



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-221/10-J

Název školy:	Mateřská škola Okříšky
Adresa:	J. A. Komenského 515, 675 21 Okříšky
Identifikátor:	600 121 160
IČ:	60417986
Místo inspekce:	J. A. Komenského 515, 675 21 Okříšky
Termín inspekce:	6., 7. a 11. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Okříšky je Městys Okříšky. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem *To je náš svět*. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP PV je nutno doplnit o některé údaje tak, aby byl zcela v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT pod č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV). V průběhu inspekční činnosti Česká školní inspekce ředitelka MŠ předložila přípravný materiál pro nový ŠVP PV, který bude platný od školního roku 2010/2011.

Ve statistickém zahajovacím výkaze je záznam, že k 30. 9. 2009 se ve škole vzdělávaly 64 děti ve třech třídách. Ve dvou třídách bylo integrováno 7 dětí s vadami řeči, jimž byla poskytována péče podle individuálních vzdělávacích plánů. V první třídě bylo 19 dětí, ve druhé 26 dětí a ve třetí 19 dětí. K termínu ukončení inspekční činnosti České školní inspekce bylo v MŠ evidováno 68 dětí, do tříd byly rozděleny v počtech 21, 26 a 21 dětí. Celkem je v mateřské škole pět pedagogických pracovníků s plným pracovním úvazkem a jedna s polovičním pracovním úvazkem. Pro poskytování speciální logopedické péče MŠ nemá pracovníka s odbornou kvalifikací (po odchodu pedagogické pracovníce v průběhu září 2009 na mateřskou dovolenou). Po dobu mateřské dovolené je zajišťována logopedická péče pedagogickou pracovnící s polovičním úvazkem, která má doklad o absolvování logopedického kurzu a kterou vede odborník se Speciálně pedagogického centra Jihlava.

Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč dne 8. 1. 2008 vydala Rozhodnutí o povolení výjimky do 31. 12. 2008 z ustanovení § 7 odst. 1 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 4 odst. 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Po uplynutí termínu výjimky do současné doby Mateřská škola Okříšky nezajistila nápravu v počtu umyvadel na počty dětí ve třídách.

Zdravotní ústav se sídlem v Jihlavě, Centrum hygienických laboratoří vydal dne 23. 11. 2005 Protokol Měření osvětlení vnitřních prostorů, v němž je konstatováno, že svítidla celkové osvětlovací soustavy jsou svojí konstrukcí nevhodná pro osvětlování předškolních zařízení, tato lustrová svítidla nedosahují požadovanou osvětlenost a navíc vzniká možnost oslnění v úhlu pohledu. V době od 6. do 11. května 2010 ředitelka MŠ nepředložila České školní inspekci doklad, že by závady byly odstraněny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola v hodnoceném období rok 2007 až 2009 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, cestovné, ochranné pomůcky, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vzdělávání zaměstnanců. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly využity k ohodnocení práce pedagogických pracovníků, ke zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a pokryly v hodnoceném období přibližně 82 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Velmi důležitým zdrojem financování byly finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto prostředků byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje

na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další) převážná část učebních pomůcek i další školení zaměstnanců mateřské školy.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastní činnosti školy, jednalo se zejména o příjmy ze stravného a úplaty za vzdělávání v MŠ, příjmy z doplňkové činnosti za prodej obědů cizím strávníkům, úroky a sponzorské dary.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2008 škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 byly škole přiděleny účelové prostředky na projekt „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, na projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na projekt „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které zřizují kraje, obce nebo svazky obcí (zaměstnanců regionálního školství) a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků“ (Specifika a Hustota).

Rozvojové programy přispěly k motivování pracovníků, ke zvýšení rozpočtových prostředků na platy a na související zákonné odvody. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně.

Celková výše prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla finanční potřeby, výjimkou byly problémy s financováním úprav hygienického zázemí a osvětlení prostor tak, aby byly v souladu s příslušnými právními předpisy.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP byl vydán v souladu se zásadami a cíli školského zákona, drobné úpravy budou zajištěny od příštího školního roku tak, aby zcela vyhovoval požadavkům RVP PV.

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte. V rámci vnitřního poradenství poskytuje informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, vede povinnou dokumentaci podle platného školského zákona a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jako svůj poradní orgán při organizování vzdělávací činnosti využívá pedagogickou radu školy.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu přijatých dětí dobré. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Nedostatky zůstávají v hygienickém zázemí a osvětlení prostor určených pro pobyt dětí.

Pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit má pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí.

Vzdělávání je plánováno formou třídních vzdělávacích plánů, které nabízejí dětem dostatek zajímavých a různorodých příležitostí a podnětů. Obsah třídních vzdělávacích plánů odpovídá věku, úrovni rozvoje a zkušenostem dětí, vychází z jejich potřeb a skutečností jim blízkých.

