



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bystřice 848, okres Frýdek-Místek

Bystřice 848, 739 95 Bystřice nad Olší

Identifikátor školy: 600 133 630

Termín konání inspekce: 18. – 21. leden 2005

Čj.:	n6-1024/05-011138
Signatura:	on2zy127

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Bystřice 848, okres Frýdek-Místek (dále jen ZŠ Bystřice) je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Bystřice. ZŠ Bystřice sdružuje: mateřskou školu (dále jen MŠ) základní školu (dále jen ZŠ), školní družinu, školní jídelnu MŠ a školní jídelnu ZŠ. Škola má tři odloučená pracoviště, a to v Bystřici č. 106 (budova MŠ), č. 295 (budova MŠ) a č. 402 (budova ZŠ).

V době inspekce navštěvovalo základní školu 546 žáků (kapacita 550 žáků) v 23 třídách 1. až 9. ročníku a mateřskou školu 129 dětí (kapacita 150 dětí) v 5 třídách.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola a v MŠ dle vlastního školního vzdělávacího programu. V ZŠ je integrováno 27 žáků se zdravotním postižením. V MŠ je jedna třída pro děti se zdravotním postižením (vady řeči) - logopedická třída.

Většina tříd a odborných pracoven je umístěna v moderně koncipovaném školním areálu. Jeho součástí jsou tělocvičny, sauna, bazén apod. V přízemí hlavní školní budovy je místní (obecní) knihovna a bufet. Většina vnitřních prostor slouží potřebám sousední základní školy s polským vyučovacím jazykem, v případě sportovního zázemí i veřejnosti.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání v společenskovědních a přírodovědných předmětech ve 4. – 9. ročníku základní školy a personální a materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole.
- Tematické zjišťování „Výchova k lidským právům a toleranci“.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Celkový počet všech pedagogických pracovníků ZŠ Bystřice ke dni inspekce je čtyřicet tři, z toho třicet tři vyučuje v ZŠ (včetně ředitele a zástupce ředitele) a deset učitelek pracuje v MŠ.

Vnitřní dokumenty školy (viz seznam dokladů) dokládají promyšlenou organizační strukturu školy s delegováním pravomocí na podřízené, upravují efektivně přenos informací uvnitř školy. Vedení školy tvoří ředitel školy, zástupce pro výchovně vzdělávací proces a zástupkyně pro ekonomiku a personalistiku. Širší vedení tvoří také výchovný poradce a vedoucí zaměstnanci organizačních složek.

Na vedení pedagogických pracovníků mají vliv nejen vedoucí pracovníci školy, ale svou nezanedbatelnou roli sehrává i existence a činnost poradních a metodických orgánů. Pro nekvalifikované pedagogické pracovníky nejsou formálně ustanoveni učitelé s odbornou kvalifikací; nekvalifikovaní mají možnost konzultací v rámci předmětových komisí či s vedením školy.

Ředitel školy s ohledem na svou dosavadní řídicí a pedagogickou zkušenost navazuje na činnosti a postupy ověřené vlastní praxí, dle okolnosti je přizpůsobuje či inovuje. Daří se mu prosazovat ve všech sledovaných oblastech - hospitační činnost a kontrolní činnost, nalezení účinných opatření k prosazení změn, plánování v oblasti lidských zdrojů, další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Základní škola

Vzdělávání ve společenskovedních a přírodovědných předmětech ve 4. – 9. ročníku bylo zajištěno dvaceti dvěma pedagogy, z nichž sedmáct získalo odbornou kvalifikaci pro práci učitele prvního nebo druhého stupně podle platného právního předpisu nebo podle dříve platných předpisů. Jeden z nekvalifikovaných pracovníků studuje učitelství v akreditovaném magisterském studijním programu. Vedení školy požadavky odborné kvalifikace splňuje.

Ředitel školy sestavil úvazky učitelů s přihlédnutím k získané odborné kvalifikaci, k dalšímu vzdělávání vyučujících a jejich předešlé praxi ve školství. Přidělení výuky může být vzhledem ke složení pedagogického sboru označeno jako optimální.

