



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-192/08-05

**Název školy:** Základní škola Sokolov, Rokycanova 258  
**Adresa:** Rokycanova 258, 356 01 Sokolov  
**Identifikátor:** 600 072 860  
**IČ:** 69 978 751  
**Místo inspekce:** Základní škola Sokolov, Rokycanova 258  
**Termín inspekce:** 2. – 4. června 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Rokycanova 258, okres Sokolov (dále škola) je zřízena Městem Sokolov na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 650 žáků a školní družiny s kapacitou 90 žáků.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl dodržen. Ke dni inspekce škola vzdělává 588 žáků. Počet žáků v posledních třech letech mírně klesá (ve školním roce 2005/2006 – 617 žáků, ve školním roce 2006/2007 - 606 žáků).

Ve školním roce 2007/2008 škola integruje jednoho žáka s vývojovými poruchami učení. Ve školním roce 2005/2006 škola integrovala dva žáky a ve školním roce 2006/2007 škola integrovala jednoho žáka s vývojovými poruchami učení. V letošním školním roce škola eviduje jednoho nadaného žáka.

V 1. a 6. ročníku jsou žáci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola jazykům otevřená“ (dále ŠVP). Vzdělávání v dalších ročnících probíhá podle programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Od třetího ročníku škola poskytuje vzdělávání podle programu Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků čj. 16 845/2001-22. Rozšířené vyučování jazyků probíhá zpravidla ve dvou třídách ze tří v ročníku. V těchto třídách škola nabízí výuku anglického, německého, ruského a francouzského jazyka. Ve 3. – 5. ročníku je vyučován

jeden cizí jazyk. Od šestého ročníku je učební plán žáků rozšířen o další cizí jazyk. Výuka jazyků probíhá již od první třídy formou zájmových kroužků nebo nepovinných předmětů.

V průběhu povinné školní docházky mohou žáci tříd s rozšířeným vyučováním jazyků skládat mezinárodní jazykové zkoušky z anglického a německého jazyka.

Pro činnost školní družiny škola zpracovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona vlastní školní vzdělávací program.

Škola je umístěna v dvoupatrové budově ve středu města.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně vedením školy nebo jednotlivými učiteli, písemně na vývěškách a prostřednictvím místního tisku. V provozu jsou webové stránky <http://www.volny.cz/zs2sokolov>. Jsou zde zveřejněny základní dokumenty školy (např. školní řád, projekty, ŠVP, apod.) a aktuální zprávy ze života školy.

## II. Ekonomické údaje

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z obecního rozpočtu. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 85 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky). Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 15 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 rostly, a to o Kč 1 714 819. Příspěvek od zřizovatele se zvýšil v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 1 323 600 (viz tabulka), v tomto zvýšení je započtena i účelová dotace na vybavení školní jídelny – výdejny ve výši Kč 672 000 v roce 2007. V letech 2005 až 2007 škola vždy dosáhla kladného hospodářského výsledku.

rok	Dotace ze státního rozpočtu	%	Dotace zřizovatele	%	Celkem	%
2005	15 404 762	87	2 342 000	13	17 746 762	100
2006	16 357 382	86	2 693 000	14	19 050 382	100
2007	17 119 581	82	3 665 600	18	20 785 181	100

V letech 2005 až 2007 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání ve výši Kč 294 454. Na účet poskytovatele účelové dotace škola vrátila Kč 2 000. Takto získané finanční prostředky škola využila na zajištění ICT standardu, vzdělávání pedagogických pracovníků, programové vybavení apod. V rámci této účelové dotace se škola zapojila v roce 2007 do projektu „Vrabc““. Projekt je zaměřen na

propojení a využití výpočetní techniky v jiných vyučovaných předmětech, např. v hodinách přírodopisu, zeměpisu, prvouky. Tímto projektem je posilován vztah žáků k přírodě. Jedním z výsledků projektu byl „Kalendář 2007“, který je tvořen fotografiemi živočichů z přírody a fotografiemi žáků ze Základní školy Sokolov, Rokycanova a Základní školy Žalhostice.

Na účelovou dotaci v projektu Hodina financovanou z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím MŠMT v období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 škola čerpala finanční prostředky ve výši Kč 82 200 v letech 2005 až 2006, které byly plně vyčerpány.

