



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01139/09-06

Název školy: [Základní škola Jaroslava Pešaty, Duchcov,
J. Pešaty 1313, okres Teplice]

Adresa: [J. Pešaty 1313, 419 01 Duchcov]

Identifikátor: [600 084 701]

IČ: [62 787 209]

Místo inspekce: [J. Pešaty 1313, 419 01 Duchcov]

Termín inspekce: [21. – 24. duben 2009
27. – 29. duben 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

Charakteristika školy

[Základní škola Jaroslava Pešaty, Duchcov, J. Pešaty 1313, okres Teplice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Duchcov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Místa poskytovaného vzdělávání je Duchcov, J. Pešaty 1313 (2. stupeň), Smetanova 923/7 (1. stupeň) a Smetanova 1350/5 (školní družina).

Škola disponuje kapacitou 690 míst pro žáky základní školy a 75 míst ve školní družině. V době konání inspekce se ve 20 třídách vzdělávalo celkem 410 žáků. V posledních třech letech počet žáků poklesl (2006 – 435 žáků, 2007 – 411 žáků, 2008 – 406 žáků podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících je výuka vedena podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Činnost školní družiny se řídí podle vlastního školního vzdělávacího programu. Od poslední inspekce (červen 2006) došlo v oblasti materiálně-technického zázemí k dalšímu zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků, a to zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Dnes škola k výuce využívá 13 dataprojektorů a 7 interaktivních tabulí. Třídy a školní družina byly vybaveny novým žákovským nábytkem. V budově 1. stupně proběhla rekonstrukce tělocvičny. Na pavilonu 2. stupně byla provedena celková oprava střechy. Z důvodu kvalitní péče o zatravněné plochy v areálu školy vedení školy zakoupilo moderní sekačí zařízení. Zpracování školního vzdělávacího programu, na kterém se podíleli všichni učitelé, přineslo upevnění týmové práce pedagogů a zvýšení jejich informační gramotnosti.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole na základě zřizovací listiny a smlouvy o výpůjčce svěřen k bezplatnému užívání movitý a nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, získanými z doplňkové činnosti, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků - kapacita školy byla naplněna z cca 60 %. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění chodu školy - materiál, energii, odpisy majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na nákup učebních pomůcek a na úhradu mzdových nákladů školníka.

K financování neinvestičních výdajů využívala škola také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Státní informační politika ve vzdělávání“ (dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, Program na pokrytí konektivity škol) a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Od KÚ Ústeckého kraje škola obdržela neinvestiční dotaci k realizaci projektu „Vybudování automatické meteorologické stanice a rozšíření učebny ekologie v rámci projektu ROSNIČKA“.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky rezervního fondu a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti – nákup a prodej školních potřeb, potravinářských výrobků v nezměněném stavu, poskytování

stravovacích služeb pro veřejnost a pronájem majetku, který byl škole předán do správy k vlastnímu hospodářskému využití. Z investičního fondu školy byly pořízeny dataprojektory a interaktivní tabule.

Dalším zdrojem byly školou získané peněžní i věcné dary, např. na učební pomůcky, na realizaci projektu „Adopce základní školy Jaroslava Pešaty Policíí ČR“, na kulturní akce, benefiční školní ples apod.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 72 % - 76 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání žáků je postupováno v souladu s platnými právními předpisy, ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání a další rozhodnutí v souladu s platnou školskou legislativou. O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím vlastních webových stránek, dvou vývěsních skříněk, třídních schůzek pro rodiče dětí, které půjdou k zápisu a prostřednictvím územně příslušných mateřských škol. O konání zápisu do 1. tříd informuje veřejnost zřizovatel. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě a obsahuje všechny požadované údaje.

Škola identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti při vzdělávání. V letošním školním roce vykázala celkem 21 integrovaných žáků, z nichž jeden žák je s diagnostikovaným smyslovým postižením. Vypracované individuální vzdělávací plány obsahují všechny náležitosti. Jejich plnění je pravidelně zaznamenáváno a kontrolováno. Pro vzdělávání těchto žáků jsou vytvářeny velmi dobré podmínky. Žákům je poskytován dostatek kompenzačních pomůcek, které jsou pravidelně dokupovány. Pro potřebné žáky je zajištěna logopedická a dyslektická náprava, kterou vedou speciální pedagogové nebo proškolené učitelky.

