



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-837/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Jindřicha Matiegky Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Pražská 2817, 276 01 Mělník
E-mail školy	skuta@zsjm-me.cz
IČO	47 011 343
Identifikátor	600 047 385
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Vladimírem Škutou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Mělník, náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
Místo inspekční činnosti	Pražská 2817, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	3. – 8. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školního klubu v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vzdělává žáky od 1. do 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Jindřicha Matiegky Mělník. Navštěvuje ji 504 žáků v 22 třídách. Její naplněnost činí 53 % stanovené kapacity 958 žáků. Vzdělávání zajišťuje 33 učitelů, z toho je 9 bez odborné kvalifikace, 2 studují. Ve výuce pomáhají žákům 3 asistentky pedagoga. Ve školní družině působí 5 vychovatelek, z toho 3 bez náležitého vzdělání, ale všechny si ho doplňují



příslušným studiem. Škola organizuje zájmové vzdělávání a vytváří vhodné podmínky pro činnost školní družiny i školního klubu. Školní družina má 5 oddělení pro 1. - 3. ročník přednostně, žáci 4. tříd doplňují oddělení do maximálního možného počtu účastníků. Školní klub je určen především žákům 5. – 9. ročníku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Otevřený a kompetentní přístup managementu vytváří předpoklady pro týmovou i individuální práci učitelů. **Ředitel školy** je ve funkci šestým rokem, uplatňuje participační styl řízení otevřený inovacím ve vzdělávání. Účelně deleguje pravomoci, především na své 3 vedoucí pracovníky – zástupkyni ředitele, vedoucí vychovatelku a manažerku provozu. K vytváření kvalitních pracovních vztahů přispívá motivace zaměstnanců a jejich zainteresovanost při plnění úkolů vyplývajících z koncepce rozvoje. Záměry se daří uskutečňovat zejména v oblastech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), v eliminaci rizikového chování žáků, environmentální výchovy, čtenářské gramotnosti, otevřenosti školy rodičům a podpory zdravého životního stylu. Plánování a organizační zabezpečení provozu je systematické a reaguje na aktuální potřeby. K pružnému řízení přispívají pravidelné porady užšího vedení, kvalitně zpracované vnitřní směrnice i každodenní spolupráce pedagogických pracovníků, kteří aktivně využívají i možnost vzájemných hospitací. *Pedagogická rada* je poradním orgánem ředitele. Záznamy z jednání průkazně informují o projednání zásadních pedagogických dokumentů a legislativních změn, obsahují údaje z kontrolní činnosti a stanovená opatření. Metodické orgány konzultují výběr forem, metod, didaktické techniky, plánují DVPP, zabývají se problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), vytvářejí plán exkurzí, analyzují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků, stanovují strategie a postupy ke zlepšování výuky. Vnitřní informační systém je funkční, je realizován nejčastěji prostřednictvím e-mailu, elektronickou nástěnkou a osobním kontaktem. *Školní řád* je značně rozsáhlý, což snižuje jeho přehlednost a může znesnadňovat prokazatelné seznámení žáků a zaměstnanců školy s jeho celým zněním.

Kontrolní systém je nastaven efektivně, kompetence jsou účelně rozděleny i pro jednotlivce (vzdělávací projekty, soutěže). Vedení školy provádí četnou hospitační činnost zaměřenou na některou z priorit, např. skupinovou práci, sebehodnocení žáků. Ředitel se účinně zabývá oblastí autoevaluace i pedagogického procesu. Přesto management nezaznamenal v žákovských knížkách nerovnoměrnou klasifikaci z jednotlivých složek českého jazyka. Ze zápisů není zřejmé hodnocení ústního projevu především v jazykovém vzdělávání, ale i v jiných předmětech.

Organizace vzdělávání umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Většina disponibilních hodin je využita na podporu výuky matematiky a přírodovědných předmětů. Část disponibilní časové dotace na druhém stupni byla vhodně využita na volitelné předměty, např. základy ruského a německého jazyka, čtenářská gramotnost, globální výchova.

Plán činností školní družiny vychází z plnění jednotlivých kompetencí v ŠVP a navazuje na ŠVP ZŠ. Zájmová činnost školního klubu je organizována formou zájmových útvarů se zaměřením na různé oblasti (sportovní, tělovýchovná, esteticko-výchovná, výpočetní technika, přírodovědná) nebo na doučování. To je časově dotováno 1 hodinou týdně, zároveň je součástí prevence proti školní neúspěšnosti žáků.

Personální podmínky

Ředitel dbá na zajištění vhodných personálních podmínek umožňujících kvalitní plnění cílů ŠVP. Začínajícím a ve škole novým pedagogům pomáhají zkušení uvádějící kolegové. Profesionální růst učitelů podporuje hojně realizované další vzdělávání. Během sledovaného



období většina pedagogů absolvovala značné množství seminářů, kurzů, např. k počítačové gramotnosti, Tvořivá škola v matematice, Podporujeme přírodovědnou gramotnost, Genetická výuka čtení, Základy finanční matematiky, Jak komunikujeme s rodiči. Učitelé si zpracovávají své individuální plány dalšího vzdělávání. Jejich vizitkou jsou osobní portfolia, která svědčí o jejich aktivitě. Rozmanitost i četnost dalšího vzdělávání učitelů má většinou příznivý vliv na používání účinných vzdělávacích postupů.

Materiálně technické zázemí se škole daří zkvalitňovat. Kmenové i odborné třídy jsou průběžně vybavovány audiovizuální technikou a učebními pomůckami, např. novými dataprojektory, interaktivní tabulí, kompletně vybavila učebnu výpočetní techniky a pořídila nový server. Efektivitu vzdělávacího procesu podporují odborné učebny (učebna fyziky, chemie včetně laboratoře, čtyři jazykové učebny, tři výpočetní techniky, odborné učebny dějepisu, přírodopisu, hudební výchovy, cvičná kuchyňka atd.). Žáci mají k dispozici dvě velké tělocvičny a školní sportovní hřiště. Za účelem volnočasových aktivit využívají keramickou dílnu s pecí, prostory pro komunitní kruh a divadelní sál. V každém patře jsou na chodbách k dispozici relaxační koutky. Řada úprav exteriéru i interiéru přispěla ke zkvalitnění materiálních podmínek. Třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem. Budova má bezbariérový přístup, do všech podlaží je zaveden výtah. Škola efektivně obnovuje a průběžně rozvíjí své materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

Finanční zdroje

Finanční zabezpečení umožňuje škole realizovat vzdělávací programy. Její financování bylo v uplynulých třech školních letech vícezdrojové. Tvořily jej zejména dotace ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Další finance získala škola prostřednictvím fondu EU, z grantů, v rámci účelově vázaných dotací, z doplňkové činnosti a z úplaty za vzdělávání (školné za družinu). V roce 2011 a 2012 využila investiční fond za účelem zkvalitnění materiálního vybavení. Hospodaření subjektu bylo ve sledovaném období mírně ziskové.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo z velké části v podnětném prostředí, atmosféra byla pozitivní a příjemná. Zřetelně definované cíle hodin byly v souladu s platným ŠVP, pedagogové je v reálné výuce potřebnou měrou plnili. Převážně se jim dařilo žáky motivovat k práci v úvodu i průběhu hodiny. Ojedinele byly zaznamenány účinná diferenciacce učiva a požadavky vzhledem k věku a schopnostem žáků (individuální i skupinová diferenciacce). Pedagogové prováděli průběžné hodnocení jednotlivých žákovských činností, pro celkové zhodnocení hodiny a sebehodnocení žáků však mnohdy nevytvořili potřebný časový prostor. Ve většině hospitovaných hodin byly efektivně využívány vhodné učební pomůcky, materiály a interaktivní tabule.

Ve výuce na prvním stupni byli žáci vedeni především k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní, i sociální a personální. Učitelky často střídaly činnosti a vhodně zařadily prožitkové učení, pozitivně pracovaly s chybou. Učivo bylo účinně a rozmanitě procvičováno a upevňováno. Ve vzdělávání se projevovala diferenciacce především u práce žáků se ŠVP.

Ve vzdělávání českého jazyka a literatury a dějepisu učitelky stanovily strukturu hodiny, která umožňovala žákům opakovat učivo z předchozích hodin a získávat a upevňovat nové poznatky. V části hodin však převažovala aktivita na straně vyučujících, které zvolily osvědčený frontální způsob výuky. Střídaly metodu řízeného rozhovoru s odborným



výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky. V této části výuky měli žáci omezené možnosti k rozvoji komunikativních dovedností. Vyučující často začleňovaly práci ve dvojicích, mezipředmětové vztahy, vlastní prožitky žáků, což zvyšovalo efektivitu vyučování. Ojedinele zvolená skupinová práce a následná prezentace úkolu umožňovala žákům předvést jejich dovednosti v týmu. Dále žáci pracovali s textem, vyplňovali pracovní listy, někteří se aktivně zapojovali do rozhovoru. Tyto činnosti rozvíjely čtenářskou gramotnost, především se zaměřovaly na čtení s porozuměním. K názornosti a prezentaci učiva byly využívány interaktivní tabule, odborné publikace, literární prameny.

Při výuce cizích jazyků, zejména na druhém stupni, převládala frontální výuka s nízkou aktivitou žáků při osvojování nebo opakování znalostí a zanedbatelnou možností spolupráce mezi žáky. Podpora žákům se SVP nebyla v některých hodinách uplatňována.

Matematická a přírodovědná gramotnost je ve škole rozvíjena na požadované standardní úrovni. Vyučující ve výuce rozvíjeli mezipředmětové vztahy, někdy využívali inovativní přístupy, učební pomůcky, např. ve sledované hodině přírodopisu, kdy učitelka zařadila kromě vizuálních pomůcek také praktické ukázky živých přírodnin. Většina vzdělávání však byla postavena na výkladu učitele podpořeném pouze učebnicí nebo pracovním listem. V části sledovaných hodin byli žáci vedeni k rozvoji logického uvažování. Chyběla však větší motivace a jejich aktivizace.

Velmi dobrou úroveň má Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále „EVVO“). Témata jsou efektivně implementována do vhodných tematických celků většiny vyučovacích předmětů, jsou také převážnou náplní jednoho z nabízených volitelných předmětů (Globální výchova). K vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí účinně přispívají školou organizované akce a projekty, např. „Den Země“ a „Lidé a příroda“, doplnění výuky přírodovědných předmětů o terénní praktika a exkurze, např. mokřady v Želízech, Regionální muzeu Mělník a dále prováděná separace odpadu a sběry papíru a kaštanů. Škola také v rámci EVVO efektivně spolupracuje s některými ekologicky zaměřenými organizacemi (např. Tillia o.p.s., sdružení Tereza a centrum Střevlík).

Potřebnou pozornost škola věnuje v rámci výuky přírodovědných předmětů budování pozitivního vztahu žáků ke zdravému životnímu stylu a zdravé výživě, k čemuž účinně přispívají projekty a akce např. Škola zdravé pětky, Týden se zdravou výživou, Párty se zdravou pětkou. Dále realizuje mnoho dalších školních projektů např. Ornitologie, Žijeme v Evropě.

Není opomíjena čtenářská gramotnost prostřednictvím různých aktivit, např. Rodiče a prarodiče čtou žákům, Sfumato, Noc s Andersenem, Čteme jinde. Účinná je spolupráce s místní knihovnou, která připravuje různé besedy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Individuální výsledky žáků monitorují pedagogové v průběhu celého školního roku. Provádějí rozborů písemných prací z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka. Škola se zjištěnými výsledky pracuje. Stanovuje opatření, jejichž účinek se již ve výše uvedených profilových předmětech úspěšně projevil, v dalších teoretických předmětech (některé přírodovědné předměty) však stanovení a provedení účinných opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků provedeno prozatím nebylo.

