



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-428/12-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola – PaedDr. Stratil s.r.o.
Sídlo:	Bílanská 1827/3, 767 01 Kroměříž
IČO:	25 326 236
Identifikátor:	600 015 041
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Jaromírem Stratilem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Soukromník
Místo inspekční činnosti:	Palackého 522, 769 01 Holešov
Termín inspekční činnosti:	23. – 26. 4. 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona za období posledních tří let.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem právnické osoby Střední odborné školy - PaedDr. Stratil s.r.o. je soukromník. Společnost s ručením omezeným vykonává činnost střední školy (dále jen „škola“).

V letošním školním roce výuka probíhala celkem v jednom oboru vzdělání ukončeném maturitní zkouškou 63 – 41 – M/01 Ekonomika a podnikání s odborným zaměřením Management obchodu a služeb, Management v automobilové dopravě.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 448 a v době inspekce se vzdělávalo 33 žáků, z toho 20 žáků ve 3. ročníku a 13 žáků ve 4. ročníku v denní formě vzdělávání. Škola vzdělává rovněž 50 žáků dálkovou formou vzdělávání (tři roky) obor 64-41-L/51 Podnikání (nástavbového studia) s odborným zaměřením Strategie firem, Finanční management, Provoz a zařízení – obnovitelné zdroje. Ve sledovaném období měla škola zapsáno rovněž šest oborů vzdělání, v nichž nebyli vzděláváni žáci, 2 roky obory dálkové formy vzdělávání (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání; 64-41-L/524 Podnikání, dobíhající obor), 2 roky obor denní formy vzdělávání (64-41-L/524 Podnikání, dobíhající obor nástavbového studia), 1 rok obory denní formy vzdělávání (64-41-L/51 Podnikání, nástavbové studium; 64-42-M/029 Management v automobilové dopravě, dobíhající obor; 64-42-M/036 Management obchodu, dobíhající obor). Během sledovaného období měla naplněnost školy zejména z důvodu nepřijímání do prvního ročníku sestupnou tendenci (77,01 % - 43,10 % - 18,53 %). Průměrný podíl naplněnosti se rovnal 46,21 %. Škola nevykazuje žáky se zdravotním postižením individuálně integrované v běžných třídách a žáky nadané.

Ve školním roce 2011/2012 škola zajišťovala výuku 8 vyučujícími. Ve sledovaném tříletém období došlo k poklesu počtu pedagogů (30 – 21 - 8), úbytek pedagogických pracovníků byl úměrný snižujícímu se počtu žáků.

Škola realizovala svoji činnost od školního roku 2009/2010 přechodně jak na předchozím pracovišti, kde postupně dobíhaly ostatní formy vzdělávání (denní i dálkové studium), tak na provizorním pracovišti, kde je poskytováno vzdělávání zejména pro žáky s odborným zaměřením Management obchodu a služeb i Management v automobilové dopravě. Od školního roku 2010/2011 realizuje škola svoji činnost ve dvou budovách. Sídlo školy, archiv a vedení ekonomiky (Kroměříž), místo poskytovaného vzdělávání s učebnami teoretického vyučování (Holešov) od 1. 2. 2011 s výjimkou do roku 2013. Vzhledem ke stávající situaci, škola přestala investovat do nového vybavení a modernizace učebních pomůcek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Podle vzdělávací nabídky školy, organizačních opatření a kritérií zajišťujících rovné příležitosti proběhlo přijímací řízení naposledy ve školním roce 2008/2009, kdy bylo do prvního ročníku přijato 24 uchazečů. Ve školním roce 2009/2010 změnou budovy školy nebylo možné z technických důvodů realizovat přijímací řízení a dle písemného sdělení Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje vycházejícího z reálných možností zabezpečení provozu školy nebylo schváleno přijímací řízení ve školních letech 2010/2011 a 2011/2012.