Škola nevykazuje mimořádně nadané žáky ani žádného sociálně znevýhodněného žáka.

Školní poradenství je svěřeno učitelce druhého stupně, která splňuje potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Fundovaně poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy v záležitostech vzdělávání.

Problematika vzdělávání je sledována po dobu školní docházky žáků a pozornost je věnována také nově přichozím žákům tak, aby se dokázali vyrovnat s odlišnostmi školních vzdělávacích programů školy, ze které přicházejí.

Uplatňování rovnosti příležitostí ke vzdělávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá skutečností uvedeným ve školském rejstříku a podmínkám, za kterých byla do rejstříku zařazena. Škola uskutečňuje vzdělávání podle dobíhajícího schváleného vzdělávacího programu *Základní škola* a podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s motivačním názvem *Brouček*. Tento je veřejně přístupný jak ve škole, tak na webových stránkách školy. Při jeho tvorbě byly efektivně využity podmínky a respektovány hlavní cíle školy. ŠVP splňuje požadavky školského zákona, je zpracován podle zásad a požadavků Rámcového vzdělávacího programu

pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP se škola snaží implementovat i v ročnících, kde se zatím vyučuje podle stávajícího učebního dokumentu.

Hlavní cíle rozvoje školy definované ředitelkou v dokumentu *Koncepce školy – záměry 2010* vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Ústeckého kraje. Hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní vzdělání zaměřené na environmentální výchovu, zdravý životní styl a naučit žáky řešit problémy, komunikovat, spolupracovat a být úspěšný v životě. V koncepci jsou zřetelně vymezeny prostředky k dosažení cíle (klima školy, talentovaní a integrovaní žáci, mimotřídní a zájmová činnost, škola a veřejnost, trendy a priority). Všechny vnitřní dokumenty v oblasti plánování, kontroly a hodnocení jsou důkladně propracované v časových a obsahových souvislostech. Dosahované výsledky jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány, vedení školy přijímá opatření pro zlepšení, včetně následného zhodnocení jejich efektivnosti. Z kvalitních dlouhodobých plánů vychází účinné krátkodobé plánování.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání své funkce, plní zodpovědně povinnosti stanovené školským zákonem. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívá ve prospěch žáků, na zlepšení vzdělávacích podmínek. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Pravidelně se schází se zástupci žákovské samosprávy a zabývá se stanovisky a vyjádřeními žáků. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, se kterou prokazatelně projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Statut poradních orgánů mají i metodické orgány na škole, které se zabývají problémy vyplývajícími z výchovně-vzdělávacího procesu. Organizační uspořádání školy se dvěma zástupkyněmi ředitelky je plně funkční, odpovídá velikosti školy. Jednoznačně vymezený rozsah povinností a kompetencí všech zaměstnanců přispívá k úspěšnému chodu celé školy. Z poslední inspekce v roce 2006 nevyplývala žádná opatření.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP ZV. Strategické kroky ředitelky školy účinně podporují realizaci vzdělávacího programu. Oblast vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V letošním školním roce pracuje ve škole celkem 30 pedagogů (28 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny) s 87% mírou odborné kvalifikovanosti. Vedení školy klade důraz na odborný růst pedagogických pracovníků a potřebu celoživotního vzdělávání. Finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou efektivně využívány. Vzdělávání je důsledně směřováno k prioritám školy a následně využíváno. Příkladně je rozvíjena informační gramotnost pedagogů. Vedení školy má stanoven účinný systém podpory začínajícím pedagogům, uvádějící učitel je přidělován i všem novým zaměstnancům, hodnocení jejich práce probíhá čtvrtletně. Ostatní zaměstnanci školy jsou vedeni k pravidelnému sebehodnocení.

Škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a podporuje zdravý vývoj žáků. S podmínkami a pravidly ochrany zdraví stejně jako se zabezpečením ochrany žáků před sociálně patologickými jevy při vzdělávání i mimoškolních akcích jsou žáci prokazatelně seznamováni. Pedagogy je kladen důraz na posilování psychického zdraví žáků pěstováním dobrých mezilidských vztahů a příznivého klimatu školy. Preventivní strategie je účinná a umožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola identifikuje zdravotní, bezpečnostní a sociální rizika, přijímá opatření k jejich předcházení či minimalizaci. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou uplatňovány v každodenním životě školy. Počet vykazovaných úrazů v posledních třech letech je minimální, pohybuje se mezi 3 - 4 na sto žáků. Příčinou úrazů je nepozornost nebo neobratnost žáků.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Zařízení a vybavení pečlivě udržované školy je průběžně modernizováno. Estetickou kvalitu podnětného a čistého prostředí tříd, odborných pracoven a společných prostor zvyšují prezentace žákovských prací. Prostorové podmínky, dostatek pomůcek a stále se rozvíjející vybavení ICT vytvářejí kvalitní zázemí pro vzdělávání. Škola úspěšně rozvíjí vlastní aktivity vedoucí k posilování školního rozpočtu (doplňková činnost, získávání sponzorských darů). Finanční zdroje přidělené ze státního rozpočtu na učební pomůcky škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální, materiálně-technické a bezpečnostní podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Škola vykazuje nadstandardní podmínky pro svou činnost.

Průběh vzdělávání

V ŠVP a koncepci školy je uveden záměr profilovat se jako škola se zaměřením na interaktivní výuku, ekologickou výchovu a zdravý životní styl. Komplexně jsou podporovány a rozvíjeny zájmy a potřeby všech žáků. Škola jim nabízí široké spektrum volitelných předmětů, zájmových aktivit a projektů především s ekologickou tematikou. Žáci se úspěšně zúčastňují soutěží a olympiád.

Učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů jsou plněny. Formy a metody práce většinou odpovídají věku a vzdělávacím potřebám žáků, stejně tak specifikům probíraného tématu. Účelně napomáhají rozvoji požadovaných žákovských kompetencí. Většinou byl kladen důraz na individuální rozvoj žáků, v hodinách se uplatňovaly kooperativní aktivity a efektivní činnostní učení. Byly využívány prostředky ICT a všechny dostupné pomůcky a materiály, které si učitelé sami zhotovili. Žáci jsou cíleně vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky. Aktivně se zapojovali do výuky, ve většině případů byl evidentní pozitivní až partnerský vztah mezi žáky a pedagogy.

Škola má nastavená funkční pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a tato jsou dodržována. Hodnocení formou klasifikace je většinou řádně odůvodněné a motivuje žáky ke zlepšování výsledků. V závěru hodin nechybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Formy a metody práce účinně podporují rozvoj žákovských kompetencí. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň, samotná organizace vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Škola vnímá své poslání jako službu žákům a jejich rodičům. Proto je jednou z jejích priorit kvalitní komunikace s rodiči. Tomu napomáhá i funkční spolupráce se školskou radou. Rodiče jsou informováni o činnosti školy prostřednictvím webových stránek a školního žákovského časopisu. Běžné jsou třídní schůzky a dny otevřených dveří. Po předběžné dohodě mohou rodiče navštívit školu kdykoliv, mohou se podívat i do vyučovacích hodin.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, Policií ČR, úřadem práce, městskou policií, poradenskými zařízeními a s městskou knihovnou. Výhledově se uvažuje o navázání kontaktu s německou školou. Žáci se aktivně podílejí na činnosti školy prostřednictvím žákovského školního parlamentu.

Partnerské vztahy mají velmi dobrou úroveň, přispívají k realizaci vzdělávacího programu školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované v ŠVP, v průběhu vzdělávání se učitelé snaží jejich úroveň komplexně rozvíjet. Škola účinně podporuje zvyšování funkčních gramotností žáků. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá práce s textem a odbornou literaturou, návštěvy městské knihovny, podpora školních projektů

a soutěží a vydávání žakovského časopisu. Matematické dovednosti jsou primárně posilovány v hodinách matematiky a přírodovědných předmětů ve smyslu rozvoje abstraktní představivosti, logických myšlenkových postupů a schopnosti řešit úkoly i v dalších předmětech. Sociální gramotnost žáků škola rozvíjí v průběhu výuky prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výchovným působením učitelů. Postoje žáků jsou formovány i při mimoškolních činnostech.

V rámci získávání přírodovědné gramotnosti škola využívá (kromě témat v povinných vyučovacích předmětech) i aktivit v oblasti environmentální výchovy (EVVO). Již několik let se žáci podílejí na ekologických aktivitách – např. třídění odpadu, sběru starého papíru a PET lahví. Učitelé průběžně začleňují environmentální výchovu do výuky a zpracovávají školní projekty zaměřené na ekologii. Škola je zapojena do celosvětové sítě Ekoškola.

