



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola Benátky nad Jizerou, okres Mladá Boleslav**

**17. listopadu 493, 294 71 Benátky nad Jizerou**

**Identifikátor školy: 600 021 858**

**Termín konání inspekce: 12. – 14. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	031 175/03-004041
<b>Signatura:</b>	kc4nx507

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v bloku předmětů společenskovedních, přírodovědných a v bloku předmětů výchovného charakteru vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve zvláštní škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Benátky nad Jizerou (dále jen zvláštní škola) sídlí v budově, která je v majetku Města Benátky nad Jizerou, zřizovatelem je Středočeský kraj se sídlem na adrese Zborovská 11, 15 021 Praha 5. S účinností od 1. července 2000 se stala samostatným právním subjektem. Stanovená kapacita v aktuálním rozhodnutí o zařazení do sítě je 34 žáci. Ve školním roce 2003/2004 se ve třech třídách vzdělávají 33 žáci, kteří sem byli přijati pro neúspěšné zvládnutí učiva základní školy.

Ředitelka školy do funkce nastoupila 1. července 1995, radou Středočeského kraje byla 27. března 2002 s účinností od 1. července 2001 ve funkci potvrzena.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve zvláštní škole působí včetně ředitelky pět pedagogických pracovníků, z nichž dva splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti zcela, jedna učitelka vystudovala učitelství pro jiný typ školy, dvě mají středoškolské pedagogické vzdělání.

Vedení školy při stanovování úvazků učitelům zohledňuje v rámci možností dosažené vzdělání, zájem o konkrétní předmět a osobnostní předpoklady.

Organizační systém je vzhledem k velikosti a potřebám školy promyšlený a funkční. Základní organizace provozu a činnosti je vymezena *Organizačním řádem* a v návaznosti na něj v pracovních náplních pedagogických i provozních zaměstnanců, které detailně určují jejich kompetence. Kromě obecně závazného právního předpisu *pracovního řádu pro pedagogické pracovníky* se zaměstnanci řídí *vnitřním řádem školy, směrnici pro vedení účetnictví, požárním řádem, řády odborných pracoven*.

Přímá vyučovací povinnost všech pedagogických pracovníků je v souladu s obecně závazným právním předpisem a jejich pracovními úvazky.

Předávání informací mezi zaměstnanci funguje. Informační systém tvoří pedagogická rada, provozní porady a nástěnky ve sborovně. Využívaná jsou také osobní jednání. Z pohovorů se zaměstnanci a z předložené dokumentace je zřejmé, že jsou se všemi důležitými údaji seznamováni.

Pedagogická rada pozitivně ovlivňuje činnost školy. Jednání se zúčastňují všichni pedagogičtí pracovníci. Rada schvaluje řád školy, výroční zprávu o činnosti, projednává prospěch a chování žáků, řeší odborné a organizační otázky, vzdělávací nabídku (kroužky, náměty pro

projektové vyučování) a další akce školy. Ze zápisů jednání je zřejmé, že jsou stanovovány závěry a je kontrolováno jejich plnění.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je garantována ředitelkou, má formu následových hodin u zkušených kolegů, v praxi je účinně realizována. Metodické vedení učitelů je zřejmé i z pohospitačních rozborů prováděných ředitelkou.

Prioritou v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je získání základní počítačové gramotnosti a její postupné zvyšování. Jedna učitelka si doplnila požadované vzdělání a získala ve svém oboru titul Bc. Další studuje na vysoké škole, po jejímž absolvování však nezíská předepsanou kvalifikaci. Z hospitačí vykonaných v rámci inspekční činnosti je zřejmé, že učitelé sledují moderní trendy výuky a ve své praxi poznatky nadále uplatňují.