Mateřská škola

Všechny učitelky mateřské školy mají odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy podle platného právního předpisu. Skladba úvazků je stanovena optimálně k výchovně vzdělávacímu procesu.

Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční. Ředitel základní školy delegoval pravomoci na vedoucí učitelky (dále jen VU) obou MŠ. Přenos informací je zajišťován na pedagogických a provozních poradách. Operativní informace jsou předávány na krátkých informačních schůzkách.

Systém vedení pedagogických pracovníků odpovídá stylu zařízení. VU zajišťují kontrolní a hospitační činnost u učitelek MŠ, ředitel ZŠ hospituje u vedoucích učitelek. Hospitační činnost pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu, přijímaná opatření jsou odůvodněná.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu se zaměřením a cíli škol.

Personální podmínky vzdělávací činnosti v ZŠ ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré a v MŠ jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Výuka žáků probíhá odděleně ve dvou objektech, a to v odloučeném pracovišti (budova ZŠ č. 402) a v hlavní budově ZŠ (tři třídy 2. ročníku a všechny třídy druhého stupně).

Pro zajištění vzdělávání a výchovy žáků na odloučeném pracovišti (50 m od hlavní budovy) poskytuje škola vhodné materiálně-technické zázemí. Všechny učebny jsou prostorné, dostatečně osvětlené a kvalitně vybavené školním nábytkem. Podnětnost učebního prostředí je na dobré úrovni. Učební pomůcky pro první stupeň jsou soustředěny většinou ve třídách, k dispozici je dostatek nástěnných tabulí, na nichž jsou umístěny názorné pomůcky k aktuální výuce.

Všechny odborné pracovny, třídy a další prostory v hlavní budově vykazují vysokou estetickou úroveň, její udržování vyžaduje stálou pozornost vedení, vyučujících a ostatních zaměstnanců škol. V budově je dostatek tříd, odborných pracoven, kabinetů a dalších místností pro uložení sbírek, archivaci dokumentů apod. Vybavení kabinetů sledovaných předmětů pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni. Všichni žáci mají k dispozici vhodné učebnice či pracovní sešity a v hodinách je s nimi pracováno. Počítačových programů pro sledované předměty se využívá dle možností. Potřebám školy slouží i knižní fond obecní knihovny, kterého součástí je fond bývalé žakovské knihovny.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami.

Mateřská škola

MŠ Bystřice 106 je umístěna ve dvou pavilonech, které jsou vzájemně propojeny chodbou. Místnosti jsou prostorné a skýtají dětem dostatek prostoru pro spontánní i řízené aktivity. Každá třída má svoji šatnu, sociální zařízení, místnost pro přípravu jídla, pracovnu a hernu. V jednom pavilonu v této MŠ proběhla v tomto školním roce rekonstrukce vodoinstalace a střechy.

MŠ Bystřice 295 se nachází v rodinném domku. Její místnosti, které jsou umístěny v přízemí i na patře, plně vyhovují potřebám mateřské školy.

V obou MŠ je starší, funkční nábytek, který je postupně obnovován. Pro pohybové i relaxační aktivity dětí jsou využívány školní zahrady.

Vybavení všech tříd učitelskými pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je na velmi dobré úrovni.

Plánování v oblasti využívání materiálních zdrojů je součástí dlouhodobé koncepce školy. Přijímaná opatření a jejich postupná realizace vedou k postupnému zlepšování daného stavu, jsou účelné a efektivní. Úsilí školy o zlepšování materiálně-technických podmínek je úspěšné i díky významné podpoře ze strany zřizovatele.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti v ZŠ ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako vynikající a v MŠ jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Vzdělávací programy