Škola se zapojila také do projektu „Socrates – Comenius“, v období let 2005 až 2007 získala na podporu tohoto projektu Kč 270 755,09. Projekt se zaměřuje na vzájemnou spolupráci několika škol z různých zemí, pracují na předem ujednaných tématech a poté si vyměňují výsledné produkty v podobě brožurek, nahrávek, videokazet, plakátů apod. Projektovými jazyky jsou angličtina a němčina.

Další účelovou dotací, kterou škola z prostředků státního rozpočtu získala, byla dotace na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků (ruský jazyk) ve výši Kč 65 000. Tyto prostředky byly beze zbytku použity.

Další účelová dotace z prostředků státního rozpočtu byla určena a čerpána beze zbytku na nákup učebních pomůcek pro integrované žáky ve škole ve výši Kč 5 920.

Škola získala také účelové dotace od Krajského úřadu Karlovarského kraje ve výši Kč 24 000 na financování sportovních soutěží a Kč 13 500 na projekt zaměřený na třídění odpadů. Tyto finanční prostředky škola beze zbytku vyčerpala.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitel školy má zpracovaný vnitřní platový předpis a kritéria pro přiznání nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrná výše platu zaměstnanců školy měla v letech 2005 až 2007 vzrůstající tendenci; v roce 2007 oproti roku 2005 stoupla o Kč 2 011 (u pedagogických pracovníků o Kč 2 114). Průměrná výše osobních příplatků na jednoho pedagogického pracovníka stoupla o Kč 114 v roce 2007 ve srovnání s rokem 2005 (u nepedagogického pracovníka o Kč 301). V roce 2007 vzrostla průměrná výše vyplacených odměn oproti roku 2005 o Kč 388 u pedagogických pracovníků a o Kč 141 u nepedagogických pracovníků.

V letech 2005 až 2007 škola na další vzdělávání pedagogických pracovníků vyčerpala celkem Kč 105 600. Finanční prostředky byly použity na profesní rozvoj pedagogických pracovníků, tvorbu školního vzdělávacího programu, práci s informačními technologiemi, prohlubování znalostí cizích jazyků apod.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program (ŠVP) pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy a stanovuje cíle vzdělávání v souladu s RVP ZV. Vytvořený systém výchovných a vzdělávacích strategií směřuje k pojetí vzdělávání, určeného především pro žáky s rozšířenou výukou jazyků, umožňuje však získat vzdělání všem, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP je v platnosti od 3. září 2005, postupně byl inovován podle aktuálních potřeb školy. Obsah vzdělávání v učebních osnovách vzdělávacích programů Základní škola a Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků byly upraveny v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a s požadavky školského zákona.

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 1992. Splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce včetně ukončeného studia v oblasti řízení škol.

Ředitel zpracovává koncepci rozvoje školy na pětiletá období. Koncepce na období let 2005 až 2010 je zaměřena na posilování současného charakteru školy (škola s rozšířenou výukou cizích jazyků) a rozšíření nabídky vzdělávání v oblasti cizích jazyků pro pedagogické pracovníky škol v regionu – tento záměr byl k datu inspekce splněn. V roce 2006 byla koncepce školy inovována a konkretizována v oblasti priorit ve vzdělávání. Cíle stanovené v koncepčních záměrech korespondují s úkoly stanovenými ročním plánem práce. Plánování školy je systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání ČR i kraje.

Organizační členění školy je stanoveno vnitřním předpisem. Ředitel školy jmenoval dvě své zástupkyně – pro první a pro druhý stupeň, které na příslušných stupních školy působí rovněž jako výchovné poradkyně. Vedením školní družiny je pověřena vedoucí vychovatelka. Garantem odbornosti a realizace záměrů ve vzdělávání jsou metodická sdružení a předmětové komise. Kompetence vedoucích pracovníků a pracovníků pověřených některou pracovní funkcí (např. vedením předmětové komise) jsou stanoveny individuální pracovní náplní. Je vytvořen funkční systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným učitelům, uplatňují se formy týmové spolupráce. Vnitřní informační systém určený pedagogům a žákům má ustálená pravidla a umožňuje obousměrnou výměnu informací. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti jsou funkční a umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Řídící, kontrolní a hospitační činnost vedoucích pracovníků je plánována, deklarovaným cílem této činnosti je především zprostředkování zpětné vazby učitelům pro jejich sebereflexi a metodická pomoc. Z téhož důvodu jsou prováděny vzájemné hospitace učitelů v rámci jednotlivých předmětových komisí. Vedoucí pracovníci školy získávají formou kontrolní a hospitační činnosti průběžnou zpětnou vazbu pro další řídicí práci i podklady pro hodnocení. Na hodnocení práce školy se podílejí také pedagogičtí pracovníci, a to i formou pravidelného sebehodnocení. Zpráva o vlastním hodnocení školy je konkrétní, podrobně hodnotí všechny hlavní oblasti stanovené právním předpisem a obsahuje i případná opatření. Vlastní hodnocení školy směřuje ke zvyšování kvality vzdělávání a je příkladem dobré praxe.