Orientaci školy na místní a regionální reality, zařazováním exkurzí, divadelních představení je u žáků podporována společenskovední gramotnost. Není opomíjena ani mediální výchova, osobnostní a sociální výchova.

Koncepce školy dlouhodobě sleduje zařazování ICT do výuky a vymezuje jeho podporu. Většina učitelů je proškolená v uživatelských dovednostech s PC a v posledních dvou letech se vzdělávání v této oblasti zaměřovalo na zkvalitňování celého procesu - prezentace moderních interaktivních tabulí nebo metodické semináře k využití ICT ve vyučovacích předmětech. Informatiku vyučuje kvalifikovaná učitelka. Správa sítě je svěřena externímu správci. Školní koordinátor ICT zatím nemá předepsané vzdělávání. Škola disponuje moderní technikou v učebně informatiky, PC stanice jsou také v některých třídách a kabinetech. Materiální zázemí je v této oblasti nadstandardní. Ředitelka školy dokázala zajistit prostředky na pořízení 7 interaktivních tabulí a 13 dataprojektorů. Využití ICT ve vzdělávání bylo patrné i v hospitovaných hodinách. Žáci a učitelé pozitivně vnímají využívání ICT ve výuce. V učebním plánu jsou hodiny informatiky posíleny volitelnými předměty.

Podpora úrovně sledovaných klíčových kompetencí žáků dosahuje příkladu dobré praxe. Nadprůměrná pozornost je věnována oblasti ICT a environmentální výchovy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy, třídní učitelé a pedagogická rada pravidelně vyhodnocují úspěšnost žáků v souvislosti s jejich individuálními možnostmi a na základě zjištění přijímají účinná opatření. Sledují úspěšnost přechodu žáků z 1. na 2. stupeň. Bez problémů se daří zjišťovat přechod žáků na střední školy. Výsledky vzdělávání žáků se zabývá také vlastní hodnocení školy. Kromě běžných kontrolních prověrek vytvořených vyučujícími školy je zkušenost i s profesionálními testy, které umožňují porovnat úspěšnost žáků v širším měřítku mimo hranice vlastní školy. V posledním testování TIMSS se s výsledky 143 bodů v matematice a 148 bodů v přírodovědných předmětech žáci školy těsně přiblížili republikovému průměru 150 bodů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou standardní.]

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, v souladu se ŠVP a vzdělávacím programem pro základní školu. Zpracovaný školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti žáka.

Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, důraz klade na prevenci. Preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Vedení školy, které sleduje a hodnotí vzdělávací proces v jeho plné šíři je příkladem dobré praxe.

Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy účinně podporují rozvoj osobnosti žáka se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti. Rozvoj klíčových kompetencí žáků prostřednictvím vzdělávacího obsahu je příkladem dobré praxe.]

Veřejným výstupem z hodnocení naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti informační a komunikační technologie (ICT) v základním vzdělávání a úrovni podpory zvyšování základní dovednosti žáků a učitelů v oblasti ICT, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická inspekce vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikovaná na webových stránkách ČŠI.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 3 648/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 8 353/2006-21 ve věci zápisu návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2006 s účinností od 23. 5. 2006
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Duchcov ze dne 15. 2. 2006, Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 13. 4. 2007
4. Smlouva o výpůjčce 2/97 – škol. ze dne 13. 4. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Brouček* s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
7. Vlastní hodnocení školy – srpen 2008
8. Organizační řád školy – organizační schéma pro školní rok 2008/2009
9. Organizační řád školy – Systém řízení rizik – část 27
10. Školní řád ze dne 12. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
11. Provozní řád školy
12. Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků ze dne 12. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
13. Hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2008/2009
14. Plán kontrolně řídicí práce 2008/2009
15. Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009
16. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
17. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009
18. Zápisy z jednání školské rady v roce 2006, 2007, 2008, 2009
19. Zápisy z jednání metodických sdružení ve školním roce 2008/2009
20. Plány metodických sdružení na školní rok 2008/2009 ze dne 9. 9. 2008
21. Školní matrika platná ve školním roce 2008/2009
22. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009