Žáci všech ročníků ZŠ jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně všech změn a doplňků, schváleného MŠMT. Učební dokumenty jsou uplatňovány v jejich plném rozsahu. Učební plány jednotlivých tříd jsou v souladu s rozvrhy hodin a s reálnou výukou, což stvrzují zápisy v třídních knihách a poznatky ze sledovaných vyučovacích hodin. Byla využita možnost zvýšení hodinové dotace v tělesné výchově o 1 hodinu týdně (celkem 3 hodiny ve všech třídách druhého stupně) s ohledem na zcela mimořádné materiálně-technické podmínky. Průkazně vedená povinná dokumentace, jakož i kontrola předložených *Tematických plánů učiva*, potvrzuje celkové dodržování platných osnov podle předmětu inspekce. Na oblast naplňování učebních dokumentů je pamatováno v plánu kontrolní činnosti. O její realizaci svědčí např. hospitační záznamy s rozborů hospitalovaných hodin. Pro integrované žáky byly zpracovány individuální vzdělávací plány.

Rozvrhy hodin byly sestaveny v souladu s platnými právními předpisy a respektují obecné psychohygienické požadavky.

Školní řád byl přijat v souladu s předpisy platnými v době jeho vzniku. Obsahuje ustanovení, jež jsou zmíněna v platném předpisu. Informační systém vůči žákům a rodičům má běžnou úroveň. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem má velmi dobrou úroveň. Potřebné kroky v oblasti prevence sociálně-patologických jevů jsou realizovány. Klima školy má výrazný pozitivní vliv na realizaci vzdělávacího programu.

Společenskovědní předměty ve 4. – 9. ročníku (český jazyk, vlastivěda, dějepis a občanská výchova)

Hospitováno bylo na prvním i druhém stupni u učitelů základní školy, kteří tyto předměty vyučují.

Vyučovací hodiny byly promyšleně a pečlivě připraveny, učitelé stanovili vhodné a přiměřené cíle výuky vzhledem k aktuálnímu stavu třídy. Zajistili návaznost probíraného učiva na předcházející témata, využívali zkušeností žáků.

Vyučování probíhalo v běžných kmenových třídách, účelně a esteticky vyzdobených, na druhém stupni vybavených audiovizuální didaktickou technikou. V hodinách byly používány učiteli připravené pracovní listy, tabule, kartičky, videonahrávky, mapy, knihy a jazykové příručky.

Vyučovací čas byl účelně využit a naplněn především aktivizujícími metodami a formami výuky. Velký časový prostor byl věnován samostatné práci žáků pod vedením učitele a řešení problémových úloh. Vytváření a zdůvodňování vlastních postupů žáci uplatňovali zejména v hodinách občanské výchovy. Učitelé dbali na rozvoj jejich komunikativních a čtenářských dovedností. Při práci s chybou byli žáci vedeni ke správné argumentaci a k práci s různými informačními zdroji. Během opakování učitelé používali otázky zaměřené na pochopení širších souvislostí, využívali mezipředmětových vztahů.

V hodinách vládla pracovní atmosféra, bylo zřejmé respektování individuálních schopností a potřeb žáků. Byla dodržována stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky.

Učitelé používali rozmanité způsoby hodnocení, které vždy odůvodnili. Žáci byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, vlastivědě, dějepise a občanské výchově jsou hodnoceny jako vynikající.

Přírodovědné předměty ve 4. – 9. ročníku (přírodověda, přírodopis, zeměpis, fyzika, chemie a matematika)

Hospitováno bylo u všech vyučujících druhého stupně, kteří vyučují tyto předměty a u vyučujících čtvrtého a pátého ročníku.

V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byla patrná snaha vyučujících vést výuku v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Vhodně a přiměřeně stanovili cíle výuky vzhledem k aktuálnímu složení třídy, respektovali individuální potřeby žáků. Při probírání učiva navazovali na předcházející témata.

