



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA- 948/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 10, Horolezecká 912</b>
<b>Sídlo</b>	Horolezecká 12/912, 102 00 Praha 10 - Hostivař
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:info@mshorolezecka.cz">info@mshorolezecka.cz</a>
<b>IČO</b>	<b>62 930 591</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 041 034</b>
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Gabrielou Tvrdkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 15, Boloňská 478/1, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Horolezecká 12/912, 102 00 Praha 10 - Hostivař
<b>Termín inspekční činnosti</b>	22. a 23. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 154 dětí v MŠ uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je dodržen a kapacita školy plně využita. Děti jsou rozděleny do pěti běžných tříd převážně podle věku, jedna třída je speciální. V té se vzdělává 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Dalších 22 dětí se SVP je úspěšně



integrováno do všech běžných tříd. U všech dětí jde o logopedické vady, popř. o související potíže nebo poruchy.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrou po celý rok* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje celkem třináct pedagogických pracovníků včetně ředitelky a zástupkyně. K osmi dětem - cizincům je přístupováno s ohledem na míru jejich jazykové bariéry, v případě potřeby je jim učitelkami poskytována potřebná individuální podpora.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Do řízení školy je zapojena, vzhledem k velikosti pracoviště, také zástupkyně, na kterou ředitelka delegovala některé dílčí úkoly a kompetence. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce (má dlouholetou pedagogickou praxi, na svém postu působí čtvrtým rokem, v roce 2011 dokončila bakalářské studium školského managementu). Pedagogická rada se schází zpravidla jedenkrát měsíčně. Ze zápisů z jejích konání vyplývá přednostní projednávání organizačních záležitostí, zásadní pedagogické dokumenty a opatření ředitelky týkající se vzdělávacího procesu jsou diskutovány méně. Ta však vyplývají z realizované a pečlivě evidované hospitační činnosti prováděné zástupkyní. V oblasti evaluace a hodnocení došlo od poslední inspekční činnosti v roce 2007 k pozitivní změně. Vnitřní informační systém je založen na osobní komunikaci mezi zaměstnanci. Informace o dětech nebo o organizaci vzdělávání předávají pedagožky zákonným zástupcům při denním kontaktu zpravidla ústně, obecné zprávy o obsahu vzdělávání, o akcích školy, anebo výsledky tvořivých aktivit dětí jsou zveřejněny na nástěnkách nebo webových stránkách školy (méně aktualizovaných). Informace o vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání jsou uveřejňovány také v časopisu zřizovatele školy. Při přijímacím řízení postupovala ředitelka školy v souladu se školským zákonem.

Vydaný a v šatnách dětí zveřejněný ŠVP PV nebyl zcela v souladu s RVP PV. Ředitelka však dokument v průběhu inspekční činnosti doplnila o chybějící informace v oblasti podmínek pro vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Realizované nadstandardní aktivity (tanečky, angličtina, sportovní a do pololetí výtvarný kroužek) hrazené zákonnými zástupci probíhají v době odpočinku dětí, což není z hlediska stanoveného režimu dne, životosprávy a psychohygieny optimální a narušuje průběh vzdělávání podle ŠVP PV. V písemných podkladech pedagogických pracovníků *Priority MŠ pro další období* je zaznamenáno, že od dalšího školního roku nebudou kroužky realizovány na úkor vzdělávání podle ŠVP PV. Ředitelka školy tedy k tomuto nedostatku přijala opatření ještě před inspekční činností, což je pozitivním zjištěním.

Školní matrika vedená formou evidenčních listů neobsahovala všechny údaje o některých dětech, např. jejich rodné číslo nebo místo narození. Vedení školy však zajistilo v průběhu inspekční činnosti doplnění chybějících dat, takže školní matrika obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Vydaný školní řád ředitelka doplnila v průběhu inspekční činnosti o oblast upravující podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dále podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí tak, aby odpovídal dikci školského zákona. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, zajištěno bylo také informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu. Záписy v třídních knihách poskytují prokazatelné údaje o průběhu a obsahu realizovaného vzdělávání.

