



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Lipovec, okres Blansko**

**679 15 Lipovec 167**

**Identifikátor: 600 106 250**

**Termín konání inspekce: 1. a 4. červen 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI-1413/07-12
<b>Signatura:</b>	bl1za111

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Lipovec, okres Blansko je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Lipovec. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). K 30. září 2006 navštěvovalo MŠ 28 dětí, v 10 třídách ZŠ se vzdělávalo 171 žáků, a to podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2. K 31. říjnu 2006 bylo do ŠD zapsáno 35 žáků a ve ŠJ se stravovalo 202 osob. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na dvou místech, a to v budovách Lipovec 167 (ZŠ, ŠD a ŠJ) a Lipovec 264 (MŠ).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání

Škola předložila dokumenty osvědčující vznik příspěvkové organizace. Vybrané údaje vedené v *rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *zřizovací listině* a s další předloženou dokumentací (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost škol a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a žáků v ZŠ k 30. září 2006 ani nejvyšší povolený počet žáků zapsaných do ŠD a osob stravovaných ve ŠJ k 31. říjnu 2006 nebyl překročen.

Jednotky výkonu vykázané ve výkazech *S 1-01*, *S 3-01* k 30. září 2006 a *Z 2-01* a *Z 17-01* k 31. říjnu 2006 odpovídaly skutečným počtům dětí, žáků a stravovaných osob k témuž datu.

Od data účinnosti školského zákona žádala právnická osoba o jednu změnu v údajích vedených v *rejstříku škol a školských zařízení* (místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb), a to v termínu daném zákonem.

## **2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy (VHŠ)**

V koncepci řízení školy je výrazná snaha zvyšovat aktivní podíl pracovníků školy na organizaci a řízení, doplňovat vybavení školy, aby byla zajištěna názornost a efektivita výuky. Její součástí je i podpora DVPP, zejména v oblasti znalosti jazyků, práce s PC, podpora žáků se sociálním znevýhodněním, žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a poznávání nových progresivních metod a forem práce. Cílem školy je vytvořit dobré pracovní prostředí jak pro žáky, tak i zaměstnance školy. Příkladná je estetická úroveň interiéru školy (dřevěné obklady). Ve výchovně-vzdělávací práci je kladen důraz na samostatnost, tvořivost a iniciativu každého žáka.

Škola vstoupila v současné době do závěrečné etapy příprav školního vzdělávacího programu (ŠVP), který odráží konkrétní regionální podmínky a potřeby při vzdělávání a výchově žáků. Přípravné práce a vlastní zpracování ŠVP je koordinováno ředitelkou školy, která spolupracuje s jednotlivými skupinami pedagogických pracovníků na 1. i 2. stupni. O připravovaném ŠVP byli na třídních schůzkách informováni rodiče žáků.

Škola realizuje program rozvoje kulturního života, organizuje výjezdy žáků do divadel, připravuje kulturní akce. Mnoho úsilí je věnováno zapojení žáků do různých projektů souvisejících s výukou.

Pro vlastní hodnocení školy byl zpracován návrh jeho struktury a projednán na pedagogické radě na začátku školního roku 2006/2007. Poprvé bude hodnotící zpráva vypracována po uzavření školního roku 2006/2007. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně vyhodnocuje v rámci klasifikačního období. Sledována a vyhodnocována je také účast ve vědomostních a sportovních soutěžích a olympiádách. Dosažené úspěchy jsou zveřejňovány na nástěnkách v prostorách školy i prostřednictvím zpráv v místním tisku. Celkový přehled je každoročně publikován ve výroční zprávě o činnosti školy. Kritéria hodnocení školy zřizovatel nestanovil.

*Školská rada* byla ustavena až 4. prosince 2006, tedy téměř o rok později, než stanoví zákon. Spolupracuje se školou především v oblasti jejího materiálního zabezpečení.

Ředitelka školy byla jmenována před deseti lety na základě konkurzního řízení. Splňuje zákonem stanovené předpoklady. V současnosti dokončuje studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve škole pracuje celkem 27 zaměstnanců, z toho je 16 pedagogických pracovníků (PP) – 13 žen a 3 muži. S výjimkou 1 PP (studuje) splňují všichni kvalifikační předpoklady dané zákonem. Ve vedoucích funkcích pracují dva pedagogové – ředitelka školy a její zástupkyně. Různé metodické funkce vykonávají 4 učitelé. V ZŠ připadá 12,21 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

V rámci DVPP jsou podporovány především akce zaměřené na vzdělávání v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu (všech 16 PP), informačních a komunikačních technologií (ICT), jazyků, na metodiku výuky v jednotlivých předmětech, nové formy práce (projektové vyučování-14 PP), práci se žáky se SVP a na prevenci sociálně patologických jevů.

Poradenské služby ve škole zabezpečuje výchovný poradce a metodička prevence sociálně patologických jevů (SPJ). Na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně je evidováno celkem 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; čtyři integrované žákyně mají vypracovány individuální vzdělávací plány. Talentovaným žákům je věnována zvýšená pozornost ve volitelných předmětech a v zájmových kroužcích, které si vybírají podle svého zaměření.

*Školní řád* vymezuje práva a povinnosti žáků a přispívá k řádnému fungování školy.

Samostatným předpisem jsou pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků. O slovní hodnocení žádný ze zákonných zástupců žáků ve školním roce 2006/2007 nepožádal.

***Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou na běžné úrovni.***

### **3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ ve školním roce 2006/2007**

Koncepce školy se na oblast čtenářské gramotnosti (ČG) výslovně nezaměřuje. Vedení školy je však o ČG velmi dobře informováno a rozvoji čtenářských dovedností věnuje pozornost při běžné výuce i při hodnocení výsledků vzdělávání. Do projektů souvisejících se zkoumáním ČG na mezinárodní úrovni škola zapojena nebyla, testování na národní úrovni se provádí u žáků 9. ročníku. Kromě toho škola zjišťuje rozvoj čtenářských dovedností (ČD) vlastními testy a soutěжами. Výsledky žáků jsou srovnávány v rámci sdružení škol regionu *Cirsium*.

Ředitelka školy, která také vyučuje český jazyk a vede místní knihovnu, podporuje aktivity učitelů směřující k rozvoji čtenářství, smysluplné práci s textem a dalšími zdroji informací. DVPP přímo zaměřené na oblast čtenářských dovedností se učitelé školy ne zúčastnili, absolvované vzdělávání v oblasti komunikace a rozvoje klíčových kompetencí žáků s podporou čtenářských dovedností souvisí.

Připravované vlastní hodnocení školy umožňuje hodnotit také rozvoj čtenářských dovedností. Dosud se analýzou a hodnocením těchto dovedností zabývali vyučující jednotlivých předmětů, kteří také v případě potřeby přijímali opatření.

Vynikající personální podmínky (téměř 100 % pedagogů s odbornou kvalifikací), DVPP vedoucí k uplatňování moderních vyučovacích metod a zejména podmínky menší školy, které jsou předpokladem individuálního přístupu k žákům, umožňují rozvíjet ČD jak při běžném vyučování, tak také při práci na projektech a při mimoškolních aktivitách.

Materiální zázemí školy, zvláště rozsáhlá knihovna (spojená s obecní knihovnou), vybavení odborných učeben projekční technikou, počítačová učebna s přístupem na Internet, která je žákům k dispozici i v době mimo vyučování, umožňují uplatnění vzdělávacích strategií, které podporují rozvoj čtenářských dovedností a práce s informacemi. Obnova a modernizace materiální podpory pro výuku je rovněž součástí koncepčních záměrů školy.

V části sledované výuky učitelé zařazovali práci žáků s textem, vedli je k pozornému vnímání obsahu, vyhledávání důležitých informací i k jejich interpretaci a srovnání s dosavadními poznatky a vlastními zkušenostmi. V žádné z hospitovaných hodin však neměli žáci možnost porovnávat více informačních zdrojů ani pracovat s ICT. Tam, kde řešili praktické úlohy problémového charakteru, pracovali žáci s velkým zaujetím, dobře spolupracovali a vzájemně komunikovali. Méně efektivní byla výuka tehdy, když vyučující nedali žákům prostor pro samostatné získávání a zpracování informací, nebo se málo přesvědčovali o tom, jak žáci porozuměli čtenému textu.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na běžné úrovni.***