Kontrolní činnost ředitelky vychází z ročního plánu a postihuje všechny oblasti zvláštní školy, je zaměřena na plnění povinností všech zaměstnanců školy. Z předložených materiálů jasně vyplývá sledování kvality průběhu výchovně-vzdělávacího procesu, naplňování učebních plánů a učebních osnov, využívání materiálních zdrojů, vedení pedagogické dokumentace. Plány kontrolní a hospitační činnosti jsou konkrétní, vypracované na základě analýzy předcházejícího období. Zápisy z průběhu hospitační činnosti obsahují formativní opatření orientovaná na zvyšování kvality práce. Formální nedostatky byly shledány pouze ve vedení katalogových listů některých žáků (absence přehledu o průběhu školní docházky), ne vždy má obsah sdělení v žakovských knížkách dostatečnou vypovídací hodnotu.

Učitelé znají pravidla pro přidělování nadtarifních složek platu. Systém sebehodnocení je zaveden v rámci pohospitačních pohovorů, kdy mají učitelé možnost zhodnotit svoji práci.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Škola využívá pro svou činnost první patro dobře udržovaného objektu, který je situován v klidné části města. Prostorově vyhovující tři kmenové učebny s relaxačním prostorem jsou vybaveny novým žakovským a úložným nábytkem. Pro specifickou výuku jsou zřízeny učebny výpočetní techniky, školní dílna a cvičná kuchyně. Víceúčelovou pracovnu využívají učitelé v rámci výuky hudební, výtvarné, literární a dramatické výchovy, pracovního vyučování nebo k relaxačním aktivitám. Školní dílna má z hlediska subjektivního posouzení vyhovující světelné a tepelné podmínky. Její součástí je místnost pro uskladnění materiálu a pomůcek. Vybavení potřebnými nástroji je zajištěno v dostatečném množství i kvalitě. Cvičný byt se skládá z kuchyně a provozní místnosti pro výuku hygienických a sociálních návyků. V těsné blízkosti školní budovy je pozemek, který žáci obhospodařují v rámci výuky složky pracovního vyučování, na části pěstují zeleninu a ovoce, nechybí prostor s vybavením pro relaxační a zájmovou činnost. K tělesné výchově slouží dobře vybavená tělocvična v přízemí budovy a travnatá plocha v okolí školy.

Součástí multimediální učebny je dobře vybavená žakovská knihovna, jejíž tituly jsou pravidelně doplňovány. Pro žáky je stanovena výpůjční doba. Učitelská knihovna ve sborovně školy je vybavena základní literaturou.

Všechny prostory školy včetně učeben jsou esteticky vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků, nechybí materiály pro aktualizaci učiva. Nápadité vybavení chodby plynule navazuje na výuku a přirozeným způsobem žáky aktivizuje. Zázemí pedagogických

pracovníků tvoří sborovna a ředitelna. Sociální zařízení je optimálně vybavené, hygienické potřeby jsou k dispozici.

Didaktické pomůcky jsou systematicky uloženy v kabinetu, jejich obnova je pozvolná, limitovaná finančními prostředky. Část aktuálně používaného vybavení mají učitelé přímo ve třídách. V rámci programu *Internet do škol* získala škola čtyři počítače (včetně počítače správce sítě), které jsou využívány v rámci vyučování i k zájmové činnosti, k též žáci využívají další dva PC, které jsou umístěny ve třídách. Z další audiovizuální techniky má škola radiomagnetofon s přehrávačem kompaktních disků, tři televizní přijímače, dvě hi-fi sestavy s videorekordéry, meotar, dva diapojektory. Velmi dobře je zásobena videotéka. Účelně též škola využívá materiální zdroje pro pracovní vyučování. Mezi vybavení cvičného bytu patří například pečící trouba a pánev, sporáky, mikrovlnná trouba, varná konvice, vysoušeč vlasů, pračka, dva šicí stroje, žehličky. V inventáři školní dílny je elektrická vrtačka, přímočará pila, lepicí pistole, pájky aj. Všechno nářadí je přehledně uloženo. Pro tělesnou výchovu je dostatek míčů na odbíjenou a košíkovou, náčiní pro běžné i novější sporty je dobré. V tělocvičně je tradiční gymnastické nářadí, modernější pomůcky a konstrukce na míčové hry. Sklad učebnic obsahuje učební texty pro všechny žáky a předměty, ty jsou součástí ucelených řad. Žáci prvních ročníků jsou vybavováni učebními potřebami v předepsané výši. Variabilita a množství speciálních pomůcek jsou na velmi dobré úrovni.