V knize úrazů je za sledované období tří školních roků zapsán větší počet drobných poranění. K závažnému úrazu, který by vyžadoval vyhotovení záznamu, však v MŠ



nedošlo. Po formální stránce chybělo u všech zápisů datum narození zraněných, hodina, kdy k úrazu došlo, u některých také jak byl úraz ošetřen, u všech kdo úraz ošetřil. Ředitelka však operativně údaje doplnila ze sešitů, které vedou učitelky ve třídách a které tyto informace obsahovaly.

Informace související s **oblastí bezpečnosti a s ochranou zdraví** jsou zakotveny v základních dokumentech školy (ŠVP PV, školní řád, plán ozdravných opatření pro děti, koncepce mateřské školy). Zdravý vývoj dětí je podporován zejména pravidelnými zdravotně preventivními pohybovými činnostmi v rámci ŠVP PV, pobytem venku na školní zahradě či na vycházkách do okolí MŠ a vhodným stravováním s množstvím ovoce a zeleniny. Péči o zdraví přispívá rovněž umožnění zubní hygieny dětem po obědě, dále návštěvy solné jeskyně, předplavecký kurz, canisterapie či zjišťování případných očních vad u dětí odborníkem.

**Personální podmínky** školy jsou v současné době na požadované úrovni. Osm pedagogických pracovníků má odbornou kvalifikaci, pěti odpovídající vzdělání chybí (čtyři z nich si jej doplňují). Pozitivním zjištěním je, že většina učitelek se ve sledovaném období tří školních roků věnovala samostudiu, zúčastnila se akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) nebo studovala za účelem získání patřičné odborné kvalifikace. Absolvované vzdělávací akce vhodně přispívají k realizaci ŠVP PV. Přímou pedagogickou činnost stanovila ředitelka tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí a pokud možno souběžné působení učitelek na třídách. Ve speciální logopedické třídě působí tři pedagožky, aby byl zajištěn individuální rozvoj každého z dětí.

**Materiální předpoklady** MŠ jsou velmi dobré, interiéry tříd vyhovují potřebám dětí. Od školního roku 2012/2013 byla zprovozněna a nově vybavena další třída. V posledních třech letech došlo k rekonstrukci některých umýváren, přípravných kuchyněk a zázemí pro pedagogy. Velikost nového nábytku odpovídá vzrůstu dětí, hraček a didaktických pomůcek je dostatečné množství. Upravená školní zahrada, vybavená množstvím herních prvků a hřištěm splňuje předpoklady pro pohybové vyžití, fyzický rozvoj i relaxaci dětí. **Finanční zabezpečení** školy tvoří dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za vzdělávání (školné), které umožňují realizovat ŠVP PV.

**Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve **speciální třídě** byl správně kladen důraz na individuální podporu každého dítěte, což umožňoval i počet dětí ve třídě (14 v souladu s příslušnou vyhláškou). Jednotlivcům byly nabízeny nejrůznější didaktické pomůcky, které je podporovaly a motivovaly v plnění úkolů, v soustředění i v trpělivosti. Účinně byla využita práce s chybou. Dobře se dařilo využívat aktuálních situací k rozvoji předmatematické gramotnosti. Děti byly vedeny k upevnování a dodržování stanovených pravidel společného soužití. Pro spontánní činnosti byl vyčleněn dostatek času s možností volného výběru aktivit, poněkud menší měla ale učitelka v tuto dobu přehled o všech dětech. Ty však projevíly zaujetí pro zvolené hry i poměrně dobré komunikační schopnosti.

Řízená pohybová aktivita postrádala úvodní rušnou část a dostatečný spád. Některé děti tedy nezaujala, jejich pozornost upadala, což se odrazilo negativně v celkové kvalitě cvičení, a ani fyziologický účinek nebyl dostatečný. Pohybové hry ale byly volené vhodné a děti se do nich s chutí zapojily.



