



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-631/08-09

Název školy: Základní škola a mateřská škola Pěčín
Adresa: 517 57 Pěčín 42
Identifikátor: 650 044 797
IČ: 75 017 482
Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Pěčín
Termín inspekce: 18. – 24. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Pěčín je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Pěčín se sídlem 517 57 Pěčín 207. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 24 dětí, základní školy s kapacitou 30 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 50 stravovaných osob. Základní škola i mateřská škola jsou jednotřídní, statutárním orgánem této právnické osoby je ředitelka školy.

V mateřské škole (dále MŠ) byly ke dni inspekce zapsány 23 děti. Jedno dítě ukončilo docházku v průběhu měsíce listopadu 2008 z důvodu změny bydliště. Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin. Vzdělávání se uskutečňuje na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT č.j. 32405/2004-22, dále RVP PV).

V základní škole bylo ke dni inspekce zapsáno 16 žáků 1. až 4. ročníku. Na základě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se učí žáci 1. a 2. ročníku, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Školní družinu (ŠD) navštěvuje všech 16 žáků školy. Stravování žáků je zajištěno přímo ve škole. V rámci doplňkové činnosti nabízí škola své prostory ke sportovnímu vyžití občanů a školní jídelna poskytuje stravování i cizím strávníkům.

Celkový počet žáků školy se v posledních třech letech téměř neměnil. Žáci, kteří ukončí čtvrtý ročník, přecházejí do plně organizované školy ve Slatině nad Zdobicí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2006 – 2008 hospodařila škola s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky státního rozpočtu určenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) na rozvojové programy, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a využívala finanční prostředky získané vlastní a doplňkovou činností.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu čerpala škola především na platy (tato položka tvořila 70 % prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu), na ostatní platby za provedenou práci, na zákonné odvody ze mzdových prostředků, na nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek, na vybavení tříd nábytkem a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu se ve sledovaných letech podílely v průměru 80 % na úhradě celkových neinvestičních výdajů.

V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií. Z těchto prostředků škola zakoupila počítač pro výuku. Na jeho financování se podílel i zřizovatel.

V roce 2007 obdržela škola finanční prostředky na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. Finanční prostředky programu byly použity na úhradu nákladů spojených s připojením školní počítačové sítě k internetu, na nákup počítače, tiskárny a na úhradu licencí a uživatelských práv. Nákup počítače byl částečně hrazen i z finančních prostředků státního rozpočtu určených na ostatní neinvestiční výdaje.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky státního rozpočtu určené MŠMT na rozvojový program na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitelka školy využívá nenárokové složky platu k motivaci zaměstnanců. K ohodnocení úspěšného splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu to jsou odměny. K ocenění kvality a výkonnosti práce osobní příplatky.

Zřizovatel zajišťuje finanční prostředky na provoz školy a na drobné opravy. Ve sledovaném období se podílel i na financování nábytku do mateřské školy, na nákupu hraček, učebnic a učebních pomůcek.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získala škola z tržeb za stravné a školné v mateřské škole.

Za účelem lepšího využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost, kterou v současné době realizuje v oblasti pronájmů a stravování cizích strávníků – hostinská činnost. Prostředky získané doplňkovou činností jsou používány ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Budova školy je ve vlastnictví zřizovatele. Další dlouhodobý hmotný majetek, který škola využívá k zabezpečení své činnosti, předal zřizovatel škole formou darovací smlouvy. Tento majetek škola odepisuje a vytváří tak zdroje pro jeho obnovu a rozvoj. V případě nedostatečné výše vytvořených zdrojů k obnově dlouhodobého majetku zajišťuje finanční

prostředky na jeho pořízení zřizovatel. V roce 2006 poskytl finanční prostředky na nákup robotu do školní jídelny.

Základní škola se potýká s nedostatkem žáků. V posledních letech je její kapacita naplněna v průměru na 50 %. Při současném způsobu přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu, kdy závisí tato částka na počtu dětí a žáků, kteří školu navštěvují, se snaží vedení školy získat další finanční prostředky z jiných zdrojů, především z doplňkové činnosti.

