



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Záměstí, Choceň

Záměstí 395, 565 01 Choceň

Identifikátor školy: 600 103 161

Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. ledna 2003

Čj.:	105 025/03-1006
Signatura:	oj5aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Od 1. ledna 2003 je mateřská škola (MŠ) právním subjektem, jejím zřizovatelem je Město Choceň. MŠ je trojtřídní, z hlediska věkového složení jsou třídy homogenní. K docházce je v tomto školním roce zapsáno 72 dětí, z toho 6 dětí má odklad školní docházky (OŠD). Součástí MŠ je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracuje 6 pedagogických pracovníků na celý pracovní úvazek. Všechny mají úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Ředitelka absolvovala pomaturitní kvalifikační studium - obor speciální pedagogika volného času se zaměřením na logopedii. Čtyři učitelky jsou logopedickými asistentkami a v MŠ provádějí logopedickou prevenci. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stálý, délka pedagogické praxe učitelek činí průměrně 21 let. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení. Škola má čtyři provozní pracovníce. Všechny pracovníce školy jsou zaměstnány na dobu neurčitou.

Pro pedagogické pracovníce, mimo ředitelky, jsou stanoveny pracovní náplně a odpovědnosti za svěřené úseky. K jejich sebevzdělávání jsou určeny okruhy vzdělávání, literatura a odborné časopisy. Učitelky se v uplynulém roce 2002 zúčastnily řady seminářů, které si vybíraly podle vlastního zájmu a zaměření. Zavádění nově získaných poznatků do pedagogické práce (mimo logopedie) již není ředitelkou sledováno. Na pedagogických poradách, které jsou v MŠ jednou z nejvíce využívaných složek vnitřního informačního systému, absentuje odborná diskuse. Z jejich skutečně realizovaného obsahu, jak je uvedeno v zápisech, nevyplývají žádné závěry pro pedagogickou práci.

Kontrola je v MŠ prováděna, ale má částečně formální charakter. Ve Vzdělávacím programu školy na školní rok 2002 - 2003 (dále školní program) jsou sice určena pravidla vnitřní evaluace, avšak nejsou dosud systematicky realizována. Ředitelka plně nevyužívá plánovaných kontrolních cílů, které jsou vytýčeny v souladu s pedagogickými záměry školního programu, k analýze pedagogického procesu.

V současném právním postavení MŠ je částečně k řízení školy využíváno ještě dokumentů zpracovaných na podmínky MŠ jako organizační složky obce. Organizační řád příspěvkové organizace je rozpracovaný. Kritéria k hodnocení pracovníků jsou značně obsáhlá, jsou spíše pedagogickými zásadami než hledisky pro stanovení osobního hodnocení. Jsou stanovena bezpečnostní opatření pro práci s dětmi v MŠ i při aktivitách mimo školu. Služby učitelek jsou rozvrženy efektivně. Vždy dvěma učitelkami je zajištěna bezpečnost dětí při pobytu venku, v odpoledních hodinách při odpočinku dětí jsou dvě učitelky u spících dětí, třetí se věnuje dětem s kratší potřebou odpočinku (nеспavým). Pevnou organizaci má logopedie. Formou individuální péče je prováděna v dopoledních hodinách 1krát v týdnu od 7:45 do 10 hodin. Školní řád a vnitřní řád jsou dva téměř shodné dokumenty. Obsahují informace o škole, jejím provozu a pravidla spolupráce mezi rodinou a školou. Nejvyužívanější formou pro vzájemné

informování jsou denní setkávání s rodiči při předávání dětí. K další kontaktům dochází při kulturních aktivitách školy. MŠ obohacuje svůj program různými slavnostmi, kterými se hlásí k národním kulturním tradicím. K účasti jsou zváni i rodiče, čehož někteří využívají ve větší míře, jiní jen sporadicky.

Personální podmínky jsou průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ

MŠ sídlí ve starší patrové budově, která byla v roce 1950 adaptována a uzpůsobena k provozu předškolního zařízení. Třídy se nacházejí v 1. patře, v přízemí jsou samostatné ložnice pro I. a II. třídu (nejstarší děti odpočívají ve své třídě), šatny, školní kuchyň, jídelna a hospodářské zázemí školy. K budově přiléhá upravená školní zahrada, která prošla v posledních letech rekonstrukcí a byla doplněna novými dřevěnými konstrukcemi, lavicemi, stoly aj.

Vybavení MŠ hračkami, učebními pomůckami a materiálem je vyhovující. Některé stavebnice jsou staršího data, jejich obměna je nepravidelná, spíše sporadická. Zastaralý je dětský nábytek, některé pomůcky jsou poškozené, což narušuje i celkový estetický dojem. Na výzdobě ve třídách a chodbách se děti podílejí jen omezeně, jejich práce jsou vystavovány většinou jen na nástěnkách v šatnách.

Ve třídách mají děti v průběhu celého dne volně k dispozici tekutiny. Denní režim je deklarován jako flexibilní, učitelky ho mohou pružně využívat dle situace ve třídě. Tato možnost nebyla vždy využita. V některých třídách částečně převažovaly řízené činnosti. Doba stravování je pevně stanovena a dodržována. Není vyřešeno ranní občerstvení pro děti, které přicházejí do MŠ již v 6:00 h.

Účelnost a efektivní využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka průběžně.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací práce jsou průměrné, školní zahrada má materiální podmínky velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále školní program) s názvem „Krok za krokem,“ který byl projednán na pedagogické poradě dne 29. srpna 2002 a přijat jako závazný dokument pro výchovně vzdělávací práci. Základním principem vzdělávací koncepce je respektování individuality dítěte a důsledné uplatňování individuálního přístupu. Cíle projektu jsou konkrétně specifikovány, jsou stanoveny prostředky k jejich dosažení. Vzdělávací obsah je určen prostřednictvím hlavních vzdělávacích témat.

MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. V každé třídě jsou rozpracovány třídní tematické programy. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. O každém dítěti je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o jeho přijetí a průběhu pobytu v MŠ.

Součástí systému kontroly a evaluace MŠ je hodnocení školního roku 2001/2002. Má spíše popisný charakter, podává přehled o provozu, akcích a činnosti školy. Nevyplývají z něho závěry směřující k dalšímu zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Ve školním programu je stanoveno obsahové zaměření kontroly, prostředky i časové rozvržení. Ředitelka provádí pravidelně hospitace, vede z nich zápisy. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že

vzdělávací program školy je realizován. Zjištěné dílčí nedostatky jsou spíše v systému odborného řízení.

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Učitelky mají ve svých třídách zpracovány vlastní třídní vzdělávací programy, které jsou převážně týdenní. Náměty pro vzdělávací práci čerpají z hlavních témat stanovených ve školním programu. Obsahují pedagogický záměr a řadu úkolů, není v nich však určen obsah vzdělávacích činností. Při přímé práci se to odrazilo v méně pestré nabídce denních činností.

Doba určená pro spontánní činnosti byla dětmi využita k realizaci vlastních zájmů a potřeb. Děti, které přicházely do MŠ později, však neměly dostatečný prostor k spontánnímu vyžití. Uspořádání hraček a pomůcek je přehledné, umožňuje dětem dobře se ve třídách orientovat, být samostatné při výběru hraček. Motivace ke hře vycházela převážně z vnitřních potřeb dětí. Starší děti si dovedly hrát ve skupinách, určit si role a rozvíjet námět hry i bez pomoci učitelky. U některých dětí v nejstarší třídě však byly hry obsahově chudší, bez podnětů vycházejících z fantazie či hlubší představitosti. U mladších dětí se učitelka stávala ve hrách přímou účastnicí a pomáhala je rozvíjet. Dostatečně všechny využívaly možnosti k navázání užšího kontaktu s dítětem. Nabídka aktivit do spontánních činností připravených učitelkami byla méně pestrá a měla spíše charakter řízených činností - dokončování prací z minulého dne. Vzájemná komunikace a interakce mezi dětmi byla bezprostřední, drobná nedorozumění byla řešena ve spolupráci s učitelkami a byla vedena k uspokojení dětí. Učitelky sledovaly průběh činností, měly přehled o dětech, poskytovaly jim podporu, oceňovaly snahu i výkony dětí.

Řízené činnosti probíhaly formou skupinovou nebo frontální. Skupinová byla uplatněna především při pracovních a výtvarných činnostech, frontální při literárních, jazykových a pohybových. Tyto hlavní činnosti byly doplněny dalšími (hudebními a z rozvoje poznání), které byly využity k motivaci, k navození atmosféry a k aktivizaci dětí. Ředitelka při výchovně vzdělávací činnosti pracovala metodou tvořivé dramatiky. Podařilo se jí vzbudit zájem a zapojit všechny děti do činnosti. Zde plnily úkoly, při kterých se musely samostatně rozhodovat. Stávaly se přímými účastníky navozeného příběhu, který pomáhaly přirozeně rozvíjet. Děti dovedly samostatně jednat a vystupovat před kolektivem, vyjádřit svůj vlastní názor.

Při pracovní výchově ve třídě nejstarších dětí byla procvičována jemná motorika ruky a koordinace při práci s nůžkami. Stanovený úkol byl dětmi snadno splněn, jeho nízká náročnost neodpovídala skutečným dovednostem a potřebám dětí. Činnost nevzbudila u nich hlubší citový prožitek (vystřihování šablon a nalepení). Tentýž úkol snadno splnily i mladší děti. Součástí denního programu byly jazykové chvílky sloužící k prevenci logopedických vad. V některých třídách byly přirozeně včleněny do řízených aktivit, v jedné byly organizovány odděleně (samostatně), ale s motivačním propojením k tématu týdne. Řízené pohybové aktivity měly různou úroveň. Výběr zdravotních cviků není systematický s důrazem na fyziologický účinek. Přirozená cvičení byla málo dynamická. Radost, smích a uspokojení přinesly dětem až závěrečné pohybové hry. U nejstarších dětí bylo pohybové vyžití nedostatečné, což se odrazilo a postupně projevovalo ve zrůstajícím neklidu a nesoustředěnosti. V době inspekce proběhla v MŠ společná akce pro děti. Učitelky si připravily dramatizaci pohádky. Svým jazykovým a dramatickým projevem dovedly upoutat zájem dětí, připravily jim příjemný kulturní prožitek. Při motivaci řízených činností bylo využito převážně verbálních forem, částečně i jiných aktivizačních pomůcek. Hodnocení dětí bylo pozitivní, v průběhu činností byly učitelkami

