



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště a Odborné učiliště,
Zábřeh, nám. 8. května 2**

789 22 Zábřeh, nám. 8. května 2

Identifikátor školy: 600 018 067

Termín konání orientační inspekce: 25. a 30. duben, 5. květen 2003

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 132 198/03-05058 |
| Signatura: | om5hw502 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Zábřeh, nám. 8. května 2 (dále také škola) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Podle posledního platného Rozhodnutí MŠMT čj. 21 554/02-21 z 1. července 2002, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, má škola jedno odloučené pracoviště a sdružuje střední odborné učiliště (SOU), odborné učiliště (OU), domov mládeže a školní jídelnu.

Škola zabezpečuje výuku dvouletých a tříletých učebních oborů a studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů SOU, ke dni inspekce bylo vyučováno 490 žáků (361 v SOU, z toho 54 ve studijním nástavbovém oboru 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti, a 129 v OU). Stanovená kapacita je v obou typech škol dodržena.

Rada školy není ve škole zřízena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Orientační inspekce byla provedena na základě podnětu Krajského úřadu Olomouckého kraje.

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- materiálně-technických a personálních podmínek vzdělávání a výchovy vybraných odborných předmětů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům dvouletého studijního oboru SOU 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti ve školním roce 2002/2003 (nástavba, denní forma)
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v odborných předmětech ekonomika, management, praxe, účetnictví a výpočetní technika dvouletého studijního oboru SOU 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti (třída 1. SOT a 2. SOT) ve školním roce 2002/2003 (nástavba, denní forma)

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTŮ VZHLEDEM KE STUDIJNÍMU OBORU 63-42-L/502 TECHNICKOHOSPODÁŘSKÉ A SPRÁVNÍ ČINNOSTI

Výuka předmětů ekonomika, management, praxe, účetnictví a výpočetní technika je zajištěna čtyřmi učiteli, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Sledovaná výuka byla vedena odborně správně, nedostatky byly zjištěny v oblasti pedagogické.

Systém vedení zaměstnanců je na úseku teoretického vyučování vytvořen, realizována je kontrolní činnost. Informace jsou předávány ústní i písemnou formou, škola v této oblasti respektuje práva zletilých žáků. V účinnosti používaných mechanismů byla ve sledovaném oboru a předmětech zjištěna částečná formálnost a nedůslednost:

- Ustavená předmětová komise plní převážně funkci organizační, jako metodický orgán není plně využívána ke zpětnovazebním účelům a k tvorbě evaluačních nástrojů.
- Vytvořené kontrolní mechanismy důsledně nevedou učitele k uplatňování efektivních metod a forem práce. Ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003 nebyl v oboru Technickohospodářské a správní činnosti (třída 1. SOT a 2. SOT) podchycen nesprávně stanovený obsah učiva předmětu management.
- V jednom případě bylo ve školním roce 2002/2003 povoleno v hodnoceném oboru individuální studium (v souladu s vyhláškou o středních školách), nebyla však souběžně

stanovena jasná pravidla pro konzultace, přípravu a realizaci zkoušek. Tímto postupem tak nebyl zabezpečen bezproblémový přenos informací mezi zúčastněnými stranami.

V personálních podmínkách byla zjištěna negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

| |
|---|
| HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTŮ VZHLEDEM KE STUDIJNÍMU OBORU 63-42-L/502 TECHNICKOHOSPODÁŘSKÉ A SPRÁVNÍ ČINNOSTI |
|---|

Převážná část vyučování nástavbového studia probíhá v pronajaté budově vzdálené cca 20 minut od sídla školy. Prostředí budovy umožňuje realizovat vzdělávací program hodnoceného oboru, její zázemí a umístění však způsobuje částečná omezení v organizaci a zabezpečení výuky. Názorné pomůcky jsou přenášeny, na výuku výpočetní techniky a dělených vyučovacích hodin předmětu praxe žáci přecházejí do hlavní budovy. Jednotliví učitelé přicházejí a střídají se podle rozvrhu hodin.