V průběhu inspekční činnosti byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, ale i klasické metody vyprávění, nápodoby, plnění postupných pokynů učitelky se zpětnou vazbou formou hodnocení. Děti se v souladu s předem dohodnutými pravidly zapojovaly spontánních činností i do aktivit nabízených učitelkami, komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, vnitřní pravidla chování byla dětmi téměř vždy přijímána a respektována.

Mateřská škola zajišťuje vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti jsou vedeny k osvojování poznatků o těle a jeho zdraví a učí se vytvářet zdravé životní návyky a postoje. V konstruktivních a grafických činnostech se učí koordinaci ruky a oka a zvládání jemné motoriky. Opakováním činností spojených s upevňováním hygienických a sebeobslužných návyků děti získávají povědomí čistotě a zdraví, pozitivní sociální vztahy jsou posilovány v průběhu řízených i spontánních činností.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV jsou cíleně rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle vlastního ŠVP PV, který je v současné době upravován tak, aby obsahoval všechny náležitosti stanovené RVP PV. Základní zásady a cíle školského zákona jsou v něm respektovány.

Škola uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělání, při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu s výjimkou hygienického vybavení a osvětlení prostor určených pro pobyt dětí.

Mateřská škola rozvíjí a upevňuje vědomosti, dovednosti a postoje dětí v souladu s jejich individuálními schopnostmi a potřebami. Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí. Dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV je zřejmá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Okříšky, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 26. 10. 2009, včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 1350/2010 RŠ OSMS 4/2010, s účinností Od 25. 1. 2010, ze dne 22. 1. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 2. 1995, ze dne 1. 2. 1995
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 5. 2010
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2009/2010, ze dne 31. 8. 2009
6. Školní vzdělávací program *To je náš svět*, ze dne 1. 9. 2007
7. Spolupráce ZŠ a MŠ, pro školní rok 2009/2010
8. Školní řád, ze dne 1. 9. 2008
9. Kritéria pro přijímání dětí, ze dne 1. 9. 2007
10. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. 1. 2009
11. Pracovní řád, ze dne 28. 8. 2003
12. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 1. 2009
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí MŠ, ze dne 1. 1. 2009
14. Směrnice k prevenci a hodnocení rizik, ze dne 1. 1. 2009
15. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů
16. Provozní řád školní zahrady, ze dne 16. 12. 2007
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
18. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2008/2009
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2009/2010
20. Kniha úrazů, založena 1. 9. 2007
21. Školní matrika
22. Zápisy z pedagogických porad
23. Plán uvádění začínajících učitelek do praxe, ze dne 28. 8. 2009
24. Záznamy z uvádění do praxe
25. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, ze dne 5. 12. 2007
26. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků, MŠ Okříšky 13. 12. 2007
27. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč, o povolení výjimky do 31. 12. 2008, s ustanovení §7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení §4 odst. 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ze dne 8. 1. 2008
28. Protokol čj. 2005/398/JI-HP Měření osvětlení vnitřních prostorů, ze dne 23. 11. 2005, vydané Zdravotním ústavem se sídlem v Jihlavě, Centrum hygienických laboratoří
29. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2009/2010
30. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2009/2010, 3 třídy
31. Přehled docházky dětí, školní rok 2009/2010, 3 třídy

32. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2009/2010, 3 třídy
33. Záznamy o dětech
34. Doporučení k individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2009/2010, 7 dětí
35. Speciálně pedagogický plán – logopedický plán, školní rok 2009/2010, 7 dětí
36. Dotazníky pro rodiče, ze dne 16. 10. 2009
37. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
38. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV pro rok 2007, 2008 a 2009
40. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007, 2008 a 2009, včetně příloh
42. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
43. Příloha k účetní závěrce za roky 2007, 2008 a 2009
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008 a 2009
45. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. KUJI 11905/2009, ze dne 16. 2. 2009
46. Poskytnutí účelové dotace na realizaci 2. etapy rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce čj. KUJI 30236/2009, ze dne 24. 4. 2009
47. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Hustota a Specifika čj. KUJI 86429/2009, ze dne 25. 11. 2009
48. Úprava rozpočtu rozvojového programu Hustota a Specifika čj. KUJI 72756/2009/OŠMS, ze dne 30. 9. 2009
49. Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 17296/2009, ze dne 26. 3. 2009
50. Poskytnutí účelové dotace na realizaci II. etapy rozvojového programu na rok 2009 Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků čj. KUJI 4306/2009, ze dne 12. 6. 2009
51. Směrnice školy k vnitřní finanční kontrole, ze dne 1. 1. 2009
52. Směrnice pro oběh a přezkušování účetních dokladů, včetně podpisových vzorů, ze dne 1. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Renáta Hánová

Renáta Hánová v. r.

Jihlava 31. května 2010

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Mahelová

Jana Mahelová v. r.

Okříšky 11. 6. 2010