



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborná škola a Odborné učiliště Milevsko, Čs. armády 777

Adresa: Čs. armády 777, 399 01 Milevsko

Identifikátor školy: 600 170 381

Termín konání inspekce: 13. – 14. březen 2006

Čj:	ČŠI 138/06-07
Signatura	bg4fz502

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola poskytuje žákům střední vzdělání s výučním listem v šesti učebních oborech a střední vzdělání s maturitní zkouškou ve dvou studijních oborech. V tomto školním roce studuje ve škole 249 žáků ve 14 třídách denního studia.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Vyučované obory jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku. V rámci inspekční činnosti Česká školní inspekce sledovala obor 64-41-L/008 Obchodník. Kapacita tohoto oboru je 100 žáků a je naplněna na 59 %.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost rozvoji školy. Škola má zpracovaný koncepční záměr, který vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. V tomto dokumentu jsou vymezeny klíčové oblasti a konkrétní kroky ke zkvalitnění výuky cizích jazyků, reforma maturitní zkoušky, prevence sociálně patologických jevů a zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti ICT.

Všichni pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Celé této oblasti je ve škole věnována velká pozornost. Prioritami je vzdělávání v cizích jazycích a ve výpočetní technice.

Škola provádí vlastní hodnocení podmínek vzdělávání. V oblasti personálních podmínek má ředitelka vytvořen svůj systém hodnotících kritérií. Využívá vlastních srovnávacích testů (vstupní testy, testy v rámci jednotlivých ročníků) a komerčních testů.

Při škole je zřízena Školská rada. Vedení školy spolupracuje s poradními orgány školy, školskou radou, rodiči a žáky. Sociální partneři (Úřad práce Milevsko a ZVVZ a.s. Milevsko) aktivně ovlivňují koncepční záměry školy v oblasti vyučovaných oborů z hlediska uplatnění absolventů na trhu práce. Ředitelka realizuje demokratický styl řízení a část svých pravomocí delegovala na pracovníky školy.

Hodnocení podmínek pro ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky (dále MZ)

Pedagogičtí pracovníci jsou seznamováni se skladbou a základními principy reformované MZ a souvisejícími právními předpisy. Probíhá plánované vzdělávání k jednotnému zabezpečení průběhu MZ, vzdělávání v oblasti poradenství a inovace didaktických přístupů. Škola zajišťuje přípravu žáků na tři volitelné zkoušky. Přípravou reformované MZ se průběžně zabývají příslušné předmětové komise. Pozornost je věnována materiálně-technickému rozvoji školy, zejména v oblasti ICT. Ve škole jsou k dispozici dvě počítačové učebny, které jsou podle rozvrhových možností využívány i při výuce jazyků, účetnictví, zeměpisu, cestovního ruchu, propagace a hospodářské administrativy.

Ve sledovaném oboru studují v současné době dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které škola vytvořila individuální vzdělávací plány a upravila vzdělávací postupy.

Škola provádí vlastní hodnocení výsledků vzdělávání na základě programu Krok za krokem, srovnáváním výsledků MZ v minulých letech, vytvářením vlastních testů a sleduje úspěšnost absolventů při přijímacích zkouškách na vyšších odborných školách a vysokých školách.

Hodnocení podmínek jazykového vzdělávání

Výuku cizích jazyků zajišťuje ve škole celkem pět kvalifikovaných vyučujících. Jejich činnost koordinuje předmětová komise. Všichni se dále vzdělávají.

Žáci se podrobují vstupním testům a podle jejich výsledků jsou zařazováni do skupin. Vždy mají možnost výběru cizího jazyka – pokračují v tom jazyce, který se učili na základní škole. V současné době narůstá zájem o angličtinu.

Ve sledovaném oboru Obchodník probíhá výuka anglického a německého jazyka. Časová dotace předmětu je v souladu s učebními plány. Učivo je na základě časově-tematických plánů rozvrženo do jednotlivých ročníků. Koncepce výuky zohledňuje požadavky vyplývající z reformované maturitní zkoušky.

Hodnocení podmínek při přijímání žáků na střední školy

Škola při přijímání do sledovaného oboru Obchodník ve školním roce 2005/2006 stejně jako v roce předchozím stanovila jasná kritéria. Přijímací zkouška je písemná z českého jazyka a z matematiky. Zároveň je zohledňováno hodnocení znalostí uchazečů vyjádřené na vysvědčení z předchozího vzdělávání. V tomto školním roce je dalším kritériem výstupní hodnocení uchazeče ze základního vzdělávání.

Kritéria pro přijímání žáků jsou stanovena tak, že nezvýhodňují ani nediskriminují žádnou skupinu uchazečů o studium a všem tak umožňují rovný přístup ke vzdělání.

Prevence sociálně patologických jevů

Škola umožňuje koordinátorce prevence a dalším pedagogům vzdělávání zaměřené na tuto problematiku.

Prevence zneužívání návykových látek je začleněna ve vybraných předmětech do pedagogického procesu školy.

Práva a povinnosti žáků jsou ve vyvážené míře obsaženy ve školním řádu. Výchovní opatření jsou využívána v celé škále.

Školní preventivní strategie je vyjádřena v Minimálním preventivním programu, který je zpracován na nadstandardní úrovni. Velmi vhodně stanovuje definované cíle a cílové skupiny. Formy a metody realizace prevence jsou zcela v souladu s reálnými podmínkami školy. Při realizaci prevence škola spolupracuje s těmito institucemi: Policie ČR, pedagogicko-psychologická poradna, Diagnostický ústav Opařany a Arkáda.

Analýza rizik v oblasti zneužívání návykových látek a prevence vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy v Minimálním preventivním programu. Vyhodnocení rizik a plnění prevence sociálně patologických jevů je obsahem jednak výroční zprávy školy a jednak se jimi zabývá vedení školy na pravidelných poradách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 8.4.2005 pod č.j. 29 042/04-21 s účinností od 1. září 2005
2. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11.9. 2001 bez č.j. včetně sedmi dodatků
3. Koncepce rozvoje SOŠ a OU Milevsko na období 2007 – 2008 ze dne 13.2.2006 potvrzená jako závazná OŠMT dne 1.3.2006
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2005/2006
5. Učební dokumenty oboru 64-41-L/008 Obchodník schválené MŠMT ČR dne 6.11.1997, čj. 33 323/97-23
6. Učební dokumenty oboru 64-41-L/008 Obchodník schválené MŠMT ČR dne 10.6.2004, čj. 19626/2004-23
7. Třídní výkazy ve školním roce 2005/2006
8. Školní řád platný od 1.9.2005
9. Rozvrh hodin pro školní rok 2005/2006 platný od 1. září 2005
10. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
11. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školních létech 2004/2005 a 2005/2006
12. Doklady o ukončování studia za školní rok 2004/2005
13. Kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
14. Minimální preventivní program ze dne 12.9. 2005
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění

- *Oblast personálního řízení je systémová a strategicky plánovaná. Stabilita pedagogického sboru je zajištěna. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické a odpovídá potřebám školy. V této oblasti je škola příkladem dobré praxe.*
- *Vedení školy sleduje proces přípravy reformované maturitní zkoušky a zajišťuje plánované vzdělávání jednak k jednotnému zabezpečení jejího průběhu a jednak v oblasti poradenství směrem k žákům. Proces vzdělávání je systematicky monitorován.*
- *Personální a materiální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou na standardní úrovni. Vedení školy stanovilo tuto oblast jako jednu ze svých priorit.*
- *Uchazeči o studium sledovaného oboru 64-41-L/008 Obchodník jsou přijímáni podle jednotných kritérií a škola zajišťuje rovné příležitosti ve vzdělávání.*
- *Školní strategie v oblasti prevence sociálně patologických jevů má jasně definované cíle a cílové skupiny a obsahuje formy a metody práce se žáky v souladu s reálnou situací ve škole. Škola vytváří pro žáky příznivé pracovní a sociální klima. V této oblasti je škola příkladem dobré praxe.*

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Emanuel Vychodil
Člen týmu	PhDr. Marie Stolbenková

V Českých Budějovicích dne 20. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.Box 36, 370 021 České Budějovice .

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Švárová, ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Jihočeského kraje – odbor školství, mládeže a tělovýchovy U Zimního stadionu 1952/2 370 76 České Budějovice	19. 4. 2006	ČŠI 138/06-07
Školská rada SOŠ a OU Milevsko Čs. armády 777 39901 Milevsko	19. 4. 2006	ČŠI 138/06-07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.