Výuka probíhala jak v běžných kmenových třídách, které jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem, tak i v odborných učebnách. Koncepce výuky je jasná a její realizace má vysoce motivační efekt. Organizační pokyny v průběhu výuky byly srozumitelné a přiměřené věku žáků. Zkoušení či písemné opakování učiva mělo návaznost na předcházející probíranou látku a navazovalo na příbuzné předměty. Hodnocení bylo veřejné a vždy zdůvodněné. Ve všech hospitovaných hodinách vyučující při výkladu nového učiva či opakování vhodně žáky motivovali a využívali zkušeností žáků či mezipředmětových vztahů. Vyučovací hodiny byly vhodně členěny, pracovní tempo bylo přizpůsobeno žákům. V hodinách matematiky bylo pracováno s chybou, žáci měli možnost uplatnit svůj názor, argumentovat a diskutovat. Při výuce zeměpisu bylo pracováno s atlasy, žáci měli možnost shlédnout jednotlivé přírodní či architektonické zajímavosti na diapozitivech. V některých hodinách byly účelně použity videonahrávky. Na prvním stupni byly důsledně zařazovány relaxační prvky a různé vyučovací metody. Jazykové a komunikační dovednosti žáků byly rozvíjeny. Vyučující důsledně používali odbornou terminologii, na prvním stupni kladli důraz na správnou výslovnost a používání českého jazyka.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K zjištění výsledků vzdělávání využívala škola ústní zkoušení a rozborů slohových prací z českého jazyka, kontrolních prací, testů a diktátů. Nad rámec běžné klasifikace jsou využívány srovnávací testy KALIBRO v českém jazyce a matematice či testy SCIO v českém jazyce, matematice a testy pro posouzení studijních předpokladů. Dalším zdrojem informací o výsledcích vzdělávání jsou hospitace a pohospitační rozborů, úspěšnost žáků při přijímacím řízení, výsledky soutěží, olympiád, projektů a ostatních školních a mimoškolních aktivit žáků.

Vedení školy průběžně sleduje výsledky vzdělávání; zásadní zjištění jsou předmětem jednání pedagogických rad a opatření jsou přijímána.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ ve sledované oblasti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Mateřská škola

Vzdělávací program

Obě MŠ mají zpracovány vlastní školní vzdělávací programy, které jsou v souladu s cíli a zásadami předškolního vzdělávání. MŠ Bystřice 106 má zpracován školní vzdělávací program *Hrajeme si celý rok* a MŠ Bystřice 295 *Já a příroda*. Školní programy vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

V MŠ je logopedická třída, pro kterou učitelky stanovily jasné pedagogické záměry, které v průběhu každodenní činnosti plní.

Povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. O každém dítěti je vedena i základní pedagogická diagnostika. V logopedických třídách a u dětí s odkladem školní docházky je diagnostika podrobnější.

Systém kontroly a evaluace je součástí školního vzdělávacího programu. Její výsledky pozitivně ovlivňují další chod školy.

V návaznosti na školní vzdělávací programy zpracovávají učitelky v jednotlivých třídách MŠ měsíční a následně z nich týdenní tematické plány. Z plánů je patrný programový záměr a jsou stanoveny i činnosti, kterými tyto záměry učitelky naplňují.

Organizace předškolního vzdělávání odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i psychohygienickým potřebám dětí. V obou MŠ učitelky reagovaly na individuální potřeby dětí, dbaly na vyváženost spontánních a řízených aktivit.

Vnitřní řád je zpracován přehledně.

Vnitřní klima obou MŠ je příznivé a rozvíjí u dětí kladné citové vztahy.

Ve vztahu k rodičům jsou organizovány třídní schůzky a různé společné aktivity. Rodiče mají právo se účastnit aktivit v průběhu celého dne.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Organizace a náplň spontánních a řízených činností obou MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu a třídních tematických plánů.

Heterogenní uspořádání dětských kolektivů má pozitivní vliv na rozvíjení sociálních vztahů mezi dětmi. Vnitřní klima tříd je příznivé a rozvíjí u dětí kladné citové vztahy, učitelky vedou děti ke vzájemné toleranci a přátelství.