Ředitelka má dobrý přehled o materiálním vybavení školy. Sleduje v rámci hospitační činnosti, zda učitelé odborné pracovní i dostupné pomůcky při výuce efektivně využívají. Stav materiálního zázemí je hodnocen při pravidelných inventarizačních řízeních. Analýza z této činnosti slouží pro další plánování v oblasti materiální obnovy. Ředitelka též akceptuje podněty jednotlivých vyučujících, kteří svoje požadavky z této oblasti zpracovávají písemně. Kladem je, že učitelky plánují využití didaktických pomůcek v rámci tematických plánů. Závěry z kontrolní činnosti jsou pravidelnou součástí pedagogických rad, při nichž jsou také seznamováni všichni učitelé s nově nakoupenými pomůckami.

***Materiálně-technické podmínky zvláštní školy jsou s přihlédnutím k velikosti školy velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Ve zvláštní škole se realizuje *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22*. V letošním školním roce není žádný žák vzděláván podle individuálního výchovně-vzdělávacího plánu. Základní vzdělávací nabídka je rozšířena o nepovinný předmět německý jazyk, pracuje zde kroužek sportovní, informatiky a logopedie. Každoročně probíhá ve škole projektové vyučování. V letošním školním roce je to projekt *Zahrada – čtvero ročních období, Život v roce živočichů* a druhý ročník *Naše město a sport*. Pravidelně se třídy zapojují do pravidelných vánočních projektů.

***Vzdělávací program zvláštní školy je realizován v souladu s údaji uvedenými v aktuálním rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

Při kontrole rozvrhu hodin všech ročníků platných pro rok 2003/2004 bylo zjištěno, že jsou učební plány plněny v celém rozsahu. Zápisy v třídních knihách za školní rok 2002/2003 a v katalogových listech žáků a třídních výkazech pro školní rok 2002/2004 průkazně zachycují průběh vzdělávání. Osobní dokumentace žáků je vedena přehledně.

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2002/2003 obsahuje veškeré údaje v souladu s obecně závaznými právními předpisy, má standardní vypovídací hodnotu.

Kontrolou třídních knih za školní rok 2002/2003 a 2003/2004 nebylo neplnění učebních osnov v žádném ze sledovaných předmětů zjištěno.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu.***

Ředitelka sleduje plnění učebních osnov při hospitacích, porovnává soulad časově-tematických plánů učiva s učebními osnovami, kontroluje zápisy v třídních knihách.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je v souladu s platnými právními normami, splňuje požadavky psychohygieny – počet hodin v jednom sledu, dni, délka přestávek.

Školní řád obsahuje všechna ustanovení daná vyhláškou, je doplněna dalšími pokyny jako je například zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pravidla zacházení s mobilním telefonem, uvádí také práva žáků.

Informování zákonných zástupců o průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy je standardní. Rodiče jsou informováni formou dopisů, prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek, osobních návštěv či telefonicky. Veřejnost je informována prostřednictvím příspěvků do místního tisku, ředitelka informuje členy školské komise, jejíž je členkou.

Kvalitně jsou zpracovány řady všech odborných pracoven.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Systém výchovného poradenství zajišťuje od roku 1995 ředitelka. Do její pracovní náplně patří především činnosti související s profesním poradenstvím a řešení výchovných problémů. V rámci kariérního poradenství poskytuje žákům informace o možnostech dalšího studia, spolupracuje s úřadem práce, pomáhá s vyplňováním přihlášek ke studiu, zabezpečuje řadu akcí, které přispívají ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. Kladem uceleného systému je též skutečnost, že bylo umožněno dětem ovlivňovat chod školy prostřednictvím žákovského parlamentu. Vedení školy tak reagovalo na jejich přání například zavedením pohybových přestávek v tělocvičně, kroužku PC (žáci mohou využívat počítačovou učebnu i o přestávkách), při tělesné výchově získávat dovednosti z bruslení a plavání. Žáci mohli svá přání vyjádřit též v zadaném dotazníku na téma: *Nejlepší škola pro mě je, když*.