Po svačině, při které se děti samostatně obsluhují, probíhala kolektivní řečová průprava pod vedením speciální pedagožky. Obsah byl přiměřeně náročný a děti velmi dobře spolupracovaly. Kromě společné průpravy v rámci vzdělávání provádí pedagožka i individuální cvičení mimo třídu, což přispívá k vyšší kvalitě ve výsledcích dětí v této oblasti.

V **běžných třídách** se vzdělává vždy po 28 dětech včetně třech až pěti individuálně integrovaných se SVP. Počet dětí není snížen na maximálně 23 s výjimkou zřizovatele školy, což je v rozporu s příslušnou vyhláškou.

Ve většině z nich probíhaly ranní, zpravidla spontánní aktivity v pohodové, relativně klidné atmosféře, což přispívalo k bezproblémovému začleňování dětí do kolektivu. Realizovány byly konstruktivní nebo námětové hry, v nabídce byly i tvořivé a výtvarné činnosti, které v jedné ze tříd přirozeně pokračovaly i v dopoledním vzdělávacím bloku. Děti se do her aktivně zapojovaly, hry měly přirozený průběh a podporovaly zejména tvořivost a komunikaci.

Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity splnily zpravidla svůj účel, umožnily dětem fyzický rozvoj i následnou relaxaci, při hrách také viditelnou radost.

V době řízených aktivit byly uplatňovány spíše frontální formy práce, což zapříčinilo i občasná časové prostoje v některých třídách a s tím související menší plynulost vzdělávání. V jedné ze tříd neměla učitelka zcela přehled o dětech, důvodem byla nevhodná organizace části dne a nedůslednost při vedení dětí k dodržování pravidel. Vzniklé konflikty mezi dětmi se snažily učitelky řešit dohodou, ne vždy však s potřebným dopadem nebo výsledkem. Na vzdělávání dětí se SVP nebyl v běžných třídách kladen větší důraz, ani nebyly připravené a realizované aktivity zvláště diferencovány vzhledem k potřebám těchto dětí.

Poměrně dobře se všechny děti orientovaly v prostoru tříd, v časových vztazích, na požadované úrovni byly jejich komunikační schopnosti. Další vzdělávací nabídka byla pestrá a vhodně motivovaná. Realizovaný experiment přispěl ke zvýšení pozornosti i k zapojení všech dětí. Komunikace učitelky s nimi podporovala dobře jejich logické myšlení.

***Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Záměrem vzdělávání vyplývajícím ze ŠVP PV je, aby dítě po ukončení předškolního vzdělávání bylo optimálně rozvinuté v souladu se svými možnostmi a zájmy po stránce tělesné, psychické i sociální. Výsledky vzdělávání dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce vypovídají o tom, že se stanovený cíl školy postupně daří naplňovat. Organizace vzdělávání vzhledem k zařazení dětí se SVP nebyla optimální, neboť vzdělávání bylo vedeno zpravidla frontálně, bez zvláštní diferenciací vzhledem k dětem se SVP.

Zřejmé byly dobré pracovní návyky dětí, rozvíjeny byly jejich činnostní kompetence. Pozitivně je hodnocena samostatnost a sebeobsluha dětí jak při hygieně, tak při stolování nebo převlékání.

Ve speciální třídě jsou pro děti vypracovány individuální vzdělávací plány. Učitelky vedou všem dětem portfolia, která obsahují záznamy z pedagogické diagnostiky o průběžných



výsledcích v jejich vzdělávání. Neobjevují se však žádné záměry, které by dokládaly další systematickou pedagogickou práci s jednotlivci.

Školní zralost a připravenost zjišťují pedagogické pracovnice průběžně, ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou pak cíleně před zápisem do prvních ročníků základní školy (dále „ZŠ“). V souvislosti se vzděláváním dětí se SVP spolupracuje škola i s dalšími školskými poradenskými zařízeními.