Na velmi dobré úrovni jsou podmínky pro výuku předmětu výpočetní technika. Výuka probíhá v nové odborné učebně. Počítačovou techniku škola získala v rámci realizace projektu P III Infrastruktura (projekt MŠMT). Učebna je zařízena novým nábytkem, vyhovuje technické i programové vybavení počítačů, které jsou také připojeny na internet. Žákům a učitelům je učebna přístupná i v době mimo vyučování. V dalších odborných předmětech (např. účetnictví, praxe) je její využívání z organizačních důvodů nepravidelné a nahodilé. Materiálně-technické podmínky pro výuku ostatních hodnocených předmětů (ekonomika, management, praxe a účetnictví) jsou na průměrné úrovni. Pro výuku předmětu praxe slouží odborná učebna, která je rovněž umístěna v hlavní budově. Omezené technické vybavení učebny neumožňuje pravidelné využívání telefonu, faxu, kopírky, internetu a speciálních ekonomických programů. Pro předměty jsou k dispozici různé účetní doklady, formuláře, odborná literatura, středoškolské učebnice a z didaktické techniky zpětný projektor. Škola odebírá odborné časopisy, zdrojem informací je také internet.

Využívání doporučených učebnic a práce s odbornou literaturou nebyly ve sledované výuce zaznamenány. Ostatní materiální zdroje školy byly v průběhu inspekce využívány účelně.

Kontrola využívání názorných pomůcek, odborné literatury a techniky i opatření přijatá vedením školy byly v této oblasti účinné.

V materiálně-technických podmínkách byla zjištěna negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

| |
|---|
| HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE STUDIJNÍMU OBORU 63-42-L/502 TECHNICKOHOSPODÁŘSKÉ A SPRÁVNÍ ČINNOSTI |
|---|

Realizace vyučovaného oboru

- Dvouletý studijní obor (nástavba - denní forma) je vyučován v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol.
- Výuka probíhá podle platného učebního plánu, osnovy hodnocených předmětů studijního oboru byly k datu inspekce plněny s výjimkou předmětu management.
- Povinná dokumentace (rozvrh hodin, třídní knihy, katalogy, katalogové listy, vysvědčení) studijního oboru je vedena průkazně. Nedostatek byl zjištěn v třídní knize třídy 1. SOT ve školním roce 2001/2002, kde je chybně uveden název předmětu - management a marketing

(správný název předmětu je management). Chyba souvisí se špatně koncipovaným obsahem učiva. Řádně jsou evidovány změny v průběhu studia (ukončení, přestup) a uzavření klasifikace za příslušné pololetí. Všichni žáci obou ročníků studijního oboru, kterým byla řádně uzavřena klasifikace v prvním pololetí školního roku 2002/2003, měli vystavené vysvědčení (vyplněné tiskem pomocí počítačové techniky). Předání vysvědčení žákům, kteří nebyli ve škole přítomni poslední vyučovací den prvního pololetí nebo jim bylo prodlouženo klasifikační období či ukončili studium v průběhu školního roku škola zajistila prostřednictvím třídních učitelů. V jednom případě nebylo možné průkazným způsobem zjistit předání vysvědčení za školní rok 2001/2002.

- Nástroje pro kontrolu naplňování učebního plánu oboru Technickohospodářské a správní činnosti a učebních osnov sledovaných předmětů jsou vytvořeny, neumožňují však důslednou zpětnou vazbu. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány konstatační statistickou formou, a to jen za jednotlivé třídy bez další specifikace. Přijímaná opatření směřují především k zajištění přiměřených podkladů pro klasifikaci žáků jednotlivými učiteli, jejich účinnost je dostatečná. Další evaluační nástroje nejsou systémově využívány.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných odborných předmětech (ekonomika, management, praxe, účetnictví, výpočetní technika)

Plánování učiva pro jednotlivé ročníky a vyučovací předměty je převážně systematické, učitelé respektují hledisko časového i tematického rozvržení. Obsah používaných tematických plánů jednotlivých předmětů i realizace výuky jsou v souladu s platnými učebními osnovami s výjimkou předmětu management, kde je učivo za oba ročníky studia probíráno až ve druhém ročníku stávajícího školního roku (ve školním roce 2001/2002 - třída 1. SOT byl obsah stanoven podle učebních dokumentů platných pro jiný obor).

Plánování učiva předmětu praxe obsahově vhodně vychází ze specifické formy praktické přípravy – práce ve fiktivní firmě. Její principy však není možné důsledně realizovat, protože vybavení odborné učebny je omezené a část výuky probíhá mimo tuto učebnu. Doporučená integrace předmětu s výukou cizích jazyků není realizována.

