka školy na 280 Kč měsíčně. Stravování zajišťuje školní jídelna s cílovou kapacitou 260 stravovaných osob. Všechny děti navštěvující školu jsou místní a z okolních spádových obcí.

V MŠ působí 14 pedagogických pracovníků (včetně vedení školy), dvě z nich jsou zaměstnané na částečné pracovní úvazky (90 %). Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem seznamování se základy hry na zobcovou flétnu, judo, výuku anglického jazyka hrou, keramický, výtvarný a taneční kroužek, sborový zpěv. Škola pro děti organizuje plavecký kurz, školu v přírodě, je organizátorem regionální prezentační akce mateřských škol s názvem „Novobydžovská mateřinka“.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny stavební úpravy pavilonů (výměna oken, vnější omítky), modernizováno vnitřní vybavení a školní zahrada (zakoupen nábytek, pomůcky a hračky, zrenovována čtyři sociální zařízení dětí, vybudovány dva umělé svahy na sportování, vyměněny podlahové krytiny, provedena rekonstrukce topení, rozvodů vody).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://slunicko.novybydzov.cz>.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok se Sluníčkem“ byl na základě komparativní analýzy České školní inspekce (dále ČŠI) upraven, nyní poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22.

Zpracované třídní vzdělávací programy vycházejí z ŠVP PV a tvoří konzistentní základ pro předškolní vzdělávání. Plánované činnosti byly odborně vedené a ze strany učitelek promyšleně připravené. Výchozím vzdělávacím záměrem v průběhu inspekčních hospitací byla práce s tematickým celkem pro měsíc květen (Svátek matek). Při vzdělávání byly využívány především metody a formy práce založené na aktuálních prožitcích a zkušenostech dětí. Jejich zájem se pozitivně promítal do jednotlivých činností. V průběhu předškolního vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené aktivity. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti.

Učitelky využívaly při výuce vhodnou motivaci, děti povzbuzovaly pozitivním hodnocením, které vedlo i k seberealizaci dětí. Podporovaly jejich individuální zájmy a v souladu s rozvojem vzdělávacích kompetencí je podle potřeby i rozvíjely. Pracovaly s nimi především individuálně nebo v malých skupinách. Děti si mohly podle svých potřeb volit volně dostupné hračky nebo využívat možnosti výběru z pestré nabídky připravených učebních pomůcek. Byly činnostmi zaujaty, uměly si velmi dobře rozehrávat zvolené herní situace. Bylo sledováno i situační učení, které vyplynulo ze zážitků dětí. V námětových hrách děti nejen uplatnily předchozí zkušenosti a dovednosti, ale uměly si rozdělit jednotlivé role a řešit navozené problémové situace. Inspekční hospitace potvrdily, že se děti ve všech třídách MŠ cítily bezpečně, s důvěrou se obracely na učitelky, mezi sebou měly velmi pěkné vztahy. Starší děti se chovaly citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům, uměly jim v případě potřeby nabídnout pomoc. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, bez zbytečné organizovanosti, děti mají příkladně osvojena dohodnutá pravidla chování. Vždy měly možnost svoji činnost v klidu dokončit. Pohybové aktivity tvořily součást vzdělávacích programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu.

Předškolní vzdělávání ve dvou speciálních třídách je úzce propojeno se speciální péčí, která probíhá většinou v dopoledních hodinách a veškerá organizace činností je upravena s ohledem k potřebám dětí. Vzdělávací aktivity jsou orientovány na jejich všestranný rozvoj s upřednostněním činností vedoucích k vyrovnání postižení a zlepšování jejich psychického a tělesného rozvoje. Dětem je poskytována logopedická náprava v dostatečné kvalitě a frekvenci, logopedické záznamy jsou vedeny pravidelně. ČŠI kladně hodnotí individuální logopedickou péči pod vedením kvalifikovaných speciálních pedagogů a systematickou spolupráci s rodiči v této oblasti. Ve škole probíhá pravidelně depistáž pod vedením klinického logopeda.

Projevy dětí ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. U dětí byly sledovány velmi dobré komunikační dovednosti. Vyjadřovaly se samostatně, byly schopné naslouchat druhým, ptát se, vyprávět příběh, porozumět slyšenému, popsat své zážitky a prožitky. Poznávaly některá písmena, číslice, zajímaly se o knížky, soustředěně poslouchaly četbu nebo vyprávění. Jejich manipulace s hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem prokazovala systematickou práci pedagogického vedení. Svoji představivost a fantazii uplatňovaly v tvořivých činnostech, především v konstruktivních a výtvarně zaměřených aktivitách a při námětových hrách. Prostřednictvím aktivit získávaly povědomí o společenských hodnotách, uměly rozlišovat tvar, barvu, velikost, rozšiřovaly si poznatky o přírodě a základních podmínkách důležitých pro existenci života. Zařazováním pohybových aktivit je posilována jejich fyzická a psychická zdatnost. Škola rozvíjí počítačovou gramotnost u dětí. Mateřská škola dosahuje pozitivních výsledků i při stolování a dalších obslužných úkonech dětí v průběhu dne. Nejen děti nejstarší věkové skupiny, ale i děti mladší zvládaly až na příkladné úrovni činnosti spojené se stolováním, osobní hygienou a oblékáním. Převážně se uměly samy o sebe postarat, nebo v případě potřeby si samy požádaly o pomoc učitelku či kamaráda.

Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. Prostřednictvím výtvarných prací, které učitelky v průběhu docházky dítěte do MŠ zakládají, posuzují vývoj dítěte. Na základě těchto podkladů učitelky vyhodnocují, v čem je dítě úspěšné, co mu činí problémy a podle toho upravují vzdělávací metody a postupy. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou a pro děti

se ŠVP vypracovávají učitelky na základě vyšetření školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány. Jedná se o funkční materiály, které jim pomáhají při odstraňování zjištěných nedostatků ve vývoji dětí. V průběhu inspekčních hospitací učitelky na hodnocení dětí nezapomínaly. Slovní vyjadřování učitelek k činnostem dětí bylo povzbuzující a směřovalo k jednotlivcům. Nejen vedení pedagogických záznamů o dětech, ale i forma zpracování vlastního hodnocení školy vypovídají o erudovanosti ředitelky školy a učitelek v procesu evaluace předškolního vzdělávání. Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2009. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelce školy se daří motivovat zaměstnance a získávat je pro podporu vize školy. Kolektiv pracovníků školy velmi dobře týmově spolupracuje, což bylo znatelné ve všech oblastech provozu.

Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu ředitelka školy přenesla na svoji zástupkyni. Organizační struktura školy je přehledná a funkční, stejně jako systém předávání informací směrem k pracovníkům školy, rodičům, široké veřejnosti a zřizovateli. Potřebné kompetence, pracovní povinnosti a dílčí odpovědnosti pedagogických a provozních zaměstnanců MŠ jsou jasně vymezeny a delegovány v souboru vnitřních dokumentů školy. Komunikace uvnitř organizace je pružná, založena především na každodenním kontaktu. Pedagogické rady ředitelka školy pravidelně svolává a jsou na nich projednávány závazné dokumenty, pedagogické a organizační záležitosti školy.

Vedení školy se zodpovědně zabývá plánováním, kontrolní a hospitační činností, přijímaná opatření ke zjištěným nedostatkům jsou smysluplná a směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu. Autoevaluační výstupy věcně vystihují slabé a silné stránky a naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Ředitelka školy plní řádně povinnosti vyplývající z její funkce, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Interně stanovený předpis respektuje zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Vyhlásování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky MŠ jsou celkově na velmi dobré úrovni. Jedenáct pedagogických pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Tři pedagogické pracovníce mají pedagogickou praxi do tří let, dvě učitelky si kvalifikaci doplňují studiem. Dvě pedagogické pracovníce získaly vysokoškolské studium, deset jich absolvovalo logopedický kurz. Zástupkyně ředitelky školy ukončila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka školy vede učitelky k sebereflexi kvality práce a pružně reaguje na jejich podněty a nápady.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporováno. Akce, kterých se pedagogické pracovníce v uplynulém období zúčastňovaly, byly

zaměřené ke zvyšování kompetencí v pedagogické práci, na tvorbu ŠVP, environmentální výchovu, školskou legislativu a na práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky se rovněž vzdělávají formou samostudia. MŠ odebírá odborné časopisy, průběžně je nakupována odborná literatura zaměřená na předškolní výchovu. Potřebné informace vyhledávají pedagogické pracovnice i na internetu.

V materiálních podmínkách školy se odráží výrazná podpora zřizovatele a dlouhodobý zájem vedení školy o poskytování předškolního vzdělávání na co nejvyšší úrovni. Ředitelka školy se na příkladné úrovni úspěšně zapojuje do finančních projektů, které zlepšují úroveň školy po materiální stránce. Mateřská škola má svoji více jak třicetiletou tradici. Je umístěna ve třech jednopatrových pavilonech, čtvrtá část je určena pro hospodářské účely. Škola se nachází v klidné části města. Nově vytvořené interiéry většiny tříd poskytují dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových a relaxačních. Všechny třídy jsou kvalitně vybaveny nejen hračkami, učebními pomůckami, ale i dalším doplňkovým materiálem. Děti o jejich uložení mají přehled, velmi rády pracují s didaktickými pomůckami. Bohatý je knižní fond nejen dětské, ale i učitelské knihovny. Děti mají k dispozici pestrou škálu společenských her, výtvarného materiálu a dalších doplňků. Vedle počítačového vybavení s výukovými programy pro děti předškolního věku jsou ve všech třídách v dostatečném rozsahu i audiovizuální technika, rytmické a melodické nástroje. Všechny počítače ve třídách jsou připojeny k internetu. Ze strany materiálního vybavení škola poskytuje dětem i odpovídající podmínky podporující rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Pro pohybové aktivity jsou srovnatelné podmínky ve čtyřech třídách, čtyři třídy (speciální třídy a třídy s menším počtem dětí) jsou prostorově menší. Předností MŠ je, že má vlastní keramickou pec.

Ke změnám došlo i na školní zahradě, která bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Svým funkčním vybavením poskytuje dětem zázemí nejen k rekreačnímu pobytu. Stávající vybavení bylo doplněno originální trampolínou a novými dřevěnými prvky podporujícími zdravý tělesný vývoj dětí, které byly zakoupené z finančních prostředků získaných z grantů.

Ředitelka a zaměstnanci školy se zabývají bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky, v případě potřeby jsou přijímána opatření. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu, směrnících a dalších podpůrných dokumentech školy. Při inspekčních prohlídkách nebyly zjištěny nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Všechny prostory využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniků úrazů a seznamovány s riziky ohrožující zdraví člověka. Ve sledovaném tříletém období nebyl zaznamenán registrovaný školní úraz. Z předložených záznamů v knize úrazů vyplývaly drobné úrazy, které nebyly způsobeny nedodržením pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Ve sledovaném období 2009 – 2011 škola hospodařila s finančními prostředky přijatými ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky získanými z projektů Evropské unie a Královéhradeckého kraje. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila především na úhradu mzdových výdajů, platby sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček a učebních pomůcek a na náhradu za první dny dočasné pracovní neschopnosti. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT obdržela škola v letech 2009 a 2011 dotace určené na posílení mzdových výdajů. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele slouží na zajištění provozu školy. Je využíván na nákup výukového a režijního materiálu, opravy a údržbu, platby za

energie a úhradu služeb spojených s její činností. Zřizovatel také přispívá na obnovu hraček a učebních pomůcek a na mzdu nepedagogického pracovníka. Zajišťuje i finanční prostředky na investiční akce související s vybavením, opravami a rekonstrukcí školní budovy. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a platby za stravné. Ředitelka školy úspěšně využívá i dalších možností ke zvýšení rozpočtu školy. V uplynulém období zpracovala několik projektů. Škola tak získala finanční prostředky z nadace ČEZ – oranžové hřiště, které byly použity na vybavení školní zahrady a sportovního hřiště v areálu MŠ. Z drobného programu Královéhradeckého kraje obdržela finanční podporu na realizaci regionálního festivalu s kulturním zaměřením nazvaného „Novobydžovská Mateřinka“. Další peníze získala na realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu „Rovné příležitosti dětí a žáků včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Královéhradeckém kraji“. Projekt byl spolufinancovaný ze státního rozpočtu ČR. Prostředky škola použila na vzdělávání dětí se SVP – nadstandardní nabídka logopedické péče a dovybavení MŠ pomůckami, platy speciálních pedagogů, klinických logopedů, psychologa a logopedů základních škol zapojených v projektu, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na modernizaci vybavení logopedické poradny. Sponzorské dary se daří škole získávat od fyzických i právnických osob formou materiálního charakteru.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu. Vedení MŠ podporuje partnerství s rodiči na základě vzájemného respektu a otevřené komunikace s nimi. Mohou se zúčastnit různých zájmových programů a akcí školy (besídek, vystoupení dětí, dne otevřených dveří, tvořivých dílen, adventních slavností). Pedagogické pracovnice umisťují aktuální informace na nástěnkách. Akce MŠ mají velmi široké zaměření (výlety, exkurze, soutěže, kultura, sport, návštěvy zajímavých míst, oslavy svátků a seznamování s místními tradicemi), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení, respektuje zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Strategie rozvoje školy promyšlí, efektivně využívá kontrolní činnost. Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Pedagogické pracovnice se dále vzdělávají a vzhledem k tomu se výborně orientují v moderních metodách předškolního vzdělávání. Ředitelka školy projednává strategické dokumenty školy i důležitá opatření související s jejím chodem na pedagogických radách.

Vzdělávací nabídka byla ve všech třídách pestrá a dětem tematicky blízká. Pedagogické pracovnice upřednostňovaly metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením. Mateřská škola naplňuje požadavky současného pojetí předškolního vzdělávání a má v tomto smyslu vytvořeny nadstandardní podmínky.

Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Pedagogické pracovnice vycházejí především z věkových zvláštností, speciálních vzdělávacích potřeb dětí, ale i jejich individuálních předpokladů. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré až příkladné, přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou dlouhodobě naplňovány.

Materiální podmínky školy vycházejí z přijatého školního vzdělávacího programu a jsou na vysoké úrovni. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně modernizuje vybavenost školy a školní zahrady. Při výběru hraček a pomůcek preferuje rozvoj tvořivosti, smyslového vnímání, jemné a hrubé motoriky a dalších dovedností dětí.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují naplňovat cíle ŠVP PV a jsou efektivně využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sluníčko, Nový Bydžov, U Plovárny 1380, s účinností od 30. 10. 2009, ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17560/SM/2009-2, s účinností od 21. 9. 2009, ze dne 21. 9. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 10. 9. 2009
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná pro školní rok 2011/2012
6. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky s účinností od 10. 9. 2009
7. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 12. 2008
8. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Rozvoj kompetencí řídicích pracovníků škol ze dne 19. 4. 2012
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2011/2012
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2011/2012
12. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2009, 2010 a 2011
13. Pracovní náplně pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2011/2012
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
15. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2011/2012
16. Docházky dětí vedené ve školním roce 2011/2012

17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
19. Zápisy z jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
20. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
21. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
23. Kontrolní činnost ředitelky a zástupkyně ředitelky školy
24. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
25. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení MŠ ze dne 3. 4. 2012
26. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2011/2012
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2011/2012
28. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2009, 2010 a 2011
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
30. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 a 2011
31. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
32. Hlavní knihy za roky 2009, 2010 a 2011
33. Účtové rozvrhy pro roky 2009, 2010 a 2011
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám *Mgr. Bc. Miluše Urbanové, Ph.D.*, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 1. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Bydžově 6. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jana Nosková, ředitelka školy

Nosková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.