Při řešení závažnějších výchovných problémů je svolávána výchovná komise. Kontrolou zápisů z pedagogických rad školního roku 2002/2003 a 2003/2004 je zřejmé, že jsou případné kázeňské problémy neprodleně řešeny a že jsou přijímána opatření k jejich nápravě.

Funkci školního metodika prevence vykonává čtvrtým rokem zkušená učitelka, která byla pověřena na základě analýzy předcházejícího plánu vypracováním *Minimálního preventivního programu pro školní rok 2003/2004*. Doplnkem je seznam celé řady dalších aktivit, které jsou v rámci programu realizovány. Program obsahuje mimo jiné výchovu ke zdravému životnímu stylu a kvalitnímu trávení volného času. Rodiče žáků jsou o jeho náplni seznamováni na třídních schůzkách. Pozitivem je též možnost žáků sdělit svoje problémy prostřednictvím schránek důvěry umístěných v jednotlivých třídách. Učitelky žákům na dotazy odpovídají především v rámci výuky doplňovacích hodin.

***Výchovné poradenství výrazně přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

**Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku předmětů společenskovedních (český jazyk, řečová výchova, dějepis, zeměpis)**

Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám realizovaného vzdělávacího programu. Ve zhlédnutých hodinách byl vhodně a přiměřeně stanoven výukový cíl. Procvičované učivo a učivo nové navazovalo na předcházející. Stanovené výukové cíle ve sledovaných hodinách odpovídaly aktuálnímu stavu.

Výuka byla sledována v pěti hodinách u třech učitelek. Kvalita sledované výuky byla celkem vyvážená a nesouvisela s úrovní dosaženého vzdělání učitelů. Učivo bylo prezentováno odborně a věcně správně. Pečlivá příprava na jednotlivé hodiny byla zřejmá po stránce materiální, volby vyučovacích metod a forem práce i promyšleného motivování žáků.

Materiální podpora výuky byla velmi dobrá. Hodiny probíhaly v kmenových učebnách, jejichž prostředí splňuje podmínky pro podnětnou výuku. Učitelky používaly dostatek vhodných pomůcek, byla využita technika. Vyučující se snažily, aby bylo vyučování pro žáky zajímavé a přitažlivé. Děti pracovaly s učebnicemi, pracovními sešity, přehledy probíraného učiva, kartičkami, obrazovým materiálem, ukázkami literárních děl, pexesem, používaly kompas, atlasy a mapy. Vhodná volba pomůcek žákům usnadňovala porozumět probíranému učivu, vzbuzovala a zvyšovala zájem o učení, umožňovala jim samostatnou práci.

Hodiny měly pevnou stavbu a řád. V úvodu byli obvykle žáci seznámeni s cílem hodiny, většina končila závěrečným shrnutím a zhodnocením, občas šlo i o adresné hodnocení individuálního výkonu nebo dosaženého pokroku. Kladem bylo, že někteří učitelé vedou své žáky k sebehodnocení. Část hodin byla vedena frontálně, ale v jiných byla vidět skupinová práce nebo práce ve dvojicích, často byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, bylo využíváno vlastních zkušeností a prožitků žáků. Ve dvou případech byly zařazeny prvky dramatické výchovy. Vzhledem k potřebám jednotlivých dětí učitelky vhodně uplatňovaly individuální přístup. Vyučující většinou dbaly na dodržování principů psychohygieny. Přirozenou relaxací bylo časté střídání činností, zařazování herních prvků, změna pracovních míst. Tempo hodin bylo v převaze přiměřené.

Hodnocení výsledků učení žáků bylo pozitivně laděné, zaměřené na zvládnuté dovednosti a osvojené vědomosti se zohledněním individuálních předpokladů jednotlivců. Úroveň zápisů v sešitech žáků má solidní úroveň, nedostatky byly shledány v občasném nedůsledném opravování písemných prací.