Učitelky poskytovaly dětem prostor na seberealizaci. Umožňovaly dětem zapojit se do všech činností dobrovolně, na základě vlastního rozhodnutí. Realizace všech činností byla promyšlená s využitím skupinové i individuální práce. V logopedické třídě byla nenásilnou formou do činností zařazována individuální logopedická péče.

Volba vhodných metod, které se opíraly o smyslové poznání, manipulaci a experimentaci s materiálem, vedla děti k aktivnímu zaujetí dětí a k udržení soustředěnosti po celou dobu činností.

Komunikace učitelek s dětmi byla vstřícná, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Výslovnost dětí v obou MŠ je částečně ovlivněna nářečím, proto soustavná péče v logopedické třídě je nutná.

Motivace spontánních a řízených aktivit byla postavena na tematické orientaci třídních plánů a byla využívána průběžně. Učitelky navazovaly na společné předchozí zážitky a zkušenosti dětí, podněcovaly jejich zájem. Hodnocení v průběhu všech činností bylo adresné, úměrné k jejich věkovým zvláštěm a převážně pozitivní.

Sledované spontánní činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré, řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Úroveň základních dovedností a návyků ve sledovaných oblastech odpovídá věku dětí.

V oblasti pohybových dovedností a rozvoje jemné motoriky dosahovaly děti velmi dobrých výsledků.

Sebeobsluhu, základní hygienické, zdravotně preventivní návyky a stolování zvládaly děti velmi dobře.

Bohatost řečového projevu odpovídala věku dětí a jejich individuálním možnostem. Výslovnost byla poněkud horší, je individuálně procvičována v logopedické třídě a ve spolupráci s klinickým logopedem.

Během inspekce poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru k vlastnímu sebevyjádření. Ve spontánních činnostech děti vzájemně spolupracovaly a přijímaly různé sociální role.

Úroveň poznatků, myšlenkových operací a rozvíjení dětské fantazie byla na běžné úrovni.

Děti znají široký repertoár básní a písní, rovněž mají znalosti pohybové i dramatické.

Velmi citlivě byl u dětí rozvíjen pozitivní vztah k přírodě a jejich znalosti v této oblasti byly značné.

Úroveň dětských prací a výrobků je na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- V průběhu inspekce byla provedena tematicky zaměřená inspekce s názvem „Výchova k lidským právům a toleranci“. Její výsledky budou zpracovány do celostátní zprávy, která bude zveřejněna na internetu.
- ZŠ Bystřice v rámci nadstandardních aktivit realizuje projekt Olympismus programu Comenius, projekt příhraničního partnerství se školou v Polské republice, projekt Cheval, projekt Občan a projekt Adopce na dálku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 10 574/03-31 ze dne 27. ledna 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bystřice 848, okres Frýdek-Místek (úplné znění) ze dne 1. listopadu 2004, čj. neuvedeno.
3. *Vnitřní řád školy* ze dne 31. srpna 2004.
4. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.
5. Třídní výkazy všech tříd a katalogové listy žáků základní školy vedené ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.
6. *Rozvrh hodin podle tříd a vyučujících pro 1. pololetí školního roku 2004/2005.*
7. *Zápisy z pedagogických rad* vedené v sešitě od 1. září 2000 do 18. listopadu 2004.
8. *Organizační řád ZŠ Bystřice 848, okres Frýdek-Místek* ze dne 1. ledna 2002 s *Organizační strukturou* ze dne 13. ledna 2005.
9. *Výroční zpráva výchovně vzdělávací práce školy za školní rok 2003/2004* ze dne 27. září 2004.
10. *Provozní řád ZŠ Bystřice 848* ze dne 1. září 2002.
11. *Koncepce rozvoje ZŠ Bystřice č. 848 na období 2001-2008.*
12. *Celoroční plán práce na školní rok 2004/2004* včetně příloh.
13. *Plány práce předmětových komisí* (český jazyk, dějepis, matematika, anglický jazyk a německý jazyk) a *metodického sdružení prvního stupně* pro školní rok 2004/2005.
14. *Zápisy z jednání metodických komisí* ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005.
15. *Roční plán práce školního preventisty – školní rok 2004-2005.*
16. *Minimální preventivní program ZŠ Bystřice – školní rok 2004-2005.*
17. *Kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005.*
18. *Záznamy o hospitacích vedení školy ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005* (36 záznamů).
19. *Individuální plány výuky integrovaných žáků pro školní rok 2004/2005* (27 plánů).
20. *Osobní složky všech pedagogických pracovníků ZŠ Bystřice* (vysvědčení, diplomy).
21. *Provozní porady 2004/2005 včetně materiálů ke kontrolní činnosti* (12. září 2003 - 5. leden 2005).
22. *Rozdělení pedagogických a organizačních funkcí* pro školní rok 2004/2005.
23. *Upravený školní učební plán pro 1. – 9. ročník ve školním roce 2004/2005.*
24. *Tematické plány učiva* pro jednotlivé ročníky a předměty.