### **Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na realizaci ŠVP, zajištění priorit ve vzdělávání žáků a doplnění chybějících kvalifikačních předpokladů. Formou samostudia, jehož obsah a záměry jsou individuálně projednávány s ředitelem školy, studují všichni pedagogičtí pracovníci. Vzdělávacích akcí organizovaných příslušnými institucemi se ročně zúčastňuje přibližně polovina vyučujících. Vedení školy vytváří podmínky pro profesní růst učitelů, a to v souladu se současnými potřebami vzdělávání.

Ve škole působí 42 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, tři z nich jsou vychovatelky školní družiny.

Odbornou kvalifikaci učitele základní školy má 35 pedagogických pracovníků, sedm nemá, z toho si tři učitelé v současné době doplňují kvalifikaci vysokoškolským studiem. S požadovanou kvalifikací je zajišťována funkce výchovného poradce pro 1. stupeň a koordinace informačních a komunikačních technologií. Další výchovné či metodické činnosti (environmentální výchova, prevence sociálně patologických jevů a koordinace školního vzdělávacího programu) garantují pověření pedagogičtí pracovníci. Personální podmínky jsou standardní.

Škola cíleně vytváří podnětné vnitřní prostředí a vhodné zázemí pro práci žáků i učitelů. Materiální podmínky jsou zajištěny a využívány k podpoře vzdělávání. Inovace materiálních podmínek a zejména rozvoj v oblasti informačních a komunikačních technologií jsou součástí plánování a jsou postupně realizovány. Ve vztahu k zaměření školy je budována také cizojazyčná knihovna. Prostor školy je podnětný, podporuje činnostní charakter výuky.

Vnitřní prostředí se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škola podporuje pocit sounáležitosti žáků se školou formou výchovných i zájmových aktivit, na některých z nich je rovněž nabízena účast rodičům žáků (např. účast žáků na humanitárních akcích, environmentální výchova). Do průběhu vzdělávání se pozitivně promítají i školní projekty.

Pro vedení školy je důležitým zdrojem informací a významnou zpětnou vazbou školní parlament, který se aktivně podílí na organizování školních akcí a ovlivňuje dění ve škole.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků, přijímací řízení organizuje a žáky přijímá v souladu s platnými právními předpisy. Do tříd s rozšířenou výukou jazyků počínaje třetím ročníkem jsou přijímáni z jiných škol na základě výběrového řízení. V případě, že žák změnil vzdělávací program (např. přestup z jiné školy), je mu poskytnuta individuální pomoc.

## **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči a nabízí tuto úroveň spolupráce i žákům školy prostřednictvím žákovského parlamentu. Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni vedení školy a sdružení rodičů (SRPDŠ – registrovaná organizace), dále pak na úrovni třídních učitelů formou třídních rodičovských schůzek a také individuálního jednání učitelů s rodiči, pro které jsou v týdnu vyhrazeny konzultační hodiny. Škola rovněž nabízí rodičům možnost návštěvy vyučovacích hodin, ta je rodiči využívána. Ředitel spolupracuje se školskou radou a ve vztahu k ní plní povinnosti uložené právním předpisem. Spolupráci se školskou radou hodnotí jako přínosnou stejně jako se zřizovatelem. Ředitel školy se zabývá stanovisky partnerů a využívá je v další řídicí práci.

Škola rozvíjí partnerské vztahy se zahraničními školami prostřednictvím účasti na mezinárodních projektech, využívá i příhraniční spolupráce se spolkovými sdruženími (NSR) v rámci nabídky akcí vhodných pro žáky. Ve spolupráci se zahraničními partnery je vzhledem k zaměření školy sledována i podpora vzdělávání v oblasti cizích jazyků.

## **Průběh vzdělávání v základní škole**

Vzdělávání probíhá ve škole v souladu s učebním plánem ŠVP a s učebními plány vzdělávacích programů Základní škola a Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků.