Nebyly pozorovány žádné projevy nekázně. V hodinách panovala příjemná atmosféra. Komunikace a vzájemné vztahy mezi učitelkami a žáky byly bezproblémové, založené na respektování dohodnutých pravidel jednání.

Velký důraz byl kladen na rozvoj komunikačních dovedností dětí, ne vždy však byly důsledně opravovány nespisovné výrazy žáků. Rezervy byly i v mluvních projevech některých vyučujících, které používaly nespisovný jazyk.

Výsledky výuky, které bylo možné posoudit v průběhu sledovaných hodin, odpovídaly možnostem jednotlivců.

***Celkově byla kvalita vzdělávání v bloku sledovaných předmětů hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku předmětů přírodovědných (matematika, prvouka, přírodověda, přírodopis, fyzika)**

Bylo hospitováno celkem v šesti hodinách u pěti vyučujících. Absence požadované kvalifikace u třech učitelek neměla na kvalitu výuky negativní vliv.

Ve sledovaných předmětech byla časová dotace v souladu s deklarovaným učebním plánem. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla zodpovědná, nepostrádala nápaditost a potřebnou promyšlenost.

Ve vyučování byli žáci motivováni vhodnými metodami a zajímavými formami práce, optimálním množstvím pomůcek, většinou pozitivním a spravedlivým hodnocením výkonu. Učitelky aktualizovaly učivo, často byly zařazovány mezipředmětové vztahy, užíváno

motivačních výzev a průběžného povzbuzování. Zkoušení a opakování navazovalo na probírané učivo, pedagožky si většinou ověřovaly pochopení zadávaných úkolů, při řešení poskytovaly žákům pomoc. Obecné hodnocení v závěru hodiny bylo zaměřeno převážně pozitivně, bylo spravedlivé a se zdůvodněním, respektovalo individuální dispozice jednotlivých žáků. Méně často byla oceňována snaha a pokrok. V jedné hodině byly zaznamenány chyby v terminologii. Četnost klasifikace v žákovských knížkách je dostatečná, z některých obecných zápisů (například matematika - opakování, samostatná práce atd.) však nemají rodiče dostatečný přehled o tom, za jakou konkrétní znalost jsou žáci klasifikováni.

Učitelky dle potřeby nenásilně začleňovaly jednu nebo více relaxačních chvil, které souvisely s výukou - střídání činností, změna místa při výuce. V převaze činnostní styl výuky umožňoval úspěšné uplatnění všem žákům, dostatečný prostor byl vytvářen pro individuální a skupinové aktivity. Žáci měli na vypracování úkolů dostatek času, respektováno bylo jejich individuální psychomotorické tempo. Pokyny pedagogů byly jasné a zřetelné. Vyučující cíleně vedly žáky k využívání získaných poznatků v praktickém životě, často byly využity jejich předchozí znalosti. Zásadu názornosti podporovaly vyučující ve většině hodin využíváním značného počtu kvalitních podpůrných materiálů. Účelně byla také v části hodin využita technika. Zaznamenána byla práce s chybou.

Atmosféra v hodinách byla přátelská. Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování. Učitelky v převaze dbaly na rozvoj jejich komunikativních dovedností. Ne vždy však vyžadovaly od žáků odpovědi celými větami, občas neužívaly důsledně spisovný jazyk.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaném bloku předmětů byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku předmětů výchovného charakteru (pracovní vyučování, výtvarná, hudební a tělesná výchova)**

Výuka byla sledována v osmi hodinách ve všech třídách i ročnících. Ani zde nemělo chybějící vzdělání tří učitelek na kvalitu výuky negativní dopad, jejich práce byla hodnocena velmi dobře.