povzbuzovány. Vzájemný verbální projev byl vyvážený. Učitelky v průběhu celého dne sledovaly volné vyjadřování dětí, nenásilně, ale neustále fixují správné postavení mluvidel a tvorbu hlásek. Ve všech třídách panovala příjemná a klidná atmosféra.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Rozvoj grafomotoriky je učitelkami plánován. Třídní programy obsahují konkrétní uvolňovací cvik. Jejich pravidelné zařazování přináší pozitivní výsledky především u nejstarších dětí. Grafomotorické listy nejsou zakládány, neslouží jako podklad k vyhodnocování dosažených výsledků především u dětí s OŠD. Intenzivní péče je věnována jazykovému rozvoji. Denním zařazováním gymnastických cvičení mluvidel a individuální logopedickou péčí asistentek dosahuje škola kvalitních výsledků a naplňuje hlavní záměr školního vzdělávacího programu MŠ.

Úroveň hygienických návyků je přiměřená věku dětí, starší děti mají již vypěstované kulturní a společenské návyky, které jsou v jejich jednání a chování již zafixované.

Menší podpora je věnována při rozvoji samostatnosti a odpovědnosti v jednání a sebekázně dětí. Nejsou dostatečně vytvořeny podmínky vedoucí k samostatnosti v jejich sebeobsluze. Zvýšená organizovanost především režimových činností omezuje autonomní chování dítěte.

V některých případech v důsledku nedostatečné promyšlenosti obsahu jednotlivých činností vzdělávacího procesu nejsou děti výrazně podněcovány k rozvoji představivosti a fantazie v tvořivých činnostech.

Děti mají možnost se seznamovat s různými druhy výtvarných technik a materiálů. Jejich práce jsou však v celkovém pojetí, tj. ve formě i obsahu, uniformní.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově průměrné, ve třídě ředitelky velmi dobré. Velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ v oblasti jazykové výchovy.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů v Rozhodnutí o zařazení MŠ Záměstí, Choceň do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále Rozhodnutí o zařazení) se zřizovací listinou MŠ nelze porovnat, neboť Rozhodnutí o zařazení nebylo ředitelkou předloženo. Doložen byl pouze výpis ze sítě škol ze 17. října 2000. Zřizovací listina MŠ z 9. října 2002, ev. č. USMZ 416/2002 a výpis ze sítě škol vykazují nesoulad v názvu předškolního zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 9. října 2002, ev. č. USMZ 416/2002
2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. října 2000
3. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
4. Evidence dětí - přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ evidenční listy, přehled docházky
5. Logopedické záznamy, individuální vzdělávací plány pro děti s OŠD
6. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídách ze dne 14. října 1999

7. Hodnocení školního roku 2001/2002
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
9. Třídní tematické programy - všech tříd, prosinec 2002, leden 2003
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003 - všech tříd
11. Program dne v MŠ
12. Vnitřní řád školy (pro rodiče)
13. Školní řád (pro rodiče)
14. Pracovní doba zaměstnanců školy
15. Personální dokumentace pracovníků - pracovní náplně
16. Záznamy z pedagogických porad - školní rok 2001/2002, 2002/2003
17. Zápisy z hospitační činnosti - školní rok 2002/2003
18. Inspekční zpráva čj. 105 103/98-1006

ZÁVĚR

MŠ má k realizaci vzdělávací činnosti velmi dobré pedagogické podmínky z hlediska kvalifikovanosti učitelek. Pedagogické pracovnice jsou iniciativní, dále se vzdělávají. Méně zřetelně jsou nové poznatky realizovány v praxi.

Materiálně technickým podmínkám MŠ především údržbě a provozu budovy je věnována stálá péče, určitá stagnace je ve vybavení tříd.

Při spontánních i řízených činnostech jsou rozvíjeny schopnosti a dovednosti dětí, rozšiřovány jejich poznatky a zkušenosti. Kvalita vzdělávací činnosti výrazněji stoupá při používání metod podporujících aktivní účast dětí. Denní režim je vyvážený, avšak průběh některých denních činností má strnulejší organizaci omezující samostatnost dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Člen týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Miluše Jasanská

V Ústí nad Orlicí dne 24. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. února 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Eva Krejsová

Krejsová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2003-02-28	105 082/03-1006
Zřizovatel	2003-02-28	105 083/03-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.