K efektivní spolupráci dochází také se zákonnými zástupci dětí. Ti se v průběhu školního roku účastní nejrůznějších kulturních a tvořivých akcí pořádaných školou nebo brigád. V případě zájmu jsou učitelkami informovány o vzdělávání svých dětí, ať už při jejich předávání, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Spolupracují také na získávání finančních prostředků na vybavení pro školu.

Zajištění běžného provozu nebo realizaci některých oprav řeší ředitelka se zřizovatelem školy.

Dalším partnerem je nedaleká ZŠ, která pořádá pro děti z MŠ kulturní, společenské nebo sportovní akce. Probíhá zde také příprava na školu, při které se děti mohou seznámit s prostory a s výukou v ZŠ. Přínosná je pro rodiče budoucích prvňáků také beseda s učitelkou 1. třídy před letními prázdninami.

K dalším spolupracujícím organizacím patří základní umělecká škola, Městská policie, domov pro seniory a středisko ekologické výchovy.

***Výsledky vzdělávání dětí jsou s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti na požadované úrovni.***

## Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy je naplňování cíle stanoveného v ŠVP PV. Dobře se škole daří integrovat děti se SVP, úspěšně probíhá i vzdělávání ve speciální třídě.***
- b) ***Zjištěným nedostatkem je překročení nejvyššího povoleného počtu dětí v běžných třídách, kde jsou individuálně integrovány děti se SVP.***

***Další nedostatky se ředitelce podařilo v průběhu inspekční činnosti odstranit - ŠVP PV byl doplněn podle požadavků RVP PV, do školní matriky byly zaznamenány chybějící údaje, školní řád byl inovován. Kniha úrazů byla doplněna o formální údaje zaznamenané v jiných dokumentech. Odstranitelným rizikem, ke kterému však již ředitelka přijala opatření před realizací inspekční činnosti ve škole, je nevhodné zařazení nadstandardních aktivit v režimu dne.***

- c) ***Škola má příležitost ke zlepšení v pravidelné aktualizaci informací na svých webových stránkách, v zařazení nadstandardních aktivit vhodně tak, aby nenarušovaly vzdělávání podle ŠVP PV a ve vedení pedagogické diagnostiky tak, aby byla účelným systémem napomáhajícím individualizaci ve vzdělávání.***
- d) ***Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně ve vedení školy, dále k navýšení kapacity školy a tím i k uspokojení většího počtu zájemců o předškolní vzdělávání. Škola si udržela požadovanou úroveň vzdělávání.***



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijetí opatření,
- do 1. září 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) první odstavce a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu ([csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 19. prosince 2005, účinná od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 944089/2011, ze dne 24. srpna 2012, s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet dětí ze 130 na 154)
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 13. ledna 2010, s účinností od 1. února 2010
4. Školní řád platný od 27. srpna 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrou po celá rok*, č. j.: A 335/2014, ze dne 26. srpna 2013
6. Školní matrika (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřských škol MČ Praha 15 pro školní rok 2013/2014 usnesením Rady městské části Praha 15, číslo R 1255, ze dne 29. května 2013 a Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy (v pěti třídách po 28 dětech a v jedné třídě 14 dětí) ze dne 9. dubna 2013
8. Třídní knihy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Portfolia dětí vedená pro všechny děti po dobu jejich docházky do MŠ k termínu inspekční činnosti; odborné posudky školských poradenských zařízení k integraci dětí
13. Personální dokumentace osmi pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP, rozpis přímé pedagogické činnosti) vedená k termínu inspekční činnosti
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení v elektronické podobě [online] [cit. 2014-04-14]. Dostupné z: <http://rejskol.msmt.cz/>
15. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2014-04-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
16. Výkazy o ředitelství škol k 30. září 2011, 2012 v elektronické podobě [online] [cit. 2014-04-14]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v listinné podobě v MŠ



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná  
osoba – předškolní pedagog

Milena Soběslavská, v. r.

V Praze dne 27. května 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Gabriela Tvrdková, ředitelka školy

Gabriela Tvrdková, v. r.

V Praze 10. 6. 2014

### Připomínky ředitelky školy

26. června 2014

Připomínky nebyly podány.