Vhodně volená organizace výuky a vyučovací metody i formy práce byly uplatněny v průběhu výuky praxe a výpočetní techniky. Učitelé kladli vyvážený důraz na didaktickou, odbornou i metodickou stránku. Postupovali věcně správně a v souladu s aktuálními změnami i novými odbornými poznatky. V souladu s didaktikou práce ve fiktivní firmě žáci pracovali v jednotlivých odděleních, kde prováděli nákup, prodej, reklamu, fakturaci a účtování, včetně činností podnikového sekretariátu. Při písemném styku vhodně používali originální podklady z praxe, ke strojovému vyplňování formulářů přistupovali se samozřejmostí. Většina žáků prokázala schopnost práce v týmu a samostatného přístupu k řešení vzniklého problému. Hospodářský styk byl zúžen pouze na písemnou formu. Chyběl přístup na internet a možnost využití ostatních komunikačních prostředků. Omezené možnosti žáci také měli pro prezentaci firmy, kdy mohli využít jen starší verzi počítačové aplikace Word. Ve výpočetní technice byli žáci vedeni k uživatelskému přístupu a upevňování získaných dovedností. V souladu s osnovami stanovenými požadavky na absolventa byli vedeni k praktickému zvládnutí operačního systému Windows 2000, kancelářského balíku MS Office 2000, práci v síti Internet a využití elektronické pošty. Jednotlivé činnosti vykonávali převážně samostatně, vzájemně spolu komunikovali, při řešení složitějších a odbornějších problémů spolupracovali s učitelem.

Motivace byla v obou předmětech založena na praktické využitelnosti získaných dovedností a uplatňování mezipředmětových vztahů. Vyučování učitelé řídili srozumitelnými pokyny, vhodně volili výběr předávaných informací a průběžně hodnotili výkony žáků ústní i klasifikovanou formou. V předmětu praxe byl také uplatněn prvek sebehodnocení.

Promyšlená organizace vyučování i použité metody a formy práce příznivě ovlivnily psychohygienu práce, žáci pracovali se zájmem.

Výuka ekonomiky, účetnictví a managementu byla také vedena věcně správně a v souladu s vývojovými tendencemi oboru. Menší pozornost však učitelky věnovaly organizaci vyučovacích hodin a kombinaci metod a forem práce. Převažoval jejich monolog, jednotvárné vyučovací postupy, frontálně řízené činnosti bez diferenciací úkolů a účinné motivace. Chybělo výraznější uplatnění mezipředmětových vztahů a zařazení problémových úloh. V průběhu výuky managementu byl vhodně využit zpětný projektor, v účetnictví peněžní deník a účtová osnova. V předmětech ekonomika a účetnictví ve třídě 2. SOT proběhlo hodnocení a klasifikace žáků před závěrečnou pedagogickou radou. Žáci, kteří neměli ještě uzavřenou klasifikaci, byli zkoušeni ústně, někteří písemně. Přestože kladené otázky vycházely z probraného učiva, ve znalostech některých žáků se projevil základní nedostatek. Potíže jim činily zejména otázky týkající se vztahů a souvislostí mezi ekonomickými jevy a procesy. Učitelka výkon zkoušených žáků posoudila objektivně, klasifikaci zdůvodnila. Celkově však systém uzavírání klasifikace působil chaoticky, někteří v hodinách zkoušení žáci a další, kteří projevili zájem o změnu hodnocení, byli pozváni ještě na další přezkoušení následující (poslední) den výuky do pracovny učitelky. Ve zbývajících hospitovaných vyučovacích hodinách většinou chybělo zhodnocení výkonu žáků nebo jejich klasifikace.

Rozborem klasifikačních záznamů učitelů a písemných prací žáků bylo zjištěno, že prověřování osvojených vědomostí a dovedností je učiteli prováděno pravidelně. Z důvodu časté absence některých žáků ve vyučování je však ztíženo.

V průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy hodnocené skupiny předmětů byla zjištěna negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceného oboru jsou sledovány pravidelně čtvrtletně na pedagogických radách. Je využívána konstatační statistická forma (výčet tříd, počet žáků, přehled udělených výchovných opatření, zameškaných hodin, neklasifikovaných a neprospívajících žáků). Žáci prvního (dva týdny) i druhého ročníku (jeden týden) se v rámci předmětu praxe účastní individuální praxe na smluvních pracovištích. Učitelka předmětu získává dílčí zpětnou vazbu o aplikaci osvojených vědomostí a dovedností z hodnocení, které vypracovávají určené pracovníci smluvních pracovišť na závěr této praxe. Další evaluační nástroje škola systematicky nevyužívá. Odborné soutěže v rámci hodnoceného studijního oboru škola v posledních dvou školních rocích neorganizovala. Uplatnění absolventů na trhu práce a úspěšnost při přijetí k dalšímu studiu škola sleduje namátkově.

Celkově byla v průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy ve vybraných odborných předmětech hodnoceného oboru zjištěna negativa a pozitiva téměř v rovnováze.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Ve školním roce 2001/2002 činila celková absence v prvním ročníku třídy 1. SOT (nyní třída 2. SOT) hodnoceného studijního oboru 4.911 vyučovacích hodin, což je 85 hodin na žáka. Nejnižší absenci za pololetí měli dva žáci (nezameškali ani jednu vyučovací hodinu), nejvyšší absence činila 427 hodin, z toho 120 neomluvených. Z důvodu nedostatečných podkladů pro klasifikaci z 11 vyučovacích předmětů (z celkového počtu 15) bylo v tomto případě prodlouženo klasifikační období do 30. srpna 2002. K tomuto datu také bylo podle katalogového listu vysvědčení za první ročník vydáno, nebylo však možné průkazně zjistit, jakým způsobem bylo zajištěno předání vysvědčení.

- V prvním pololetí stávajícího školního roku bylo prodlouženo klasifikační období z důvodu nedostatečných podkladů pro hodnocení celkem čtyřem žákům. Ke dni inspekce ukončily v obou ročnících studijního oboru studium na vlastní žádost dvě žákyně.
- V průběhu orientační inspekce byly žákům denního nástavbového studia hodnoceného oboru rozdány dotazníky ČŠI, jejichž prostřednictvím se mohli vyjádřit k některým oblastem činnosti školy. V oblasti vzdělávání vyjádřili největší spokojenost se vzdělávacím programem školy a se systémem ústního klasifikovaného zkoušení, které je prováděno pravidelně (88 %). Výraznější nespokojenost projeví s nedostatečnou nabídkou zájmové mimoškolní činnosti (43 %). S objektivitou používaného hodnocení není spokojeno 23 %, 47 % dotázaných považuje hodnocení za objektivní .
- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina čj. 4618/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje v úplném znění ze dne 28. listopadu 2002
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 554/02-21 ze dne 1. července 2002
- Učební dokumenty studijního oboru 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti, které schválilo MŠMT ČR dne 3. října 1994 pod čj. 23 419/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem
- Učební plán studijního oboru 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti, který schválilo MŠMT ČR dne 10. května 1996 pod čj. 19 347/96-23 s platností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem
- Učební osnova předmětu práce s počítačem (výpočetní technika) vydaná MŠMT ČR dne 7. září 1998 pod čj. 25 875/98-23 s platností od 1. září 1999
- Didaktika předmětu práce ve fiktivní firmě, VŠE, Praha 1995
- Třídní knihy třídy 1. SOT, 2. SOT (školní rok 2002/2003), 1. SOT (školní rok 2001/2002)
- Katalogy a katalogové listy třídy 1. SOT, 2. SOT (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
- Rozvrh hodin třídy 1. SOT, 2. SOT ve školním roce 2002/2003
- Školní řád SOU a OU Zábřeh, nám. 8. května 2, čj. 506/2002, ze dne 17. 4. 2002
- Vnitřní řád SOU a OU Zábřeh, čj. 1284/1999, ze dne 1. prosince 1999
- Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2001/2002, 2002/2003
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002, 2002/2003
- Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů s osobními čísly: 1087,1169,1073,1194
- Kopie úředních dopisů čj.: 214/2002, 469/2002, 565/2002, 632/2002, 35/2003, 64/2003, 83/2003, 233/2003, 111/ 2003
- Vysvědčení za první pololetí školního roku 2002/2003 – třída 1. SOT, 2. SOT
- Plány hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy ze dne 29. srpna 2001 a zástupce ředitele pro teoretické vyučování ze dne 29. srpna 2002, záznamy z hospitací za školní rok 2002/2003
- Přehled plnění tematických plánů vybraných předmětů ke dni 21. března 2003

- Tematické plány učiva: pro školní rok 2002/2003 předmětů ekonomika, účetnictví, výpočetní technika tříd 1. SOT, 2. SOT, předmětu management třídy 1.SOT, marketing a management třídy 2.SOT a pro školní rok 2001/2002 předmětu management a marketing třídy 1. SOT
- Zápisy z metodických komisí za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Personální a materiálně-technické podmínky umožňují vzhledem ke schváleným učebním dokumentům dvouletého studijního oboru SOU 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti realizovat výuku hodnocených odborných předmětů. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti jsou ve sledované oblasti splněny v plném rozsahu. Systém vedení zaměstnanců je na úseku teoretického vyučování vytvořen, realizována je kontrolní činnost. Informace jsou předávány ústní i písemnou formou, škola v této oblasti respektuje práva zletilých žáků. V účinnosti používaných mechanismů byla ve sledovaném oboru a předmětech zjištěna částečná formálnost a nedůslednost. Omezujícím faktorem je také realizace vyučování nástavbového studia v budově vzdálené od sídla školy a její nedostatečné vybavení didaktickou a informační technikou. Mezipředmětové využívání nové učebny výpočetní techniky je nepříznivě limitováno především z organizačních důvodů. Obnova a budování sbírek odborných předmětů i speciálních učeben jsou prováděny plánovitě s přihlédnutím ke koncepčním záměrům školy v oblasti zamýšlené realizace výchovně-vzdělávacích programů.

Výuka probíhá podle platného učebního plánu, osnovy hodnocených předmětů studijního oboru byly k datu inspekce plněny s výjimkou předmětu management. Povinná dokumentace (rozvrh hodin, třídní knihy, katalogy, katalogové listy, vysvědčení) hodnoceného studijního oboru je vedena průkazně. Předání vysvědčení žákům, kteří nebyli ve škole přítomni poslední vyučovací den prvního pololetí nebo jim bylo prodlouženo klasifikační období či ukončili studium v průběhu tohoto školního roku, škola zajistila prostřednictvím třídních učitelů. V jednom případě nebylo možné průkazným způsobem zjistit předání vysvědčení za školní rok 2001/2002. V tomto případě také nebyl ve školním roce 2002/2003 zabezpečen bezproblémový přenos informací při povolení individuálního studia. Chyběla jasná a závazná pravidla pro realizaci konzultací a zkoušek z jednotlivých předmětů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly pozitivně ovlivněny v předmětech praxe a výpočetní technika vhodnou organizací vyučovacích hodin a využitím efektivních metod a forem práce, které podporovaly rozvoj interakce a komunikace mezi žáky navzájem. V průběhu hospitací v těchto předmětech většina žáků prokázala schopnost samostatné i týmové práce. V ostatních předmětech (ekonomika, management a účetnictví) se vyskytly didaktické a metodické chyby. Výuka všech předmětů byla vedena věcně správně a v souladu s vývojovými trendy a odbornými poznatky.

Systém hodnocení a klasifikace žáků je založen na požadavcích učitelů ve vazbě na učební osnovy jednotlivých předmětů. Jiné evaluační nástroje směřující ke zvýšení úrovně dosahovaných výsledků v souladu s požadavky na profil absolventa nejsou využívány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Lenka Zedková | Lenka Zedková v. r. |
| Člen týmu | Ing. Petr Lipčák | Petr Lipčák v. r. |

V Olomouci dne 30. května 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. června 2003

Razítko

| Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu | Podpis |
|--|------------------|
| Ing. Pavel Kolčava, ředitel školy | P. Kolčava v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný.</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| | | |
|--|--|---|
| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
| Příslušný orgán státní správy: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, OŠMT, 772 00 Olomouc | 2003-06-05 | 134 41/03 |
| Zřizovatel: Olomoucký kraj | 2003-06-11 | 132 262/03 |
| Rada školy | <i>Není ve škole zřízena.</i> | ----- |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |