



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-2416/10 S**

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Střední odborná škola informatiky a spojů a Střední odborné učiliště, Kolín, Jaselská 826</b>
<b>Sídlo:</b>	Jaselská 826, 280 90 Kolín
<b>IČO:</b>	66493030
<b>Identifikátor:</b>	600 007 189
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Milošem Hölzlem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Jaselská 826, 280 90 Kolín
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10., 13., 16. a 17. prosinec 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení jejich postupného naplňování, souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

#### ***Vzdělávací nabídka školy***

Střední odborná škola informatiky a spojů a Střední odborné učiliště, Kolín, Jaselská 826 je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Škola sdružuje střední školu, domov mládeže a školní jídelnu. Svým zaměřením je jednou z největších škol v regionu

a její počet žáků je v posledních letech vyvážený. Ve školním roce 2010/2011 probíhá v denní formě studia vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) ve čtyřech maturitních oborech (*Informační technologie, Mechanik elektrotechnik, Logistické a finanční služby, Ekonomika a podnikání*) a v učebním oboru *Elektrikář*. Škola vyučuje i pět dobíhajících maturitních oborů (*Mechanik elektronik, Informační technologie – aplikace osobních počítačů, Poštovní a peněžní služby, Informatika v ekonomice, Peněžní manipulant*) a učební obor *Elektrikář*. Pro nezájem žáků nejsou vyučovány nastavbové obory (*Zařízení sdělovací techniky a Poštovní provoz*) a učební obor *Manipulant poštovního provozu a přepravy*. Obor *Logistické a finanční služby* se ve školním roce rovněž 2009/2010 nevyučoval. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem a zájmu veřejnosti jsou nejvíce naplňovány čtyřleté maturitní obory *Informační technologie, Mechanik elektrotechnik a Ekonomika a podnikání*.

Vzdělávací nabídka oborů je vedením školy upravována na základě zjištěných změn a potřeb v regionu. Ve školním roce 2003/2004 byl škole povolen obor *Informační technologie* a od školního roku 2008/2009 obory *Peněžní manipulant* a *Informatika v ekonomice*. Vše bylo prováděno v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele, strategickými záměry školy a příkladně je přitom brán zřetel na efektivitu využívání podmínek školy. Vývoj naplněnosti a využití vzdělávací nabídky školy za předcházející čtyři školní roky je příkladně zpracován ve dvou dokumentech školy – „Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2009/2010“ a v „Koncepčním záměru rozvoje školy 2010 – 2012“.

#### ***Přístup k žákům při přijímání, v průběhu a při ukončování studia***

Vzdělávací nabídka školy je veřejnosti prezentována jasným a dostupným způsobem. Významným pozitivem je vytvoření „Registru uchazečů“, který umožňuje budoucím žákům kontakt se školou již před přijímacím řízením, kdy mají možnost získat bonifikaci za testy vytvořené při Dnech otevřených dveří.

Pro školní rok 2010/2011 proběhla dvě kola přijímacího řízení. Dokladem byla dokumentace o průběhu včetně vydaných rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků ke studiu. Pořadí uchazečů bylo zpracováno počítačovým programem. Přesně stanovená kritéria zaručovala rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům.

Při práci se žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP) učitelé zohledňují dostatečně jejich potřeby a používají specifické metody činnosti. O těchto žácích jsou informováni formou ústní i elektronickou. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou standardně prezentovány v „Minimálním preventivním programu“. V rámci dlouhodobých úkolů minimální prevence se škola především soustřeďuje na spolupráci s rodiči žáků, s Pedagogicko-psychologickou poradnou Kolín a Městskou policií Kolín. Neúspěšným žákům je zajištěna podpora formou konzultačních hodin po individuální domluvě s jednotlivými vyučujícími.

#### ***Organizace vzdělávání***

Celková povolená kapacita školy 724 žáků je za poslední tři školní roky využívána v průměru na 72 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil 9,36 žáků. Vykazované počty žáků k 30. září 2010 odpovídaly skutečným počtům v třídních knihách a školní matrice. V průběhu školního roku 2010/2011 byli do denní formy vzdělávání přijati dva žáci, jednalo se o přestup z jiné střední školy, jejich zařazení do kolektivu proběhlo bez problémů. Organizace vzdělávání, vzhledem k postupně zaváděným novým ŠVP do praxe, je vedením školy dobře zvládnána. Teoretické i praktické vyučování probíhá dle školních učebních plánů, které odpovídají rámcovým vzdělávacím programům a platným dobíhajícím učebním dokumentům, a to jak v oblasti počtu hodin, tak skladbě předmětů. Pozitivem je nabídka nepovinných předmětů, cizích jazyků a volitelných seminářů ve vazbě na maturitní zkoušku. Funkční je nabídka zaměření žáků 3. a 4. ročníků

studijního oboru *Mechanik elektrotechnik*, která určuje specializaci absolventů výběrovým předmětem, kterým může být – Organizační a výpočetní technika, Číslicová a řídicí technika, Telekomunikační technika. Žákům je nabízen počítačový kroužek. Odbornou praxi vykonávají v bankách, pojišťovnách, počítačových firmách a poštách.

### ***Způsob řízení školy***

Výuku ve škole zajišťuje 49 učitelů. Jejich činnost řídí na základě organizačního řádu ředitel školy a dva jeho zástupci pro teoretické vyučování. Další pedagogičtí pracovníci, kteří se spolupodílí na řízení, jsou především vedoucí učitel odborného výcviku, devět vedoucích předmětových komisí, metodik prevence, výchovný poradce a třídní učitelé. Kompetence pro jednotlivé funkce jsou stanoveny a rozděleny tak, že řízení školy je funkční, umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích oborů. Podrobně a pečlivě stanovená koncepce rozvoje školy předložená ředitelem, která sleduje a zohledňuje profilaci školy je reálná. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, s vedoucí ekonomického úseku a pedagogickou radou. Zapojení pedagogické rady do výše uvedeného systému vyplývá především ze zápisů z jednání na pravidelných poradách učitelů se zástupci ředitele. Zde jsou probírány běžné otázky pro chod školy, strategii jejího rozvoje, dílčí ŠVP v rámci žákovských kompetencí, atd. Tyto oblasti jsou rovněž řešeny v rámci předmětových komisí či v rámci skupin učitelů zajišťující praktickou výuku. Veškeré činnosti vedení školy, koordinátorů jednotlivých oblastí a pedagogických pracovníků jsou sladěny, cíle i strategické kroky se smysluplně a efektivně doplňují. Zápisy z porad učitelů a předmětových komisí jsou dostupné všem pedagogům na síťovém disku.

Na čtvrtletní pedagogické radě jsou zejména probírány výsledky vzdělávání a výchovy, i případné informace ředitele školy vztahující se k financování a údržbě.

### ***Spolupráce s partnery, propojení vzdělávací nabídky s praxí***

Vztahy s partnery přinášejí škole nezávislé pohledy na způsob a průběh vyučování, informace o pracovním uplatnění a možnost provádění odborné praxe. Standardní spolupráci má škola se zřizovatelem školy, Městem Kolín, úřadem práce, střediskem služeb školám, Univerzitou Pardubice a Západočeskou univerzitou v Plzni.

Ředitel školy se dvakrát ročně účastní jednání školské rady, která naplňuje své zákonné povinnosti. Dle sdělení vedení školy však nevyvíjí potřebnou iniciativu pro chod školy.

Na domově mládeže byla ustanovena žákovská samospráva. Podílí se na organizaci života ubytovaných žáků a pomáhá řediteli školy řešit případné problémy.

Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí z elektronické žákovské knížky, ústně na třídních schůzkách i při individuálních návštěvách školy. Ve vztahu ke škole jsou však rodiče málo agilní.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### ***Úspěšnost žáků a celkové výsledky vzdělávání***

Úspěšnosti žáků je věnována značná pozornost na čtvrtletní pedagogické radě, poradách učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů i odborných předmětů a schůzkách předmětových komisí. Výsledky jsou pravidelně prezentovány v rámci výročních zpráv o činnosti školy. Ve školním roce 2009/2010 se škola zapojila do programu Jednotného zadání závěrečné zkoušky, kterou využila v písemné a praktické části. V tomto školním roce se též žáci dobrovolně zapojili do Generální maturitní zkoušky, ve které, podle vyjádření ředitele školy, dosáhli ve srovnání se školami stejného typu průměrných výsledků. Vzhledem k tomu, že se výsledky žáků po příchodu do školy zhoršují vzhledem k výsledkům ze základní školy, rozhodlo vedení školy o provádění pravidelného vstupního

testování na začátku prvního ročníku z matematiky, českého jazyka a cizích jazyků. Měřítkem úspěšnosti žáků školy jsou výsledky šetření VECTOR (4. ročníky), ze kterých vyplývá, že v porovnání se stejně zaměřenými školami byly v testu obecných předpokladů a informatiky nadprůměrní, z testů z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků průměrní. Škola pravidelně pořádá výchovné akce zaměřené na multikulturní, environmentální výchovu, ochranu životního prostředí, které vhodně doplňují všeobecně vzdělávací předměty. Z pohledu statistických údajů, zaznamenávajících průměrný prospěch žáků v jednotlivých oborech vzdělání lze konstatovat, že za uplynulé školní roky se tento výrazně nemění. Celkový průměr známek všech žáků dosažených ve studijních oborech byl 2,7 až 2,8. Z celkového počtu dosahuje prospěchu s vyznamenáním průměrně osm žáků. Nejslabší místa ve výsledcích žáků jsou v předmětech matematika, cizí jazyky a všeobecně vzdělávací předměty. Maturitní zkoušku v jarním termínu mělo oprávnění vykonat 438 žáků, z nichž 46 neprospělo; podmínky závěrečné zkoušky splnilo 45 žáků, z nichž 19 neprospělo. Pozitivem je, že ve školním roce 2009/2010 převažovaly pochvaly nad kázeňskými opatřeními.

Učitelé převážně vhodně a účelně volili organizační formy a metody práce. Z pohledu hospitovaných hodin byly pozitivně hodnoceny klíčové kompetence (např. pohybové aktivity, přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, práce s programovým vybavením osobního počítače, vyhledávání informací na internetu a jejich využití ke komunikaci). Ve většině hodin byli žáci vhodně motivováni, časté bylo využití mezipředmětových vztahů a znalostí z praktického života. Využívání učebních pomůcek a didaktické techniky se ve výuce objevilo ve většině vyučovacích hodin. Celkově byl pozitivně hodnocen přístup žáků k praktickému vyučování a úroveň předvedených odborných dovedností.

#### ***Podpora zdravého a bezpečného vzdělávání***

Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení školy se daří naplňovat svoji preventivní strategii zvláště v oblasti omezení rizik vzniku školních úrazů a užívání návykových látek, v uplynulém školním roce nebyly zaznamenány případy jejich zneužití.

Se základními pravidly bezpečného chování ve škole jsou žáci seznámeni a následně proškoleni hned na začátku každého školního roku a před zahájením školních akcí, což je doloženo prezenční listinou ze školení, popř. zápisem v třídních knihách. Školní řád je všem žákům během roku přístupný ve třídách. Chování žáků je pravidelně vyhodnocováno v rámci jednání pedagogické rady a v případě potřeby jsou přijímána řešení. Zjištěný počet úrazů má setrvalou tendenci, v posledních třech letech jich bylo registrováno 15 – 32 – 18.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

#### ***Zákonné podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů***

Vzdělávací obory odpovídají zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jsou již druhým rokem vyučovány podle platných ŠVP. Škola řádně plní učební plány schválených ŠVP v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP). V rámci inspekční činnosti byly ŠVP podrobeny srovnávací analýze s RVP. Po formálních úpravách těchto stěžejních učebních dokumentů a doplnění poznámek k učebnímu plánu jsou všechny ŠVP v souladu s příslušnými RVP a odpovídají zásadám RVP pro odborné vzdělávání a podmínkám školy ve všech oblastech. Programy, podle kterých se vyučuje od 1. září 2009, byly v zájmu kompatibility částečně upraveny podle ŠVP platných od 1. září 2010. Ředitel školy využil disponibilní hodiny především k posílení hodinové dotace cizích jazyků a odborných předmětů.

**Materiální a finanční podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů**

Ve sledovaném období posledních tří let byly materiální podmínky pro výuku plánovitě modernizovány, a to jak přímo pro výuku či nepřímo při modernizaci veškerého jejího zázemí. Teoretické vyučování probíhá ve 31 učebnách, z toho je devět počítačových, jedna jazyková a dvě laboratoře (měření a informační technologie). Praktická výuka se uskutečňuje ve 13 dobře vybavených dílnách odborného výcviku (např. elektrotechnické, počítačové, mechanické, telekomunikační, robotiky).

Škola průběžně zajišťuje obměnu vybavení. Od poslední inspekce nově vybavila všechny počítačové učebny výpočetní technikou, vybudovala novou učebnu informační technologie, učebnu APOSTu (automatického poštovního systému) a pracoviště robotiky, pořídila další interaktivní tabule. Byla vyměněna okna ve školní jídelně a kuchyni. Zakoupen byl nový vícemístný automobil pro dopravu žáků na akce školy, dopravu materiálu a obědů na odloučené pracoviště školy. Byla zmodernizována školní počítačová síť.

Výuka předmětu tělesná výchova probíhá ve vlastní sportovní hale a fitcentru. Stravování žáků a pracovníků školy je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 600 jídel, ubytování v domově mládeže s kapacitou 280 lůžek. V době volna a přestávek jsou v budově školy k dispozici bufet, jídelní a nápojové automaty. Z prostorových důvodů je zřízen bezbariérový přístup jen do části školy.

Ve sledovaném období 2008 – 2010 škola na základě svých finančních podmínek vytváří předpoklady pro naplňování ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové projekty (bylo realizována osm programů) a prostředků zřizovatele je efektivní a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

**Personální podmínky**

Ředitel školy pravidelně vyhodnocuje personální rizika a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Věkový průměr učitelů se v posledních třech letech pohybuje kolem 48 let. Odborná kvalifikovanost vyučujících umožňuje plnění cílů vzdělávacích programů. Z celkového počtu 49 pedagogických pracovníků jich 43 splňuje podmínky odborné kvalifikace. V letošním školním roce nastoupil do školy jeden učitel s odbornou kvalifikací. Týdenní skladba přímé pedagogické činnosti a využití pracovní doby je v souladu s platnými předpisy.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu s podporou realizace ŠVP a zjištěními ve vlastním hodnocení školy. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů, např. studium k tvorbě ŠVP, přípravu nové maturity, využití ICT techniky, prohloubení odbornosti ve specializaci jednotlivých vyučujících a vzdělávací akce pro učitele odborných předmětů. Personální podmínky umožňují zajistit výuku na potřebné úrovni.

**Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuální stav vzdělávací nabídky školy včetně její organizace a řízení vystihuje potřeby regionu, je v souladu se záměry zřizovatele a vhodně reaguje na potřeby klientů, partnerů a rodičovské veřejnosti.***

***Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů. Řízení školy, personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni vzhledem k efektivní propojenosti realizované koncepce, zaměření***

*školy a naplňování dílčích plánů jednotlivých oblastí. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání jak při přijímání, v průběhu, tak i při ukončování studia. Školní poradenství, zajištění prevence a bezpečnosti při vzdělávání jsou funkční.*

*Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle i přes stále náročnější ekonomické podmínky (úsporná opatření, snižující se státní příspěvek i od zřizovatele). Úspěšnost a výsledky žáků mají průměrnou úroveň.*

*Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Sedláčková, tř. Václava Klementa, 293 01 Mladá Boleslav.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková, v. r.

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

Kejklíček, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Čiháková, v. r.

Ing., Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Kremlová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 27. prosince 2010

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Miloš Hözl

Hözl, v. r.

V Kolíně dne 5. ledna 2011

## **Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Střední odborné školy informatiky a spojů a Středního odborného učiliště, Kolín, Jaselská 826 s dodatky, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 01 Praha 5, čj. OŠMS/2990/2001, ze dne 30. listopadu 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24815/2009-21, ze dne 4. listopadu 2009 s účinností od 1. září 2010
3. Výpis správního řízení, čj. 24 815/2009-21, ze dne 16. března 2009
4. Záписы z pedagogické rady vedené od školního roku 2009/2010 do doby konání inspekční činnosti
5. Jmenování ředitele školy do funkce, čj. 107381/2008/KUSK, ze dne 18. července 2008 s účinností od 1. srpna 2008, vydal Středočeský kraj
6. Školní řád, platnost od 1. září 2009
7. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2010
8. Plán školního roku 2010/2011
9. Plán DVPP 2010/2011 ze dne 16. září 2010
10. Záписы ze zasedání školské rady
11. Seznam pedagogických pracovníků školy pro období 2010/2011
12. Přehled prospěchu školy za poslední dva roky
13. Plán práce a kontrolní činnosti 2010/2011
14. Plán DVPP 2010 až 2011
15. Vlastní hodnocení školy 2010 ze dne 27. října 2010
16. Koncepční záměr rozvoje školy ze dne 27. října 2010
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2007/2008. 2008/2009a 2009/2010
18. Minimální preventivní program školy 2010/2011
19. Přijímací řízení 2010/2011
20. Přehled rozvrhů tříd ve školním roce 2010/2011
21. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání platné ke dni 10. listopadu 2010: 18-20-M/01 Informační technologie, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, 26-51-H/01 Elektrikář, 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
22. Učební dokumenty oboru vzdělání 26-43-L/001 Mechanik elektronik, 26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů, 26-51-H/001 Elektrikář, 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby, 63-41-M/040 Informatika v ekonomice, 63-43-L/001 Peněžní manipulace
23. Inspekční zpráva ze dne 4. dubna 2001, čj. ČŠI 03411/2001-5075
24. Učební plány 2010/2011
25. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
26. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2010
27. Dokumentace k BOZ a PO

*Příloha*

28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2010
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008, 2009 a 2010
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009
32. Účtová osnova 2009
33. Hlavní účetní kniha za rok 2009 a k 30. listopadu 2010

**Zpracovala**

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 27. prosince 2010

**Převzal**

Ing. Miloš Hözl, ředitel školy

Hözl, v. r.

V Kladně dne 5. ledna 2011