25. Sešity žáků a kontrolní práce žáků ve školním roce 2004/2004 ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce (výběr)
26. Školní vzdělávací program *Hrajeme si celý rok* pro školní rok 2004/2005.
27. Školní vzdělávací program *Já a příroda* pro školní rok 2004/2005.
28. Třídní tematické plány pro školní 2004/2005 obou MŠ a všech jejich tříd.
29. *Vnitřní řád mateřské školy*, dokument projednán a schválen na pedagogické radě dne 2. září 2004.
30. *Provozní řád mateřské školy* ze dne 2. září 2004.
31. Přehledy výchovné práce obou MŠ a všech jejich tříd pro školní rok 2004/2005.
32. Hospitační záznamy a záznamy kontrolní činnosti za školní rok 2004/2005 ke dni inspekce (MŠ).
33. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2004/2005 ke dni inspekce (MŠ).
34. Výkresy a výrobky dětí (výběr).

ZÁVĚR

Současné složení pedagogického sboru ZŠ Bystřice po stránce odborné a pedagogické způsobilosti umožňuje kvalitně zajišťovat vzdělávání jak v základní, tak mateřské škole. Organizace a vzájemné jasné kompetence přispívají k plnění vzdělávacího programu základní i mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole obecně podporují učení žáků. K pozitivům patří účelné využívání stávajících kapacit a fondu pomůcek. Prostředí, prostory i vybavení mateřské školy umožňují realizovat její výchovně-vzdělávací cíle.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou hodnoceny pozitivně zejména v oblasti kvality sledovaných vyučovacích jednotek a výsledků vzdělávání. Ke kladům patří respektování didaktických zásad, účelné využití učebních pomůcek a vzájemné vztahy (učitel-žák, žák-žák). Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je zvolen aktuálně, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jsou realizovány s citlivým individuálním přístupem ke každému dítěti. Klima v mateřské škole je pracovní, děti jsou vedeny ke vzájemné toleranci a kamarádství bez rozdílu na národnostní rozdíly. Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce vypovídají o promyšlené a koncepční práci učitelek.

Od poslední inspekce, která proběhla v ZŠ Bystřice v roce 2000, došlo k zásadním organizačním změnám v životě školy. Od 1. ledna 2002 je škola příspěvkovou organizací zřízenou obcí Bystřice a od 1. ledna 2003 sdružuje MŠ.

Pozitivní zjištění uvedená v inspekční zprávě ČŠI čj. 142 250/00-11140 ze dne 20. listopadu 2000 přetrvávají. Negativa vztahující se k předmětu inspekce jsou odstraněna.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek
Členka týmu	Mgr. Anna Lacková
Člen týmu	Karel Richter
Členka týmu	Mgr. Jana Vráblíková

V Českém Těšíně dne 21. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vilém Wozniak

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Bystřice, Bystřice 334, 739 95 Bystřice nad Olší	2005-03-15	n6-1107/05-011138
Školská rada: není zřízena	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.