Dále je žákům nabízena řada volitelných a nepovinných předmětů i zájmové vzdělávání formou kroužků zaměřených na všestranný rozvoj jejich osobnosti.

Ve sledovaných hodinách bylo vyučujícími vytvořeno velmi dobré pracovní prostředí pomocí vhodných aktivizujících metod, byly respektovány možnosti jednotlivých žáků, vzdělávací potřeby skupin žáků. Učitelé volili vhodné a přiměřené formy a metody vyučování. Účelně byla rozvíjena abstraktní představivost žáků a logické myšlenkové postupy. Žáci měli o sledované předměty aktivní zájem, ke kterému byli motivováni pozitivním hodnocením svých výsledků i vyhledáváním souvislostí s životní praxí. Ve vyučování byl kladen důraz na osvojování klíčových dovedností.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou stanovena pravidla, která jsou součástí školního řádu. Dodržování pravidel pro hodnocení žáků je předmětem kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy. Ve sledovaných hodinách byla tato pravidla dodržována. Průběžné výsledky hodnocení žáků jsou zaznamenávány do žákovských knížek, četnost známek v jednotlivých předmětech je dostatečně informativní.

Škola zajišťuje individuální přístup a péči k žákům se speciálními potřebami i žákům nadaným. V tomto školním roce byl zpracován individuální vzdělávací plán pro integrovaného žáka s poruchou učení a pro nadanou žákyni v oblasti přírodovědného

vzdělávání. Obsah, formy a metody při výuce těchto žáků odpovídají jejich možnostem a potřebám. Výsledky podpory žáka s poruchou učení jsou pravidelně vyhodnocovány za účasti zástupce PPP a jsou stanoveny další postupy jeho výuky.

Oblast bezpečnosti žáků a výchova ke zdraví je součástí tematických plánů řady předmětů a tato problematika je zařazena do vzdělávacího programu školy a je samostatnou částí školního řádu.

Škola věnuje pozornost k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jak při vzdělávání, tak i při činnostech s ním souvisejících. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a seznamováni s možnými riziky. Jsou zpracovány řady učeben a prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Většina pracovníků školy je zapojena do aktivit, které vedou k realizaci strategie prevence sociálně-patologických jevů. Plán primární prevence pro školní rok 2007/2008 obsahuje harmonogram volnočasových akcí a cíle, metody a formy postupu při možném výskytu sociálně-patologických rizik.

### **Výsledky vzdělávání v základní škole**

Úspěšnost žáků je dlouhodobě sledována prostřednictvím srovnávacích testů (Kalibro, CERMAT) zadávaných v 5., 7. a 9. ročníku. Testovány jsou dovednosti v českém jazyce, matematické dovednosti a obecné dovednosti. Ve všech oblastech dosahují žáci školy velmi dobrých výsledků. Průměrné výsledky školy přesahují průměr základních škol v kraji i v ČR. Vysoko nad celostátním průměrem se umísťují všichni žáci tříd s rozšířenou výukou jazyků. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy rovněž ve vědomostních a uměleckých soutěžích na okresní a krajské úrovni. Žáci jsou rovněž úspěšní při přijímacích zkouškách na střední školy (zejména na gymnázia). Strategie školy na podporu úspěšnosti ve vzdělávání příkladně zohledňuje všechny skupiny žáků.

Výchovná opatření k posílení kázně (napomenutí, důtka) jsou žákům ukládána minimálně. Na prvním stupni se počet žáků, kterým bylo uloženo výchovné opatření, pohybuje okolo 4 %, na druhém stupni se tento počet žáků ve srovnání s loňským školním rokem zvýšil přibližně ze 7 % na 12 %. Stupnice pochval je školním řádem rozšířena o ocenění, která jsou žákům udělována společně ředitelem a Radou školy. Kategorie pochval a ocenění je dostatečně využívána.

Výsledky vzdělávání a chování žáků jsou pravidelně (čtvrtletně) projednávány pedagogickou radou. Dosažený stav je vedením školy analyzován a v případě potřeby jsou pedagogickou radou přijímána nápravná opatření.

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje o nich záznamy a ty zasílá stanoveným institucím. Záznamy v knize úrazů odpovídají celkovým počtům v ročních výkazech o úrazech. Počet úrazů má za poslední tři školní roky klesající tendenci.

### **Závěrečné hodnocení:**

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, vzdělávání probíhá podle schválených učebních dokumentů.