Při realizaci vzdělávání škola ve sledovaném období vycházela ze ŠVP i z učebních dokumentů dobíhajících oborů vzdělání. Disponibilní hodiny u oboru ukončeného maturitní zkouškou byly využity pro navýšení časové dotace zejména oblastí jazykového, společenskovedního, přírodovědného a matematického vzdělávání. Hodinová dotace výuky sledovaných předmětů občanská nauka, aplikovaná psychologie a tělesná výchova byla v souladu s učebním plánem. Průběh vzdělávání byl sledován v aplikované psychologii ve 4. ročníku, v občanské nauce ve 3. ročníku a v tělesné výchově ve 3. a 4. ročníku. Metody a formy ve výuce, byly vzhledem k obsahu učiva zvoleny vhodně. Žáci se do výuky zapojovali dostatečně, otevřeně komunikovali, aktivně řešili nastolené problémy, nastavená pravidla jednání byla přirozeně respektována. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo pro žáky motivující a podporovalo možnost zlepšení jejich osobních výsledků. V limitujících podmínkách kmenových učeben byly dataprojektory a interaktivní tabule využity tvůrčím způsobem. Učitelé tělesné výchovy účinně podporovali všechny žáky, používali motivačních forem hodnocení a se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví podporovali výchovu ke zdraví a pozitivnímu životnímu stylu. Výuka a rozvoj pohybových dovedností byly systematicky a promyšleně doplňovány aktivitami realizovanými mimo vyučování, sportovními akcemi a kurzy. Rozvoj klíčových kompetencí žáků odpovídal požadavkům stanoveným ve ŠVP.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dle platných právních předpisů. Možné obtíže žáků při přechodu ze základního vzdělávání a při přestupu z jiné školy byly minimalizovány vytvářením vhodných podmínek pro jejich adaptaci. Evidovaní žáci se specifickými a vývojovými poruchami učení (3) měli organizováno odpovídající vzdělávání prostřednictvím poradenských služeb ze strany výchovného poradce ve spolupráci s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a pedagogicko-psychologickou poradnou. Žáci jsou metodicky vedeni ke spolupráci se školskými poradenskými zařízeními pro případ příznání uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky. Výchovné poradenství je úzce provázáno s preventivní strategií (zajišťuje jeden pedagogický pracovník), poradenské služby jsou plánované a komplexní (kariérní poradenství, spolupráce s odbornými institucemi, vedením školy a pedagogickými pracovníky). Poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkajících se vzdělávání škola průběžně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům, včetně poučení preventivního charakteru.

Kázeňská opatření, zejména za neomluvenou, popř. příliš vysokou omluvenou absencí v souvislosti s porušováním školního řádu byla pedagogickými pracovníky řešena aktuálně v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Realizace aktualizovaného a vyhodnocovaného minimálního preventivního programu napomáhala prevenci negativních jevů u žáků, jejichž výskyt byl ojedinělý bez projevů násilí, šikany a návykových látek s neodkladným řešením bezprostředně po jejich identifikaci.

Úspěšnost žáků při přechodu ze základní školy na vyšší stupeň vzdělání škola sledovala. Testování pomocí vlastních nástrojů škola realizovala především v maturitním ročníku, kdy úroveň žákovských znalostí byla zjišťována formou testů a slohových prací v českém jazyce. Externího testování bylo využito ve školním roce 2010/2011 při realizaci společné části maturitní zkoušky (CERMAT).

Výsledkům vzdělávání žáků v průběhu studia jednotlivý vyučující a vedení školy věnovali dostatečnou pozornost, z hodnocení žákovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání. Úspěšnost žáků v meziročním srovnávání (od školního roku 2008/2009 do školního roku 2010/2011) byla při hodnocení jejich výsledků srovnatelná, pohybovala se kolem 96 %.

Z 19 žáků, kteří ve školním roce 2010/2011 maturovali v denní formě čtyřletého studia, u maturitní zkoušky 18 žáků prospělo a 1 žák neprospěl. Při meziročním porovnání výsledků maturitní zkoušky za dobu posledních tří školních let vyplynulo, že při ukončování vzdělávání úspěšnost žáků ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 byla 100% a v posledním ukončeném školním roce byl pokles žakovské úspěšnosti na 94,7 %. Z 16 žáků, kteří ve školním roce 2010/2011 maturovali v denní formě nástavbového studia, u maturitní zkoušky 9 žáků prospělo a 7 žáků neprospělo. V meziročním porovnání s výsledky u maturitních zkoušek ve školních letech 2008/2009 až 2010/2011 (ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 všichni žáci byli úspěšní), bylo patrné, že úspěšnost žáků v posledním sledovaném školním roce značně poklesla (56,3 %).

Ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy se vedení školy výsledky vzdělávání zabývalo. Mezi úspěchy ve sledovaných školních letech patřila výborná umístění žáků v krajských kolech soutěží středoškolské odborné činnosti (SOČ). Ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 výraznými úspěchy školy byla účast žáků v celorepublikových kolech ekologicky zaměřených soutěží (ENERSOL) a soutěží s ekonomickou tematikou. Informace o aktivitách, výsledcích a úspěších své práce škola prezentovala na svých webových stránkách a ve sdělovacích prostředcích.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a přijímá účinná opatření i při všech činnostech pořádaných školou. Klima subjektu a jeho vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy. V posledních třech školních letech škola evidovala jeden lehký úraz v hodině tělesné výchovy, v aktuálním školním roce nebyl úraz zaznamenán. Školní řád obsahuje preventivní opatření a zásadní pravidla pro bezpečnost žáků, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou účinně nastavena v dokumentech aktualizovaných ředitelem školy. Žáci i pracovníci školy byli prokazatelně poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách) a vedená školní dokumentace byly v souladu s právními předpisy. Formální nedostatky v obsahu výroční zprávy škola odstranila v průběhu inspekční činnosti, avšak struktura výročních zpráv o činnosti školy za sledované období neobsahovala údaje o prevenci sociálně patologických jevů, jedná se o neodstranitelný nedostatek. Formální nedostatky školního řádu, zjištěné ČŠI, škola odstranila v průběhu inspekční činnosti. Nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy ŠVP Ekonomika a podnikání škola odstranila taktéž v průběhu inspekční činnosti. Aktuálně platný ŠVP je v souladu s RVP pro vyučovaný obor vzdělání a školským zákonem.

Ředitel školy (jednatel) splňoval požadované předpoklady pro výkon činnosti, průběžně plnil rozhodovací kompetence podle školského zákona, přijal následná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Prostřednictvím reálně určených strategických a dílčích cílů upravené koncepce rozvoje školy pro období 2010 až 2013 vycházející z analýzy vlastních možností v klíčových oblastech se dařilo realizovat vykonávání činnosti střední školy v provizorních podmínkách. Úroveň řízení odpovídala velikosti a typu školy, organizační struktura umožňovala chod školy. Ředitel zajistil zpracování účetní agendy a podkladů pro vykazování požadovaných údajů. Provedené kontroly nezjistily závažné nedostatky v hospodaření školy a plnění povinností zaměstnavatele. Zásadní pedagogické dokumenty

školy a opatření týkající se vzdělávání ředitel školy s pedagogickou radou projednával. Do zpracování plánů činnosti školy byly vedle zástupce ředitele školy zapojeny rovněž předmětové komise a specialista poskytující poradenské služby.

V době inspekční činnosti byla odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků 50 %. Jednotlivcům, kteří nesplňovali odbornou kvalifikaci, vytvořila škola odpovídající prostor pro možnost jejího doplnění. Plánování v personální oblasti zohledňovalo přirozené i plánované odchody pedagogických pracovníků a vycházelo z reálných možností zabezpečení potřeb teoretického vyučování. Vývoj v oblasti lidských zdrojů vedení školy sledovalo a vyhodnocovalo ve výročních zprávách. Profesní rozvoj a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly realizovány dle zpracované dlouhodobé koncepce. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí za poslední tři školní roky vyplynulo, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

V době konání inspekce využívala škola jedno podlaží pronajatého provizorního prostoru, kde se nachází kmenové třídy 3. a 4. ročníku (současně využívány jako učebny výpočetní techniky), učebna pro výuku odborných předmětů, jazyková učebna taktéž ředitelna, dva kabinetů a sociální zařízení. Výuku lze zefektivnit použitím stávajících didaktických pomůcek. Škola průběžně upravovala počty dostupné výpočetní techniky podle prostorových podmínek, aktuálně disponovala 55 počítači, z nichž 50 bylo přístupno žákům s rychlým připojením na internet.