### Hodnotící stupnice k cílům 2 a 3

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j. ZO/17/35/2006 ze dne 28. července 2006*
2. *Jmenování do funkce ředitele, Školský úřad Blansko, č. j. škol/610/ř/97 ze dne 17. července 1997 s účinností od 1. srpna 1997*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. října 2005*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 20 781/2006-21 ze dne 1. září 2006 s účinností od 1. září 2006 (změna názvu právnické osoby)*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 126114/2006 (místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb) ze dne 5. října 2006*
6. *Žádost ředitelky školy o uvedení adresy místa poskytovaného vzdělávání ze dne 2. října 2006*
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006*
10. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006*
11. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006 (školní jídelna)*
12. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006 (jídelna MŠ)*
13. *Přehled docházky dětí do MŠ – říjen 2006*
14. *Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2006/2007*
15. *Záznam stravovaných osob za období 10/2006 ze dne 31. května 2007*
16. *Třídni výkazy všech tříd – školní rok 2006/2007*
17. *Výroční zpráva Základní školy v Lipovci, okres Blansko ve školním roce 2005/2006 ze dne 6. října 2006*
18. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Lipovec ve školním roce 2004/2005 ze dne 14. října 2005*
19. *Přehled žáků vyšetřených v pedagogicko-psychologické poradně, školní rok 2006/2007*
20. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2006/2007 – 4 kusy*
21. *Doporučení k individuální integraci – 4 kusy*
22. *Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2006/2007 ze září 2006*
23. *Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2004/2005. In: Výroční zpráva o činnosti Základní školy Lipovec ve školním roce 2004/2005 ze dne 14. října 2005*

24. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. In: Výroční zpráva Základní školy v Lipovci, okres Blansko ve školním roce 2005/2006 ze dne 6. října 2006
25. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2006/2007
26. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. září 2006
27. Plán výchovného poradce – 2006/2007
28. Minimální preventivní program 2006/2007 ze dne 29. října 2006
29. Hodnocení minimálního preventivního programu 2005/2006 ze dne 25. září 2006
30. Celoroční plán školy – školní rok 2006/2007 ze dne 1. září 2006, schválený na pracovní poradě dne 5. října 2006
31. Měsíční plány ve školním roce 2006/2007 do data inspekce
32. Vnitřní řád ze dne 1. září 2006
33. Klasifikační řád školy ze dne 1. září 2006
34. Organizační řád ze dne 3. října 2006 projednaný pedagogickou radou dne 5. října 2006
35. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Lipovec, 2004–2007 ze září 2004
36. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2006/2007, vč. rozvrhu zvonění
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce

## ZÁVĚR

*Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolené počty dětí v MŠ, žáků v ZŠ a ŠD a strážníků ve ŠJ nebyly překročeny a vykázané počty v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti. Ve sledovaném období právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení žádala o jednu změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, a to v řádném termínu.*

*Koncepční záměry rozvoje školy jsou stanoveny reálně. Systém řízení vychází z personálních a materiálních podmínek školy, je založen na těsné spolupráci vedení školy s pedagogy a je funkční. Pozitivem je téměř stoprocentní odborná kvalifikovanost pedagogů a velmi dobré materiální podmínky. Snahou vedení školy je dále prohlubovat odbornost učitelů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které akceptuje klíčové oblasti koncepčních záměrů školy. Ve svých aktivitách škola věnuje zvýšenou pozornost žákům nadaným i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení výsledků žáků probíhá běžnými metodami a vyhodnocováním účasti žáků v soutěžích a olympiádách. Školní vzdělávací program je připraven k realizaci ve školním roce 2007/2008.*

*Rozvoji čtenářských dovedností je věnována pozornost na obou stupních školy. Žáci jsou vedeni ke čtenářství, při práci na projektech se učí vyhledávat, interpretovat a samostatně zpracovávat informace. Příznivé personální podmínky i vybavení školy moderními technologiemi umožňují podporu rozvoje čtenářských dovedností žáků. Tam, kde učitelé neponechali žákům dostatečný prostor k samostatné tvořivé práci, byla sledovaná výuka méně efektivní, většinou však žáci pracovali se zaujetím, velmi dobře vzájemně komunikovali a spolupracovali.*

V Brně dne 7. června 2007

razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým

Podpis

Vedoucí týmu      PhDr. Helena Kneselová, CSc.

.....

Členové týmu      RNDr. Vladislav Milink

.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: .....

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Školařová, ředitelka školy

.....

ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Lipovec 679 15 Lipovec 200		
Školská rada při ZŠ a MŠ Lipovec 679 15 Lipovec 167		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.