***M a t e ř s k á š k o l a C v r č o v i c e***

***ŠKOLNÍ ŘÁD***

***Účinnost: od 1.9.2011  
Závaznost: pro všechny zaměstnance a rodiče  
Schválen: na pedagogické poradě 28.8.2011***

***……………………………………  
 ředitelka MŠ***

***Všeobecná ustanovení***

*Ředitelka Mateřské školy ve Cvrčovicích v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona   
č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.*

*Část II.****Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání***

*Článek 1*

*Základní cíle mateřské školy (dále jen MŠ) při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a   
školní vzdělávací program*

1. *MŚ v rámci předškolního vzdělávání*

* *podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku*
* *podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji*
* *podílí se na osvojování základních pravidel chování*
* *podporuje u dítěte získávání základních životních hodnot a rozvoji mezilidských vztahů*
* *vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání*
* *napomáhá vyrovnávat nerovnost ve vývoji dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání*
* *vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí*

1. *Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy*
2. *Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídi se platnými předpisy, zejména ustanovením školského zákona a ustanovením vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*

*Článek 2*

*Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání*

1. *- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1.   
    tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti  
   - na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými*

*poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském   
 zákoně  
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ*

1. *Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina  
   o právech dítěte*
2. *Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z dalších ustanovení tohoto školního řádu.*

*Článek 3*

*Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí*

1. *Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci dětí (dále jen zákonní zástupci) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se*

*vzdělávání dětí.*

1. *Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Části 4 „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy tohoto školního řádu.*

*Článek 4  
Povinnosti zákonných zástupců*

*Zákonní zástupci dětí jsou povinni  
 - zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo vhodně  
 a čistě oblečeno  
 - na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných   
 otázek týkajících se vzdělávání dítěte  
 - informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích  
 dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na  
 průběh vzdělávání dítěte  
 - informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte   
 - oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedením v školském zákoně  
 pro vedení školní matriky   
 - ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a   
 stravné*

*Část III****Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání***

*Článek 5  
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*

*Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce:  
 - žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání  
 - evidenční list potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem  
 včetně potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným  
 očkování*

*Článek 6  
Rozhodnutí ředitelky MŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*

*Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka MŠ Rozhodnutí o přijetí dítěte t předškolnímu vzdělávání v souladu s právním řádem a školským zákonem.*

*Článek 7  
Ukončení vzdělávání po předchozím písemném upozornění*

1. *Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání:  
   Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 15.1 až 15.3 tohoto školního řád*
2. *Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců:*

*V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 11. tohoto řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ*

1. *Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době:  
   Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka MŚ rozhodnout o ukončení vzdělávání tohoto dítěte.*
2. *Ukončení vzdělávání z důvodu dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného a nedohodne si jiný termín, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte z důvodu nehrazení stanovených úplat.*

*Část IV.****Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky***

*Článek 8  
Změna stanovených podmínek pobytu dítěte v MŠ a způsob rozsahu   
jeho stravování*

1. *Při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech*

*v mateřské škole.*

1. *Pokud je dítě v MŠ přítomno, je povinno se zde i stravovat.*
2. *Jestliže zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou.*

*Článek 9  
Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců a pro jejich předávání zákonným zástupcům*

1. *Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnicím*
2. *Zákonní zástupci přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky a to v době určené MŠ k přebírání dětí.*
3. *V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ bude s nimi i samostatně dohodnut i způsob jeho přebírání a předávání po ukončení vzdělávání.*
4. *Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci a předají ředitelce MŠ.*

*Článek 10  
Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích*

1. *Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, záměrech, formách a obsahu vzdělávání podle podmínek MŠ v ŠVP, který je volně přístupný ve složce na skříňce.*
2. *Zákonní zástupci se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do MŠ a jejich předání informovat u učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.*
3. *Ředitelka MŠ před začátkem nového školního roku svolává rodičovskou schůzku, na které jsou informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a provozu MŠ a v průběhu školního roku na hlavní nástěnce na chodbě a při společných setkáních 2-3 x ročně domluvit s ředitelkou nebo učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.*
4. *Ředitelka nebo učitelka mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.*

*Článek 11  
Informování zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích*

1. *Pokud MŠ organizuje a přádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemných sdělení na vývěsce v šatně.*
2. *Pořádání těchto akcí finančně zabezpečují rodiče přímou platbou v hotovosti.*

*Článek12  
Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu*

*Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte ve vzdělávání, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky nebo osobně.*

1. *V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz či nastanou jiné závažné důvody a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce bez zbytečného odkladu a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte.*
2. *Při předávání dítěte informuje zákonný zástupce dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.*
3. *Zástupci dítěte informují MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které*

*by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.  
  
 Článek 13  
Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole  
  
Zákonní zástupci dodržují podmínky stanovené ve Směrnici o úhradě úplaty za předškolní vzdělávání. Úhrada se provádí v hotovosti do 20. dne v měsíci.  
 Článek 14  
 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném   
  
Při pobytu v  MŠ zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim*

* *řídí se školním řádem*
* *dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.  
    
   Článek V.*

***Provoz a vnitřní režim mateřské školy*** *Článek 15  
Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ*

1. *MŠ je jednotřídní a je zřízena jako MŠ s celodenním provozem od 6.30 do 16 hod.*
2. *V měsíci červenci a srpnu může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodů provozních úprav a čerpání řádné dovolené zaměstnanců školy. Rozsah omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka nejméně dva měsíce předem.*
3. *Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit v jiném období než stanoveném v čl. 15. odst. 2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě v MŠ a to neprodleně, co o omezení nebo přerušení rozhodla.  
     
    Článek 16*

*Denní režim*

1. *Předškolní vzdělávání dětí podle ŠVP probíhá v základním denním režimu:  
   6.30 - 8.45 příchod dětí do MŠ, předávání dětí učitelkám, spontánní   
    hry a zájmové aktivity  
   8.45 - 9.15 osobní hygiena, přesnídávka  
   9.15 - 11.45 příprava na pobyt venku pobyt venku, hygiena, příprava  
    na oběd*

*12.00 - 12. 45 oběd, hygiena, příprava na spánek  
12.45 - 14.30 spánek a odpočinek, volné klidné činnosti pro děti s   
 s menší potřebou spánku  
 Důvodem pro vynechání pobytu dětí venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, inverze a mráz pod -10 C.*

*2) Rodiče jsou povinni vybavit dítě pro pobyt venku tak, aby mělo možnost   
 využít všechny nabízené aktivity během pobytu venku bez omezení.*

*Část VI.****Podmínky zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*** *Článek 21  
Péče ozdraví a bezpečnost dětí*

1. *MŠ vykonává dohled nad dítětem do doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonných zástupců až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného rodiči.*
2. *K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadalo nejvýše:*
3. *20 dětí z běžné třídy nebo*
4. *12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením*
5. *Výjimečně může ředitelka zvýšit počty uvedené*
6. *v odstavci 2 písm. a), nejvýše o 8 dětí nebo*
7. *v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí*
8. *Při zvýšeném počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech např. sportovních, určí ředitelka dalšího pedagogického pracovníka nebo jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k MŠ.*
9. *Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platné školské a pracovněprávní předpisy.*
10. *Zejména k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.*
11. *Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může učitelka vyžádat od zákonného zástupce písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.  
       
     Článek 22  
     Péče o zdraví a bezpečnost dětí při specifických činnostech*

*Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace*

1. *Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku u a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (PC, video, televize) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování životního stylu.*
2. *V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi ve třídě. Cílem je řešit případné nepříznivé vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.*
3. *Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klímatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.*

*Část VII.*

***Zacházení a majetkem školy*** *Článek 24   
Chování dětí při zacházení**s majetkem školy v rámci vzdělávání*

1. *Po dobu vzdělávání v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.*

*Článek 25  
 Povinnosti zákonných zástupců a ostatních při zacházení s majetkem MŠ*

*1) Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole po dobu převlečení dítěte a   
 jeho předání učitelce a po dobu převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve   
 kterých dítě odchází domů. Dále po dobu jednání s učitelkami týkající  
 se vzdělávání dítěte.*

*2) Rodiče mají možnost po dohodě s učitelkami pobývat se svým dítětem   
 ve třídě nebo školní zahradě po dohodnutou dobu v rámci adaptačního  
 programu nebo i z vlastní iniciativy za účelem sledování zapojení svého   
 dítěte do vzdělávacích činností.*

*3) Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se   
 chovat tak, aby nepoškodili majetek mateřské školy, a v případě, že   
 zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce.*

*4) Školní budova je volně přístupná pouze v době stanovené pro příchod   
 dětí nebo jejich odchod. Každý z pracovníků školy, který otevírá   
 budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy  
 a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.*

*5) Po uzavření budovy učitelky nechodí otvírat dveře z důvodu, aby*

*neporušily své povinnosti a neponechaly děti bez dozoru. Tuto službu   
 vykonává školnice.   
6) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a   
 kouření.  
  
 Část VIII.* ***Závěrečná ustanovení***

*Článek 26*  *Závaznost školního řádu a kontrola ustanovení   
  
Dodržovat tento řád jsou povinni všichni zaměstnanci školy. Kontrolu provádí ředitelka školy. O případných porušeních bude proveden zápis*

*s  návrhem řešení.*

*Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015.*

*Ve Cvrčovicích 28. 8. 2015.*

*……………………………………….*

*ředitelka MŠ*

*-*