Finanční zdroje jsou účelně využívány k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání dětí a žáků dostupným způsobem pro všechny zájemce. Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Škola v současné době eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a poskytuje mu odpovídající formy vzdělávání. I v předchozích letech velmi úspěšně přistupovala k integraci žáků se zdravotním postižením a vždy pro ně vytváří co nejoptimálnější podmínky. Ředitelka školy vede řádně školní matriku, provádí změny dle aktuálnosti. Zjištěné nepřesnosti ve školní matrice mateřské školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Ve škole nejsou žádní žáci nadaní, ani žáci s riziky neúspěšnosti. Žákům s výukovými potížemi je v případě potřeby vyučujícími nabízena individuální pomoc formou doučování. Škola vychází ze spolupráce a doporučení poradenských zařízení a průběžně poskytuje zákonným zástupcům pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a hodnocení žáků, pravidelně organizuje třídní schůzky, umožňuje konzultace vždy ráno od 7:15 do 7:45 hodin. Dětem s vadami řeči umožňuje škola ve svých prostorách odbornou logopedickou péči, kterou zajišťuje klinický logoped v předem plánovaných termínech. V průběhu roku mohou děti předškolního věku navštěvovat hudební kroužek – výuka hry na nástroj. Škola je připravena zajistit pomoc žákům při změně ŠVP.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřen na obnovování a udržování lidových tradic a zvyků, na vytváření citlivého vztahu k přírodě, upevňování přátelských vztahů mezi dětmi. Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Dokument ŠVP PV podporuje integrované předškolní vzdělávání, avšak způsob uspořádání vzdělávacího obsahu je málo přehledný a plánovaná témata nekorespondují s tématy v třídním vzdělávacím programu. Neúplné jsou organizace a podmínky vzdělávání. Přestože přijatý program není ještě v plném souladu s principy a zásadami RVP PV, vytváří celek, který je funkční pro plánování pedagogické práce a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Upřednostňuje především příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na motivaci, spolupráci mezi dětmi a učitelkami, zdůrazňuje účinnou spolupráci s rodiči dětí. ŠVP PV je rodičům zpřístupněn a rodiče jsou průběžně seznamováni i s obsahovým zaměřením týdenních programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) čj. 1-2007 je systémově strukturovaný a sestavený podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také RVP ZV) čj. 31504/2004-22, se změnami provedenými k 1. 7. 2007. V době konání inspekce byla předložena jeho aktualizace pro letošní školní rok. Doplněny byly oblasti Pravidla pro hodnocení žáků a Vlastní hodnocení školy, které

v předchozí verzi chyběly. Velmi dobře jsou v něm zpracovány klíčové kompetence, zdůrazňuje očekávané výstupy v jednotlivých oblastech a obdobích vzdělávání. Reaguje na personální a materiální podmínky školy a na její finanční možnosti. Je k nahlédnutí rodičovské i ostatní veřejnosti ve škole.

Ředitelka školy vytvořila strategický dokument *Koncepce rozvoje školy*. Jasně v něm stanovuje hlavní cíle a záměry, kterými chce dosáhnout naplnění ŠVP. Výchovně vzdělávací činnost realizují všichni pedagogové podle *Plánu práce na školní rok 2008/2009*. Dále se ředitelka školy ve své činnosti opírá o *Vlastní hodnocení školy*, jehož závěry a účinnost přijímaných opatření průběžně sleduje. O výsledcích výchovně vzdělávací práce a hospodaření školy informuje každoročně zřizovatele prostřednictvím výroční zprávy.

Právní subjekt řídí ředitelka školy od roku 1998. Splňuje požadavky pro výkon funkce a vede dokumentaci danou zákonem. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, která projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Ředitelka školy pověřila v případě nepřítomnosti zastupováním učitelku MŠ. Organizace činností školy vychází z organizačního řádu, na který navazují pracovní náplně jednotlivých pracovníků, a z plánu práce na školní rok. Personální problematiku má ředitelka školy dlouhodobě promyšlenou, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Organizační systém školy je jednoduchý, ale funkční. Systém řízení plně vyhovuje podmínkám málotřídní školy.

Styl řízení mateřské školy je založen na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci. V pedagogických radách, které jsou organizovány pravidelně, jsou projednávány všechny zásadní dokumenty školy a k oblasti předškolního vzdělávání především provozní a organizační záležitosti. Vnitřní kontrolní systém zahrnuje oblast předškolního vzdělávání, svým obsahem je však méně účinný k vyhodnocování kvality a přijímání příslušných opatření. V průběhu inspekce byla ředitelka ČŠI upozorněna na formální nedostatek ve školním řádu mateřské školy a odstranila ho ihned.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V oblasti personální došlo v minulém školním roce ke změně v obsazení místa učitelky mateřské školy. Nastoupila pracovnice bez požadované odborné kvalifikace, ale s dlouholetou pedagogickou praxí v oblasti předškolního vzdělávání. Pozitivním jevem je, že v současné době si doplňuje studiem kvalifikaci pro učitelství v mateřských školách. Stávající personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. V základní škole pracovaly v době inspekční činnosti dvě učitelky, jedna z nich vykonává funkci ředitelky školy. Podmínky odborné kvalifikace splňují ředitelka školy a jedna učitelka v mateřské škole. V rámci DVPP se učitelky zúčastňují různých akcí vzdělávacích institucí. Personální podmínky jsou na standardní úrovni a ředitelka školy dbá na profesní růst všech pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy podrobně zpracovala *Minimální preventivní program a Plán environmentální výchovy*. V nich se zabývá problematikou zdravého vývoje dětí a žáků a prevencí sociálně patologických jevů. Tato oblast je také součástí *Školního řádu*. Z minimálního počtu evidovaných školních úrazů vyplývá, že opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná.

Finanční zdroje jsou účelně a hospodárně využívány k zajištění naplnění školních vzdělávacích programů. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Postupně se modernizuje vybavení mateřské i základní školy učebními pomůckami a nábytkem.

Průběh vzdělávání

Svoji činnost provozuje celý subjekt v jedné budově, snahou ředitelky školy i zřizovatele je školu zmodernizovat. Počet žáků ve třídě je v souladu s právními předpisy, vyučování bylo organizováno s ohledem na potřeby žáků a náročnost učiva. Škola má v učebním plánu rozložené hodiny v souladu s příslušnými předpisy. Učební plány odpovídají zvoleným vzdělávacím programům. Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k nízkému počtu žáků velmi dobré. Obě učebny základní školy jsou prostorné, vybavené názornými pomůckami, jejich výzdoba motivačně podporuje výuku. Školní nábytek je starší, ale vyhovující. Škola nemá tělocvičnu, tělesnou výchovu pedagogové učí na školní zahradě, v případě nepříznivého počasí v jedné ze dvou tříd.

Mateřská škola je umístěna v přízemí budovy základní školy. V materiální oblasti a ve vybavení prostorů MŠ došlo k výraznému zlepšení, v posledních dvou letech byla započata výměna dětského nábytku. Nově upravený interiér poskytuje dětem velmi podnětné prostředí pro hru a organizované činnosti, ve spolupráci se zřizovatelem byla upravena také školní zahrada.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Sledované aktivity v průběhu inspekční činnosti vycházely z třídního programu naplánovaného pro školní rok 2008/2009. Plnění cílů ŠVP PV pozitivně ovlivňuje moderně a účelně vybavené prostředí třídy MŠ. Děti přirozeně využívaly hrací kouty, materiál, hračky a pomůcky. Předškolní vzdělávání probíhalo nejvíce ve skupinách, motivace k činnostem byla velmi účinná, podporovala aktivitu dětí. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelky předem nediferencovaly vzdělávací nabídku podle vývojových a individuálních možností dětí, v průběhu činnosti však vstřícně reagovaly na jejich rozdílné potřeby.

Organizace vzdělávacích činností nebyla zcela vyvážená, děti přicházející do MŠ až v osm hodin měly méně prostoru pro spontánní aktivity a vyjadřovaly to i následně svými požadavky. Ve sledované organizaci byly sledovány metody a formy práce, které vycházely z prožitků dětí, podporovaly jejich samostatnost. Do výsledků vzdělávání se pozitivně promítal partnerský přístup učitelek k dětem. Bylo sledováno velmi přátelské klima, pozitivní sociální prostředí se projevovalo ve spokojenosti dětí.

V projevech dětí se odráželo respektování stanovených pravidel soužití a chování. Komunikace mezi dětmi byla převážně bezprostřední, otevřená, komunikativní dovednosti dětí jsou rozvíjeny systematicky. Příkladně byla hodnocena pomoc starších dětí mladším kamarádům. Děti se dovedly velmi dobře soustředit na činnost, byly samostatné, cílevědomě jsou připravovány pro další stupeň vzdělávání. Hodnocení dětí učitelkami bylo povzbuzující, v průběhu inspekce byla u dětí zřídka podporována schopnost vlastního sebehodnocení.

Mateřská škola programovou nabídkou podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Vzhledem k tomu, že MŠ nemá k dispozici vlastní počítač a tato činnost probíhá pouze v některých dnech ve třídě základní školy v odpoledních hodinách, práce na počítači není pro všechny děti dostupná. Výrazným rysem mateřské školy je rodinná atmosféra, prostředí vzájemné důvěry a otevřenosti, příkladně soužití a spolupráce mezi dětmi a žáky školy.

Průběh vzdělávání v základní škole

Vzdělávání je realizováno podle učebních plánů zvolených vzdělávacích programů, které jsou v souladu s materiálními a personálními podmínkami školy. Při sestavování rozvrhu hodin je dbáno na dodržení správné psychohygieny žáků.

Pedagogický styl vedení žáků pozitivně ovlivňoval výsledky školního vzdělávání. Učitelky mají ve třídě složené z žáků čtyř ročníků obtížné podmínky pro jejich vzdělávání. Při výuce hlavních předmětů (matematika, český jazyk) byla v učebně další učitelka, která pracovala se

žáky jednoho, většinou prvního ročníku. Přes tuto složitost měli všichni žáci veškerou potřebnou péči. Pestré a většinou hravé formy práce, metody, které učitelky volily a jejich časté střídání žáky udržovalo v trvalém zájmu o výuku.

V rámci nabídky dalších vzdělávacích a zájmových aktivit škola zřídila kroužky paličkování a hry na hudební nástroj.

Vzhledem k velmi nízkým počtům žáků v jednotlivých ročnících se mohou obě učitelky individuálně věnovat žákyni s poruchou učení.

Žáci byli ve sledovaných hodinách velmi aktivní, ale také samostatní. Otevřená komunikace žáků i dospělých výrazně přispívala k efektivitě vzdělávacího procesu, obě vyučující neustále slovní projev žáků rozvíjely. Velmi často a pozitivně žáky hodnotily, což je motivovalo k další práci. Nechybělo závěrečné shrnutí probraného učivo, celkové zhodnocení práce žáků a pochvala třídy i jednotlivců. Žáci byli nenásilně směřováni k sebehodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Ředitelka školy hodnotí spolupráci s rodiči jako velmi vstřícnou, pozitivní je zájem o dění školy ze strany sdružení rodičů a přátel školy. Spolupráce se školskou radou je naplňována v souladu se zákonnou normou. K informování rodičů a zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola přistupuje velmi zodpovědně. Průběžné seznamování rodičů s koncepčními záměry pedagogů a s obsahovým zaměřením vzdělávacího procesu vede k upevnování vzájemné spolupráce a k vytváření důvěry. Velkým přínosem pro vedení školy je i zpětná vazba k dění ve škole, kterou získává od rodičů prostřednictvím anketových dotazníků. Ředitelka školy velmi pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem a pravidelně ho informuje o podmínkách a dosahovaných výsledcích v oblasti předškolního a základního vzdělávání. Akce pořádané školou tvoří součást vzdělávacích programů, významný je i podíl rodičů na jejich průběhu. Také spolupráce s okolními školami je ze strany vedení pozitivně hodnocena, vzájemná výměna zkušeností, poznatků a postřehů vede k plynulému přechodu žáků do vyšších ročníků základní školy.

Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí

Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo* má velmi dobrou úroveň. Průběžně jsou zařazovány činnosti zaměřené na rozvoj pohybových schopností a dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Škola klade velký důraz na psychickou zdatnost dětí, podporuje rozvoj zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu. Oblast *Dítě a ten druhý* je výrazně podporována a má pozitivní vliv na vnitřní klima. Děti si osvojují důležité dovednosti pro navazování a rozvíjení vztahů k druhým lidem. Dostatek příležitostí pro získávání komunikativních dovedností příznivě působí na vývoj dětí.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Obě učitelky věnují velkou pozornost ověřování úrovně kompetencí, které žáci dosud získali. Základní škola účelně rozvíjí schopnosti komunikace žáků v cizím jazyku. Z ŠVP vyplývá, že se žáci učí cizí jazyk (angličtinu) od třetího ročníku. Ředitelka školy, která anglický jazyk vyučuje, dbá o zvyšování kvality výuky tím, že se pravidelně účastní dalšího vzdělávání v oblasti výuky cizích jazyků a podporuje inovativní metody výuky. V rámci této výuky vyučující důsledně dbala na čtení s porozuměním, rozvoj slovní zásoby i tvoření krátkých vět. Žáci pracovali s učebnicemi se schvalovací doložkou MŠMT.

Informační gramotnost žáků byla posouzena na základě jejich práce v hodině českého jazyka, ve které byly počítače využity. Ve třídě jsou 4 PC, mohou u nich pracovat čtyři dvojice žáků.

Ve sledované hodině žáci obratně procvičovali pravopis v programech Český jazyk 1, Zábavná čeština a Diktáty s piráty. Žákyně s vývojovou poruchou učení pracovala s programem Dyslex. Rozvíjet svoji informační gramotnost mohou žáci prostřednictvím dalších programů pro matematiku, vlastivědu a prvouku. Umí pracovat s kreslicím programem, s e-mailovou poštou a Internetem.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola má vytvořený systém, který využívá hodnocení jako podklad ke zkvalitnění vzdělávání. Zpráva o vlastním hodnocení školy zpracovaná v roce 2007 zahrnuje i oblast předškolního vzdělávání. Individuální hodnocení dětí vychází z předem stanovených pravidel, učitelky průběžně sledují pokroky dětí. Ze sledované formy vedených záznamů není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují. Při sledovaných činnostech děti uplatňovaly vědomosti, dovednosti a návyky, které odpovídaly jejich věku nebo individuálním možnostem. Pro vlastní hodnocení výsledků vzdělávání škola každoročně připravuje a užívá vlastní testy, standardizované testy v loňském školním roce nezařadila. Důraz je kladen na zjišťování úspěšnosti žáků při dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech na konci 1. a 2. vzdělávacího období. Součástí autoevaluace školy je také zpětná vazba ze strany rodičů a zřizovatele. Škola velmi dobře plní cíle vzdělávání v souladu se svým ŠVP.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Její vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla do školského rejstříku zařazena. Vzdělávání probíhá podle schválených vzdělávacích programů.

Škola dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Rodičovskou veřejnost dostupnou formou pravidelně a dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce.

Zdroje financování využívá vedení školy efektivně a účelně k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování školních vzdělávacích programů.

Škola úspěšně předchází výskytu sociálně patologických jevů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima školy je vůči dětem, žákům i pedagogům velmi příznivé, realizovaná výchova vede děti a žáky ke zdravému způsobu života.

Vzdělávací nabídky mateřské školy a základní školy jsou v souladu s podmínkami, za kterých byly zařazeny do školského rejstříku. ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v částečném souladu s RVP PV a RVP ZV, oba jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole a na webových stránkách. Deklarované cíle vycházejí z podmínek školy, podporují dosahování kvalitní úrovně vzdělávání.

Škola vytváří prostředí naplněné vzájemnou důvěrou a otevřeností k dětem a rodičům. Zaměřuje se na rozvoj osobnosti dítěte, z větší části se daří uspokojovat i jeho zájmy. Upřednostňuje jeho samostatnost, zdravé sebevědomí, podporuje na příkladné úrovni kamarádství mezi dětmi mateřské školy. Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako standardní. Vzdělávání v základní škole probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory materiálních zdrojů. Podpora všech žáků školy, včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobností. Průběh vzdělávání, úroveň informační gramotnosti žáků a jejich schopnosti komunikace v cizím jazyku jsou hodnoceny jako standardní.

Výrazným rysem školy je rodinná atmosféra, prostředí vzájemné důvěry a otevřenosti, příkladné soužití a spolupráce mezi dětmi a žáky školy.

Doporučení:

- *V souladu s RVP PV dopracovat Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, zřehlednit a upřesnit vzdělávací oblast a podmínky vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Pěčín, okres Rychnov nad Kněžnou, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Pěčín, ze dne 7. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Pěčín, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 7. 8. 2002, kterým se mění název na Základní škola a mateřská škola Pěčín, s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 22. 2. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13544/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole, čj. 26531/SM/2006-5, ze dne 29. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 139/2007-21, ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2008
7. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 25. 6. 1998, s účinností od 1. 8. 1998
8. Školní vzdělávací program základní školy Pěčín 1-2007
9. Školní vzdělávací program základní školy Pěčín čj. 57-2008
10. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 16. 10. 2007
12. Vlastní hodnocení – dotazník pro rodiče v MŠ
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 2. 1. 2008
14. Plán práce na školní rok 2008/2009 projednaný a schválený pedagogickou radou dne 1. 9. 2008
15. Projekt „Strašidla“ pro 1. až 4. ročník ZŠ Pěčín
16. Tematické plány všech ročníků a předmětů pro školní rok 2008/2009
17. Zřizovací listina školské rady ze dne 15. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
18. Záписы z jednání školské rady ze dne 28. 5. 2008 a 7. 10. 2008
19. Provozní řád Základní školy v Pěčíně ze dne 1. září 2004
20. Školní řád platný od 1. 9. 2008
21. Školní řád mateřské školy s účinností od 20. 11. 2008
22. Klasifikační řád platný od 20. dubna 2005
23. Plán hospitací na školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Záznamy o hospitacích ředitelky školy za školní rok 2007/2008
25. Třídní knihy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
26. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 do termínu inspekce
27. Záznamy o práci v nepovinném předmětu vedené ve školním roce 2008/2009
28. Učební plán 2008/2009 pro 3. až 5. ročník podle vzdělávacího programu Základní škola
29. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
30. Záписы z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 do doby inspekce
31. Environmentální plán školy ze dne 10. 9. 2008

32. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 15. 9. 2008
33. Přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na září 2008 – leden 2009
35. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole a mateřské škole
36. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků
37. Minimální preventivní program pro ZŠ Pěčín „Škola bez drog“ na školní rok 2008/2009
38. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
39. Doklad o zakoupení léků do lékárničky ze dne 24. 10. 2008
40. Provozní řády školních zařízení
41. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách
42. ICT plán na období 2005 – 2007
43. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
44. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 4/2008 ze dne 22. ledna 2008
45. Rozhodnutí – přestup žáka základní školy čj. 52/2008 ze dne 3. 11. 2008
46. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
47. Individuální plán žáka vedený ve školním roce 2008/2009
48. Výroční zprávy o činnosti Základní školy a mateřské školy Pěčín za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
49. Přehled výchovné práce (MŠ) ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
50. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2008/2009
51. Záznam o dítěti ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
52. Pracovní doba pedagogických pracovníků v MŠ, ŠD a ZŠ
53. Kritéria přijetí do MŠ Pěčín s účinností od 1. 9. 2008
54. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení čj. 48/2008 ze dne 22. 9. 2008
55. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání rok 2006 a rok 2007
56. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, ze dne 15. 5. 2006
57. Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, ze dne 11. 12. 2007
58. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 24 529/2007-25
59. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 9. 2008 po zpracování dodatků k 7. 10. 2008
60. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007
63. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 a za rok 2007
64. Evidence jmění – rozvaha (balance) za rok 2006 a za rok 2007
65. Účtový rozvrh platný pro roky 2006 a 2007
66. Hlavní účetní kniha za rok 2006 a za rok 2007
67. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (UIV)

68. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
69. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
70. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007
72. Zpráva o hospodaření za rok 2006 a za rok 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Baštář
Miloslava Beránková
Bc. Věra Jiráňková

V Náchodě dne 23. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pěčíně dne 5. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Dušková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxxxxxxxxxxxxxxx	Připomínky nebyly podány.