

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Na Okraji

Na Okraji čp. 301, 162 00 Praha 6, Veleslavín

Identifikátor zařízení: 600 038 831

Zřizovatel: Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6, Bubeneč

Magistrát hlavního města Prahy, odbor školský úřad, Novodvorská 1010, Praha 4

Termín konání orientační inspekce: 2001-01-25, 2001-01-26

Čj.	015 53/2001-1505
Signatura	oa6au109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je součástí sídlištní zástavby, budova je postavena účelově se čtyřmi samostatnými třídami a prostornou zahradou. Kapacita školy daná Rozhodnutím o zařazení do sítě škol činí 96 dětí, v současné době je zapsáno celkem 94 dětí. Tento počet je určen Výjimkou z počtu zapsaných dětí ze dne 6. 3. 2000 a není překročen. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd dle věku. Součástí školy je školní jídelna. Dle Zřizovací listiny ze dne 28. 12. 2000 je předškolní zařízení Organizační složkou Městské části Prahy 6 k datu 1. 1. 2001 na dobu určitou do 31. 12. 2001. Nevyužité prostory v suterénu budovy jsou se souhlasem zřizovatele pronajaty soukromé firmě.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Roční plán školy vychází z podmínek daných umístěním školy i zaměřením učitelek na oblast pohybovou a hudební. Úkoly v těchto oblastech jsou více rozvedeny v prostředcích plnění (využívání zahrady, vycházek do přírody, sportovní kroužek, plavání, škola v přírodě s využíváním sezónních aktivit). Učitelky zpracovávají Projekty a přípravy vzdělávací činnosti, náměty čerpají z dostupné literatury, která zachycuje současné trendy předškolní výchovy (Kurikulum, Metodické listy z nakladatelství Raabe). Platnost Projektů není pevně určena, některé jsou zpracovány na měsíc, jiné i na dva. V plánování není vždy zaručena rovnoměrnost zařazování všech složek vzdělávací činnosti, často dochází k záměně úkolů s obsahem, spontánní činnosti nejsou rovněž pravidelně sledovány. Úroveň zpracování není ve všech třídách stejná, chybí návaznost i jednotná linie.

V pedagogickém kolektivu působí 5 učitelek, včetně ředitelky, s pedagogickou a odbornou způsobilostí stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti. Další dvě učitelky maturovaly na gymnáziu z pedagogiky a psychologie, jedna z nich vystudovala ještě obor vychovatelství a v současné době studuje obor předškolní pedagogiku na PGF UK, osmá učitelka je v důchodovém věku (bývalá ředitelka MŠ). Učitelky, které mají pouze pedagogickou způsobilost, působí v předškolním zařízení již 12 a 13 let a chybějící odbornou způsobilost získávají praxí.

Prostory mateřské školy odpovídají počtům zapsaných dětí velmi dobře. Tepelné i světelné podmínky jsou zajišťovány, denně jsou sledovány stupně znečištění ovzduší a vzhledem k tomu je přizpůsobován režim. Vybavení tříd nábytkem, hračkami i pomůckami je dle finančních možností obměňováno a doplňováno, při výzdobě učitelky využívají dětskou tvorbu výtvarnou i konstruktivní, kterou aktuálně obměňují dle ročních období a témat. Vstupní chodba a dětské šatny však příliš neplní estetickou funkci, zde je výzdoba podceňována. Stejně účelně, ale bez estetického efektu působí sociální zařízení, které je i značně opotřebované (umývárny a WC). Pro potřeby vzdělávacího procesu je denně využívána didaktická technika a zejména hudební nástroje. Dětská literatura je ve třídách zastoupena v přiměřeném množství i kvalitě. Vybavení školní zahrady je renovováno účelně, se zřetelem k pohybovému vyžití dětí.

Pro spontánní činnosti jsou učitelkami vytvářeny velmi dobré prostorové, časové i psychohygienické podmínky. Děti mají možnost uspokojovat své individuální potřeby ve hře, relaxaci i výběru činnosti během celého dne, k nedokončeným hrám se mohou vracet. I ve třídě nejstarších dětí učitelka respektovala individuální volbu hrové činnosti dětí během společných

řízených aktivit. Režim dne je denně přizpůsobován době scházení i připravenému programu, přechody mezi činnostmi jsou nenásilné a organizované s využitím přirozené aktivity dětí. Na přípravě i úklidu jídel se všechny děti podílejí dle svých možností, stolování je kulturní a estetické, výzdobu stolu tvoří dětské výrobky. Hygienické návyky jsou rozvíjeny a upevňovány. Odpočinek je diferencován dle individuálních potřeb, po krátké relaxační chvilce s pohádkou mají děti možnost zvolit místo spánku hru, či jinou individuální činnost. Další aktivity zajišťuje škola převážně vlastními silami, kroužky jsou zařazeny do běžného denního programu a mají spíše charakter skupinové integrované činnosti. Vyčleněn je pouze kroužek výtvarný, který je vedený externí lektorkou v odpoledních hodinách, a předplavecký výcvik. Tyto aktivity hradí rodiče. Seznamování s německým jazykem probíhá hravou formou a je vedeno kmenovou učitelkou. Při řízených činnostech je respektována koncentrace dětí přiměřeně k jejich věku i individuálním schopnostem, pro děti s odloženou školní docházkou učitelky vytvářejí společný rámcový plán dalšího rozvíjení, nedostatkem je jeho obecné pojetí. Pitný režim je zaveden formálně.

Hospitace byly uskutečněny ve všech čtyřech třídách, u čtyř učitelek. Spontánní činnosti byly ve všech třídách námětově bohaté, nabídka skupinových a individuálních činností byla pestrá a dětmi využívána. Během her, které probíhaly vždy v obou místnostech každé třídy, učitelky plnily plánované úkoly s jednotlivými dětmi a skupinově. Nejstarší děti pokračovaly v konstruktivní činnosti z minulého dne, učitelka je podněcovala nápady k dalšímu rozvinutí a přitom sledovala plnění zadaných úkolů u jednotlivců. Ve všech třídách jsou zařazeny děti jiných národností (USA, Japonsko, Ukrajina), adaptace je bezproblémová, rodiče využívají možnosti vstupu do tříd a komunikují s dětmi i s učitelkou. Dobře probíhá i adaptace dětí tříletých, partnerský přístup učitelky ve třídě nejmladších dětí stimuluje děti ke společné hře i náležitému uspokojení z této kolektivní činnosti. V další třídě během her učitelka s dětmi procvičovala pískání na flétnu. Řízené činnosti měly formu skupinovou nebo frontální. Ve všech činnostech byly děti aktivní, ve většině byl podporován rozvoj fantazie a tvořivosti, metody směřovaly k emočnímu prožitku. Frontální organizace při výtvarné činnosti a při činnosti rozvíjení poznání s prvky matematických představ byla efektivní až v druhé části, která umožňovala aktivní spoluúčast a seberealizaci dětí. Hudební činnost v dětech podněcovala smyslové prožitky sluchové i haptické, emočně byly stimulovány hrou na Orfovy nástroje i pohybem.

Pokud byla motivace činností tvořena nabídkou a činností učitelky, byla pro děti emotivně přitažlivější, než úvodní motivace verbálního charakteru. Vnitřní motivace podněcovaná pozitivním hodnocením učitelky pak děti aktivizovala a podporovala v jistotě jednání i verbálního projevu. Všechny učitelky hodnotí děti kladně při všech činnostech, a to jak v průběhu, tak v závěrečném shrnutí.

Komunikační prostředí ve všech třídách je vytvářeno se zřetelem na pozitivní vztahy mezi dětmi i dětmi a dospělými. Důvěra k učitelkám je ovlivněna i pozitivními intersociálními vztahy mezi všemi zaměstnanci i zaměstnanci a rodiči, komunikace je založena na vzájemném respektování a zřetelné podpoře spontánních dětských projevů. Při všech sledovaných činnostech byl verbální projev učitelek a dětí téměř v rovnováze. Respektování dohodnutých pravidel je samozřejmé, aktivity spontánní i řízené umožňovaly aktivní zapojení dětí a k projevům nekázně či konfliktním situacím nedocházelo.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti nemá u všech učitelek stejnou úroveň. Nedostatkem je nejasnost cílů ve spojení se zvoleným obsahem a nerovnoměrné zařazování všech složek vzdělávací činnosti. Kvalita plánování je průměrná. Personální podmínky jsou i přes

chybějící odbornou způsobilost dvou učitelek velmi dobré. Materiální podmínky se zlepšují v souvislosti s finančními možnostmi školy a ve spolupráci se zřizovatelem, jejich úroveň je průměrná. Variabilita denního režimu, široký prostor pro spontánní činnosti a důraz na uspokojování individuálních dětských potřeb vytvářejí vynikající psychohygienické podmínky. Použitá organizace, formy, metody, stejně jako stimulační motivace, hodnocení a úroveň spolupráce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávací činnost školy je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Dlouhodobé koncepční záměry jsou stanoveny konkrétně a vycházejí z podmínek především personálních. Nedostatkem je absence jejich dalšího rozpracování. Analýza vzdělávací práce je obecná, větší prostor při hodnocení je věnován plnění dalších akcí školy, organizačním a materiálně technickým záležitostem. Střednědobé koncepční cíle jsou nastíněny ve třech samostatných oddílech či projektech, které obsahují konkrétní úkoly pro učitelky v jednotlivých třídách v širokém rozsahu. Jejich odraz v krátkodobém plánování je však málo zřetelný. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti práce školy netvoří ucelený systém a nejsou kompletní.

Organizační struktura je stanovena jasně, vychází především z rozdělení kompetencí v ročním plánu školy a z ustanovení Řádu školy. Povinná dokumentace je vedena systematicky a přehledně, v souladu s § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém uvnitř školy je založen především na osobním kontaktu všech zaměstnanců. Zápisy z pedagogických rad obsahují pouze program jednání, bez závěrů a termínů. Funkce pedagogické rady jako poradního orgánu není ze zápisů zřejmá. Provozní porady jsou dle zápisů obsažnější, v obsahu jejich jednání jsou i záležitosti pedagogicko-organizační, na jejichž plnění participují i provozní zaměstnanci.

Vnější informační systém spočívá v každodenním podávání informací rodičům během předávání dětí, vstup do tříd je neformální, učitelky komunikují v rámci jazykových možností i s rodiči dětí cizích národností. Nástěnka ve vstupní chodbě slouží k poskytování základních informací o provozu školy a povinnostech rodičů, uvedených v Řádu školy. Informace o mimoškolních a nadstandardních aktivitách jsou vyvěšeny na dveřích šaten. Bližší údaje o dění v jednotlivých třídách nejsou v šatnách dětí zveřejňovány, kromě vystavených výtvarných prací. Třídní schůzky jsou svolávány po třídách, program jednání je aktuálně přizpůsoben potřebám pedagogickým a organizačním. Poradenská činnost spočívá v konzultacích s rodiči a ve spolupráci školy s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickým logopédem.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení k 1. 7. 1999. Hlavním cílem, který si při nástupu do funkce stanovila, bylo vytvoření stabilního kolektivu. Podařilo se jí zkvalitnit personální obsazení dvěma novými učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Osobním příkladem i podporou vytváří optimální podmínky pro odborný růst učitelek. Všechny učitelky se zúčastňují vybraných přednášek a akcí pořádaných v Pražském pedagogickém centru pro vzdělávání pedagogů. Přenos získaných poznatků v oblasti inovace pedagogických postupů i v oblastech hudebních (jedna z učitelek získala certifikát pro výuku dětí v „Pískání pro zdraví“ u prof. Žilky) a pohybových je ve vzdělávací činnosti učitelek zřetelný. Obsazení tříd učitelkami je promyšlené, učitelky bez odborné

způsobilosti a nové členky pedagogického kolektivu pracují ve třídách spolu se zkušenými kvalifikovanými kolegyněmi.

Plán hospitační činnosti ředitelky zohledňuje kontrolu vzdělávací činnosti u nových učitelek, zatím u každé z nich hospitovala jedenkrát. U všech učitelek uskutečnila kontrolu vedení dokumentace a způsob plánování, u dalších dvou se při hospitační činnosti zaměřila na podíl učitelek při adaptaci dětí. Zápisy obsahují hodnocení a závěry, které byly s učitelkami projednány. Odborné a metodické vedení ředitelky je zřejmé spíše z úkolů pro učitelky stanovených v ročním plánu. Zde je ředitelkou doporučován způsob vedení pedagogického procesu v souladu se současnými trendy v předškolní výchově, navrhována vhodná literatura ze školní knihovny i možnost dalšího vzdělávání. Rozbory po hospitacích byly ředitelkou vedeny málo analyticky.

Hodnocení kvality řízení

V plánování a kontrole není zřetelná návaznost, chybí ucelený systém plánů, analýza výsledků kontrol není důsledná ve všech oblastech předškolního zařízení. Kvalita plánování a kontrolních mechanismů je průměrná.

Úroveň kvality a funkčnosti organizačního uspořádání a informačních systémů je velmi dobrá. Ve vedení a motivování lidí je ředitelka úspěšná, efektivní je zejména přínos dalšího vzdělávání pracovníků. Úroveň je velmi dobrá.

Řízení mateřské školy má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 2. 5. 2000, čj. S 20/00/Pe
- Zřizovací listina ze dne 28. 12. 2000
- Jmenovací listina ředitelky ke dni 1. 7. 1999
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 6. 3. 2000, Výkaz o MŠ ke 30. 9. 2000
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky 7x, plán individuálního rozvoje
- Koncepce školy, roční plán s přílohami, Projekty a přípravy
- evidenční listy, přijímací řízení (Rozhodnutí o přijetí), docházky dětí, Přehled výchovné práce 4x
- zápisy z hospitací, z pedagogických a provozních porad, z třídních schůzek
- personální dokumentace školy, podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

pozitiva :

- úspěšnost ředitelky ve vedení a motivování lidí
- jednotný pedagogický styl učitelek (akceptace organizačních postupů, variabilita režimu dne)
- respektování času a prostoru pro hru dětí
- vynikající psychohygienické podmínky

negativa :

- v plánování dlouhodobém, střednědobém i krátkodobém chybí návaznost a systém
- vzdělávací oblasti nejsou zařazovány rovnoměrně
- kontrolní činnost není důsledně analytická

Pro ředitelku je prioritním cílem vytváření podmínek pro zvyšování kvality vzdělávací práce školy. Za poměrně krátkou dobu svého působení ve funkci dosáhla v oblasti metodického a odborného vedení pedagogického kolektivu nadprůměrných výsledků.

Na základě těchto souvislostí je škola hodnocena celkově velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
školní inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 5. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Vokatá	Vokatá v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Magistrát hl.města Prahy	2001-02-26	015 90/2001-1505
Zřizovatel	2001-02-26	015 89/2001-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.