



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-530/08-11

Název školy: Základní škola Urbanov, okres Jihlava,
příspěvková organizace

Adresa: 588 62 Urbanov 26

Identifikátor: 600 116 981

IČ: 70 993 963

Místo inspekce: Urbanov 26

Termín inspekce: 16., 17. a 18. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace je od 1. 1. 2003 obec Urbanov. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. až 5. postupným ročníkem a školní výdejny. K 30. září 2008 škola vykazovala základní škola ve dvou třídách celkem 24 žáků. Kmenové třídy jsou umístěny v budově školy.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život a pro radost“ v 1. a 2. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků.

V době od poslední provedené školní inspekce v roce 2004 nedošlo k významným změnám v činnosti školy v oblastech vzdělávací nabídky, struktury žáků, profilace a služeb poskytovaných školou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků) poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 86 %, v roce 2007 přibližně 79% a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 84 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.). Z příspěvku zřizovatele se také hradily náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a náklady spojené s financováním učebnic a učebních pomůcek.

Ve sledovaných letech 2006 a 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ ve výši 15.000 Kč. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci ve výši 6.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Škola používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Využití těchto finančních prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola dodržuje podmínky k přijímání žáků podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce informuje v místě obvyklým způsobem. Rodičům předává písemné materiály, spolupracuje s mateřskou školou, zřizovatelem a sousedními obecními úřady. Nedostatky byly zjištěny ve způsobu informování rodičů o rozvrhu žáků. V letošním školním roce ke dni školní inspekce není ve škole vzděláván žák podle individuálního vzdělávacího plánu.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život a pro radost“. Je platný od 27.8. 2007. Při jeho tvorbě nebylo vždy postupováno podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Text školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jako celek zatím není s RVP ZV v souladu. Je třeba doplnit

formulace kritérií hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy. Učební osnovy jsou neúplné. Celý ŠVP nemá charakter jednotného dokumentu.

Škola nemá písemně stanovené strategie a plány. Nedatovaná koncepce školy obsahuje pouze několik obecných proklamací. Ředitelka školy neprovádí hospitační činnost. Zatím nebyl vypracován dokument Vlastní hodnocení školy, nejsou vedeny zápisy z jednání pedagogické rady.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce předepsané školským zákonem. Povinná dokumentace základní školy není vždy vedena v souladu s požadavky tohoto zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Základní škola nemá zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Vedení školy neprokázalo, jak zavedený systém DVPP odpovídá potřebám pedagogických pracovníků a potřebám souvisejícím s tvorbou a realizací ŠVP.

Při přímém vzdělávacím působení základní škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Negací při vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je nevypracování rozvrhu dozoru nad žáky a jeho zabezpečení v době mimo přímý vyučovací proces.

Důsledkem nevypracování preventivní strategie školy a nezpracovaného vlastního hodnocení školy je neprokazatelné předcházení sociálně patologickým jevům, neprokazatelná identifikace sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a nemožnost přijímání opatření k jejich minimalizaci.

Míra počtu úrazů za poslední tři roky je minimální.

Průběh vzdělávání

Výuka probíhala v kmenových třídách. Židle a lavice v jedné třídě již umožňují výškové nastavení, zbývající nábytek nebyl vždy uzpůsoben postavám žáků. Málo pozornosti bylo věnováno účinnému větrání. Počítačová učebna zatím slouží spíše pro výuku informatiky v 5. ročníku, pro podporu výuky v dalších předmětech nejsou vytvořeny dostatečné podmínky a systém.

Zveřejněné rozvrhy hodin obou tříd, potvrzené ředitelkou školy, neodpovídaly organizaci výuky v době školní inspekce a nevypovídaly o skutečných počtech hodin učebního plánu. Z psychohygienického hlediska není denní rozvrh žáků optimální. Žáci prvního a druhého ročníku měli čtyři dny v týdnu vždy jednu takzvanou „volnou hodinu“, kterou v době inspekce většinou trávili na nedostatečně osvětlené školní chodbě bez zajištění dozoru. Žáci pátého ročníku měli jednou za čtrnáct dnů zařazenu přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v nedostatečné délce trvání.

Výuka ve třídách složených z více ročníků klade vysoké nároky na organizaci výuky ze strany vyučujících. Tyto nároky se úspěšněji dařilo plnit ve třídě s 1., 3. a 4. ročníkem, zejména při výuce matematiky. Ve zbývajících hodinách převažoval frontální přístup pedagoga k vybrané skupině žáků, ostatní pracovali samostatně na předem zadaných úkolech. Po splnění těchto úkolů nebyli vždy žáci vhodně zaměstnáni. Kontrola samostatné práce byla prováděna společně nebo byla odkládána, žáci nebyli vedeni k samostatné práci s chybou. Vyučující většinou nedokázali vytvořit prostor pro účinnou diferenciaci a individuální přístup. Nebyly uplatněny možnosti skupinové práce.

Nebyla příliš zařazována vstupní motivace, v úvodu hodin byli žáci spíše seznámeni s plánovaným průběhem výuky. Úspěšnější bylo průběžné povzbuzování a pochvala, což se projevovalo na spontánní aktivitě a vstřícném přístupu žáků. Prodlužování délky vyučovacích hodin bylo občas samoúčelné. V závěru hodin nebyly využívány příležitosti pro hodnocení a sebehodnocení žáků.

Ve sledovaných hodinách se částečně negativně projevila nízká míra pozornosti, kterou škola věnovala formulaci školních výstupů a výchovným a vzdělávacím strategiím ve školním vzdělávacím programu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem jsou rozvíjeny funkční gramotnosti žáků prostřednictvím chápání a porozumění psaného textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů s pozitivním dopadem na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy nemá vedení školy vypracované metody jejich vyhodnocení.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

V průběhu celého školního roku sleduje základní škola úspěšnost žáků na základě interních písemných prověrek vypracovaných na základě učiva z používaných učebnic. Získané podklady nejsou vyhodnocovány.

Jiných interních nebo externích hodnocení výsledků vzdělávání základní škola nevyužívá.

Partnerství

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle zákonných předpisů. Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Jsou pořádané akce určené dětem a jejich rodičům.

Výroční zpráva o činnosti školy je předkládána zřizovateli, se kterým je také spolupracováno v oblasti materiálního zabezpečení výuky.

S dalšími partnery základní škola v oblasti výchovy a vzdělávání nespolupracuje.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti nebyla vždy dostatečně zajištěna bezpečnost žáků.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není úplný. Jeho formulaci je třeba doplnit a upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Omezená volba výchovně vzdělávacích strategií ve vyučovacích hodinách zatím nepodporuje vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí.

Nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti žáků, organizaci výuky a vedení povinné dokumentace byly podnětem k vykonání státní kontroly a uložení nápravných opatření. Uvedené nedostatky při řízení školy a organizování výuky mají charakter rizik, lze je však ve lhůtách, které Česká školní inspekce v protokolu o kontrole a v inspekční zprávě stanoví, odstranit.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace, ze dne 1. 2. 2006
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro život a pro radost, platný od 27. 8. 2007
3. Výroční zpráva školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008
4. Orientační výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Základní škola Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace, ze dne 15. 12. 2008
5. Koncepce rozvoje školy, bez data vyhotovení
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Urbanov, okres Jihlava, ze dne 9. 8. 2003
7. Diplom č. G-025102 – Pedagogická fakulta v Českých Budějovicích, ze dne 17. října 1979
8. Zápis z jednání školské rady, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. třídní knihy pro školní rok 2008/2009
10. třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
11. rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
12. Kniha úrazů, vedená ke dni inspekce
13. záznam o školním úrazu žáka ze dne 4. 3. 2008
14. Řád ZŠ Urbanov, ze září 2008
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 57/07-11
16. Prohlášení ředitelky školy, ze dne 16. 12. 2008
17. Prohlášení ředitelky školy, ze dne 17. 12. 2008
18. rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání
19. rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky
20. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 4. 10. 2005
21. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
22. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
23. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 6. 11. 2005
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2006
26. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 8. 11. 2007
27. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 10. 11. 2008
28. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 4. 10. 2005
29. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
30. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
31. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008
32. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 19. 9. 2006

33. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 14. 9. 2007
34. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 10. 9. 2008
35. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
36. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
37. tabulka – úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
38. Dotace na Další vzdělávání pedagogických pracovníků – zpřístupnění pracovníkům ZŠ s ročníky I. stupně KUIJ 48294/2006
39. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006, Rozvojový program – DVPP pro malotřídky, bez data vyhotovení
40. Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUIJ 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006
41. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 14. 1. 2007
42. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUIJ 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
43. Účtová osnova platná pro roky 2006, 2007, 2008
44. Kniha účetnictví - pohyb na účtech za období 01. 01. 2006 – 31. 12. 2006, ze dne 31. 1. 2007
45. Kniha účetnictví - pohyb na účtech za období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007, ze dne 12. 1. 2008
46. Kniha účetnictví - pohyb na účtech za období 01. 01. 2008 – 31. 9. 2008, ze dne 5. 10. 2008
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 15. 1. 2007
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 12. 1. 2008
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008, ze dne 15. 10. 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením poskytnutých k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 11. 1. 2007
51. Příloha k uzávěrce za rok 2006, ze dne 22. 1. 2007
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením poskytnutých k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 19. 1. 2008
53. Příloha k uzávěrce za rok 2007, ze dne 19. 1. 2008
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 14. 1. 2007
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 3. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek

Jihlava 13. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Štorková	Z. Štorková

Urbanov 26. 1. 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány