



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Duchcov, ul. Velká okružní 1343/8**

**Velká okružní 1343/8, 419 01 Duchcov**

**Identifikátor školy: 600 084 388**

**Termín konání inspekce: 14. - 17. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	065 244/03-1130
<b>Signatura:</b>	of5ax105

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v jednotlivých třídách mateřské školy.

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Předškolní zařízení je zřízeno městem Duchcov, se sídlem náměstí Republiky 5, 419 01 Duchcov. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 120 dětí a školní jídelnu s totožnou kapacitou. Pro školní rok 2003/2004 je přihlášeno 110 dětí, z toho 3 mají odklad školní docházky a 8 nepravidelnou docházku. Z 16 přihlášených dětí mladších tří let v současné době docházejí 4 děti, další nastoupí v průběhu školního roku, což vyplývá ze stanoveného termínu uvedeného v písemném rozhodnutí ředitelky o jejich přijetí. V provozu jsou čtyři třídy, do kterých jsou rozděleny děti převážně podle věku. Vyšší počet dětí ve třídách je řešen povolenou výjimkou. Provozní doba zařízení je od 5:45 do 16:00 hodin.

Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu pro školní rok 2003/2004.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek a ředitelka. Všechny pracují na plný pracovní úvazek a pro práci učitelky mateřské školy jsou kvalifikované. Stanovená pracovní doba a přímá výchovná povinnost je rozložena efektivně. Služby učitelek jsou organizovány tak, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem dostatečná pedagogická péče. Možné překrývání dvou učitelek ve třídě od 8 hodin je pro naplňování koncepčních záměrů školy velkým přínosem.

Ředitelka mateřské školy řídí školu od roku 1998 (s výjimkou čerpání dvouleté mateřské dovolené). V souvislosti se změnou právní formy zpracovala řadu funkčních vnitřních předpisů (organizační, školní a provozní řády školy, pracovní náplně zaměstnanců). Základní normou organizace školy je organizační řád, který přesně formuluje poslání a postavení školy, jasně vymezuje povinnosti, kompetence a zodpovědnost zaměstnanců. Na řízení školy se vedle ředitelky podílejí v určitých oblastech vedoucí školního stravování a zástupkyně. Ta v době mateřské dovolené ředitelky (2001-2002) připravila řadu potřebných podkladů pro vznik nové organizace. Informovanost zaměstnanců je velmi dobrá, využívány jsou pedagogické a provozní porady, osobní kontakt a možnost telefonického spojení. Informace stálějšího charakteru nebo případná aktuální sdělení (např. změny služeb) jsou zveřejňovány na nástěnce. Při vedení zaměstnanců využívá ředitelka pozitivní formy motivace (osobní příklad, vstřícné a taktické jednání). Základem metodického vedení učitelek jsou pedagogické porady, které se

konají podle plánu šestkrát ročně. Zápisy z jednání obsahují relevantní údaje, dokládají vzájemné předávání poznatků ze vzdělávacích akcí a zabývání se aktuální pedagogickou problematikou (např. seznamováním s výsledky kontrol, plánováním, hodnocením pracovníků, programu školy apod.). Vedení zaměstnanců věnuje ředitelka pozornost již při plánování v oblasti kontrol. V praxi je tato oblast naplňována pravidelnou kontrolou všech částí provozu a cílenou hospitační činností. Nižší frekvence hospitační činnosti v loňském školním roce byla (dle sdělení ředitelky) ovlivněna náročnou organizací související s přechodem školy do právní subjektivity. Z předložených záznamů a rozborové činnosti však vyplývá zasvěcený odborný pohled ředitelky na vzdělávací proces a její schopnost metodického vedení učitelů.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, jeho složení odpovídá potřebám zařízení a v dohledném období se nepředpokládají žádné personální změny. V ročním plánu školy jsou přesně určeny okruhy sebezvzdělávání a dalšího vzdělávání učitelů. Výběr akcí se odvíjí od nabídek vzdělávacích center, zájmu učitelů a potřeb školy. V minulém školním roce navštívila každá učitelka dva semináře zaměřené na předškolní problematiku (např. na tvořivou dramaturgii, alternativní pedagogické systémy, zavádění rámcového programu do praxe apod.). Tříletým studiem managementu si v současné době rozšiřuje odbornost ředitelka školy. Využití odbornosti pedagogů je optimální, kromě běžné práce jsou osobní schopnosti učitelů využívány při vedení nadstandardních aktivit.

Zpracovaný vnitřní platový předpis s kritérii pro poskytování nenárokových složek platu je projednaný a přístupný. Diferencované odměňování, které je postaveno na plnění osobních úkolů a výsledcích vzdělávání, má stimulační účinek a s pracovníky je projednáváno osobně.

***Úroveň personálních podmínek ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu školy je hodnocena jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Školní areál tvoří komplex tří pavilonů, který obklopuje rozsáhlá a udržovaná zahrada. Prostředí a zařízení zahrady umožňuje pobyt dětí po celý rok. Její vybavení je skromnější, jsou zde vytvořena zákoutí s pískovišti a staršími kovovými konstrukcemi.

Mateřská škola má výborné prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Činnosti se realizují ve dvou budovách propojených hospodářským pavilonem. V každém pavilonu jsou v provozu dvě prostorné třídy, které disponují totožným prostorovým zázemím (velké herny, ložnice, dětské šatny a sociální zařízení). Dvě ložnice, které původně sloužily nejstarším dětem k odpočinku, byly upraveny a zařízeny funkčními prvky pro tělovýchovné a zájmové aktivity. Výborné hygienické zázemí poskytuje zrekonstruované sociální zařízení (nová dlažba, obklady, umývadla a WC). Třídy a herny jsou příjemně barevně laděné, zařízené vhodným dětským nábytkem a hracími koutky. Výrazným pozitivem je příkladná čistota a estetická úroveň interiéru, výtvarné práce dětí a učitelů jsou využívány pro výzdobu celé školy.

Vybavení školy didaktickými pomůckami je kvalitní a pro vzdělávací program dostatečné. Audiovizuální technika (televize, radiomagnetofony, video), klavíry, dětské nástroje, výtvarné a pracovní materiály, názorné a manipulační pomůcky jsou součástí vybavení každé třídy. V tělocvičnách je soustředěno dostatečné množství a rozmanité druhy sportovního náčiní a náradí. Koutky pro tvořivé a námětové hry (např. kostky, výtvarný ateliér, domácnost apod.) jsou vybavené kvalitními hračkami, různými stavebnicemi, materiály a doplňky pro hru. V každé třídě je zřízena knihovnička s pohádkami, leporely a naučnými publikacemi pro děti. Odborná knihovna, která je průběžně doplňována o nově vycházející publikace, je využívána

učitelkami při sebevzdělávání. K dispozici mají kvalitní výpočetní techniku s internetem. Materiálně-technické zázemí školy slouží výhradně činnostem realizovanými mateřskou školou. V rámci kontrolní a hospitační činnosti je ředitelkou cíleně sledováno využívání pomůcek při práci s dětmi. Zjištění jsou s učitelkami projednávána, v případě nedostatků jsou přijímána opatření. Celkové vyhodnocení této oblasti se realizuje na poradách (doloženo zápisy).

Rozvoj materiálně-technických podmínek je jedním z kapitol ročního plánu školy. Plánují se práce většího rozsahu, nákupy pomůcek, nábytku a dalšího dovybavení školy. V úzké spolupráci se zřizovatelem se daří naplňovat úkoly velice dobře. V loňském školním roce byla provedena rekonstrukce topného systému, oprava střechy 1. pavilonu, výměna dlažby spojovací chodby, instalace vzduchotechniky v kuchyni. Postupně se inovuje i vybavení tříd dětským nábytkem (stolky, židle), hračkami a pomůckami.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje podle vlastního projektu, který navazuje na zásady a hodnoty stanovené „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Školní vzdělávací program je dokladem promyšlené a cílevědomé práce celého kolektivu. Jeho základní filosofií je rozvíjet u dětí samostatnost a zdravé sebevědomí, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmu a potřeb. Stěžejní cíle vzdělávacího programu se promítají do třídních programů a vzdělávacího procesu každé třídy.

Roční plán školy vychází z výsledků evaluace a hodnocení předchozího školního roku. Přináší aktuální údaje o současné situaci školy a prioritách vzdělávání (způsob plánování, organizování činností), o plánovaných akcích pro děti a rodiče a o rozšiřující nabídce nadstandardních aktivit školy.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehledy docházky a rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ) je vedena. Drobné nedostatky zjištěné v evidenci docházky dětí byly v průběhu inspekce odstraněny.

Přehledy výchovné práce dokumentují průběh vzdělávání v jednotlivých třídách. Zápisy jsou přehledné, zachycují konkrétní náplň všech realizovaných činností dětí.

***Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.***

Z časového členění sledovaného denního programu bylo patrné důsledné respektování zásad psychohygieny. Režim dne je vymezen jen rámcově s přihlédnutím k potřebě jeho pružnosti. Střídání činností bylo většinou vyvážené a plynulé. Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, pohybové aktivity a přirozené formy učení. Individuální potřeby dětí (pozdější příchody dětí, stravovací návyky, pitný režim a potřeba spánku) jsou v organizaci dne zohledňovány. Podle rozvrhu se v průběhu dne se realizují další činnosti. Zájmové kroužky jsou organizovány po obědě nebo v odpoledních hodinách, příprava dětí na další vzdělávání a logopedická péče je zajišťována v průběhu dopoledních aktivit.

Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je účinný a funkční. Pro rodiče jsou pořádány schůzky, dny otevřených dveří, výstavy a společná setkání při slavnostech školy. Učitelky

průběžně informují rodiče o prospívání jejich dítěte, o jeho individuálních pokrocích ve výchově a rozvoji učení. Další informace o činnosti dětí a školy poskytují aktualizované nástěnky v šatnách. Funkční školní řád vymezuje povinnosti a práva rodičů a určuje jasná pravidla provozu a vzdělávání předškolních dětí. V mimoškolní činnosti napomáhá sdružení rodičů (SRPD), které pracuje při škole od roku 1992.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Vnější informační systém je účinný a funkční.***

Těžištěm kontroly v oblasti výchovy a vzdělávání je hospitační činnost, která je plánovaná a prokazatelně cílená na problematiku předškolního vzdělávání. Kritéria směřující k úrovni práce učitelek vycházejí z obecných a specifických cílů vzdělávacího programu školy.

Ředitelka má přehled o práci učitelek, informace o naplňování cílů vzdělávacího programu získává operativní kontrolou pedagogické dokumentace (plánování, záznamy v přehledu výchovné práce, evaluační záznamy učitelek, hodnocení práce dětí) a hospitační činností. Záznamy obsahují klady, zápory, doporučení a závěry, které jsou přínosem pro zkvalitnění vzdělávacího procesu.

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu školy je účinný.***

V příloze ročního plánu školy jsou stanovena jasná pravidla a konkrétní kritéria pro vnitřní evaluaci školy. Hodnocení je prováděno dvakrát ročně, pozitivní i negativní zjištění jsou analyzována, závěry a opatření jsou diskutovány a stávají se součástí výroční zprávy.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Úroveň sledovaných činností pozitivně ovlivnila nejen kvalifikovanost učitelek, ale také dlouholetá pedagogická praxe a odborné znalosti současné předškolní pedagogiky. Učitelky mají pěkný vztah k dětem, svědomitě se připravují na vzdělávací proces, většina využívá moderních didaktických postupů.