Práce vedení školy je systematická a efektivní. Příkladem dobré praxe je účinný kontrolní a hodnotící systém, který vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání.

V oblasti partnerských vztahů je zřetelná vstřícnost a otevřený přístup školy vůči rodičům a veřejnosti. Škola účinně využívá vytvořených podmínek a všech dostupných zdrojů k plnění cílů vzdělávání. Zjištěný stav je bez rizik, některé oblasti lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

#### Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně příloh č. 1 – 3 ze dne 28. ledna 2004;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2324/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 27. 8. 2007;
3. Rozhodnutím vydaným Školským úřadem v Sokolově se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 2565/2/99, s účinností od 1. 1. 2000, ze dne 14. 12. 1999 (kapacita základní školy 650 žáků a školní družiny 75 žáků);
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3329/SK/06, s účinností od 6. 10. 2006, ze dne 6. 10. 2006 (změna kapacity školní družiny na 90 žáků);
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy Školským úřadem v Sokolově s platností od 1. 8. 1996, čj. 27 251/95-42, ze dne 18. 12. 1995;
6. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005;
8. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007;
10. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007;
11. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 5. 1. 2006;
12. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007;
13. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008;

14. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 23. 1. 2006;
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007;
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, ze dne 14. 1. 2006;
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, ze dne 15. 1. 2007;
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, ze dne 20. 1. 2008;
19. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007;
20. Hlavní účetní knihy 12/2005, 12/2006 a 12/2007;
21. Účtové rozvrhy na rok 2005, 2006 a 2007;
22. Rozbory hospodaření za rok 2005 ze dne 10. 3. 2006;
23. Rozbory hospodaření za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007;
24. Rozbory hospodaření za rok 2007 ze dne 5. 3. 2008;
25. Vyúčtování projektu – finanční rok 2006 ze dne 22. 10. 2007 (projekt Socrates – Comenius);
26. Vyúčtování projektu – finanční rok 2005 ze dne 10. 10. 2006 (projekt Socrates – Comenius);
27. Přehled o úhradách plateb z poskytnutí neinvestiční dotace ze dne 21. 1. 2008 (SIPVZ);
28. Vnitřní platový předpis s platností od 1. 1. 2007 ze dne 29. 12. 2006;
29. Kritéria pro přiznání osobního příplatku pro správní zaměstnance na období 9/2005 až 1/2006 ze dne 25. 9. 2005;
30. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků, bez uvedení data;
31. Kritéria odměn prosinec 2007, bez uvedení data;
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007;
34. Klasifikační archy školní rok 2006/2007 a 2007/2008.
35. Koncepce rozvoje školy na léta 2000 – 2005;
36. Koncepce rozvoje školy na léta 2005 - 2010;
37. Inovace koncepce školy s datem 1. 9. 2006;
38. Plán práce pro školní rok 2007/2008;
39. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007;
40. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008;
41. Personální dokumentace - doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků;
42. Individuální pracovní náplně pro vedoucí a pracovní funkce pedagogických pracovníků;
43. Plán hospitační činnosti vedení školy pro školní rok 2007/2008;
44. Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008;



45. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
46. Organizační řád platný ve školním roce 2007/2008;
47. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný ve školním roce 2007/2008;
48. Výsledky testů CERMAT, Kalibro v roce 2006, 2007, 2008;
49. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008;
50. Zápisy z jednání ředitele se sdružením rodičů (SRPDŠ) ve školním roce 2007/2008;
51. Roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 7. května 2008;
52. Traumatologický plán pro školní rok 2007/2008;
53. Řády odborných učeben pro školní rok 2007/2008;
54. Preventivní program a Plán primární prevence pro školní rok 2007/2008;
55. Kniha úrazů – záznamy od školního roku 2005/2006 do dne zahájení inspekce;
56. Výraz o úrazovosti za školní rok 2005/2006 a 2006/2007;
57. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 207/2008;
58. Tematické plány ve školním roce 2007/2008;
59. Protokol z kontroly tělovýchovného náradí a náčiní ze dne 15. ledna 2008;
60. Školní vzdělávací program „Škola jazykům otevřená“;
61. Učební plány
62. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008;
63. Třídní výkazy ve školním roce 2007/2008;
64. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008.

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Rájová	.....
Mgr. František Mottl	.....
Ing. Jaroslava Štěpánková	.....
Bc. Věra Weberová	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitel školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Kadlec

.....

Sokolov 19. června 2008