23. Třídní výkazy platné pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
24. Plán DVPP na školní rok 2008/2009
25. Školení učitelů – 1. stupeň; školní rok 2008/2009
26. Individuální plány DVPP jednotlivých učitelů pro školní rok 2008/2009
27. Hodnocení pracovníků – školní rok 2008/2009
28. Pracovní kompetence zaměstnanců – školní rok 2008/2009
29. Rozhodnutí ředitelky školy ve věci přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 a povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
30. Kronika EVVO, školní rok 2008/2009
31. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
32. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
33. Plán výchovného poradenství 2008 – 2009
34. Informační systém pro rodičovskou veřejnost
35. Výroční zpráva BOZP. Školní rok 2007/2008 ze dne 18. 6. 2008
36. 1. pololetní zpráva BOZP pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. 1. 2009
37. Projekt „Adopce ZŠ J. Pešaty Policií ČR“ ze dne 9. 6. 2008
38. Projekt EVVO – Vybudování meteorologické stanice a další rozšíření ekologie a přírodopisu v rámci projektu „Rosnička“
39. Jmenování ředitelkou školy vydané ŠÚ Teplice dne 26. 5. 1997 s účinností od 1. 8. 1997
40. Plán práce školy 2008 – 2009 ze dne 2. 7. 2008
41. Výroční zprávy o činnosti základní školy ve školním roce 2005 – 2006, 2006 – 2007, 2007 – 2008
42. Koncepce školy – záměry 2010 ze dne 1. 9. 2005
43. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
44. Rozvrhy dozorů ve školním roce 2008/2009
45. Učební plán pro školní rok 2008/2009
46. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 7. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 11. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 5. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 3. 10. 2008)
47. Výkaz o školní družině - školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 3. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 3. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008)
48. Výkaz o činnosti školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 3. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 3. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 2. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 3. 11. 2008)
49. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 6. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 6. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 5. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 3. 10. 2008)
50. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 (ze dne 8. 9. 2006), za školní rok 2006/2007 (ze dne 6. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 9. 2008)
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 12. 1. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 7. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 8. 1. 2009)
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

- s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. 1. 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 11. 1. 2007
 57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 9. 1. 2008
 58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 7. 1. 2009
 59. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 Škol (MŠMT) VM4 (ze dne 9. 1. 2009)
 60. Dopis KÚ Ústeckého kraje ze dne 24. 5. 2006 zn. 67313/2006/602/SMT/2006 – Poskytnutí dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (P1-P3)
 61. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ (ze dne 3. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006)
 62. Přehled čerpání – projekt HODINA ze dne 21. 9. 2006
 63. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 17. 12. 2007 zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o přidělení dotace „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity k Č.j. 24 529/2007-25“
 64. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 2. 9. 2008 zn. 145 649/2008/2416/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008
 65. Smlouva s KÚ Ústeckého kraje o poskytnutí neinvestiční dotace k realizaci projektu „Vybudování automatické meteorologické stanice a rozšíření učebny ekologie v rámci projektu ROSNIČKA“ ze dne 13. 12. 2006
 66. Darovací smlouvy za rok 2006 (ze dne 9. 1., 12. 1., 21. 12.), za rok 2007 (ze dne 5. 1., 12. 2., 8. 3., 5. 10., 9. 11.), za rok 2008 (ze dne 7. 1., 12. 2., 9. 5., 12. 5., 13. 5., 14. 5., 15. 5., 21. 5., 22. 5., 31. 5., 3. 10., 5. 11., 11. 11., 26. 11., 27. 11., 28. 11., 29. 11., 5. 12.)
 67. Účtový rozvrh roku 2006, 2007, 2008
 68. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací sestavena k 31. 12. 2006 (ze dne 31. 12. 2006), k 31. 12. 2007 (ze dne 24. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 28. 1. 2009)
 69. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 (ze dne 31. 12. 2006), k 31. 12. 2007 (ze dne 24. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 28. 1. 2009)
 70. Příloha příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 (ze dne 31. 12. 2006), k 31. 12. 2007 (ze dne 24. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 28. 1. 2009)
 71. Plnění plánu nákladů a výnosů – Krajský úřad - za od 01. 2006 do 12. 2006, za od 01. 2007 do 12. 2007, za od 01. 2008 do 12. 2008
 72. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Milan Popule

Milan Popule v.r.

PaedDr. Pavel Bártík

Pavel Bártík v.r.

Mgr. Petr Salač

Petr Salač v.r.

Bc. Jana Sejvalová

Jana Sejvalová v.r.

]

[V Lounech] dne 26. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Duchcově] dne 2. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Milena Wolfová]

Milena Wolfová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.