### **Spontánní činnosti**

Sledované spontánní hry probíhaly v příjemném a podnětném prostředí tříd. Výborná motivace, která doprovázela všechny činnosti, napomáhala přirozenému rozvoji her. Učitelky klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely prostor pro spontaneitu dětí, emocionální prožitek i tvořivé rozvíjení her. Svoje působení zaměřily na vytváření podněcujících podmínek k rozvoji fantazie, představivosti a experimentování. Měly přehled o všech dětech, dokázaly vždy reagovat na okamžitou situaci, věcně hodnotily vzniklý problém a častou pochvalou podporovaly iniciativu a sebevědomí dětí.

Oblast spontánních činností je funkčně zpracovaná do týdenních plánů. Sledované hry byly výborně připravené, materiálně zajištěné a organizované. Jejich náplň zahrnovala širokou škálu aktivit (námetové, napodobivé, konstruktivní, pohybové hry a hry s pravidly). Děti samy volily různé činnosti a kamarády, měly možnost využít i hru v soukromí, kde si samy určovaly pravidla a střídání rolí. Využívaly všech prostor třídy a herny, výborné prostorové podmínky jim umožňují některé stavby uchovávat a pokračovat v nich po řízené činnosti. Při skupinových hrách (např. stavění zámku, zahrádky pro draka, vaříme pro maminku) se učily spolupráci, vzájemné pomoci, sociálním dovednostem a přirozené komunikaci. U nejstarších dětí byl zřetelný zájem o didaktické pomůcky spojené s experimentováním. Rovněž zařazené doplňkové činnosti (např. kreslení, modelování a grafomotorika) byly dětmi přijímány se

zájmem. Charakteristickým rysem sledovaných her byla spontánnost, samoučelnost a radostné prožívání. Učitelky byly trpělivé a laskavé, dokázaly se nenásilně zapojit do hry a prožívat s dětmi radost. Komunikace mezi dětmi byla přirozená, ve vztahu učitelek a dětí měla vynikající úroveň.

*Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako vynikající.*

### **Řízené činnosti**

K plánování vzdělávacích činností přistupují učitelky zodpovědně. Při zpracování třídních programů respektují zásady vzdělávacího programu školy. Týdenní plánování ohraničuje motivační tematický rámec, k němuž se vztahují specifické cíle, prostředky a konkrétní náměty pro činnost dětí. Z členění jednotlivých oblastí (estetika, komunikace, pohyb, zručnost, poznávání a myšlení) je patrné pravidelné zařazování všech činností směřujících k celkovému rozvoji dítěte. Rezervy jsou v plánování samostatného celku tělovýchovných činností, které postrádá sounáležitost s tematickým záměrem tříd. Bezprostřední příprava učitelek na přímou práci s dětmi byla většinou vynikající. Pro činnosti měly připravené dostatečné množství funkčních pomůcek a netradičního materiálu.

Efektivní formy motivace byly přirozenou součástí působení každé učitelky. Vstupní a průběžná motivace nenásilně postupovala všemi sledovanými činnostmi. Tematicky motivovaný blok činností a k tomu efektivně použité motivační prostředky (navození atmosféry, využití momentu překvapení, povzbuzení zvědavosti prostřednictvím říkadel, písní, maňáskových hříček) měly pozitivní vliv na aktivitu dětí a udržení jejich zájmu po celou dobu realizace činnosti. Způsob hodnocení byl zaměřen převážně na pozitivní stránky dětských projevů. Učitelky respektovaly individuální dispozice dětí a oceňovaly jejich snahu o pokrok. Posilovaly sebedůvěru dětí a poskytovaly jim v běžném jednání potřebnou jistotu. V menší míře uplatňují pravidla vedoucí děti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Zvolená organizace odpovídala současnému pojetí integrovaného učení. Styl vedení pedagogického procesu vycházel z progresivních vzdělávacích postupů. Učitelky volily metody a formy práce s ohledem na specifiku činnosti a věkové zvláštnosti dětí, střídaly je tak, jak to vyžadovala situace a jaký byl zájem dětí. V průběhu vzdělávacího procesu se prolínaly prvky tvořivé dramatiky s jazykovými, poznávacími a estetickými činnostmi. Kromě frontální práce užívané při ranním cvičení a ranním kruhu se uplatnila práce individuální a ve skupinách.