V práci školy s individuálními výsledky žáků byl inspekcí zjištěn nedostatek. Ačkoliv má škola dobře propracovaný a v dokumentaci zakotvený systém hodnocení výsledků, bylo



srovnáním výsledků vzdělávání žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň zjištěno výrazné zhoršení prospěchu zejména v přírodovědných předmětech vzdělávací oblasti člověk a příroda (zhoršení o tři stupně), což může způsobit ztrátu další motivace žáků ke vzdělávání.

Při zjištění výkyvů ve výkonech žáků má škola připraven třístupňový model řešení vzniklého zhoršování žáka a jeho ohrožení školní neúspěšností (řešení situace učitelem, spolupráce s třídním učitelem a školním psychologem a spolupráce s ředitelem školy včetně řešení na pedagogické radě). Ve všech krocích škola hledá vhodná ozdravná opatření i způsoby, jak žákovi pomoci. Informaci zákonným zástupcům předává prostřednictvím formuláře, v případě nezájmu rodičů kontaktuje sociální odbor, který žákům sociálně znevýhodněným a slabým poskytuje pomoc s přípravou.

Pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků škola v posledních třech školních letech využila jak komerčních testů, tak celostátní testování žáků 5. a 9. ročníku. Dalším indikátorem kvality vzdělávacího procesu školy jsou výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. Škola dosahuje dobrých výsledků v okresních kolech, postupuje také do krajských kol (např. v soutěžích matematická Pythagoriáda, recitační soutěž, biologická olympiáda, liga v miniházené, plavecko-běžecský pohár, odznak všestrannosti olympijských vítězů).

Poradenské služby jsou vhodně zajišťovány výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a školní psycholožkou. Žáci se SVP, většinou se specifickými poruchami učení, mají vytvořené individuální vzdělávací plány, které jsou zpracovány velmi podrobně. K nápravě poruch žáků se SVP přispívají pravidelné skupinové ambulantní nácviky. Ve třetí třídě je vzděláván žák mimořádně nadaný, jeho schopnosti jsou náležitě podporovány organizací výuky (navštěvuje vzdělávání ve vyšších ročnících, pracuje s rozšiřujícím učivem a učebnicemi). Kontrolou písemností a pozorováním v hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že někteří vyučující nedodržují doporučení poradenských zařízení (diferenciace při zadávání písemných úkolů, preference ústního ověřování vědomostí) nebo s nimi nepracují efektivně.

Škola se intenzivně a systematicky věnuje prevenci sociálně patologických jevů. *Minimální preventivní program* je zpracován kvalitně, jeho témata prolínají celým vzdělávacím procesem. Školní metodička prevence a školní psycholožka pomáhá žákům, učitelům i rodičům při řešení závažnějších výchovných problémů. To vše pozitivně napomáhá prevenci rizikového chování jednotlivců. Škola při preventivních opatřeních spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a poradenskými centry.

Pro rozvoj **partnerství** je důležitá spolupráce se zákonnými zástupci a jejich pravidelná informovanost. Je školou otevřenou, zapojila se do projektu *Rodiče vítáni*. Koná třídní schůzky dvakrát ročně, někteří zákonní zástupci využívají i nabídky konzultačních hodin a v případě zájmu se rodiče mohou zúčastnit vyučování. Mnozí se zapojují se i do akcí pořádaných školou (výlety, exkurze, besedy), především na prvním stupni. Vhodným zdrojem informací je kvalitní školní časopis *220 V*, na kterém se podílejí zejména žáci. Úzce spolupracuje s okolními mateřskými školami, pro které, a nejen pro ně, připravuje *Modré divadélko* různá školní divadelní představení, v druhém pololetí mají předškolní děti možnost jednou týdně navštěvovat školu, kde si zvykají na nové prostředí a styl práce. Škola se prezentuje v místním a regionálním tisku.

Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady, s níž spolupracuje, a předkládá jí k projednání zásadní dokumenty školy. Aktivně kooperuje i se žakovským parlamentem, který podává podněty a podílí se na zlepšování prostředí školy. Dalšími důležitými partnery jsou různorodé instituce, které doplňují vzdělávání různými aktivitami.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.



Další zjištění

Ve školním řádu jsou některá jeho ustanovení nadbytečná (např. bod 179 *Postup při ztrátě žákovské knížky*, nebo část II., písm. C. *Zaměstnanci školy* a část XI. *Výskyt vší ve škole*) a nad rámec kompetencí ředitele školy (např. ustanovení dané bodem 92 „*Dodržování zásad správné životosprávy a hygieny žáků*“, nebo ustanovení v bodě 182 „*První zjištění kouření*“).

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *oblast řízení školy,*
- *kvalitní materiální podmínky,*
- *stabilizovaný a převážně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor,*
- *vstřícné školní klima,*
- *intenzivní rozvíjení čtenářské gramotnosti a environmentální výchovy.*

b) Slabé stránky školy:

- *absence diferencované výuky,*
- *dílčí nedostatky v rozvoji komunikativní kompetence.*

c) Návrh na zlepšení:

- *zpřehlednit rozsáhlý školní řád.*

d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

od poslední inspekce (červen 2008) se zlepšilo řízení školy, stabilizoval se pedagogický sbor a zvýšila se jeho kvalifikovanost, zlepšil se přenos informací.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, čj. 19 035/2009-21, ze dne 28. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT u školského zařízení školní klub, čj. 039779/2010/KUSK, ze dne 16. 3. 2010, s účinností od 16. 3. 2010
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, čj. 29 002/2009-21, ze dne 22. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010



4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jindřicha Matiegky Mělník schválená Zastupitelstvem města Mělník ze dne 14. 9. 2004, ve znění dodatku schváleného dne 27. 6. 2006
5. Jmenování ředitele do funkce ze dne 22. 7. 2009, s účinností od 1. 8. 2009
6. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2010 – 2015
7. Plán práce školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Jindřicha Matiegky Mělník, Čj.: 150/2013-ZŠ, platnost od 1. 9. 2013
10. Školní řád platný od 1. září 2012
11. Školní vzdělávací program školní družiny
12. Školní vzdělávací program školního klubu
13. Školní preventivní strategie Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
14. Plán práce pro daný školní rok výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, školní psycholožky
15. Kniha úrazů za školní roky 2012/13, 2013/14 k termínu inspekce
16. Seznam integrovaných a zohledňovaných žáků
17. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
18. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
19. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu konání inspekční činnosti
20. Záznamy z pedagogických rad vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
21. Závěrečné zprávy metodických orgánů školy za školní rok 2012/2013
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
23. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2011/12 až 2013/14
24. Rozhodnutí ředitele o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
25. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
26. Výroční zprávy o činnosti školy za období školních roků 2011/2012, 2012/2013
27. Přehledy prospěchu tříd a žáků (sestavy ke konci pololetí a ke konci školního roku) za školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Žákovské knížky žáků – výběr aktuálně vedených žakovských knížek k termínu konání inspekční činnosti
29. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 (výběr)
30. Školní plán Environmentální výchovy vzdělávání a osvěty (EVVO)
31. EVVO na ZŠ Jindřicha Matiegky Mělník (složka materiálů)
32. Záписы z jednání školské rady k termínu konání inspekční činnosti
33. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012, a k 30. 9. 2013, Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2011, 2012 a 2013
35. Přehledy účelových dotací za roky 2011, 2012 a 2013
36. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011, 2012 a 2013



37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
38. Komentáře k hospodaření školy za roky 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka

J. Pocová, v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

M. Landová, v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

M. Krupa, v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

M. Kiliesová, v. r.

V Praze 5. května 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Vladimír Škuta, ředitel školy

V. Škuta, v. r.

V Mělníku 9. května 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.