Učitelky mají pro letošní školní rok zpracovány časově-tematické plány velmi dobré úrovně s výjimkou pracovního vyučování, kde nejsou ve všech ročnících odpovídajícím způsobem zastoupeny složky dílenských a pěstitelských prací a prací v domácnosti. V tělesné, hudební a výtvarné výchově a v pracovním vyučování nižšího a středního stupně zvláštní školy není učivo rozlišeno pro jednotlivé ročníky. Stanovená témata tělesné výchovy realizovaná na hřišti i v tělocvičně jsou v souladu s možnostmi materiálního vybavení a respektují bezpečnostní hlediska. Učitelky akceptovaly individuální vzdělávací potřeby žáků, cíle výuky byly přiměřené a vhodné. Bezprostřední příprava na vyučování byla promyšlená a pečlivá. Obsah hodin byl vyučujícími po stránce metodické dobře připraven, byl patrný jejich tvořivý přístup.

Výuka probíhala v kmenových třídách i ve specializovaných učebnách. Učitelky dbaly na hygienická a bezpečnostní pravidla, upozorňovaly žáky na správné zacházení s náradím, pro práci měli žáci dostatek kvalitního náradí, materiálů, náčiní a dalších pomůcek, efektivně byla využita technika.

V úvodní části hodiny učitelky seznámily žáky s jejím průběhem. Dále je motivovaly uváděním příkladů z praxe, využívaly životní zkušenosti a navazovaly na dosavadní znalosti a dovednosti žáků. Ukázka zdařilé žákovské práce, dokonalé předvedení dovednosti, seznámení s možnými úskalími a chybami při činnosti a průběžné pozitivní povzbuzování žáky vhodně motivovalo. Menší pozornost byla věnována závěrečnému hodnocení. Vyučující většinou žáky pouze obecně pochválily za výsledek jejich práce nebo se omezily pouze na

hodnocení kázně. Chybělo adresné zhodnocení výkonu žáků z hlediska vytýčených cílů a individuálních možností. Žáci byli po celou dobu výuky aktivní, pracovali se zájmem.

Struktura a průběh většiny hodin odpovídaly potřebám a možnostem žáků a respektovaly zásady názornosti a přiměřenosti. Ve většině zhlédnutých hodin byl jasně stanoven vzdělávací cíl, ve všech fázích výuky byl zřetelný individuální přístup vyučujících k žákům a soustavné sledování jejich výkonu. Většina hodin se vyznačovala promyšlenou organizací, množstvím připravených činností a zpravidla i žádoucí efektivitou s funkční zpětnou vazbou. Žáci v nich dostávali prostor pro uplatnění zvládnutých dovedností a možnost naučit se novým. Učitelky využívaly soutěživé hry, netradiční ankety, rozhovory, besedy, kooperační činnosti, ilustrace, ukázky výrobků aj. Byla zařazována relaxace, tempo výuky odpovídalo věku a možnostem žáků.

V hodinách vládla klidná atmosféra, žákům byl poskytnut prostor pro komunikaci mezi sebou navzájem. Jejich chování bylo bezproblémové. Při práci prožívali radost a pocit z úspěchu. Učitelky se snažily rozvíjet komunikaci s dobrým výsledkem. Partnerský přístup učitelek ke starším žákům je učil zodpovědnosti, samostatnosti a posiloval jejich sebevědomí. V hodinách nechyběl humor. Interakce a komunikace probíhala přirozeně.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou na základě zjištěných skutečností velmi dobré.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Zvláštní škola nemá vzhledem ke své specifice vypracovány žádné evaluační nástroje. Vyučující zjišťují výsledky vzdělávání formou krátkých písemných prací a testů, které jsou zaměřeny většinou na aktuálně probírané učivo. O výsledcích žáků získává škola také zpětnou vazbu z účasti a umístění žáků v různých sportovních a vědomostních soutěžích.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole je celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje ve Zřizovací listině čj. OŠMS 3013/2001 ze dne 18. září 2001 platné od 1. července 2001 vydané Středočeským krajem jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 206/01-21 ze dne 28. listopadu 2001.