Pohybové aktivity zaujímají v programu dne samostatný blok činností postavený na motivačním cvičení a pohybových hrách. Jejich realizaci zajišťují další učitelky v rámci souběžného působení. Nabízené aktivity byly pestré, zahrnovaly pohybové hry, tanečky, cvičení na náradí a motivační cvičení s náčiním. V připravených sestavách byl sledován zdravotní účinek a procvičování všech svalových skupin. Patrné bylo aktivní zapojení a radostné prožívání dětí. Drobné nedostatky v organizaci, menší uplatnění diferenciací nároků na děti, chybějící sounáležitost s tematickým okruhem částečně efektivitu činností snížily. Výborný blok činností zaznamenaný ve třídách mladších a starších dětí byl v oblasti poznávání, kde byly účinně uplatněny prvky tvořivé dramatiky, které obohacovaly děti o nové poznatky a prožitky. Zvolené téma se opíralo o přímé zkušenosti a zážitky dětí z předchozích činností. Aktivní zapojení všech dětí, jejichž role byly diferencované dle náročnosti, dávaly dětem pocit sounáležitosti. Efektivitu učení zvyšovalo účelné využívání audiovizuální techniky a nápadité pomůcky. V estetické oblasti měly děti možnost osvojit si pěvecké a pohybově-taneční dovednosti, uplatnit vlastní fantazii a tvořivost ve výtvarném vyjádření. Manipulace s tvořivými materiály vedla k získávání nových dovedností a zkušeností prožitkem. Učitelky podněcovaly tvůrčí aktivity dětí a do jejich výtvarných projevů nezasahovaly. Kladně lze hodnotit spolupráci učitelek při jednotném vedení dětí, což se odráželo zejména v jejich samostatnosti při

sebeobsluze, hygieně a stravování. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený, dětem byl poskytnut dostatečný prostor pro samostatný řečový projev, který byl aktivizován vhodně volenými otázkami, hádankami či jazykovými hříčkami. Ve všech třídách vládla příznivá atmosféra, ovzduší tolerance, ohleduplnosti a spolupráce. Ze strany učitelek převažovala empatie a partnerský přístup k dětem. Výsledky pedagogického vedení a působení na děti jsou velmi zřetelné ve vztazích mezi dětmi, které dokáží vnímat a vyjadřovat co cítí a prožívají. Významnou roli zde mají krátká každodenním setkávání při ranním kruhu.

***Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Zaznamenané výsledky práce dětí odpovídaly věkovým zvláštnostem a jejich stupni vývoje. Děti jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, osobní hygieně a oblékání. Nejstarší děti se dovedou obsluhovat a kulturně stolovat. Některé mají osvojené pracovní návyky, dovedou správně držet kreslicí náčiní, umí stříhat, lepit a pracovat v prostoru. Jsou zdravě zvědavé, dokáží se soustředit na práci, umí se orientovat v prostoru a čase. Úroveň pohybových činností je velmi dobrá, děti jsou přiměřeně obratné a zručné. V sociální oblasti jsou družné, velice dobře komunikují a navazují kontakty. Výborné pěvecké a taneční dovednosti dosahují nejen starší děti, ale i mladší skupina dětí zná řadu říkadel a písniček a dokáže spojit pohyb s hudbou.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Název mateřské školy „Mateřská škola Duchcov, ul. Velká okružní 1343/8“, pod kterým je zařazena v síti škol, předškolních a školských zařízení, je totožný s názvem uvedeným ve zřizovací listině.
- Mateřská škola se ve velké míře prezentuje na veřejnosti. Svou účastí se podílí na různých slavnostech města (např. Casanovy slavnosti, vítání nových občánků, zlaté svatby apod.). Organizuje řadu aktivit, které vhodně doplňují výchovně-vzdělávací program školy. Pro děti zajišťuje zájmové kroužky (hru na flétnu, seznamování s anglickým jazykem a kroužek taneční, dramatický a výtvarný a pěvecký sbor „Zvonky“) a předplaveckou výchovu. Pořádá řadu výletů, návštěvy divadelních představení a výchovných koncertů. Tradičně se zapojuje do sportovní soutěže „Olympiáda mateřských škol“ organizované střediskem volného času ve městě.
- Zvláštní péči věnuje dětem s vadami výslovnosti. Pod vedením odborníků pedagogicko-psychologické poradny provádí logopedickou péči.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná městem Duchcov dne 25. 10. 2002 s dodatkem úplného znění ze dne 26. 3. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 9. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 s čj. 30104
3. Výkaz o mateřské škole „Škol (MŠMT) V -01“ podle stavu k 30. 9. 2003
4. Dokumentace k evidenci dětí ve školním roce 2002/2003 - přihlášky dětí, evidenční listy dětí jednotlivých tříd, písemná rozhodnutí o přijetí dětí na zkušební dobu a trvalou docházku, přehled docházky jednotlivých tříd ve školním roce 2003/2004

5. Vyjádření Krajského úřadu Ústeckého kraje k udělení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy (čj. 80484/03-SMT/1532/03 ze dne 24. 7. 2003)
6. Jmenování ředitelky do funkce vydané Školským úřadem v Teplicích dne 1. srpna 1998 a potvrzení ve funkci vydané Radou města Duchcov 2. 12. 2002
7. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení z dalšího vzdělávání)
8. Školní vzdělávací program a roční plán školy pro školní rok 2003/2004
9. Třídní vzdělávací programy, týdenní plány a přehledy výchovné práce jednotlivých tříd školního roku 2003/2004
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
11. Organizační řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2003
12. Školní řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2003
13. Plán kontrolní činnosti a pedagogických porad a pro školní rok 2003/2004
14. Zápis z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
15. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitační činnosti - školního roku 2002/2003 a 2003/2004
16. Kritéria pro odměňování pracovníků, týdenní sebeevaluační záznamy učitelek

## ZÁVĚR

*V oblasti personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce jsou výrazným pozitivem organizační a řídicí schopnosti ředitelky, která se soustředí na koordinaci a podporu pracovních aktivit všech zaměstnanců, na vytváření vztahů důvěry a respektu a podporu profesionální úrovně vzdělávání předškolních dětí. Celá oblast personálních podmínek je propracovaná a účinná. Celkově je hodnocena jako vynikající.*

*Pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu má škola vynikající materiálně-technické podmínky, které vypovídají o úsilí celého kolektivu při vytváření estetického a velmi příjemného prostředí pro děti. Vybavení školy pomůckami a hračkami je na vynikající úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří podmínky dále zkvalitňovat.*

*Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. Odborná pedagogická způsobilost učitelek, schopnosti získané dalším vzděláváním a odborné znalosti současné předškolní problematiky příznivě ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání. Sledované činnosti byly realizovány v efektivních formách práce založených na prožitku a aktivní spoluúčasti dětí. Jejich úroveň je hodnocena jako vynikající.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	S. Macháčková v.r.....



V Teplicích dne 20. října 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. listopad 2003.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zlataše Dandová

Z. Dandová v.r.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

#### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje, OŠMT	18. 11. 2003	065 281/03-1130
Zřizovatel, město Duchcov	18. 11. 2003	065 280/03-1130
Rada školy	---	

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.