Snižování množství finančních prostředků přidělených organizaci ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) v průběhu sledovaného období vycházelo z normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. úbytku počtu žáků ve střední škole, jenž se projevil v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku.

Finanční prostředky ze SR byly poskytnuty soukromé škole v souladu s ustanovením § 160 odst. 4 školského zákona a podle ustanovení § 1 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, jejich podíl činil za uvedené období 58% z celkových ročních nákladů organizace. Finanční prostředky SR čerpala soukromá střední škola v největším objemu (86 %) na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za hodnocené období v průměru 56 % z celkových neinvestičních nákladů organizace.

Organizace účelně hospodařila rovněž s finančními prostředky z prodeje služeb (školné). V letech 2009 a 2011 disponovala škola s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru ve výši Kč 338 720,--, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona a byly účelově určené k posílení mezd „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků“ a „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“. Zúčtování účelových dotací SR bylo provedeno v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně a v souladu s právními předpisy.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, školné, účelové dotace) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné.

Zabezpečení odborné praxe žáků realizuje škola prostřednictvím kontaktů především s prodejními firmami garantujícími zajištění nezbytných požadavků. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, s orgány státní správy a samosprávy, dalšími sociálními partnery z oblasti prevence sociálně patologických jevů v rámci Zlínského kraje, stejně jako aktivity a prezentace školy na veřejnosti byly funkční a napomáhaly realizaci vzdělávacích programů a uplatnění absolventů školy na trhu práce. Škola se aktivně zapojuje do projektových dnů konaných ve spolupráci s Klubem občanských a studentských aktivit (K. O. S. A.) a soutěží SOČ, ENERSOL aj. Spolupráce s rodiči probíhala na běžné úrovni (zajištění informovanosti), chod a směřování školy významným způsobem neovlivňovala. Ve škole nebyla zřízena žákovská samospráva, předsedové tříd spolupracují s vedením školy podle momentálních potřeb, popř. prostřednictvím zástupce z řad žáků ve školské radě. Šestičlenná školská rada se zapojovala do řešení konkrétních podnětů, projednávala a schvalovala zásadní dokumenty školy. Vzhledem k provizorním provozním podmínkám a minimálnímu počtu tříd nebyla navázána spolupráce s jinými školami v regionu a škola nebyla zapojena do žádného partnerského projektu.

Závěry

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání byl školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržován na požadované úrovni. Řízení odpovídalo velikosti a typu školy. Osobnost žáka byla v souladu se ŠVP školou dostatečně rozvíjena. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola odpovídajícím způsobem postupovala v případě evidence, zasílání a následného odškodňování úrazů. Pro rozvoj partnerských vztahů škola vytvářela uspokojivé podmínky. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje nejsou rizikem při realizaci školního vzdělávacího programu. Škola ve sledovaném období čerpala finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakladatelská listina společnosti Střední odborná škola - PaedDr. Stratil s.r.o. ze dne 23. 8. 2005
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 25962 ze dne 29. 8. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu školy do školského rejstříku čj. 9987/2006-21 ze dne 10. 5. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 849/2008-21 ze dne 7. 2. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
5. Výpis změnového řízení MŠMT k čj. 1 849/2008-21 ze dne 7. 2. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 346/2009-21 ze dne 18. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 978/2010-21 ze dne 16. 9. 2010 (výmaz dobíhajících oborů vzdělání)
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 847/2011-251 ze dne 20. 1. 2011 s účinností od 1. 2. 2011 (změna místa poskytovaného vzdělávání)
9. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 23. 8. 2005
10. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 31. 8. 2010
11. Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 19. 8. 2010
12. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 25962 ze dne 19. 8. 2010
13. Zakladatelská listina společnosti Střední odborná škola - PaedDr. Stratil s.r.o. ze dne 3. 8. 2010
14. Školní vzdělávací program Střední odborná škola - PaedDr. Stratil s.r.o. – Ekonomika a podnikání, s platností od 1. 9. 2008; Dodatek č. 1 ze dne 26. 4. 2012
15. Učební plán oboru vzdělání 64-42-M/029 Management v automobilové dopravě čj. 19277/2004 s platností pro školní rok 2010/2011, 4. ročník
16. Učební plán oboru vzdělání 64-42-M/036 Management obchodu čj. 19277/2004 s platností pro školní rok 2010/2011, 4. ročník
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
18. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
20. Organizační řád SOŠ - PaedDr. Stratil s.r.o. ze dne 27. 8. 2008
21. Směrnice o čerpání státní dotace ze dne 1. 9. 2008
22. Školní řád ze dne 29. 8. 2007
23. Školní řád ze dne 31. 8. 2010
24. Směrnice ředitele SOŠ č. 11 k systému kontroly ze dne 1. 9. 2011
25. Směrnice ředitele SOŠ č. 21 o docházce ze dne 1. 9. 2011
26. Pracovní řád ze dne 1. 2. 2011
27. Rozvrh tříd, učitelů, učeben ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
28. Školní matrika „SAS“ vedená v elektronické podobě k datu inspekce
29. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogy a katalogové listy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce

30. Plán práce ve školním roce 2011/2012
31. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010 a 2010/2011
32. Koncepce rozvoje pro období 2006 – 2013
33. Koncepce rozvoje pro období 2010 – 2013
34. Výroční zpráva o činnosti školy za období školního roku 2008/2009 ze dne 14. 09. 2009
35. Výroční zpráva o činnosti školy za období školního roku 2009/2010 ze dne 14. 09. 2010
36. Výroční zpráva o činnosti školy za období školního roku 2010/2011 ze dne 14. 09. 2011
37. Plán práce třídního učitele III. ročník ve školním roce 2011/2012
38. Plán práce třídního učitele IV. ročník ve školním roce 2011/2012
39. Plán hospitací pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
40. Zápis o hospitaci k datu inspekce
41. Plán práce předmětové komise odborných předmětů pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
42. Záписы z jednání předmětových komisí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
43. Záписы z pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
44. Čtvrtletní, pololetní a závěrečné klasifikační porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
45. Záписы z jednání provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce
46. Seznam pedagogických pracovníků včetně osobních čísel k datu inspekce
47. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy k datu inspekce
48. Rozpis služeb dozoru pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
49. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
50. Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
51. Vyhodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
52. Záписы ze zasedání Školské rady, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
53. Kritéria přijímacího řízení, školní rok 2008/2009
54. Dokumentace k přijímacímu řízení 2008/2009
55. Evidence specifických poruch učení k datu inspekce
56. Třídní knihy tříd III. a IV., ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
57. Diplomy a ocenění žáků ze soutěží za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
58. Poučení žáků o BOZP na počátku školního roku, v odborných učebnách a před akcemi školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
59. Provozní řád školy a odborných učeben ve školním roce 2011/2012
60. Osnova školení zaměstnanců BOZP a PO ze dne 26. 8. 2011
61. Záznam o školení BOZP a PO zaměstnanců ze dne 28. 2. 2012
62. Osnova školení BOZP a PO žáků, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
63. Prevence rizik a opatření ke snížení rizik pracovních podniku, aktualizace k 1. 9. 2010
64. Kniha úrazů zavedena dne 1. 9. 1996
65. Oznámení o přijetí opatření v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 ze dne 18. 12. 2008
66. Oznámení o přijetí opatření v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 ze dne 13. 2. 2009
67. Oznámení o přijetých opatřeních ze dne 24. 06. 2009

68. Žádost o uzavření smlouvy dle zákona č. 306/1999 Sb., § 5, zvýšení dotace ze dne 14. 1. 2010
69. Smlouva o zvýšení dotace čj. D/0391/2010/3K ze dne 5. 3. 2010
70. Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, čj. KUZL 19056/2010 ze dne 22. 3. 2010
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2009, 2010 a 2011
72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009, 2010 a 2011
73. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
74. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2009, 2010 a 2011
75. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 14. 5. 2012

(razítko)

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Mgr. Zdeněk Ševela v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 15. 5. 2012

(razítko)

PaedDr. Jaromír Stratil, ředitel školy

PaedDr. Jaromír Stratil v. r.

Připomínky ředitele školy

30. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.