Škola se velmi dobře prezentuje na veřejnosti. Jednou z jejích priorit je možnost pestrého zájmového vyžití žáků. Jsou členy AŠSK, zúčastňují se akcí, které pořádají ostatní zvláštní školy a benátské základní školy. Tradici má soutěž ve vybíjené smíšených družstev pod názvem *Vitamínový pohár*, pravidelně škola pořádá okresní kolo sportovních her, účastní se oblastního kola. Mezi disciplíny patří nohejbal, kočičí kopaná, běh zámeckým parkem, přehazovaná, UCU (ukaz, co umíš). Škola též organizovala pravidelnou soutěž *Klíč*, zaměřenou na pracovní dovednosti.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. OŠMS 3013/2001 ze dne 18. září 2001 platná od 1. července 2001 včetně přílohy "Vymezení majetku ve vlastnictví Středočeského kraje"
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 206/01-21 ze dne 28. listopadu 2001
3. Výkaz o speciálních školách Škol (MŠMT) V 4-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. září 2003



4. Příloha k výkazu o speciálních školách, o střední škole, odborném učilišti, praktické škole Škol (MŠMT) V 4a-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. září 2003
5. Třídní knihy a třídní výkazy za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
7. Vnitřní řád školy pro školní rok 2003/2004, parafováno ředitelkou
8. Požární řád školy, parafováno ředitelkou
9. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2003/2004 podle ročníků a učitelů
10. Řády čtyř odborných učeben, parafováno ředitelkou a vedoucími kabinetů
11. Jmenování ředitelky do funkce čj. 54/95-Ka ze dne 3. července 1995 s účinností od 1. července 1995 vydané ŠÚ Mladá Boleslav
12. Potvrzení ředitelky ve funkci čj. OŠMS/7095/2002/Vi ze dne 27. března 2002 s účinností od 1. července 2001 vydané radou Středočeského kraje
13. Organizační řád zvláštní školy Benátky nad Jizerou, okres Mladá Boleslav platný pro rok 2002
14. Plán kontrolní činnosti 2003/2004, parafováno ředitelkou
15. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2003/2004
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004
17. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2002/2003 a 2003/2004
18. Hospitační záznamy ředitelky za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
19. Vnitřní platový předpis a směrnice pro vedení účetnictví ze dne 1. března 2001
20. Personální dokumentace zaměstnanců s osobními čísly 187, 2827, 3116, 3299, 4654, 5864, 7019, 2807, 7615 a 8060
21. Kniha docházky za rok 2002

## ZÁVĚR

*Výuku ve zvláštní škole zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor. Z celkového počtu pěti vyučujících mají dvě odpovídající vzdělání. Výuka sledovaná u nekvalifikovaných učitelek byla též pozitivně hodnocena, na kvalitu jejich práce neměla absence předepsaného vzdělání negativní dopad. Ředitelka má vytvořenou funkční organizační strukturu činnosti a provozu školy. Systém vedení, motivování, hodnocení a organizování práce pedagogických i provozních pracovníků je dostatečně účinný, o čemž svědčí bezproblémový chod celého zařízení a celkově velmi dobré hodnocení kvality výchovně-vzdělávací práce. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem k potřebám žáků jsou zajišťovány na nadstandardní úrovni. Vybavení zvláštní školy je postupně obnovováno a inovováno. Pozitivním zjištěním je fakt, že jsou dostupné materiální zdroje ve výuce efektivně využívány.*

*Výuka je ve zvláštní škole realizována s využíváním tradičních i moderních výukových metod a forem práce. Ve vyučování bylo zaznamenáno respektování individuálních možností a schopností jednotlivých žáků. Děti mají širokou možnost volnočasového vyžití.*

*Ve vývoji zvláštní školy v období od poslední inspekce, která byla uskutečněna v roce 1998 je zřejmé důležitější zlepšení v oblasti personálního zabezpečení výuky z hlediska potřebné kvalifikace pedagogů. Došlo i ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti. Oblast organizování a vedení pracovníků a kvalita výchovně-vzdělávacího procesu má stabilně velmi dobrou úroveň.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Veselá	J. Veselá v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Marie Albrechtová  
Alena Paulová

V Kolíně dne 4. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Doležalová	L. Doležalová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Kutnohorská 50, 280 00 Kolín II. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství /zřizovatel	2004-01-10	1010/04-004041
Rada školy nezřízena	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.