



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL- 90/11 -L

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Nové Město pod Smrkem**

Sídlo: **Mánesova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem**

IČ: **72 741 911**

Identifikátor: **600 079 384**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Miloslavou Sukovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **město Nové Město pod Smrkem, Palackého 280,
463 65 Nové Město pod Smrkem**

Místo inspekční činnosti: **Mánesova 952, Nové Město pod Smrkem**

Termín inspekční činnosti: **1. - 2. únor 2011**

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 o vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) ředitel školy, školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) a školní jídelny.

Kapacita čtyřtřídní mateřské školy je stanovena na 110 dětí a je využívána v průměru na 80%. Pro letošní školní rok bylo přijato 18 dětí k předškolnímu vzdělávání. Mateřská škola se naplňuje do počtu 88 dětí, z toho je v tomto školním roce 31 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, pět dětí s odkladem školní docházky a tři děti mladší tří let. Vzdělávací činnosti v heterogenních třídách zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Vzhledem k vysokému počtu dětí se sociálním znevýhodněním (téměř 30 %), má učitelka ve třídě Hvězdiček při dopoledních, výchovně vzdělávacích aktivitách asistentku pedagoga s úvazkem 0,5.

Areál mateřské školy sestává ze dvou budov, vzájemně propojených spojovací chodbou. V první budově v přízemí je školní družina, školní kuchyně a jídelna pro žáky základní školy a cizí strážníky. V prvním patře se nachází třída Ježků a Motýlů mající společné sociální zázemí a jídelnu. Pro třídu Hvězdiček a Sluníček ve druhé budově je vybudováno samostatné sociální zařízení pro každou třídu. Společně třídy využívají prostory jídelny ve třídě Hvězdiček. Děti se svými výtvary podílejí na úpravě tříd a společných prostor školy. Škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „František“, zaměřený na všestranný rozvoj dítěte, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22.

Škola dětem nabízí účast v pěveckém sboru „Smrček“, který vedou učitelky školy a s dětmi vystupují na veřejných vystoupeních organizovaných městem či na pěveckých soutěžích v Liberci. Logopedickou prevencí zajišťuje ředitelka školy.

Za poslední období tří let se ve škole zlepšují podmínky pro vzdělávání zvelebováním vnitřních i vnějších prostor, např.: nový dětský nábytek, klavíry ve třech třídách, židličky a dětské stolky odpovídající velikosti dětí, plastové dveře a zateplení zatím jedné stěny školy. Průběžně se doplňují hračky, pomůcky a literatura.

Seznamování se světem lidí, kultury, osvojení si základních poznatků o prostředí, v němž dítě žije, patří mezi dlouhodobé vzdělávací cíle školy utvořit u dítěte základní představu o pravidlech chování a společenských normách.

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání pro letošní školní rok činí 240,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pro předávání pravidelných informací o své vzdělávací nabídce a akcích školy využívá škola zejména nástěnky a nově založené webové stránky. Při přijímání dětí je postupováno

v souladu s předpisy. Kritéria a způsob přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou veřejně známá. Vyhláší se místním rozhlasem a v písemné podobě jsou vyvěšená například u pediatra, v obchodě a základní škole.

Školní matriku vede ředitelka v listinné i elektronické podobě, je průběžně aktualizovaná a drobné formální nedostatky byly během inspekce opraveny.

Pedagogický styl uplatňoval nabídku, která počítala s aktivní spoluúčastí a samotným rozhodováním dítěte. Vzdělávací činnosti zaměřené na chápání a osvojování poznatků o lidském těle a oblečení podporovaly rozvoj myšlení, fantazie a sebevyjádření. Pedagogové jednali přirozeně, děti nebyly zatěžovány spěchem a dostávalo se jim jasných a srozumitelných pokynů. Spontánní aktivity dětí nebyly vhodně vyváženy důsledkem frontálních řízených činností. Přesto se děti v mateřské škole cítily bezpečně, jistě a spokojeně.

Výběr a použití pracovního materiálu odpovídalo daným činnostem. Vzdělávací nabídka ve vztahu k rozvoji osobnosti dítěte odpovídala požadavkům RVP PV. Děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, dovedly řešit praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran. K rozvoji řečových schopností a dodržování pravidel přispíval komunitní kruh, rytmizace tematických slov a dechová a artikulační cvičení. Poutavost výchovně vzdělávacích činností doprovázel svoji přítomností maňásek František - patron ŠVP PV.

Třídní vzdělávací program vypracovaný pro každou třídu zajišťuje vzdělávací nabídku, která podporuje všestranný rozvoj dítěte bez ohledu na rozdílné schopnosti a předpoklady. Zvýšená péče je převážně individuálně věnována dětem v posledním roce před nástupem do školy a dětem s odloženou školní docházkou. Individuální písemné záznamy o dětech pod názvem „Jsem človíček šikovný“ jsou vedeny obecně, nedají se z nich průběžně vyhodnocovat pokroky jednotlivého dítěte.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program „František“ je orientován na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Z důvodů dílčích nesrovnalostí, které se vyskytly v popisu vzdělávacích podmínek a charakteristice vzdělávacího obsahu, byl ŠVP PV hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s RVP PV. Formální nedostatky v průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila, čímž uvedla ŠVP PV do plného souladu s RVP PV. Vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovníků, z nichž jedna nemá odpovídající kvalifikaci pro učitelku MŠ. Ředitelka školy absolvovala kurz logopedické prevence v rámci projektu Evropských sociálních fondů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. V současné době ještě zajišťuje konzultace u logopeda ve Speciálním pedagogickém centru v Liberci (dále SPC).

Zástupkyně ředitelky zajišťuje začínající učitelce (do tří let praxe) systematickou metodickou podporu formou každodenního hodnocení výchovně – vzdělávací činnosti. Ředitelka odpovídá za realizaci ŠVP PV, zaměstnanec pozitivně motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je podporováno. Vybraná témata akreditovaných akcí se zaměřením na speciální pedagogiku jsou orientována pro potřeby školy. Součástí plánu DVPP je samostudium odborné literatury.

Ve vztazích mezi dětmi a dospělými se projevovала oboustranná důvěra, pomoc a podpora. Organizační zajištění chodu mateřské školy, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při souvisejících činnostech je stanoveno ve školním řádu. Tělovýchovné aktivity jsou mimo jiné uskutečňovány v tělocvičně Praktické školy v Novém Městě pod Smrkem a v 10 lekcích plaveckého výcviku v městském bazénu.

Na prevenci podpory bezpečnosti a zdravého vývoje dětí podle ŠVP PV přispívají aktivity v oblasti hudební, výtvarné a tělovýchovné, které prolínají režimem celého dne. Péči o zdraví a byla věnována významná pozornost i při dopoledních činnostech. Děti na podněty učitelky o správném oblékání a prevenci nachlazení reagovaly rychle a správně, samy uváděly spoustu jiných příkladů, jak chránit své zdraví.

Hračky a pomůcky jsou obnovovány, dětmi v rozmanitých činnostech byly používány. Pracovní materiál je dětem volně dostupný a zajištěn v dostatečném množství. Formát kreslicího papíru pro děti nejmladší věkové skupiny nebyl dostatečně velký, nevhodná byla i délka pastelek. Dětská knihovna je zásobena pohádkovými publikacemi využívanými k podpoře předčtenářské gramotnosti.

Priority si škola určuje podle svých ekonomických možností v součinnosti se zřizovatelem. Ředitelka průběžně doplňuje a zajišťuje pomůcky, které děti a pedagogové plně využívají a to i ze sponzorských darů, které jsou použity na výdaje spojené se vzděláváním dětí. Úzká spolupráce s rodiči, základní školou a SPC v Liberci podporuje vzdělávací záměry školy. K prohloubení kontaktu s rodiči na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního setkávání a třídních schůzek, ale také netradičních akcí - například Ples rodičů nebo odpolední Pohádkový les.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu a zajišťuje vzdělávání pro děti se sociálním znevýhodněním.

Vzájemná spolupráce mezi MŠ a rodiči vytváří dobré oboustranné vztahy.

Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole, zajišťuje dobré podmínky zdravého fyzického, psychického i sociálního vývoje všech dětí.

Předškolní vzdělávání vede k rozvoji osobnosti dětí a podporuje dosahování klíčových kompetencí uvedených v RVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete adresu: Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 17. února 2011

(razítko)

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Kolínská, v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Mgr. Milan Rambousek, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Městě pod Smrkem dne 24. 2. 2011

(razítko)

Miloslava Suková, ředitelka školy

Miloslava Suková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009, č. j. 2226/2009, vydaná městem Nové Město pod Smrkem
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, č. j. OŠMTS-106/05-RZS ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 12. 2005, s účinností od 1. 6. 2006
3. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2010 ze dne 27. 5. 2010, č. j. KULK 36206/2010
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 27. 6. 2003 s účinností od 1. 7. 2003
5. Osvědčení o absolvování kurzu logopedické prevence u dětí a žáků v ČR ze dne 10. 12. 2010
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „František“, platný od 1. 9. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 24. 1. 2011, <http://www.msmt.cz>]
8. Školní řád ze dne 31. 8. 2010 s platností od 1. 9. 2010
9. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 88 ks
10. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011
11. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ze dne 10. 1. 2011
14. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011, poslední zápis ze dne 1. 10. 2010
15. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 14. 10. 2008
17. Čtvrtletní výkaz P1-04 zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
18. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010
19. Hlavní účetní kniha za rok 2010

Zpracovala

V Liberci dne 17. února 2011

Bc. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Kolínská, v. r.

Převzala

V Novém Městě pod Smrkem dne 24. 2. 2011

Miloslava Suková, ředitelka školy

Miloslava Suková, v. r.